

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

 N. **0750** del **31-07-2018**
**OGGETTO:** Istituzione Osservatorio Aziendale sulle Liste di Attesa, ai sensi del DCA n.110 del 11.04.2017.

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo - UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari e Analisi Processi Assistenziali

Centro di costo: 187

 L'estensore Dott. Giulio De Michelis

Il Dirigente del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giulio De Michelis

 data 27/07/2018

Il Direttore della UOC

 Gestione Flussi Informativi Sanitari  
e Anali Processi Assistenziali

Dott. ssa Assunta Mammarella

 data 30/07/2018

Il Direttore del Dipartimento

 Sviluppo Organizzativo  
Dott. Carlo Saitto

 data 30.7.18

 Il presente Atto contiene dati sensibili      SI       NO 

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: €..... - Esercizio ..... C.E. n. ....

Il Funzionario addetto al controllo di budget:      data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore dell'UOC Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

 Parere del Direttore Amministrativo Dott. ssa Cristina Matranga **IL SOSTITUTO DOTT. SSA CRISTINA MATRANGA**

 Favorevole       Non favorevole   
(con motivazioni allegate al presente atto)

 data 31.07.2018 firma [firma]

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti

 Favorevole       Non favorevole   
(con motivazioni allegate al presente atto)

 data 31.07.2018 firma [firma]

 Il Presente provvedimento si compone di n. 10 pagine di cui n. 6 pagine di allegati

 Il Direttore Generale  
Dott. Angela Tanca





0750. del 31.07.2018

Il Direttore UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari e Analisi Processi Assistenziali

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del Dott. Angelo Tanese;

Vista la Deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario, dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla Legge Regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

Visto il DCA n.110/2017 "Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa. Aggiornamento del Piano Regionale 2013-2015 per le prestazioni di specialistica ambulatoriale. Criteri per l'individuazione degli ambiti di garanzia. Progetti straordinari per l'abbattimento delle liste di attesa" che al punto 6 decreta "di istituire Osservatori sulle liste di attesa, presso la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali e nelle Aziende Sanitarie, con la partecipazione delle organizzazioni sindacali e le rappresentanze degli utenti maggiormente rappresentative le cui composizioni e funzioni attribuite daranno disposte con successivo atto";

Vista la Determinazione della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali, n. 11825 del 30/8/2017 con la quale veniva costituito l'Osservatorio Regionale sulle Liste di Attesa, presso la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali;

Viste le Linee Guida per la costituzione e la funzione degli Osservatori Aziendali sulle Liste di Attesa, comunicate nella riunione del "Comitato tecnico liste di attesa", tenutasi il 19.10.17 presso la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali (allegato A);

Presso atto che tali Linee Guida prevedono, tra l'altro:

- che il suddetto Osservatorio sia nominato con atto del Dirigente competente;
- che ne facciano parte:
  - le Organizzazioni sindacali e le principali rappresentanze degli utenti,
  - il Responsabile delle liste di attesa,
  - i Componenti del "Tavolo Misto Permanente";
- che sia individuato tra i componenti un referente cui affidato il compito di coordinare i lavori e mantenere i rapporti con l'Osservatorio Regionale;

Vista la Delibera del 24.01.2017 n.60 ASL Roma 1 "Costituzione del Tavolo Misto Permanente sulla Partecipazione della ASL Roma 1", il cui coordinamento è stato affidato al dott. Alessandro Bazzoni;

Presso atto che il dott. Alessandro Bazzoni, il 7.03.2018, per tramite del suo ufficio (allegato B), comunicava a seguito della riunione con le principali rappresentanze degli utenti, al dott. Giulio De Michelis, Responsabile Unico Aziendale per le Liste di Attesa, i nominativi di tali rappresentanti:

- Maria De Roberto - Cittadinanzattiva
- Silvio D'Angerio - Spazio Disponibile
- Emilio Fasoli - Antea

Presso atto che la UOC Relazioni Sindacali e Valorizzazione delle Risorse Umane ha provveduto a richiedere alle OO.SS di individuare quali componenti dell'Osservatorio Aziendale due rappresentanti per l'Area della Dirigenza e due rappresentanti per l'Area del Comparto;

#### PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di istituire l'Osservatorio Aziendale sulle Liste di Attesa, ai sensi del DCA n.110 del 11.04.2017;
- di nominare quali membri componenti:
  - Giulio De Michelis, Responsabile Unico Aziendale sulle Liste di Attesa;
  - Alessandro Bazzoni, Coordinatore del Tavolo Misto Permanente;
  - Anna Verrecchia, per le funzioni di segreteria, UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari e Analisi Processi Assistenziali;
  - Maria De Roberto, in rappresentanza dell'Associazione Cittadinanzattiva
  - Silvio D'Angerio, in rappresentanza dell'Associazione Spazio Disponibile
  - Emilio Fasoli, in rappresentanza dell'Associazione Antea
  - due rappresentanti delle OO.SS dell'Area della Dirigenza;
  - due rappresentanti delle OO.SS dell'Area del Comparto;



- di nominare come coordinatore, in via provvisoria ed in attesa della prima riunione, Giulio De Michelis;
- di stabilire che non è previsto alcun compenso per i partecipanti;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;
- di trasmettere il presente atto alla UOC Relazioni Sindacali e Valorizzazione Risorse Umane e UOC Accoglienza, Umanizzazione e Relazioni con i Cittadini.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giulio De Michelis

Il Direttore della UOC  
Gestione Flussi Informativi Sanitari  
e Analisi Processi Assistenziali  
Dott.ssa Assunta Mammarella

Il Direttore del Dipartimento  
Sviluppo Organizzativo

**IL DIRETTORE GENERALE**

in virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che Il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'Istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

**DELIBERA**

- di istituire l'Osservatorio Aziendale sulle Liste di Attesa, ai sensi del DCA n110 del 11.04.2017.
- di nominare quali membri componenti:
  - Giulio De Michelis, Responsabile Unico Aziendale sulle Liste di Attesa;
  - Alessandro Bazzoni, Coordinatore del Tavolo Misto Permanente;
  - Anna Verrecchia, per le funzioni di segreteria, UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari e Analisi Processi Assistenziali;
  - Maria De Roberto, in rappresentanza dell'Associazione Cittadinanzattiva
  - Silvio D'Angerio, in rappresentanza dell'Associazione Spazio Disponibile
  - Emilio Fasoli, in rappresentanza dell'Associazione Antea,



- due rappresentanti delle OO.SS dell'Area della Dirigenza;
- due rappresentanti delle OO.SS dell'Area del Comparto;
- di nominare come coordinatore, in via provvisoria ed in attesa della prima riunione, Giulio De Michelis;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;
- di trasmettere il presente atto alla UOC Relazioni Sindacali e Valorizzazione Risorse Umane e UOC Accoglienza, Umanizzazione e Relazioni con I Cittadini.

IL Direttore Generale  
Dott. Angelo Tanese

---

Allegato A

***DCA 110/2017***  
***Piano Regionale per il Governo***  
***delle Liste d'Attesa (PRGLA) 2016-***  
***2018***

**Riunione**  
***Comitato tecnico liste d'attesa***  
Roma, 19 ottobre 2017

*Valentino Mantini, Ester Zantedeschi*

---

***DCA 110/2017 Piano Regionale per il Governo  
delle Liste d'Attesa (PRGLA) 2016-2018  
Osservatorio sulle liste (1)***

Istituzione

**Osservatori sulle liste di attesa  
nelle Aziende sanitarie, con partecipazione**

- delle organizzazioni sindacali e
  - le principali rappresentanze degli utenti
-

---

***DCA 110/2017 Piano Regionale per il Governo  
delle Liste d'Attesa (PRGLA) 2016-2018***

***Osservatorio sulle liste (2)***

....Gli organismi di partecipazione presenti a livello aziendale nel SSR integrano le attività con una specifica linea operativa che risponde alle esigenze di monitoraggio dettate dal DCA U00110/2017, da denominare **“Osservatorio Aziendale per le liste di attesa”**.

**Tavoli misti permanenti** (*Determina del 23 novembre 2011 n B8920 sono emanate le Linee Guida per la loro istituzione*), **come “luogo” idoneo** alla gestione delle attività di monitoraggio, previste nel Piano per le Liste d'attesa

---

---

***DCA 110/2017 Piano Regionale per il Governo delle Liste d'Attesa (PRGLA) 2016-2018***

***Osservatorio sulle liste (3)***

L'Osservatorio Aziendale è nominato con atto del Dirigente competente, ne fanno parte:

- Il Responsabile Aziendale delle Liste d'attesa
- I Componenti del Tavolo Misto Permanente

I componenti dell'Osservatorio individuano tra loro un Referente cui è affidato il compito di coordinarne i lavori e mantenere rapporti con Osservatorio Regionale

**Compiti**

L'Osservatorio assolve alle funzioni previste dal DCA 110/2017:

- a) analizzare le necessità del contesto aziendale;
  - b) monitorare l'attuazione dei *Progetti straordinari aziendali*;
  - c) monitorare l'attuazione a livello aziendale del *Piano Regionale per il governo delle liste di attesa 2017-2018*;
  - d) ....segue....
-

---

***DCA 110/2017 Piano Regionale per il Governo delle  
Liste d'Attesa (PRGLA) 2016-2018  
Osservatorio sulle liste (4)***

**Compiti**

L'Osservatorio assolve alle funzioni previste dal DCA U00110/2017:

.....

- d) favorire la conoscenza e la circolazione di esperienze, raccogliere dati, documenti in materia di liste d'attesa a livello aziendale partecipando anche ai lavori di aggiornamento/revisione della Carta dei Servizi Sanitari nella Sezione specifica;
- e) formulare proposte operative e di miglioramento in materia di liste d'attesa a livello aziendale.

L'Osservatorio, parte integrante del Tavolo Misto Permanente, riporta ad esso tutte le iniziative e proposte in materia di liste di attesa.

---