

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Fornitura di sedie e tavoli di varia tipologia per le esigenze della ASL Roma 1, tramite procedura aggregata in accordo quadro - ditte Malvestio Spa (lotto 4) e LT Form Srl (lotti 14 e 15). Spesa complessiva € 32.980,00 + iva a valere sul fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2008.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503 L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta la seguente situazione rispetto al budget economico:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€40.235,60	2022	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Brazzoduro	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. Paola Brazzoduro

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 40,235.60 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2022.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e
 Complesso Monumentale di Santo
 Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO
 PATRIMONIALE

GRAZIA MARIA NOVI

ad interim Ing. PAOLA
 BRAZZODURO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
 compone di n.42 pagine di cui
 n.38 pagine di allegati

IL DIRETTORE AD INTERIM UOC PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 - Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale - Attuazione del nuovo modello organizzativo " la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa "Atti di gestione";
- VISTI** il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
il Decreto Legislativo 16/07/2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- PREMESSO** che, con la Deliberazione Dirigenziale n. 79 del 01/02/2022 avente ad oggetto "*Aggiornamento della Deliberazione n. 1037 del 16/11/2017 di adozione del sistema di gestione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (omissis) adozione del sistema di gestione per la sicurezza nei luoghi di lavoro per la parte relativa alla presa d'atto delle nomine controfirmate dai Dirigenti delegati ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 81/08 e s.m.i (omissis) per il quinquennio 2022-2026, conferma del servizio di prevenzione e protezione aziendale e aggiornamento del Regolamento di Gestione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro*" sono stati stanziati fondi per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2008;
- che si ritiene necessario, al fine di tutelare la sicurezza degli ambienti di lavoro, procedere all'acquisto di sedie ergonomiche, sedie fisse, sgabelli e tavoli da destinare ai Presidi della ASL Roma I, utilizzando i suddetti fondi;
- CONSIDERATO** che, con la Deliberazione n. 880 del 30/09/2019 è stata indetta la procedura aggregata per l'affidamento in accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari per la ASL Roma I e l'A.O. San Giovanni Addolorata, nonché di arredi non sanitari per la Asl Roma I;
- che, con Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura per 36 mesi di arredi sanitari per la ASL Roma I e l'A.O. San Giovanni Addolorata, nonché di arredi non sanitari per la ASL Roma I suddivisa in 11 lotti dei quali 6 relativi alla ASL Roma I ed aggiudicati dalle seguenti ditte: lotto n. 3 Francehospital Sas, lotti n. 4 e n. 5 Malvestio Spa, lotti n. 14 e n. 15 LT Form2 Srl e lotto n. 16 Moschella Sedute Srl;
- che per la suddetta procedura è stata nominata Dec, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs 50/2016, Grazia Maria Novi;

TENUTO CONTO che, come da richieste ricevute ed allegate al presente atto (All. I) è emersa la necessità di procedere all'acquisto di n. 146 sedie ergonomiche, 51 sedie fisse, n. 32 sgabelli, n. 2 armadi casellari, n. 9 armadi in metallo, n. 7 cassettiere e n. 15 scrivanie per assicurare l'allestimento di postazioni di lavoro che rispettino i canoni di sicurezza degli ambienti di lavoro;

che, in particolare, gli arredi di cui sopra sono destinati ai Presidi medici ed amministrativi dell'Asl Roma I quali:

- UOSD Salute Mentale e Dipendenze in ambito Penale;
- UOC Dipendenze Via Nomentana 2B;
- Presidio via Dina Galli 3 e 8;
- Medici Competenti S. Spirito;
- Medici Competenti Via Galilei;
- Comunità Primavalle;
- Poliambulatorio Enea Casaccia;
- Presidio Via Valle Aurelia 257;
- UOC Radioterapia San Filippo Neri;
- CUP Nuovo Regina Margherita;
- Poliambulatorio via Plinio;
- UOC SIAN via Tanaro 5;
- UOC Dermatologia Nuovo Regina Margherita;
- UOC Microbiologia e Virologia P.O. San Filippo Neri;
- UOC I.A.P.Z. Via Baccini 80;
- UOC I.A.P.Z. P.zza S. Maria della Pietà 5;
- Presidio Via Frentani 6;
- CUP P.O. Santo Spirito;
- UOSD SAMIFO;
- UOC Gastroenterologia P.O. Santo Spirito;
- Poliambulatorio Preospedalizzazione – centro prelievi P.O: Santo Spirito;

che l'acquisto degli arredi richiesti, per una spesa complessiva pari a € 40.235,60 iva compresa, sarà effettuato tramite la suddetta procedura in accordo quadro – ditte LT Form2 Srl e Malvestio Spa;

che gli arredi di cui sopra rientrano nei seguenti lotti:

- n. 4 alla ditta Malvestio Spa cig: 8037845F83;
- n. 14 alla ditta LT Form2 Srl cig: 8037893722;
- n. 15 alla ditta LT Form2 Srl cig: 80378958C8;

DATO ATTO che l'importo complessivo, derivante dal presente, di € 40.235,60 iva inclusa graverà sul C. P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro e sarà totalmente coperto con il fondo Accantonato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro, Bilancio 2022, come da Deliberazione n. 79 del 01/02/2022;

che per i motivi suddetti, gli arredi di cui al presente atto, saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I, secondo le vigenti disposizioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. I della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. I, comma I, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di richiedere la fornitura degli arredi necessari per l'allestimento di postazioni di lavoro che rispettino i canoni di sicurezza degli ambienti di lavoro dei Presidi e uffici afferenti la ASL Roma I, tramite la procedura in accordo quadro di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma di cui alla Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 alle ditte aggiudicatrici Malvestio (lotto 4) e Lt Form2 srl (lotto 14 e 15), per una spesa complessiva di € 40.235,60 iva compresa;

di imputare il costo complessivo di € 40.235,60 iva inclusa sul C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro che sarà interamente coperto con il fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81 / 2008 come da Deliberazione n. 79/2022 - Bilancio 2022;

di disporre l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell' art. 32, comma I, della Legge 18/06/2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione”.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore ad interim UOC Patrimonio Aziendale e Complesso
Monumentale Santo Spirito in Sassia
Ing. Paola Brazzoduro

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Fwd: Poltrone gastro

Da : Merli Marco <marco.merli@aslroma1.it>

mar, 20 set 2022, 12:55

Oggetto : Fwd: Poltrone gastro**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Buongiorno Grazia,
inoltre la richiesta pervenuta dai servizi di gastroenterologia
Confermo l'esigenza
saluti Marco Merli



CPSI Marco Merli
Coordinatore Infermieristico
UOC ASSISTENZA INFERMIERISTICA
Uff. Infermieristico – Ospedale S. Spirito
Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma
Tel. Uff.: 06 6835 2312
Tel. Az.: 3312698549 / N. Breve 5690
Email: marco.merli@aslroma1.it

Da: "Monica Masotti" <monica.masotti@aslroma1.it>**A:** "mmerli" <marco.merli@aslroma1.it>**Inviato:** Lunedì, 19 settembre 2022 11:22:40**Oggetto:** Poltrone gastro

Buongiorno
Si richiedono per la gastroenterologia Santo Spirito (cdc CF0206)
n.5 poltrone ergonomiche con braccioli (mod. ufficio)
n. 6 sedie sala d'attesa non imbottite
ringrazio per l'attenzione e invio cordiali saluti
Monica Masotti

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Fwd: ELENCO FABBISOGNO ARREDI UFFICIO

Da : Angela Nicoli <angela.nicoli@aslroma1.it> gio, 22 set 2022, 11:39**Oggetto :** Fwd: ELENCO FABBISOGNO ARREDI UFFICIO**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

BUONGIORNO GRAZIA, COME DA ACCORDI TELEFONICI INTERCORSI NEI GIORNI SCORSI TI GIRO QUANTO IN OGGETTO.

GRAZIE IN ANTICIPO PER CIO' CHE POTRAI FARE!

UN SALUTO

ANGELA

- 📧 N. 3 SCRIVANIE
- 📧 N. 3 CASSETTIERE
- N. 5 SEDIE ERGONOMICHE
- N. 1 MOBILE DA UFFICIO A VETRI
- N. 2 POLTRONCINE PICCOLE USO STUDIO MEDICO
- N. 4 LAMPADE LED PER SCRIVANIA

Da: "Angela Nicoli" <angela.nicoli@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Inviato:** Giovedì, 8 settembre 2022 13:59:07**Oggetto:** Re: richiesta scrivanie e mobile da ufficio - INTEGRAZIONE-

Buongiorno Grazia, come da te indicato, ad integrazione della precedente richiesta ti inoltro un breve riepilogo del mobilio che ci occorre:

- n. 3 scrivanie
- n. 3 cassettiere
- n. 5 sedie da ufficio girevoli
- n. 1 mobile da ufficio a vetri
- n. 2 poltroncine

Grazie mille!!!

Da: "Angela Nicoli" <angela.nicoli@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Inviato:** Lunedì, 29 agosto 2022 12:45:13**Oggetto:** richiesta scrivania e mobile da ufficio

Ciao Grazia, come da accordi telefonici sono a richiedere 1 scrivania
eventualmente angolare dove collocare il PC e se disponibile anche un mobile da
ufficio.

Nel ringraziarti anticipatamente ti lascio anche il mio contatto 3287059898.

Un saluto!

--

Angela Nicoli

DSM
UOC Dipendenze
Via Nomentana 2b
00161 ROMA
Tel. 06.77305392
E-mail: angela.nicoli@aslroma1.it
www.aslroma1.it

--

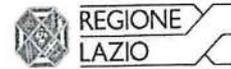
Angela Nicoli

DSM
UOC Dipendenze
Via Nomentana, 2b
00161 ROMA
Tel. 06.77305392
E-mail: angela.nicoli@aslroma1.it
www.aslroma1.it

--

Angela Nicoli

DSM
UOC Dipendenze
Via Nomentana, 2b
00161 ROMA
Tel. 06.77305392
E-mail: angela.nicoli@aslroma1.it
www.aslroma1.it



DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO
UOC Sicurezza Qualità e Risk Management

PROTOCOLLO 77734 DEL 13.05.2022

Alla cortese att.ne di:

Ing. Paola Brazzoduro
Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale

Ing. Massimiliano Ambrosini
UOC Manutenzioni e Sicurezza
Immobili e Impianti

Ing. Debora Angeletti
UOC Sistemi e Tecnologie
Informatiche e di Comunicazione

E p.c.

Dott. Angelo Tanese
Direttore Generale

Dott.ssa Donatella Biliotti
Direttore del 13° Distretto

Dott. Federico Russo
UOC Salute Mentale Distretto 13

Dott.ssa Giulia De Angelis
Referente Presidio Via
di Valle Aurelia 257

Dott.ssa Rossana Di Giulio
Coordinatrice Infermieristica Via
di Valle Aurelia 257

Oggetto: Comunicazione delle criticità rilevate presso il presidio di Via di Valle Aurelia, 257.

Ai fini dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, in data 20 aprile 2022 il Servizio Prevenzione e Protezione della UOC Sicurezza Qualità e Risk Management e la UOS Medici Competenti, hanno effettuato il sopralluogo annuale presso il presidio in oggetto indicato.

Il sopralluogo è stato effettuato seguendo quanto indicato nel D.L.vo 81/08 e sono state evidenziate condizioni di criticità che si segnalano, al fine di poter dar seguito a quanto di rispettiva competenza per la risoluzione delle stesse, anche mediante l'attivazione delle ditte preposte al controllo ed alla gestione degli impianti tecnologici.

L'immobile, facente parte di un edificio a destinazione abitativa, ospita un Centro Diurno Integrato, ed è composto dal solo livello terra.

Il presidio si presenta in buono stato di manutenzione e di efficienza, ad eccezione di:

N. J. SEDIA
N. J. SERRAVALLE

ASL
ROMA 1

1. I lavoratori lamentano la presenza di un microclima non confortevole, verosimilmente dovuto al malfunzionamento dell'impianto di climatizzazione;
2. Nel locale caldaia, attivo, è accatastato materiale di diversa natura da smaltire (Foto 1);
3. Nella cucina sono presenti tracce di umidità sulla parete (Foto 2);
4. I lavoratori riferiscono che il lavandino della cucina si ostruisce frequentemente;
5. Nella cucina, nella segreteria e nel locale tecnico i quadri elettrici sono sprovvisti del cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso, in caso d'incendio (Foto 3, 4 e 7);
6. Nella segreteria il rack è sprovvisto del dispositivo di protezione (Foto 5);
7. Nella Ex Infermeria è presente una postazione VDT non conforme, inoltre il cavo elettrico della postazione VDT è collocato e protetto in modo inadeguato contro i pericoli d'inciampo e di logorio, viene altresì utilizzata una ciabatta, verosimilmente per insufficienza di prese nell'impianto elettrico o per loro errata collocazione;
8. Nel bagno del personale il cavo elettrico che permette il funzionamento dell'impianto di aerazione è staccato, non permettendone il funzionamento;
9. Nel locale dedicato al teatro e all'attività fisica il dispositivo indicante le vie di emergenza è danneggiato (Foto 6);
10. Presso il presidio sono assenti le planimetrie di emergenza.

Si coglie l'occasione per ribadire, come previsto dal Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, che le certificazioni, le documentazioni dovute per legge e gli adempimenti burocratici (progetti, dichiarazioni di conformità, collaudi, verifiche periodiche, relazioni specialistiche, autorizzazioni etc...), nonché gli obblighi relativi al loro aggiornamento e riguardanti: strutture edilizie, impianti tecnologici e attrezzature, vengono fatti redigere e sono detenuti dalle preposte UOC del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, lo stesso dicasi nei casi in cui a provvedere alla produzione/redazione di questi, spetti a soggetto diverso (proprietario dell'immobile od altri).

Si informa inoltre che, non avendo questo Servizio evidenza, circa l'esistenza dei citati adempimenti e documenti, per la valutazione dei rischi e la definizione delle misure di miglioramento dei livelli di sicurezza nel tempo, si considereranno gli stessi come normalmente effettuati, disponibili e/o regolamentari.

In ultimo si rammenta che, le relazioni di valutazione specialistica dei rischi, debbono essere effettuate dai Dirigenti Delegati delle preposte strutture Aziendali (Fisica Sanitaria, Ingegneria Clinica e Coordinatore dei Responsabili Tecnici della Sicurezza Antincendio) e successivamente inoltrate a questo Servizio per essere allegate al Documento di Valutazione dei Rischi.

Distinti saluti

TdP. Dott. William Zamparelli

TdP. Dott. Andrea Parracino

Medico Competente

Dott.ssa Anna Maria Caponi

Direttore UOC Sicurezza Qualità
e Risk Management

Dott.ssa Maddalena Quintili



DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO
UOC Sicurezza Qualità e Risk Management

Alla cortese att.ne di:

PROTOCOLLO 281080

Del 30.11.2021

Ing. Paola Brazzoduro
Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale

Ing. Massimiliano Ambrosini
UOC Manutenzioni e Sicurezza
Immobili e Impianti

E p.c.

Dott. Angelo Tanese
Direttore Generale

Dott. Edoardo Turi
Direttore del 3° Distretto

Dott.ssa Anna Valentini
Coordinatrice Infermieristica
Via Dina Galli, 3

UOS Medici Competenti

Dott. Gianluca Armieri
UOS Medici Competenti

Oggetto: Comunicazione delle criticità rilevate presso le strutture di via Dina Galli civici 3 e 8.

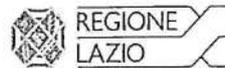
Ai fini dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, in data 11 novembre 2021 il Servizio Prevenzione e Protezione della UOC Sicurezza Qualità e Risk Management e la UOS Medici Competenti hanno effettuato il sopralluogo annuale presso il presidio in oggetto indicato.

Le quattro strutture (Consultorio/Poliambulatorio/Vaccinazioni/TSMREE) sono collocate in due immobili posti al piano terra (civ. 8) e primo (civ. 3). Il sopralluogo è stato effettuato seguendo quanto indicato nel D.L.vo 81/08 e sono state evidenziate condizioni di criticità che si segnalano, al fine di poter dar seguito a quanto di rispettiva competenza per la risoluzione delle stesse, anche mediante l'attivazione delle ditte preposte al controllo e alla gestione degli impianti tecnologici.

Il presidio si presenta in discreto stato di manutenzione e di efficienza, nello specifico sono state rilevate le seguenti criticità:

POLIAMBULATORIO/VACCINAZIONI/CONSULTORIO

1. I pavimenti esterni di accesso alle strutture, mostrano soluzioni di continuità dovute al distacco di rivestimenti in linoleum eccessivamente danneggiati e da buche sul calcestruzzo;
2. All'esterno della struttura presso la centrale termica è presente del materiale accatastato di diversa natura che necessita di smaltimento. Inoltre la centrale termica non è chiusa a chiave;
3. All'ingresso dell'area Vaccinazioni / Poliambulatorio, sulla via d'esodo, è presente una porta non apribile nel senso dell'esodo;



4. Nella stanza 9 (Pap test) sono presenti dei fili elettrici non adeguatamente protetti, in prossimità del quadro elettrico;
5. Nella stanza della caposala è presente una postazione VDT (piano di lavoro e seduta) non conforme alla normativa;
6. Nel magazzino ove sono allocati i frigoriferi è presente un quadro elettrico privo della cartellonistica indicante il non utilizzo dell'acqua sulle apparecchiature in tensione. Inoltre è presente una scala portatile non a norma;
7. Nel bagno del personale non viene erogata acqua calda, inoltre sono presenti degli armadietti con del materiale accatastato sopra questi ultimi;
8. Al momento del sopralluogo un'anta dell'uscita di emergenza, corrispondente all'ingresso del Consultorio, è risultata bloccata, i lavoratori riferiscono che la stessa è stata oggetto di ripetuti interventi di manutenzione;
9. Al momento del sopralluogo l'area destinata al Consultorio in via Dina Galli 3, è risultata essere in ristrutturazione;

TSMREE

1. Il percorso sopraelevato che conduce dal Poliambulatorio/Vaccinazioni/Consultorio presso il TSMREE è costituito da un rivestimento in linoleum che risulta essere danneggiato in più punti;
2. Nel presidio è presente una sola porta non apribile nel senso dell'esodo e priva del maniglione antipánico;
3. Un estintore posto nel corridoio è risultato essere non immediatamente fruibile a causa della presenza di un antistante appendiabiti;
4. In diversi punti della struttura sono presenti arredi da sostituire e materiale accatastato (vedi sala di attesa, l'archivio, back office etc.);
5. Ci sono sedute nelle postazioni VDT non conformi alla normativa e precisamente, stanza Back Office: n. 1, stanza assistente sociale n. 1, stanza logopedia n. 1;
6. In diversi punti dell'area i cavi elettrici nelle postazioni VDT e non solo, non sono collocati e protetti adeguatamente contro i pericoli d'inciampo e di logorio per gli stessi;
7. Nel bagno riservato al personale la porta urta il pavimento e il termosifone è arrugginito;
8. Nel corridoio antistante la stanza 4 sono presenti fili elettrici e una scatola di derivazione, non adeguatamente protetti contro i pericoli da contatti accidentali.

Si coglie l'occasione per ribadire, come previsto dal Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, che le certificazioni, le documentazioni dovute per legge e gli adempimenti burocratici (progetti, dichiarazioni di conformità, collaudi, verifiche periodiche, relazioni specialistiche, autorizzazioni etc...), nonché gli obblighi relativi al loro aggiornamento e riguardanti: strutture edilizie, impianti tecnologici e attrezzature, vengono fatti redigere e sono detenuti dalle preposte UOC del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, lo stesso dicasi nei casi in cui a provvedere alla produzione/redazione di questi, spetti a soggetto diverso (proprietario dell'immobile od altri).

Si informa inoltre che, non avendo questo Servizio l'evidenza circa l'esistenza dei citati adempimenti e documenti, per la valutazione dei rischi e per la definizione delle misure di miglioramento dei livelli di sicurezza nel tempo, si considerano gli stessi come normalmente effettuati, disponibili e/o regolamentari.

In ultimo si rammenta che, le relazioni di valutazione specialistica dei rischi, debbono essere effettuate dai Dirigenti Delegati delle preposte strutture Aziendali (Fisica Sanitaria, Ingegneria Clinica e Coordinatore dei Responsabili Tecnici della Sicurezza Antincendio) e successivamente inoltrate a questo Servizio per essere allegate al Documento di Valutazione dei Rischi.

Distinti saluti

+ N. 1 SCUVANNA

13186 x 3

493

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Re: materiale non evaso

Da : Silvia Palma <silvia.palma@aslroma1.it>

mer, 06 lug 2022, 09:14

Oggetto : Re: materiale non evaso**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** uocabse <uocabse@aslroma1.it>, Maddalena Quintili <maddalena.quintili@aslroma1.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Buongiorno comunico alla SV il materiale ancora non evaso .
Faccio presente che le scrivanie hanno carattere d'Urgenza visto che sono delle Postazioni lavorative con PC e non sono a norma (DLGs 81/08) poiché sono epoca PIO ISTITUTO.
Le sedie senza braccioli sono necessari poiché abbiamo sedie in tessuto (non igieniche) macchiate.
Grazie

S.Spirito

4 scrivanie da lunghezza 1,5 metro FONDATA

4 cassettiere FONDATA

2 appendibili a muro a tre posti (blu)

2 scrivanie da lunghezza 1 metro FONDATA

4 sedie senza braccioli (blu)

1 armadio casellario a 4 posti dim. cm 43x40x180H (blu)

Via Galilei

3 scrivanie da lunghezza 1,5 metro FONDATA

3 cassettiere FONDATA

5 sedie senza braccioli (Blu)

9 armadi ante scorrevoli lunghezza 1 metro profondità 45 cm

1 armadio casellario a 4 posti dim. cm 43x40x180H (blu)

Da: "silvia palma" <silvia.palma@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc:** "uoc sprm" <uocsprm@aslroma1.it>, "uocabse" <uocabse@aslroma1.it>**Inviato:** Lunedì, 29 novembre 2021 10:58:57**Oggetto:** Fwd: materiale non evaso

Buongiorno faccio presente che il materiale richiesto non è stato ancora evaso

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Fwd: materiale non evaso

Da : Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it> ven, 26 ago 2022, 12:23

Oggetto : Fwd: materiale non evaso

A : Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Da: "Maddalena Quintili" <maddalena.quintili@aslroma1.it>

A: "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>

Inviato: Mercoledì, 6 luglio 2022 10:22:28

Oggetto: Re: materiale non evaso

GLI ARMADI PER I MC CON FONDI SICUREZZA.

I miei non sai come comprarli?



Dott.ssa Maddalena Quintili

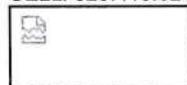
Direttore: UOC Sicurezza, Qualità e Risk Management

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO
UOC SICUREZZA QUALITA' E RISK MANAGEMENT

VIA ARIOSTO 3/9 ROMA 00185

TELEFONO 06.7730.7213

CELL: 329.410.6218



Da: "Silvia Palma" <silvia.palma@aslroma1.it>

A: "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>

Cc: "uocabse" <uocabse@aslroma1.it>, "Maddalena Quintili" <maddalena.quintili@aslroma1.it>

Inviato: Mercoledì, 6 luglio 2022 9:14:55

Oggetto: Re: materiale non evaso

Buongiorno comunico alla SV il materiale ancora non evaso .

Faccio presente che le scrivanie hanno carattere d'Urgenza visto che sono delle Postazioni lavorative con PC e non sono a norma (DLGs 81/08) poiché sono

epoca PIO ISTITUTO.

Le sedie senza braccioli sono necessari poiché abbiamo sedie in tessuto (non igieniche) macchiate.

Grazie

S.Spirito

4 scrivanie da lunghezza 1,5 metro

4 cassettiere

2 appendiabili a muro a tre posti (blu)

2 scrivanie da lunghezza 1 metro

4 sedie senza braccioli (blu)

1 armadio casellario a 4 posti dim. cm 43x40x180H (blu)

Via Galilei

3 scrivanie da lunghezza 1,5 metro

3 cassettiere

5 sedie senza braccioli (Blu)

9 armadi ante scorrevoli lunghezza 1 metro profondità 45 cm

1 armadio casellario a 4 posti dim. cm 43x40x180H (blu)

Da: "silvia palma" <silvia.palma@aslroma1.it>

A: "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>

Cc: "uoc sprm" <uocsprm@aslroma1.it>, "uocabse" <uocabse@aslroma1.it>

Inviato: Lunedì, 29 novembre 2021 10:58:57

Oggetto: Fwd: materiale non evaso

Buongiorno faccio presente che il materiale richiesto non è stato ancora evaso

Da: "silvia palma" <silvia.palma@aslroma1.it>

A: "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>, "uoc sti" <uocsti@aslroma1.it>, "uocabse" <uocabse@aslroma1.it>

Cc: "Maddalena Quintili" <maddalena.quintili@aslroma1.it>, "silvia.raspa" <silvia.raspa@aslroma1.it>

Inviato: Venerdì, 15 ottobre 2021 12:53:10

Oggetto: materiale non evaso

Buongiorno

comunico ad ogni servizio di competenza il materiale ordinato dalla Dott.ssa Quintili Maddalena per le UOS medicina del lavoro non ancora evaso. Sono a conoscenza che non abbiamo fondi dedicati ma necessito degli arredi sottoelencati.

S.Spirito

4 scrivanie da lunghezza 1,5 metro color faggio

4 cassettiere

Zimbra**grazia.novi@aslroma1.it**

Fwd: materiale Comunità Primavalle

Da : Giuliano Fuortes <giuliano.fuortes@aslroma1.it> gio, 25 ago 2022, 09:31
Oggetto : Fwd: materiale Comunità Primavalle
A : Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>
Cc : Barbara Del Sordo
<barbara.delsordo@aslroma1.it>

Buongiorno Grazia,
ti inoltro la richiesta della nostra Comunità di Primavalle, della UOC 13, sperando
tu riesca a inserirla nei prossimi ordini.
Un caro saluto,
Giuliano

Da: "Barbara Del Sordo" <barbara.delsordo@aslroma1.it>
A: "Fuortes Giuliano" <giuliano.fuortes@aslroma1.it>
Inviato: Giovedì, 25 agosto 2022 9:18:06
Oggetto: materiale Comunità Primavalle

Buongiorno Dottore,
occorrono altre 2 sedie ergonomiche, 1 armadietto ante scorrevoli, 1 scrivania
(150 x 180).
Grazie
Cordiali Saluti

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

richiesta urgente sedie ergonomiche - INTEGRAZIONE

Da : distretto15@aslroma1.it

mar, 30 ago 2022, 09:23

Mittente : micaela innocenzi
<micaela.innocenzi@aslroma1.it> 2 allegati**Oggetto :** richiesta urgente sedie ergonomiche -
INTEGRAZIONE**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** UOC Patrimonio
<uoc.patrimonio@aslroma1.it>, De Angelis
Fabio <fabio.deangelis@aslroma1.it>, Tatiana
Bufalini <tatiana.bufalini@aslroma1.it>

Con la presente, ni nome e per conto del Direttore del Distretto 15, Dott. Fabio De Angelis, si chiede l'acquisizione di ulteriori 4 sedie ergonomiche, da aggiungere alla richiesta del 10/08 u.s. (per un totale di 6 sedie) per le esigenze del Poliambulatorio di Enea Casaccia - via Anguillarese Km 1150.
Distinti saluti

DISTRETTO 15

Viale Tor di Quinto n. 33/a - 00191 Roma
e-mail: distretto15@aslroma1.it
WWW.ASLROMA1.IT

**REGIONE
LAZIO**

Da: "distretto 15" <distretto15@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc:** "UOC Patrimonio" <uoc.patrimonio@aslroma1.it>, "De Angelis Fabio"
<fabio.deangelis@aslroma1.it>, "Tatiana Bufalini" <tatiana.bufalini@aslroma1.it>**Inviato:** Mercoledì, 10 agosto 2022 17:00:05**Oggetto:** richiesta urgente sedie ergonomiche

Con la presente, per conto del dott. Fabio De Angelis, Direttore Distretto 15,

si richiedono per il Presidio di Enea Casaccia n. 2 sedie ergonomiche.

In attesa di un cortese e sollecito riscontro si inviano Cordiali saluti.

ANTONELLA DI MUZIO

DIREZIONE DISTRETTO 15

DIREZIONE

VIALE TOR DI QUINTO 33/a

00191 ROMA

FISSO- 06-68353564

EMAIL:antonella.dimuzio@aslroma1.it

WWW.ASLROMA1.IT



**REGIONE
LAZIO**



**REGIONE
LAZIO**

regionelazio_logo.png

7 KB



**REGIONE
LAZIO**

regionelazio_logo.png

7 KB

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Fwd: Richiesta sostituzione sedie cup NRM

Da : Bucciardini Cinzia
<cinzia.bucciardini@aslroma1.it>

mar, 06 set 2022, 13:47

Oggetto : Fwd: Richiesta sostituzione sedie cup NRM

A : uoc logistica <uoc.logistica@aslroma1.it>

Cc : Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Gentilissimi,
con riferimento al carteggio sottostante, su indicazione del Dott. Scarola, si chiede la sostituzione di n. 3 poltroncine ergonomiche per il locale Cassa- Cup presso il presidio Nuovo Regina Margherita.
Ringraziando per l'attenzione, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Dr.ssa Cinzia Bucciardini

Il Responsabile di Funzione Organizzativa

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DELLE RISORSE UMANE

UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI

BORGO SANTO SPIRITO,3

00193 ROMA

FISSO +39 06-68352515

06-77306773

cell. 346-5193688

E-MAIL: CINZIA.BUCCIARDINI@ASLROMA1.IT

WWW.ASLROMA1.IT

Da: "Angelo Polinori" <angelo.polinori@gpi.it>

A: "Bucciardini Cinzia" <cinzia.bucciardini@aslroma1.it>, "Arena Carmine" <carmine.arena@aslroma1.it>

Cc: "referenti cup roma1" <referenti.cup.roma1@gpi.it>

Inviato: Lunedì, 5 settembre 2022 8:56:15

Oggetto: Fwd: Richiesta sostituzione sedie cup NRM

Buongiorno Dott.ssa,

Le inoltro mail in calce dove si evidenzia uno stato di non conformità delle sedute presenti al cup del Nuovo Regina Margherita.

In attesa di riscontri

Saluti

Zimbra**grazia.novi@aslroma1.it**

richiesta presidi sanitari via Plinio

Da : Cristina Mangiocavallo
<cristina.mangiocaval@aslroma1.it>

lun, 03 gen 2022, 12:44

Oggetto : richiesta presidi sanitari via Plinio

A : Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Cc : UOC Patrimonio <uoc.patrimonio@aslroma1.it>,
Maurizia d'Amore
<maurizia.damore@aslroma1.it>

Buongiorno,

chiediamo il seguente materiale per il presidio vaccinale di via Plinio 31:

- 5 lettori ottici
- 4 tastiere PC
- 6 lettini standard da visita medica
- 4 armadietti spogliatoio
- 4 poltrone ufficio girevoli
- 7 cestini ufficio indifferenziata
- 1 armadio per presidi medici

Cordiali saluti



DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
UOC Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione

Prot. n. 123149 del 03.08.22

Alla UOC Acquisizione Beni e Servizi

Alla UOC Logistica

Oggetto: Richiesta acquisto sedia ergonomica da ufficio

In riferimento all'oggetto, si chiede l'acquisto di due sedie ergonomiche da ufficio da assegnare al Dirigente Medico Dott.ssa Marisa Raffo e Dott.ssa Lorenza Lia in servizio presso la UOC SIAN di Via Tanaro 5.

Il Direttore della UOC SIAN
Dott.ssa Rosaria Marino

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Re: Fwd: SOLLECITO ACQUISTI ARREDO PER LE ESIGENZE DELLA UOC RADIOTERAPIA

Da : pietro.grasso <pietro.grasso@aslroma1.it> lun, 22 ago 2022, 16:29**Oggetto :** Re: Fwd: SOLLECITO ACQUISTI ARREDO PER LE ESIGENZE DELLA UOC RADIOTERAPIA**A :** Barbara Di Lazzaro
<barbara.dilazzaro@aslroma1.it>**Cc :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Si autorizza. Un cordiale saluto. P.Grasso

Il 22 Ago 2022 13:53, Barbara Di Lazzaro <barbara.dilazzaro@aslroma1.it> ha scritto:

Gentilissimo Direttore,

in data odierna ho effettuato un sopralluogo presso la radioterapia e confermo la necessità dell'acquisto delle sedie richieste in allegato perché quelle presenti sono rotte e comunque tutte in tessuto non sanificabile.

Chiedo quindi il suo nulla osta all'acquisto.

Ringraziando

Barbara Di Lazzaro

CPSS Dott.ssa Barbara Di Lazzaro
Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali
F.O. "Sicurezza e Comfort Ospedale San Filippo Neri"
UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica
Direttore sostituto Dr.ssa Anna Zoppegno

tel.ufficio: +39.06.3306 2479

E-MAIL: barbara.dilazzaro@aslroma1.it

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo e'consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

Da: "Tiziana Ceraglia" <tiziana.ceraglia@aslroma1.it>
A: "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>
Cc: "Maria Alessandra Mirri" <mariaa.mirri@aslroma1.it>
Inviato: Martedì, 16 agosto 2022 14:07:39
Oggetto: Fwd: SOLLECITO ACQUISTI ARREDO PER LE ESIGENZE DELLA UOC RADIOTERAPIA

Ciao Barbara, come richiesto per le vie brevi, ti invio l'email in calce con la richiesta di acquisti arredo per le esigenze della UOC Radioterapia già fatta il 25 ottobre 2021, ti allego anche l'elenco degli acquisti richiesti nel 2021. Il 29 luglio 2022 abbiamo fatto un sollecito a quell'email perchè non è mai arrivato nulla di quello che abbiamo richiesto, come puoi vedere dall'ultima email inviata dalla Dr.ssa Mirri abbiamo richiesto almeno le sedie ergonomiche. La Dr.ssa Mirri mi ha riferito che all'epoca (ottobre 2021) parlò con la Dr.ssa Franco riguardo a questi acquisti. Rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori delucidazioni, ti invio cordiali saluti

Da: "Maria Alessandra Mirri" <mariaa.mirri@aslroma1.it>
A: "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>
Cc: "Tiziana Ceraglia" <tiziana.ceraglia@aslroma1.it>
Inviato: Venerdì, 29 luglio 2022 14:24:34
Oggetto: SOLLECITO ACQUISTI ARREDO PER LE ESIGENZE DELLA UOC RADIOTERAPIA

Gentilissima Dr.ssa, la presente per sollecitare gli acquisti richiesti come da email in calce il 25 ottobre 2021 (come da allegato). Gli acquisti rivestono, oramai, carattere di URGENZA in quanto molte sedie ergonomiche sono state eliminate perchè completamente rotte e le rimanenti sono altamente instabili rappresentando un pericolo per gli operatori. Certa di un cortese sollecito riscontro, invio cordiali saluti
M.A. Mirri

Da: "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>
A: "Patrizia Chierchini" <patrizia.chierchini@aslroma1.it>
Cc: "mariaa mirri" <mariaa.mirri@aslroma1.it>, "Tiziana Ceraglia" <tiziana.ceraglia@aslroma1.it>, "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>
Inviato: Martedì, 26 ottobre 2021 8:16:33
Oggetto: Fwd: ACQUISTI ARREDO PER LE ESIGENZE DELLA UOC RADIOTERAPIA

Buongiorno Patrizia,
come di consueto, sono a chiedere il nulla osta all'acquisto, dei beni elencati nel file allegato, richiesti dalla dott.ssa Mirri per il suo reparto
Cordialità

Grazia

Da: "tiziana ceraglia" <tiziana.ceraglia@aslroma1.it>

A: "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>

Cc: "Maria Alessandra Mirri" <mariaa.mirri@aslroma1.it>

Inviato: Lunedì, 25 ottobre 2021 17:19:22

Oggetto: ACQUISTI ARREDO PER LE ESIGENZE DELLA UOC
RADIOTERAPIA

Dr.ssa Novi buona sera, le trasmetto in allegato gli arredi necessari per
l'esigenze della UOC Radioterapia

Per qualsiasi informazione e/o delucidazione può contattarmi allo 06.3306.4430

Grazie mille

Buona sera

Cordiali saluti

Tiziana Ceraglia

Dipartimento Oncologico

UOC RADIOTERAPIA

SEGRETERIA

P.O. San Filippo Neri

Via Martinotti, 20

00135 - Roma

Tel. +39 06 3306 4430

EMAIL: tiziana.ceraglia@aslroma1.it

www.aslroma1.it

--

D.ssa Maria Alessandra Mirri

Direttore Dipartimento Oncologico Asl Roma 1

Direttore UOC Radioterapia

P.O. San Filippo Neri

Via G. Martinotti 20. Roma 00135

Tel 06.3306.7969

06.3306.4430

Fax 0633062611

EMAIL: mariaa.mirri@aslroma1.it

WWW.ASLROMA1.IT

--

Tiziana Ceraglia

Dipartimento Oncologico

SEGRETERIA

P.O. San Filippo Neri

Via Martinotti, 20

00135 - Roma

Tel. +39 06 3306 4430

EMAIL: tiziana.ceraglia@aslroma1.it

www.aslroma1.it

		CODICE SEDIA ERGONOMICA	COLORE SEDIA ERGONOMICA	CODICE SEDIA OSPITI	COLORE SEDIA OSPITI	MODELLO SCRIVANIA E TAVOLO DA RIUNIONE TONDO
Mirri Maria Alessandra	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
Salerno Francesca	1 sedia ergonomica Ecopelle + 2 sedie degenza - visitatori non imbottite	S44	B03-180	S40	AZ	
Ciabattoni Antonella	1 sedia ergonomica Ecopelle + 2 sedie degenza - visitatori non imbottite	S44	B03-180	S40	AZ	
Ceraglia Tiziana	1 sedia ergonomica Ecopelle + 2 sedie degenza - visitatori non imbottite + 1 Scrivania Sagomata 160x120x72h	S44	B03-178	S40	AZ	NS9
di Cristino Daniela	1 sedia ergonomica Ecopelle + 2 sedie degenza - visitatori non imbottite	S44	B03-180	S40	AZ	
Palloni Tiziana	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
Capo Sala	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
Accettazione	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
Day Hospital	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
TAC	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
Stanza Patronato	1 sedia ergonomica Ecopelle + 2 sedie degenza - visitatori non imbottite	S44	B03-180	S40	AZ	
Stanza Planning	3 sedie ergonomiche Ecopelle	S44	B03-138			
Stanza Acceleratore	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-138			
	1 tavolo riunione tondo DIAM. 100x72H					NS18

TUTTE
B03-138

ASL ROMA 1
P.O. San Filippo Neri
UOC Radioterapia
Dr.ssa Maria Alessandra Mirri
2012850017000961

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Re: Arredi NRM

Da : Bruno Schiaramazzi
<bruno.schiaramazzi@aslroma1.it>

gio, 21 apr 2022, 12:57

2 allegati

Oggetto : Re: Arredi NRM**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Buongiorno Maria Grazia, ti invio la richiesta di tutto quello che potrebbe servire in Ambulatorio Dermatologico al N.R.M.

Per quanto riguarda le sedute, dovremmo sostituirle, sia in sala d'attesa che nelle stanze, avremmo visto le sedie provviste di braccioli, non in tessuto, come da catalogo, POLTRONCINA COD. PG 99500, in polipropilene con telaio verniciato color alluminio dim 53x56x44/82H, se eventualmente hai qualcosa di diverso da propormi, come mi anticipavi via e mail, fammi sapere, comunque a noi servono N° 13 poltroncine, 9 per la sala di attesa e 4 per le stanze.

Inoltre:

- N° 2 SGABELLI GIREVOLI IN LEGA LEGGERA S 51 (398790);
- N° 3 CASSETTIERE IN LEGNO COD. NS25 BOX ALLUMINIO E FRONTALE COLOR GRIGIO CENERE;
- N° 1 CARRELLO SERVITORE MOD. CS06545 (dim. 65,5x45,5); *SI ORDINA DET 288*
- N° 1 ARMADIO GRIGIO RAL 7035 (NS 40) CON ANTE SCORREVOLI *DET 288*
- N° 1 CARRELLO DI SERVIZIO A 2 RIPIANI ASPORTABILI MOD C2 *SI ORDINA DET 288*
- POOO-08-5 (82X52X85H);
- N° 2 SCRIVANIE (sagomata) COD. NS 9 dim. 160x120x72H color GRIGIO CENERE con angolo a sn;
- N° 1 SCRIVANIA NS 7 dim. 160X80X72H color GRIGIO CENERE;
- N° 1 PARAVENTO a 3 elementi con ruote dim. cm 165x170H COD. S57 (363100).

Credo non ci sia altro da ordinare.

Per qualsiasi chiarimento a tua disposizione.

Cordialita'

Bruno Schiaramazzi

Da: "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>

A: "bruno schiaramazzi" <bruno.schiaramazzi@aslroma1.it>

Inviato: Mercoledì, 2 marzo 2022 12:29:55

Oggetto: Arredi NRM

Buongiorno Bruno,

ti allego i lotti di arredi che possiamo acquistare abbastanza velocemente, manca quello delle sedute perchè non esiste un vero e proprio catalogo ma ho

moltissime foto, se dovessero servire te le invio.
Quando hai tempo dagli un'occhiata, prox settimana possiamo vederci per definire misure e fabbisogno
Un caro saluto

Grazia Maria Novi
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UOC PATRIMONIO AZIENDALE E
COMPLESSO MONUMENTALE S. SPIRITO IN SASSIA
VIA ARIOSTO, 3
00100 ROMA
FISSO: +39.06/77307259
E-MAIL: grazia.novi@aslroma1.it
WWW.ASLROMA1.IT

--



Dott. Bruno Schiaramazzi

Dipartimento delle specialità Mediche ASL Roma 1
Direttore UOSD Rete Dermatologica

Presidio Nuovo Regina Margherita
Via Morosini, 30 - 00153 Roma
+39-06.58.44.6697
E-Mail: bruno.schiaramazzi@aslroma1.it



Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 si rende noto che le informazioni contenute nella presente comunicazione telematica sono di natura privata e come tali riservate e inviate esclusivamente al destinatario indicato in epigrafe.

La diffusione, la distribuzione e/o la riproduzione di quanto trasmesso, da parte di qualsiasi soggetto diverso dal suo destinatario, è proibita e punita dalla legge. Qualora per errore vi sia stato trasmesso il seguente messaggio/documento vi preghiamo cortesemente di darcene immediata comunicazione, anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente, nonché di distruggere quanto ricevuto. Grazie.



DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO
UOC Sicurezza Qualità e Risk Management

Alla cortese att.ne di:

PROTOCOLLO 77741 DEL 13.05.2022

Ing. Paola Brazzoduro
Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale

Dott.ssa Cristina Franco
UOC Acquisizione
Beni e Servizi

E p.c.

Dott. Marcello Meledandri
UOC Microbiologia e Virologia

Dott.ssa Marina Vitillo
UOC Patologia Clinica

Oggetto: Comunicazione delle criticità rilevate presso i servizi della UOC Patologia Clinica e della UOC Microbiologia e Virologia dell'Ospedale San Filippo Neri.

Ai fini dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, in data 21 aprile 2022 il Servizio Prevenzione e Protezione della UOC Sicurezza Qualità e Risk Management e la UOS Medici Competenti, hanno effettuato il sopralluogo annuale presso i servizi in oggetto indicati.

Il sopralluogo è stato effettuato seguendo quanto indicato nel D.L.vo 81/08 e sono state evidenziate condizioni di criticità che si segnalano, al fine di poter dar seguito a quanto di rispettiva competenza per la risoluzione delle stesse, anche mediante l'attivazione delle ditte preposte al controllo ed alla gestione degli impianti tecnologici.

I servizi di Patologia Clinica e di Microbiologia e Virologia sono ubicati presso il piano 1 del Presidio Ospedaliero San Filippo Neri al Padiglione C.

I servizi si presentano in buono stato di manutenzione e di efficienza, ad eccezione di:

UOC Microbiologia e Virologia:

1. Gli spazi e le vie di esodo degli ambienti di lavoro risultano essere ostacolati al deflusso, in caso di emergenza, dal materiale di diversa natura accatastato e poco praticabili a causa dei ridotti spazi (FOTO 1 - 2 - 3);

UOC Patologia Clinica:

2. Pressoché in tutto il servizio è presente materiale accatastato di diversa natura, dovuto alla carenza di spazi (vedi per esempio nella FOTO 4);
3. Pressoché in tutto il servizio le sedute VDT e gli sgabelli risultano essere danneggiati. Si richiedono pertanto 33 sedute VDT, 27 sgabelli e 4 carrelli per la movimentazione dei carichi.

Distinti saluti

Addetti Servizio Prevenzione Protezione

TdP. Dott. Andrea Parracino

Andrea Parracino

TdP. Dott.ssa Claudia Cocheo

Claudia Cocheo

TdP. Dott.ssa Valeria Curatella

Valeria Curatella

N 33 S44 € 131,86 } SFN
N 27 S47 € 118,18 }
N 3 S47 SSP
4351,38
3191,00
7542,38

[Signature]
Direttore UOC Sicurezza Qualità e Risk Management

Dott.ssa Maddalena Quintili

IN ATTESA DI NO/D S

Gentilissima,

con la presente le chiedo i seguenti arredi per le esigenze della UOC Patologia clinica:

- **38 sedie con braccioli e ruote colore 7F1** - rispettivamente 30 sedie per il laboratorio HUB San Filippo Neri e 8 sedie per il laboratorio Spoke/U Santo Spirito in Saxia - di colore verde scuro, in quanto quelle in uso sono di tessuto e non sono sanificabili. € 3960
 - **4 carrelli in acciaio Mod. C2P000-10-6 dimensioni 102x62x85 mm**, per il laboratorio HUB San Filippo Neri, in quanto quelli ~~514~~ € 1300 attualmente in uso sono rotti o arrugginiti e non è possibile effettuare una corretta sanificazione
 - **33 sgabelli da bancone di lavoro, mod. S199113** - Dimensioni cm 67x67x56-76/101-131, di colore bordeaux, rispettivamente 27 per il laboratorio HUB San Filippo Neri e 6 per il laboratorio Spoke/U S. Spirito in Saxia, in quanto quelli in uso non hanno la certificazione ~~507~~ € 118,18 € 390
 - **4 armadi spogliatoi mod. AP99502** - colore RAL 6018 - per il laboratorio HUB San Filippo Neri. ~~538~~ € ~~10,00~~ 21,68 € 391
 -
 - **3 poltrone letto singolo cod. DB 99135** - Dimensioni cm 95x90/210x46/48 H - colore n. 508 (quelli attualmente in uso per il personale di guardia sono vecchi, in parte rotti e non ben sanificabili) € 2481
 - **1 tavolo rettangolare bordo ABS** - Dimensioni cm 90x75x78/81 H - colore n. 810 (quello in uso è vecchio e in parte rovinato). € 80,56

CONSEGNA
DALLI
LABORIO

Resto a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Grazie.
Marina Vitillo

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
ROMA 1

Dr.ssa Marina Vitillo
DIPARTIMENTO DEI LABORATORI
DIRETTORE f.f. UOC PATOLOGIA CLINICA

P.O. SAN FILIPPO NERI
VIA GIOVANNI MARTINOTTI, 20 - 00135 ROMA
FISSO: 06.3306.2364

P.O. SANTO SPIRITO IN SAXIA
LUNGOTEVERE IN SAXIA, 1 - 00193 ROMA
FISSO: 06.6835.2255
E-MAIL: MARINA.VITILLO@ASLROMA1.IT

FABBRISOGNO
CONNETTO CON
NOTA N. 77741
(ALLEGATA)

Zimbra**grazia.novi@aslroma1.it**

Fwd: richiesta arredi UOC Patologia clinica

Da : Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it> lun, 02 mag 2022, 16:32**Oggetto :** Fwd: richiesta arredi UOC Patologia clinica 2 allegati**A :** Barbara Di Lazzaro
<barbara.dilazzaro@aslroma1.it>

Cara Barbara,

vorrei portare avanti questa richiesta ma ho bisogno del n.o. della direzione sanitaria

Mi sa che te l'ho già chiesto..... ma secondo te occorre tutto quanto richiesto?

Da: "Marina Vitillo" <marina.vitillo@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Inviato:** Venerdì, 1 ottobre 2021 11:17:09**Oggetto:** richiesta arredi UOC Patologia clinica

Dipartimento di Prevenzione
UOC Igiene degli Allevamenti
e delle Produzioni Zootecniche

Prot. n. 69313

Roma, 24 MAR, 2022

Al Direttore UOC Logistica

e p.c. Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi

Oggetto: richiesta fornitura sedie ergonomiche.

Da una ricognizione effettuata presso il Servizio, al fine di salvaguardare le misure di tutela negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08, si è rilevato che alcune sedie in dotazione non corrispondono più ai requisiti di ergonomia previsti dalla norma.

Si richiede, pertanto, la sostituzione di:

- 13 sedie per i dipendenti con ruote e braccioli (8 sedie Via Baccini n. 80, 5 sedie Santa maria della Pietà n. 5 Pad. VIII.

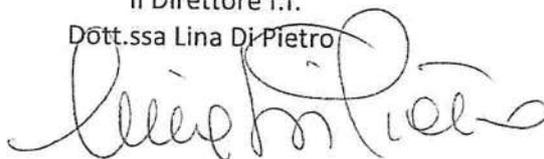
Cordiali saluti.

c.m.

13 x 131,86 - 1714,18

Il Direttore f.f.

Dott.ssa Lina Di Pietro



Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Re: 2022 90807 criticità frentani

Da : William Zomparelli
<william.zomparelli@aslroma1.it>

ven, 10 giu 2022, 12:34

📎 1 allegato

Oggetto : Re: 2022 90807 criticità frentani

A : Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Cc : uoc logistica <uoc.logistica@aslroma1.it>

Buongiorno Grazia, per le sedie puoi contattare

- UOC ACCOGLIENZA, TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE (Consultorio Familiare): Direttore UOC Dott.ssa Alessandra Brandimarte 366.66.20.314 o Giorgia Carofiglio 06.7730.35.86

- UOC PERCORSI DI CRONICITA' DISABILITA' ADULTI E NON AUTOSUFFICIENZA (Disabili Adulti): Direttore UOC Dott.ssa Laura Pennesi , puoi contattare telefonicamente la Dott.ssa Lucia Orazi 388.82.88.582

Grazie per la collaborazione

Cordiali Saluti



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

N. 8 / 504 = 1056,00

WILLIAM ZOMPARELLI**A.S.P.P. - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro**DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI
UOSD TECNICI DELLA PREVENZIONE

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

UOC SICUREZZA QUALITA' E RISK MANAGEMENT

VIA ARIOSTO 3

00185 ROMA

FISSO +39 06.7730.7480

E-MAIL : william.zomparelli@aslroma1.itWWW.ASLROMA1.ITREGIONE
LAZIO

Da : "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>

A : "William Zomparelli" <william.zomparelli@aslroma1.it>

Cc : "uoc logistica" <uoc.logistica@aslroma1.it>

Inviato: Venerdì, 10 giugno 2022 11:59:36

Oggetto: Fwd: 2022 90807 criticità frentani



DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO
UOC Sicurezza Qualità e Risk Management

Protocollo 90807
DEL 7.6.2022

Alla cortese att.ne di:

Ing. Paola Brazzoduro
Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale

Ing. Massimiliano Ambrosini
UOC Manutenzioni e Sicurezza
Immobili e Impianti

E.p.c.

Dott. Angelo Tanese
Direttore Generale

Dott. Camillo Giulio De Gregorio
Direttore Distretto II

Dott.ssa Alessandra Brandimarte
UOC Accoglienza, Tutela e
Promozione della Salute

Dott.ssa Laura Pennesi
UOC Percorsi di Cronicità, Disabilità
Adulti e Non Autosufficienza

Dott. Pietro Casella
UOC Dipendenze

Dott. Bruno Spinetoli
UOC TSMREE

Dott.ssa Teresa Ierardi
P.O. Infermieristica Distretto II

Oggetto: Comunicazione delle criticità rilevate presso il presidio di Via dei Frentani, 6

Ai fini dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, in data 18 e 19 maggio 2022 il Servizio Prevenzione e Protezione della UOC Sicurezza Qualità e Risk Management unitamente alla UOS Medici Competenti hanno effettuato il sopralluogo annuale presso il presidio in oggetto indicato.

len



Il sopralluogo è stato effettuato seguendo quanto indicato nel D.L.vo 81/08 e sono state evidenziate condizioni di criticità che si segnalano, al fine di poter dar seguito a quanto di rispettiva competenza per la risoluzione delle stesse, anche mediante l'attivazione delle ditte preposte al controllo e alla gestione degli impianti tecnologici.

All'edificio, costituito da 5 livelli fuori terra, si accede dalla via pubblica mediante una rampa in alluminio che consente la fruizione della struttura anche ai disabili; è presente altresì un ascensore idoneo a persone su sedia a ruote, che permette di raggiungere i piani sovrelevati.

Il presidio si presenta in buono stato di manutenzione e di efficienza, ma sono state comunque rilevate le seguenti criticità:

1. I quadri elettrici della struttura, ubicati altresì in aree frequentate dall'utenza, non risultano chiudibili a chiave;

Piano Terra:

Area esterna

2. Nel cortile laterale della struttura lo sportello della plancia di attacco dell'idrante è mancante (Foto 1);

Ingresso

3. Sopra la porta d'ingresso alla struttura è assente l'apposito segnale indicante l'uscita di emergenza (Foto 2);

CUP

4. Il quadro elettrico è sprovvisto di cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso in caso di incendio (Foto 3);
5. È presente materiale di diversa natura accumulato al suo interno (Foto 4);

Centro Prelievi

3. Il servizio necessita di una manutenzione, almeno di tipo ordinario, nei pavimenti, nelle pareti e nei soffitti/controsoffitti, nonché alle porte, infissi etc. È auspicabile e altresì necessaria una pulizia/pittura di tutte le superfici interne, in alcuni casi gravemente ammalorate (vedi per esempio il bagno dei dipendenti e la stanza centro prelievi);
4. Nella stanza dei rifiuti speciali è presente materiale accumulato di diversa natura;
5. Nella stanza "Centro Prelievi" sono presenti una quantità eccessiva di scatoloni che contribuiscono ad innalzare il carico d'incendio (Foto 5, 6);
6. Nel servizio è assente la cartellonistica indicante la posizione della cassetta di primo soccorso e del defibrillatore (Foto 7);
7. È assente la planimetria di emergenza;
8. In una delle due sale prelievi vi è un armadio mancante della vetrina di protezione (Foto 8);

Piano Primo:

SERD

9. È assente la planimetria di emergenza;
10. I lavoratori lamentano problemi allo scarico del water nel bagno riservato agli utenti e al personale, inoltre è presente una macchia di umidità;

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

11. Gli elementi terminali dell'impianto di estrazione dell'aria dai wc, sono interessati da sporcizia di lungo periodo;
12. Nel servizio è assente la cartellonistica indicante la posizione della cassetta di primo soccorso e del defibrillatore;
13. Nella stanza degli infermieri è presente un ventilatore a soffitto che non è verosimilmente, ne collegato elettricamente, ne ancorato al soffitto, a regola d'arte (Foto 9),
14. Negli spazi del servizio è presente un estintore a CO₂ semplicemente poggiato sul pavimento (Foto 10);

Piano Secondo:

Consultorio Familiare

15. I lavoratori lamentano problemi allo scarico del water nel bagno del personale;
16. È assente la prescritta planimetria di emergenza;
17. Nel servizio è assente la cartellonistica indicante la posizione del carrello di emergenza (Foto 11);
18. In prossimità del carrello di emergenza sono presenti alcune bombole non ancorate;
19. Il quadro elettrico interno ad apposito locale, è sprovvisto di cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso in caso di incendio (Foto 12);
20. Nel consultorio familiare alcune sedute delle postazioni VDT non rispondono alla vigente normativa. Si chiede di fornire n. 7 sedute VDT;
21. Per accedere al bagno degli utenti nella stanza ginecologia è presente un piccolo gradino non evidenziato in alcun modo (Foto 13);
22. Nel terrazzo è presente un cumulo di dispenser (del sapone e delle salviette) verosimilmente del precedente appalto aziendale, da smaltire (Foto 14);

UOS Disabili Adulti

23. Nella stanza del "sociale" una seduta VDT è da sostituire in quanto danneggiata;
24. All'ingresso del servizio vi è un pulsante di allarme antincendio non segnalato (Foto 15);

Piano Terzo:

UOC TSMREE

25. In prossimità dell'ascensore il quadro elettrico è sprovvisto del cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso in caso di incendio (Foto 16);
26. Implementare la cartellonistica indicante le vie e uscite di emergenza;
27. Il bagno riservato ai pazienti è privo del dispositivo di estrazione;
28. Nel bagno del personale sono presenti tracce di umidità;
29. Nel servizio è assente la cartellonistica indicante la posizione della cassetta di primo soccorso (Foto 17);

Piano Quarto:

UOC Percorsi di Cronicità, Disabilità Adulti e Non Autosufficienza

30. All'interno del servizio sono presenti alcune scaffalature non ancorate alle strutture murarie;
31. In prossimità della stanza dell'Assistenza Protesica è accumulato materiale di diversa natura;

Piano Quinto:

32. All'ingresso del piano un estintore è semplicemente poggiato sul pavimento;
33. Il quadro elettrico è sprovvisto del cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso in caso di incendio (Foto 18);

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



34. Sono presenti pregresse e vistose infiltrazioni d'acqua, provenienti dal piano superiore (Foto 19);
35. Nella sala rack è presente un estintore non revisionato (Foto 20);
36. Salendo le scale che portano al macchinario dell'ascensore, non è presente alcun sistema per interdire l'accesso all'utenza (Foto 21). Inoltre sono presenti porzioni di parete vistosamente danneggiate (Foto 22);

Si coglie l'occasione per ribadire, come previsto dal Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, che le certificazioni, le documentazioni dovute per legge e gli adempimenti burocratici (progetti, dichiarazioni di conformità, collaudi, verifiche periodiche, relazioni specialistiche, autorizzazioni etc....), nonché gli obblighi relativi al loro aggiornamento e riguardanti: strutture edilizie, impianti tecnologici e attrezzature, vengono fatti redigere e sono detenuti dalle preposte UOC del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, lo stesso dicasi nei casi in cui a provvedere alla produzione/redazione di questi, spetti a soggetto diverso (proprietario dell'immobile od altri).

Si informa inoltre che, non avendo questo Servizio evidenza, circa l'esistenza dei citati adempimenti e documenti, per la valutazione dei rischi e la definizione delle misure di miglioramento dei livelli di sicurezza nel tempo, si considereranno gli stessi come normalmente effettuati, disponibili e/o regolamentari.

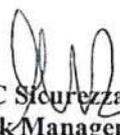
In ultimo si rammenta che, le relazioni di valutazione specialistica dei rischi, debbono essere effettuate dai Dirigenti Delegati delle preposte strutture Aziendali (Fisica Sanitaria, Ingegneria Clinica e Coordinatore dei Responsabili Tecnici della Sicurezza Antincendio) e successivamente inoltrate a questo Servizio per essere allegate al Documento di Valutazione dei Rischi.

Distinti saluti

TdP *Andrea Parracino*

Arch. Dir. *Fabrizio Fiori*

TdP *William Zomparelli*


**Direttore UOC Sicurezza Prevenzione e
Risk Management**
Dott.ssa Maddalena Quintili

N.B. Si allegano foto

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Re: fornitura urgente di sedia ergonomica

Da : uocabse@aslroma1.it

gio, 14 lug 2022, 14:09

Mittente : adriano aureli <adriano.aureli@aslroma1.it>

📎 1 allegato

Oggetto : Re: fornitura urgente di sedia ergonomica**A :** dprev sia <dprev.sia@aslroma1.it>, uoc logistica
<uoc.logistica@aslroma1.it>, Novi Grazia Maria
<grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Lina Di Pietro <lina.dipietro@aslroma1.it>

Buongiorno,

per tutto ciò che concerne arredi sanitari e non sanitari, si prega di far riferimento alla UOC Patrimonio a cui inoltriamo vostra richiesta

Cordiali saluti



Segreteria UOC ABS
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA ARIOSTO, 3/9 00185 Roma
FISSO +39.06/7730.7676
Email: UOCABSE@ASLR0MA1.IT
WWW.ASLROMA1.IT



Da: "dprev sia" <dprev.sia@aslroma1.it>**A:** "uocabse" <uocabse@aslroma1.it>**Cc:** "Lina Di Pietro" <lina.dipietro@aslroma1.it>**Inviato:** Giovedì, 14 luglio 2022 12:48:28**Oggetto:** fornitura urgente di sedia ergonomica

Si richiede quanto in oggetto a servizio del dipendente Sig. Fabrizio Vegetale in quanto risulta con lo schienale divelto e piegato (attualmente senza schienale). In attesa di riscontro si inviano cordiali saluti.

Dr.ssa Lina Di Pietro

--

DI PIETRO LINA

DIRETTORE F.F. U.O.C. - I.A.P.Z

Dipartimento di Prevenzione ASL ROMA1

U.O.C. Igiene degli Allevamenti

e delle Produzioni Zootecniche

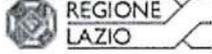
PIAZZA SANTA MARIA DELLA PIETA', 5 PAD. VIII

CAP 00135 ROMA

FISSO +3906.68.35.4806

E-MAIL : lina.dipietro@aslroma1.it

WWW.ASLROMA1.IT



Avviso ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003. Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi preghiamo cortesemente di informarci con apposito messaggio e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione alle disposizioni della normativa sul trattamento dei dati personali, il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo.



**REGIONE
LAZIO**

regionelazio_logo.png

7 KB

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

scrivani e poltroncine

Da : Giuseppe Scarola
<giuseppe.scarola@aslroma1.it>

mar, 05 lug 2022, 10:09

📎 1 allegato

Oggetto : scrivani e poltroncine

A : Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Cc : La Bella Lorella <lorella.labella@aslroma1.it>

Buongiorno Grazia,
sono a chiedere n. 3 scrivanie tipo standard con cassettera e 3 poltroncine in sostituzione di analoghi arredi caratterizzati da vetusta e probabilmente non a norma. Il luogo è la stanza del bak-office del CUP S. Spirito, adiacente al centralino.

In attesa di riscontro, ti ringrazio e saluto cordialmente.

Giuseppe Scarola
SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
ROMA 1

Dott. Giuseppe Scarola

Dipartimento Amministrativo
UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri
Borgo S. Spirito, 3 – 00193 Roma : Tel. +39 06.68352498 - 2515
Tel 0668352361 - 3294106205
e-mail: giuseppe.scarola@aslroma1.it – diramospedale@aslroma1.it
www.aslroma1.it
P.IVA e C.F. 13664791004

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASLROMA1_240x74.gif
17 KB

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Fwd: richiesta poltrone per postazione videotermini e sedie

Da : Simeone Anna Maria
<annamaria.simeone@aslroma1.it>

mer, 13 lug 2022, 09:10

Oggetto : Fwd: richiesta poltrone per postazione
videotermini e sedie

A : GRAZIA MARIA NOVI
<grazia.novi@aslroma1.it>

----- Messaggio inoltrato -----

Da: Simeone Anna Maria <annamaria.simeone@aslroma1.it>

A: UOSD Patrimonio <uosd.patrimonio@aslroma1.it>

Cc: uocabse <uocabse@aslroma1.it>, distrettoA

<distrettoA@aslroma1.it>, GIANCARLO SANTONE

<giancarlo.santone@aslroma1.it>

Inviato: Fri, 08 Apr 2022 11:19:50 +0200 (CEST)

Oggetto: richiesta poltrone per postazione videotermini e
sedie

Con la presente si fa richiesta per l'UOSD Centro Samifo via
Luzzatti 8 (1° distretto) di:

-N° 12 poltrone ergonomiche per postazione videoterminale con
rotelle

- N° 15 sedie

Poiché quelle attuali sono obsolete e considerate non idonee
dal medico del Risk Management

Possibilmente tali articoli devono essere di colore arancione
o comunque tutti del medesimo colore.

L'indirizzo di consegna é via Luzzatti 8 (primo distretto)

Cordialmente

Anna Maria Simeone
Coll. Prpf:Sanitario Infermiere
UOSD Samifo Asl Roma1
Tel 0677307555
tel 3387275737

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Fwd: richiesta sedie ergonomiche poliambulatorio SSP

Da : Merli Marco <marco.merli@aslroma1.it>

mar, 20 set 2022, 12:56

Oggetto : Fwd: richiesta sedie ergonomiche
poliambulatorio SSP**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Buongiorno Grazia,
inoltro la richiesta pervenuta dai servizi dei poliambulatori
Confermo l'esigenza
saluti Marco Merli

ASL
ROMA 1

CPSI Marco Merli
Coordinatore Infermieristico
UOC ASSISTENZA INFERMIERISTICA
Uff. Infermieristico – Ospedale S. Spirito
Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma
Tel. Uff.: 06 6835 2312
Tel. Az.: 3312698549 / N. Breve 5690
Email: marco.merli@aslroma1.it

Da: "Loredana Puglia" <loredana.puglia@aslroma1.it>**A:** "mmerli" <marco.merli@aslroma1.it>**Cc:** "Carla Massi" <carla.massi@aslroma1.it>**Inviato:** Lunedì, 19 settembre 2022 9:11:04**Oggetto:** richiesta sedie ergonomiche poliambulatorio SSP

Buongiorno ,si richiedono con sollecitudine 18 sedie ergonomiche con rotelle per
le stanze del poliambulatorio 1° piano PO SSP.
Cordiali saluti

--

UOC Direzione Sanitaria Santo Spirito e Nuovo Regina Margherita
Presidio Ospedaliero Santo Spirito
Poliambulatorio-Preospitalizzazione-Centro Prelievi

Coordinatore Infermieristico Loredana Puglia

tel. 06/68354146
06/68352275
fax.06/68352295
mail:loredana.puglia@aslroma1.it

www.ASLROMA1.IT

Avviso ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003. Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo e'consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi preghiamo cortesemente di informarci con apposito messaggio e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione alle disposizioni del Decreto Legislativo n.196/2003 "Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali", il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo."
Grazie per la collaborazione.
