



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0616 DEL 26/06/2018

**OGGETTO:** Approvazione degli atti della Commissione esaminatrice relativa alla procedura di stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. 06/03/2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12/11/2015 come modificato dal Decreto del commissario ad Acta n. U00154 del 12/05/2016 per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica – Stabilizzazione della dott.ssa Maria Teresa Mainelli

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento Amministrativo – UOC Stato Giuridico del Personale

Centro di costo: 194

L'estensore dr.ssa Elisa Cascinu

Il Dirigente del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza

Il Responsabile del  
procedimento  
(dr.ssa Elisa Cascinu)

Firma   
Data 04.06.2018

Il Direttore della UOC Stato  
Giuridico del Personale

(Dr.ssa Maria Novella Santi)  
Firma   
Data 4.06.2018

Il Coord.re Area Interdip.  
Risorse Umane

(Dr.ssa Silvia Dionisi)  
Firma   
Data 21/06/2018

Il Direttore del Dipartimento  
Amministrativo

(Dr.ssa Mirella Peracchi)  
Firma   
Data 26.06.2018

Il presente Atto contiene dati sensibili:

SI NO 

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Bilancio 2017 Spesa prevista:

C.E. n. 505.020.101 "Competenze fisse personale a tempo determinato" €

C.E. n. 505.020.105 "Oneri sociali personale a tempo determinato" €

C.E. n. 901.010.101 IRAP €

Bilancio 2018 Spesa prevista:

C.E. n. 505.020.101 "Competenze fisse personale a tempo determinato" €

C.E. n. 505.020.105 "Oneri sociali personale a tempo determinato" €

C.E. n. 901.010.101 IRAP €

Il Funzionario addetto al controllo di budget:

Il Direttore ad interim della UOC Trattamento Economico del Personale (Dr.ssa Silvia Dionisi)  
(data) \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione dott. Carlo Saitto  
(data) \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo **Dott.ssa Cristina Matranga**Favorevole Non favorevole 

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 26.6.2018

firma

Parere del Direttore Sanitario

**Dott. Mauro Goletti**Favorevole Non favorevole 

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 25.6.2018

firma

Il Presente provvedimento si compone di  
n. 13 pagine di cui n. 8 pagine di allegati

Il Direttore Generale  
Dott. Angelo Tanese

M.º 0616 Del 26/08/2018

**Il Responsabile UOC Stato Giuridico del Personale**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del Dott. Angelo Tanese;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

**VISTA** la Deliberazione n. 934 del 13 ottobre 2017 con cui l'ASL Roma 1 ha indetto tra le altre, una Procedura di stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M del 06/03/2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12/11/2015 come modificato dal Decreto del commissario ad Acta n. U00154 del 12/05/2016 per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica

**VISTO** il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 96 del 30 novembre 2017 sul quale è stato pubblicato il bando della procedura di cui trattasi;

**VISTA** la nota prot. n. 35225 del 19.03.2018 con cui la Direzione Generale ha proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice relativa alla Procedura di stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica.

**VISTO** l'Avviso pubblicato sul sito aziendale - sezione Avvisi e Concorsi, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con il quale si è proceduto alla convocazione dei candidati ammessi a partecipare alla procedura selettiva;

**ACCERTATO** che la Commissione esaminatrice formata per l'avviso de quo ha concluso i lavori in data 23/03/2018, con riferimento alla prova scritta ed il giorno 10/04/2018 per la prova orale, così come risulta dai Verbali n.1, 2, **(All. A)**, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

**ACCERTATO** che la Commissione esaminatrice ha riepilogato i risultati della Procedura selettiva, assegnando il punteggio riportato nella sottostante tabella, riportante fedelmente quanto risultante nella Graduatoria Finale di merito **(All. B)** pubblicata sul sito aziendale:

Candidato	Punteggio titoli/40	Punteggio prova scritta/30	Punteggio prova orale/30	Punteggio totale/100
<b>MAINELLI MARIA TERESA</b>	<b>14,06</b>	<b>26/30</b>	<b>30/30</b>	<b>70,06</b>

**RITENUTO** pertanto:

**di approvare** con il presente provvedimento gli atti della Commissione esaminatrice e la Graduatoria Finale di merito relativa alla Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n.U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad Acta n.U00154 del 12 maggio 2016, per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;

**di stabilizzare**, tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la Dott.ssa Maria Teresa Mainelli, risultata idonea alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00154 del 12 maggio 2016, per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;





**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda trattandosi di stabilizzazione del personale già in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato, i cui costi sono già ricompresi nei relativi conti di Bilancio aziendali;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, appare totalmente legittimo nella forma e nella sostanza, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. I della Legge n.20/1994 s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. I, della legge 241/1990 s.m.i.;

### PROPONE

Per i motivi e le valutazioni di cui sopra, parti integranti del presente atto:

- **di approvare** tutti gli atti e documenti formulati dalla Commissione esaminatrice nominata per la Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00154 del 12 maggio 2016, per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica così come risulta dai Verbali nn. 1 e 2 (**All. A**) e la Graduatoria Finale di merito (**All. B**) tutti parte integrante del presente provvedimento;
- **di approvare** sulla scorta delle valutazioni della Commissione esaminatrice esplicitate nel Verbale n. 2, la sottostante Graduatoria Finale di merito della Procedura selettiva in questione:

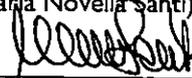
Candidato	Punteggio titoli/40	Punteggio prova scritta/30	Punteggio prova orale/30	Punteggio totale/100
<b>MAINELLI MARIA TERESA</b>	<b>10,101</b>	<b>23/30</b>	<b>27/30</b>	<b>60,101</b>

- **di stabilizzare**, tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la Dott.ssa Maria Teresa Mainelli, risultata idonea alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00154 del 12 maggio 2016, per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- **di trasmettere**, il presente provvedimento alla Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane;
- **di trasmettere**, la graduatoria finale di merito relativa alla Procedura selettiva in questione alla Regione Lazio per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- **di procedere**, alla pubblicazione del presente provvedimento sul Portale web istituzionale della ASL Roma 1 [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it);
- **di disporre**, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n.69 del 18/06/2009.

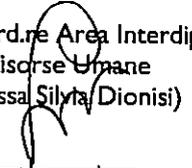
Il Responsabile del procedimento  
(dr.ssa Elisa Cascinu)

Firma   
Data 04.06.2018

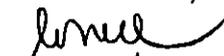
Il Direttore UOC Stato  
Giuridico del Personale  
(Dr.ssa Maria Novella Santi)

Firma   
Data 14.06.2018

Il Coordinatore Area Interdip.  
Risorse Umane  
(Dr.ssa Silya Dionisi)

Firma   
Data 14/06/2018

Il Direttore del Dipartimento  
Amministrativo  
(Dr.ssa Mirella Peracchi)

Firma   
Data 14/06/2018



## IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTÙ** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### DELIBERA

**di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto:** "Approvazione degli atti della Commissione esaminatrice relativa alla procedura di stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. 06/03/2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12/11/2015 come modificato dal Decreto del commissario ad Acta n. U00154 del 12/05/2016 per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica – Stabilizzazione della dott.ssa Maria Teresa Mainelli" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- **di approvare**, tutti gli atti e documenti formulati dalla Commissione esaminatrice nominata per la Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n.U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad Acta n.U00154 del 12 maggio 2016, per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica così come risulta dai Verbali nn. 1 e 2 (**AII. A**) e la Graduatoria Finale di merito (**AII. B**) tutti parte integrante del presente provvedimento;
- **di approvare** sulla scorta delle valutazioni della Commissione esaminatrice esplicitate nel Verbale n. 2, la sottostante Graduatoria Finale di merito della Procedura selettiva in questione:

Candidato	Punteggio titoli/40	Punteggio prova scritta/30	Punteggio prova orale/30	Punteggio totale/100
<b>MAINELLI MARIA TERESA</b>	<b>10,101</b>	<b>23/30</b>	<b>27/30</b>	<b>60,101</b>

- **di stabilizzare**, tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la Dott.ssa Maria Teresa Mainelli, risultata idonea alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal Decreto del Commissario

*Am* *m*



ASL  
ROMA 1

ad Acta n. U00154 del 12 maggio 2016, per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;

- **di trasmettere**, il presente provvedimento alla Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane;
- **di trasmettere**, la graduatoria finale di merito relativa alla Procedura selettiva in questione alla Regione Lazio per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- **di procedere**, alla pubblicazione del presente provvedimento sul Portale web istituzionale della ASL Roma 1 [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it);
- **di disporre**, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69 del 18/06/2009.

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Tanese

(A)



COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 PER COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016 PER N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA

**VERBALE N° 1**

Il giorno 23 marzo 2018, alle ore 14,00 presso il salone di rappresentanza del presidio Nuovo Regina Margherita, sito in via Morosini 30 - 00153 Roma, si è riunita la Commissione esaminatrice relativa alla Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 201 per n°1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica.

La Commissione esaminatrice, i cui componenti sono stati individuati con nota del Direttore Generale prot. 35225 del 19.3.2018, è così composta:

- Presidente: *Dott. Augusto Pizzabionca*
- Componente: *Dott.ssa Maria Alessandra Brandimarte*
- Componente: *Dott.ssa Tatiana Fabbri*

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dr. Alessandro Falcone

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende preliminarmente visione:

- 1) della Deliberazione del Direttore Generale n. 934 del 13/10/2017 con cui si è stabilito di indire una procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato, in attuazione del D.P.C.M. 06.03.2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154/2016 per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica.
- 2) del Bollettino Ufficiale della Regione Lazio N. 96 del 30/11/2017 sul quale è stato pubblicato il bando dell'avviso pubblico de quo;
- 3) Dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi pubblicato sul Portale Web, che hanno presentato domanda di partecipazione alla suddetta procedura selettiva:  
Di seguito si riporta l'elenco dei candidati ammessi pubblicato sul Portale Web, di cui la Commissione prende atto:

N°	COGNOME	NOME
1.	Mainelli	Maria Teresa
2.	Petrocelli	Reimondo

Si prende atto che non risulta ammessa la dr.ssa Annamaria Di Rollo in quanto la stessa non risulta in

*[Handwritten signatures and initials]*



in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 lettera f) del bando, in particolare "anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data del 30 ottobre 2013 maturata nel quinquennio 30 ottobre 2008 – 30 ottobre 2013 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativo, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del SSR della Regione Lazio nel profilo di Dirigente Medico Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9 c. 2 del D.P.R. 483/97, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria personale responsabilità, dichiarano:

- Che non sussistono motivi di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili e del D.lgs. 39/2013, ed in particolare di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso;
- Di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i componenti delle Commissioni incaricate dell'espletamento dei concorsi e degli avvisi pubblici non devono ricoprire cariche politiche e né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione prendendo atto di quanto disposto nel bando citato, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/1997 per quanto compatibili, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove d'esame

Le prove d'esame, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** soluzione di quesiti a risposta sintetica in numero pari a 7, di cui 5 vertenti sulla disciplina o sulla materia di competenza, una domanda di organizzazione sanitaria e una ulteriore domanda a carattere gestionale-organizzativo, secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al DCA U00154 e alla nota circolare prot. 306022 del 10 giugno 2016;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**COLLOQUIO ORALE** vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: massimo 20 punti;
- Titoli accademici e di studio: massimo 4 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici massimo: 4 punti;
- Curriculum formativo e professionale massimo: 12 punti;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione predetermina i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:

#### TITOLI DI CARRIERA (FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI):

I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto disposto dall'art. 27 comma 4, e dall'art. 11, comma 1, lettera a); nella valutazione degli stessi saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 483/97 in merito alle valutazioni ed equiparazione dei servizi ivi prestati.

- 1) I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili (art. 11);

*MS* *AL* *2*



- 2) Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni, non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni (art. 11);
- 3) I servizi sono valutati fino alla data di acquisizione della domanda al protocollo generale dell'Azienda e devono essere resi ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 – dichiarazione sostitutiva - secondo le modalità previste dal bando;
- 4) Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese di inizio al primo giorno del mese di cessazione;
- 5) Gli eventuali servizi prestati all'estero sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97;
- 6) Il servizio prestato presso strutture private è valutato solo se risulta l'accreditamento o l'equiparazione con il SSN. In tal caso il servizio è valutato per il 25% della durata del servizio prestato presso aziende del SSN (art. 22);
- 7) Il servizio prestato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato;
- 8) L'attività ambulatoriale specialistica prestata a rapporto orario è valutata con riferimento all'orario settimanale rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie; se dalla documentazione prodotta non risulta il numero delle ore e il periodo effettuato il servizio non verrà valutato.

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI)**

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

**Per la valutazione dei titoli accademici e di studio la Commissione si attiene a quanto previsto, per quanto compatibile, dal comma 5 dell'art. 39.**

**PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI (FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI)**

Le pubblicazioni, così come indicato nel bando, devono essere edite a stampa e allegate in copia autenticata ai sensi della normativa vigente e saranno così considerate:

Pubblicazioni su riviste scientifiche riconosciute attinenti la disciplina: unico autore fino ad un massimo di punti 0,500 - in collaborazione fino ad un massimo di punti 0,200

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (FINO AD UN MASSIMO DI 12 PUNTI)**

La Commissione valuta secondo i dettami dell'art. 11 le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie ed in particolare così suddivisi:

- |  |           |
|--|-----------|
| - Dottorato di ricerca   | 0,50 cad. |
| - Master e corsi di perfezionamento post laurea con frequenza almeno annuale   | 0,40 cad. |
| - Corsi di aggiornamento di durata superiore a due settimane o con esami   | 0,05 cad. |
| - Altri corsi di aggiornamento   | 0,01 cad. |
| - Insegnamento in scuole per personale non laureato, per corso e per anno  | 0,05 cad. |
| - Insegnamento in corsi di laurea per corso e per anno   | 0,10 cad. |
| - Partecipazione a congressi, convegni, seminari e simili  | 0,01 cad. |
| - Idem c.s., con relazioni o comunicazioni   | 0,05 cad. |
| - Attività professionale c/o istituti pubblici o enti privati (fino ad un massimo di 1 punto) per mese                             | 0,01 mese |
| - Esperienze lavorative a tempo determinato/indeterminato di natura privata, per anno  | 0,50 anno |
| - Esperienze lavorative con contratti di collaborazione/progetto/borse di studio/consulenze presso enti pubblici /privati per anno | 0,50 anno |

ver  3



- Altri titoli

0,01 cad.

Stabilito quanto sopra, la Commissione prende atto della convocazione dei candidati per la prova scritta per la data odierna presso il salone di rappresentanza del presidio Nuovo Regina Margherita.

Dovendosi procedere all'espletamento della prova scritta, la Commissione, preso atto che tutti i candidati sono stati convocati nei termini mediante pubblicazione di apposito avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nel sito web [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) alla voce "Bandi e concorsi: concorsi ed avvisi", predispone tre gruppi di quesiti, che sono allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante; ciascun gruppo, secondo quanto prescritto nel bando e nel presente Verbale, è composto di n. 7 quesiti vertenti sulla disciplina o sulla materia di competenza, un quesito di organizzazione sanitaria ed un quesito di carattere gestionale organizzativo.

I tre gruppi di quesiti, timbrati e firma dai Componenti della Commissione e dal Segretario, sono contrassegnati rispettivamente con le lettere "A", "B", "C", dai quali un candidato estrarrà a sorte il gruppo di quesiti che saranno oggetto della prova medesima; i tre gruppi di quesiti vengono allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante.

I quesiti, suddivisi nei tre gruppi come sopra descritto, contrassegnati con le lettere "A", "B", "C", vengono chiusi in buste contrassegnate con la stessa lettera, suggellate e firmate sui lembi di chiusura dai Componenti della Commissione e dal Segretario.

Per lo svolgimento della prova scritta si stabilisce di dare ai candidati 60 minuti.

Ammessi i candidati nel locale dell'esame, il Presidente della Commissione fa procedere all'appello nominale dei candidati medesimi che, previo riconoscimento, sono invitati a firmare su apposito foglio che, firmato dalla Commissione, viene allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Risulta presente soltanto una candidata, nella persona della dr.ssa Maria Teresa Mainelli

Al candidato viene consegnata una busta grande, una busta piccola, uno stampato appositamente predisposto per le generalità ed un foglio protocollo timbrato e firmato da un Componente della Commissione.

Fatta constatare l'integrità delle buste contenenti i quesiti, il Presidente fa sorteggiare la prova scritta da svolgere.

A tale scopo si utilizzano tre biglietti contrassegnati come sopra descritto che, opportunamente ripiegati, vengono inseriti in un sacchetto che funge da urna.

La Dott.ssa Mainelli, estrae la lettera C alla quale corrisponde la prova scritta sopra elencata con la stessa lettera.

I quesiti contenuti nelle restanti due buste non sorteggiate rimangono sul tavolo della Commissione e vengono letti nel loro contenuto.

La prova inizia alle ore 15,30.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono presenti i Componenti della Commissione ed il Segretario.

Al termine della prova, la candidata chiude lo stampato con le generalità nella busta piccola e chiude questa e l'elaborato nella busta grande consegnandola al Presidente della Commissione che, controllato che il piego sia perfettamente chiuso, provvede a firmare sui lembi di chiusura.

Alle ore 16,30 la candidata consegna la prova scritta e la Commissione, raccolti l'elaborato in un unico plico, accuratamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, lo affida in custodia al Segretario della Commissione.

La Commissione a questo punto inizia per la valutazione dei titoli e la successiva valutazione della prova scritta.



La Commissione inizia immediatamente la valutazione dei titoli avvalendosi di statini appositamente predisposti che, firmati da tutti i Componenti e dal Segretario, vengono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Terminata la valutazione dei titoli la Commissione procede alla valutazione delle prove scritte con le modalità stabilite dall'art.13 del D.P.R. 483/97 e attribuisce il punteggio di 23/30

Terminata la valutazione dei titoli e delle prove scritte, la Commissione stabilisce che il colloquio orale si terrà il giorno 10 aprile 2018 alle ore 14.30 presso la UOC Stato Giuridico del Personale – sito in Borgo S.Spirito 3 La Commissione ribadisce che il colloquio orale che si svolgerà secondo le modalità indicate nel presente Verbale.

La convocazione per il colloquio avverrà, secondo quanto indicato nel bando, tramite pubblicazione sul sito web aziendale.

La seduta si conclude alle ore 17,00.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale letto, firmato e sottoscritto.

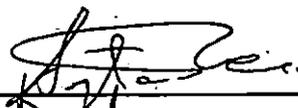
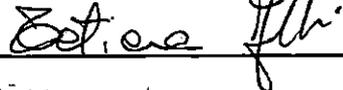
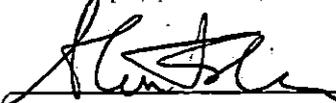
Del che si è redatto il presente verbale che, letto, e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente: Dott. Augusto Pizzabiocca

Componente: Dott. Maria Alessandra Brandimarte

Componente: Dott. Tatiana Fabbri

Segretario: Dr. Alessandro Falcone

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 PER COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016 PER N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA

### VERBALE N° 2

Il giorno 10 del mese di Aprile dell'anno 2018, alle ore 14.00 presso gli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale della ASL ROMA 1 siti in Borgo S.Spirito n.3, si è riunita la Commissione esaminatrice relativa alla Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 per n° 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica .

La Commissione esaminatrice, è così composta:

Presidente: *Dott. Augusto Pizzabiocca*  
 Componente: *Dott.ssa Maria Alessandra Brandimarte*  
 Componente: *Dott.ssa Tatiana Fabbri*

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dr. Alessandro Falcone

La Commissione procede immediatamente all'espletamento del colloquio orale, lasciando aperta al pubblico la sala ove si svolge la detta prova.

Il colloquio orale, come esplicitato nel bando e nel Verbale n. 1, verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

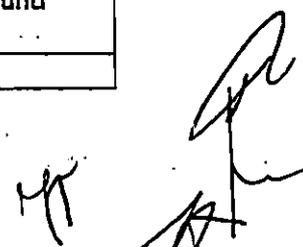
A questo punto, viene ammessa la candidata nella Sala e il Presidente della Commissione invita la stessa ad estrarre a sorte la domanda sulla quale verterà il colloquio. La dr.ssa Mainelli estrae il n.4 a cui corrisponde la domanda "Servizi dipartimentali coinvolti nell'indagine epidemiologica di un evento di tossinfezione alimentare" . Successivamente viene eseguita la prova di lingua e quella di informatica .

Il colloquio inizia alle ore 15,10 e termina alle ore 15.25.

Alla candidata viene assegnato il punteggio pari a 27/30 e dunque supera il colloquio

La Commissione, avendo espletato tutta la procedura, riepiloga i risultati nella seguente tabella, ordinata in ordine alfabetico:

candidata	Punteggio titoli	Prova scritta	Colloquio orale	Totale punti
Mainelli Maria Teresa	10,101	23/30	27/30	60,101

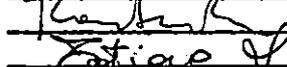




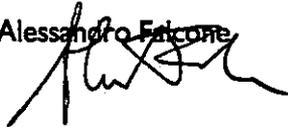
Il Segretario della Commissione viene inoltre incaricato di pubblicare sul Portale Web aziendale i risultati finali della procedura selettiva.

Alle ore 16,00 la Commissione conclude i lavori ed incarica il Segretario di rimettere il presente verbale all'Amministrazione della ASL per il seguito di competenza.

Presidente: Dott. Augusto Pizzabocca  
Componente: Dott.ssa Maria Alessandra Brandimarte  
Componente: Dott. Tatiana Fabbri

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  


Segretario: Dr. Alessandro Falcone





COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 PER COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016 PER N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA

Graduatoria finale

candidata	Punteggio titoli /40	Prova scritta /30	Colloquio orale/30	Totale punti /100
MAINELLI Maria Teresa	10,101	23/30	27/30	60,101