

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIARIATO PER LE
ESIGENZE DELLA ASL ROMA 1**

QUESITO 36

Con riferimento al servizio oggetto di gara siamo a chiedere:
Dato che il servizio in questione è un servizio articolato che richiede un elevato tasso di personalizzazione, la scrivente chiede che le venga accordata la possibilità di svolgere dei sopralluoghi nelle strutture in cui verrà effettuato il servizio sia del Lotto 1 che del Lotto 2

RISPOSTA 36

Si conferma che per il presente appalto non è previsto sopralluogo.

QUESITO 37

Si chiede la condivisione delle planimetrie degli edifici, il rilievo della distribuzione delle varie unità operative, dettaglio dei percorsi di pulito e sporco, il numero di piani di cui si compone ogni struttura, si chiede di definire per ogni struttura se si tratta di struttura monoblocco o meno, se tutti i percorsi sono al coperto o vi siano percorsi scoperti. (per entrambi i lotti)

Si richiede il numero di ascensori per struttura cui vi si possa accedere con le barelle/lettini per il trasporto dei pazienti e si chiede se vi siano ascensori dedicati. (per entrambi i lotti)

RISPOSTA 37

Si allegano le planimetrie richieste, chiarendo ad ogni modo che, ad oggi, sono in corso lavori di manutenzione e ristrutturazione presso alcune strutture che interesseranno le aree oggetto del presente appalto. L’offerta dovrà essere per il resto formulata sulla base dei documenti ed informazioni in possesso della stazione appaltante e messi a disposizione con i relativi atti di gara.

QUESITO 38

Si chiede il numero di ore di servizio svolte nell’anno 2025.

RISPOSTA 38

Si chiarisce che nell’annualità 2025 sono state fornite:

Lotto 1 192.103 ore/anno

Lotto 2 192.528 ore/anno



Si conferma in ogni caso che, come emerge dagli atti di gara, le esigenze espresse per il periodo oggetto della procedura di gara divergono da quelle fino ad ora prestate, e che si dovrà tener conto del fatto che nell'attuale appalto il servizio esternalizzato è inferiore rispetto a quello messo a gara con la delibera 166/2026.

QUESITO 39

Si chiede di confermare, a parziale rettifica dell'elenco del personale, che le ore inserite nell'elenco per ogni operatore sono ore contrattuali e non effettivamente lavorate.

RISPOSTA 39

Si conferma che le ore inserite nell'elenco del personale si riferiscono alle ore contrattuali prestate nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto. A tale proposito si ritiene di allegare un prospetto aggiornato del personale impiegato nel servizio, che integra e sostituisce il precedente, contenente ulteriore dettaglio delle voci integrative della retribuzione riconosciute ai singoli operatori, individuate ed applicate in coerenza con quanto previsto dal verbale di accordo sindacale sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali nell'anno 2021, nell'ambito del processo di armonizzazione contrattuale.

L'introduzione di tali voci ha avuto l'obiettivo di equiparare la retribuzione annua lorda (RAL) dei lavoratori, al momento del passaggio contrattuale, al trattamento economico precedentemente previsto dal CCNL delle Cooperative Sociali, evitando pertanto penalizzazioni economiche per il personale coinvolto nel processo di armonizzazione contrattuale con il CCNL Multiservizi.

Tali elementi retributivi rappresentano componenti stabili della retribuzione, introdotte esclusivamente per garantire la salvaguardia dei livelli economici individuali del personale, in conformità agli accordi sindacali sopra richiamati.

QUESITO 40

Si chiede se al momento gli attuali gestori dei servizi si affidino ad una centrale operativa per lo svolgimento delle attività, in quanto nell'elenco del personale non si evince la presenza di personale di coordinamento o di centrale operativa.

RISPOSTA 40

L'attuale operatore economico per la gestione del contratto si avvale di due gruppi di coordinamento del servizio, uno per ciascun lotto. Il gruppo di coordinamento del lotto 1 gestisce i presidi di S. Filippo Neri e S. Andrea Cassia, mentre il gruppo di coordinamento del lotto 2 gestisce i presidi di S. Spirito, Oftalmico, Nuovo Regina Margherita e le Case di Comunità, che si stanno progressivamente attivando. Solo per il San Filippo Neri è prevista una centrale operativa che raccoglie le chiamate per una squadra centralizzata che eroga il servizio solo per i reparti che non hanno personale



dedicato. L'organizzazione descritta è stata attuata in piena autonomia dall'attuale operatore economico in base al progetto tecnico presentato in sede di gara.

QUESITO 42

Con riferimento alle attività di cui all'art. 2 del capitolato tecnico si chiede conferma che tutte le attività di trasporto (pazienti, materiale biologico, contenitori puliti rifiuti speciali, documentazione, carrelli) siano da effettuarsi esclusivamente all'interno di ciascun presidio e non tra presidi diversi.

RISPOSTA 42

Si conferma che i trasporti saranno effettuati all'interno di ciascun presidio.

QUESITO 43

Sempre con riferimento alle attività di cui all'art. 2 del capitolato tecnico si chiede di indicare quali siano le attività ricomprese all'interno dei servizi alberghieri.

RISPOSTA 43

Si conferma quanto riportato nel capitolato.

QUESITO 44

Con riferimento al percorso Case della Comunità distrettuali - lotto 2 si chiede di specificare per ognuna le giornate di apertura, l'orario di servizio e le attività da svolgere.

RISPOSTA 44

Le case di comunità HUB sono attive 7gg/7gg dalle ore 7:30 alle ore 19:30, mentre le case di comunità SPOKE sono aperte 6gg/7gg sempre dalle ore 7:30 alle ore 19:30. Le attività da svolgere sono quelle indicate nel capitolato all'art. 2.

QUESITO 45

Relativamente alla gara in oggetto, siamo a richiedere i seguenti chiarimenti: con riferimento al percorso di degenza chirurgica del Lotto 1, si segnala che la Week Surgery risulta indicata due volte nella tabella di cui a pagina 19 del Capitolato. Al riguardo, si chiede di confermare che la sesta riga della suddetta tabella sia da intendersi un refuso, in quanto l'équipe risulta unica per il reparto di Gastroenterologia e per la Week Surgery, come già indicato alla terza riga della medesima tabella.

RISPOSTA 45



Il refuso riguarda la seconda riga. Si conferma la sesta riga e si riporta di seguito il percorso degenza chirurgica lotto 1 corretto:

Percorso	Unità organizzativa	Standard di presenza
Percorso degenza chirurgico	Chirurgia Generale, Oncologica e Maxillo facciale	Servizio h 14 7gg/7gg
	Chirurgia d'Urgenza Holding chirurgica	
	Gastroenterologia	
	Neurochirurgia e Otorinolaringoiatria	
	Ortopedia a ambulatorio ortopedico	
	Week surgery	
	Urologia	

QUESITO 46

con riferimento al Lotto 2, si segnala che il monte ore relativo al Percorso Emergenza-Urgenza Oftalmico e al Percorso Servizi Oftalmico risulta invertito tra la tabella di pagina 5 e quella di pagina 20 del Capitolato. Si chiede di confermare che il monte ore corretto cui fare riferimento sia quello indicato nella tabella di pagina 20 (ovvero 8.760 ore/anno per il Percorso emergenza-urgenza Oftalmico e 13.468 ore/anno per il Percorso Servizi Oftalmico)

RISPOSTA 46

Si comunica il monte ore corretto relativo ai percorsi dell'Ospedale Oftalmico lotto 2:

LOTTO 2 Ospedale Oftalmico	
Fabbisogno annuale in ore servizio ausiliariato	
Area	fabbisogno in ore per Percorso
Percorso camera operatoria oftalmico	13 260
Percorso emergenza urgenza oftalmico	8 760
Percorso degenza medica e chirurgica oftalmico	5 940
Percorso servizi oftalmico	13 468
Totale fabbisogno annuo in ore	41 428

QUESITO 47

con riferimento al Lotto 2, si segnala che il monte ore relativo al Percorso degenza medica e chirurgica Oftalmico e al Percorso camera operatoria Oftalmico risulta invertito tra la tabella di pagina 5 e quella di pagina 20 del Capitolato. Si chiede di confermare che il monte ore corretto cui fare riferimento sia quello indicato nella



tabella di pagina 20 (ovvero 5.940 ore/anno per il Percorso degenza medico chirurgica Oftalmico e 13.260 ore/anno per il Percorso Camera Operatoria Oftalmico)

RISPOSTA 47

Si conferma quanto riportato alla risposta n. 46

QUESITO 48

si chiede conferma che il monte ore del personale dedicato alla centrale operativa, necessaria al coordinamento delle attività dell'equipe di "ausiliario centralizzato", sia da intendersi aggiuntivo rispetto alle ore stimate dall'Ente nella documentazione di gara e che, pertanto, l'organizzazione ed i relativi costi siano a carico dell'aggiudicatario

RISPOSTA 48

Si conferma, specificando che il costo del personale di coordinamento dedicato alla centrale operativa, necessaria al coordinamento delle attività dell'equipe di "ausiliario centralizzato", è a carico dell'aggiudicatario.

QUESITO 49

con riferimento al Lotto 2, si chiede conferma che la centrale operativa possa essere organizzata in forma unica per tutti i presidi afferenti al lotto medesimo

RISPOSTA 49

Si conferma tale possibilità.

QUESITO 50

con riferimento al criterio n. 7 di valutazione dell'offerta tecnica, denominato "Attrezzature garantite per la gestione delle attività...", si chiede di chiarire se saranno oggetto di valutazione le attrezzature offerte in adempimento alle richieste minime del Capitolato (quali carrozzine e barelle), o se la valutazione riguarderà esclusivamente eventuali attrezzature aggiuntive proposte in miglioria rispetto a quanto prescritto.

RISPOSTA 50

Si conferma che, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, sarà oggetto di valutazione la complessiva dotazione, anche superiore a quella minima richiesta nel capitolato, offerta dal singolo concorrente.

QUESITO 51

Con riferimento al criterio di valutazione dell'offerta tecnica n. 11, si chiede di confermare se il Rating di Legalità possa essere oggetto di avvalimento.

**RISPOSTA 51**

Si conferma

QUESITO 52

In riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale, si chiede di confermare se il servizio di assistenza domiciliare integrata respiratoria ad alta specializzazione e il servizio ADI/cure domiciliari possa essere considerato servizio analogo.

RISPOSTA 52

Si conferma

QUESITO 53

Allegato 2 del capitolato, relativo ai parametri minimi organizzativi del servizio Lotto 2: Nella tabella iniziale (riepilogativa con monte ore annuale di ciascun Percorso) viene indicato "Percorso servizi e servizio ausiliario centralizzato Oftalmico". Tuttavia, nella successiva tabella analitica sulle Unità Organizzative del Percorso, non viene riportato il "servizio ausiliario centralizzato Oftalmico" e di conseguenza non è indicato lo standard di presenza (H12, ...). Si chiede cortesemente di specificare lo standard di presenza del "servizio ausiliario centralizzato Oftalmico", al fine di formulare un'offerta consona alle vostre esigenze.

RISPOSTA 53

Lo standard di presenza per il Percorso servizi e servizio ausiliario centralizzato Oftalmico è di seguito riportato:

Percorso	Unità organizzativa	Standard di presenza
Percorso servizi e servizio centralizzato	Accoglienza e servizio informazioni per ipovedenti ingresso via Cipro 3	Servizio h 12 6gg/7gg
	Accoglienza ambulatorio oculistico 1° livello e pre - ospedalizzazione	Servizio h 6 5gg/7gg
	Archivio cartelle cliniche Direzione Sanitaria	Servizio h 6 4gg/7gg Servizio h 8 2gg/7gg

QUESITO 54

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto e, in particolare, alla risposta fornita al quesito n. 23, nella quale viene specificato che il Modello B deve essere compilato e



completo delle informazioni richieste ai paragrafi 8 e 12, si formulano le seguenti richieste di chiarimento.

In primo luogo, con riferimento al paragrafo 8 del Modello B, nel quale viene richiesto di compilare una tabella "a cura dell'appaltatore" e da ripetere per ciascun eventuale subappaltatore, si rappresenta che, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, in fase di presentazione dell'offerta l'operatore economico è tenuto esclusivamente ad indicare

- la volontà di ricorrere al subappalto o meno;
- la quota percentuale che si intende subappaltare;
- le prestazioni o lavorazioni oggetto di subappalto.

Non è invece previsto, in questa fase della procedura, l'obbligo di indicare nominativamente i subappaltatori. Pertanto, si chiede cortesemente di confermare che la tabella di cui al paragrafo 8 debba essere compilata esclusivamente per quanto concerne i dati riferiti all'operatore economico concorrente, senza l'indicazione dei subappaltatori, ove non ancora individuati.

Si chiede inoltre di confermare che ulteriori informazioni richieste nella medesima sezione, quali:

- "Responsabile commessa / referente c/o i luoghi della committenza"
- "Responsabile S.P.P."
- "Addetti alla gestione delle emergenze c/o la commessa"

non debbano essere compilate in questa fase della procedura, trattandosi di dati che normalmente vengono definiti e comunicati soltanto successivamente all'aggiudicazione e prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio. Analogamente, con riferimento al paragrafo 12 del Modello B, si chiede di confermare che il modello debba essere compilato esclusivamente nella prima parte, dalla dicitura "Il sottoscritto ..." fino a "... con sede in", in quanto le dichiarazioni e le informazioni richieste nelle parti successive presuppongono la disponibilità di dati e assetti organizzativi che gli operatori economici, in questa fase di gara, non possono ragionevolmente possedere.

RISPOSTA 54

Si conferma che il DUVRI, fatta salva la sottoscrizione a titolo di accettazione delle dichiarazioni in esso previste, dovrà essere compilato con ogni informazione in possesso dell'operatore economico al momento della partecipazione alla procedura di gara.

Si specifica, come indicato nel documento allegato, che si tratta di DUVRI "preliminare"; conseguentemente nella fase di avvio stipula del contratto sarà integrato e redatto il DUVRI nella versione definitiva, sottoposto alla firma congiunta con l'Appaltatore e allegato al contratto stesso.



QUESITO 55

Si chiede conferma che, in caso di partecipazione in RTI costituendo, l'imposta di bollo debba essere assolta una sola volta per l'intero raggruppamento, mediante apposizione della marca da bollo sulla domanda di partecipazione della capogruppo.

RISPOSTA 55

Si conferma

QUESITO 56

Con riferimento ai paragrafi 7.1 e 7.2 del Disciplinare di Gara, in merito ai requisiti di idoneità ed a quelli di capacità tecnica e professionale richiesti, si chiede conferma che il fatturato complessivo generato dalla gestione globale di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) possa essere considerato soddisfacente dei suddetti requisiti

RISPOSTA 56

Si conferma

QUESITO 57

Buongiorno, chiediamo cortese conferma che il sopralluogo non sia previsto per la procedura in oggetto.

RISPOSTA 57

Si conferma

Il Responsabile di fase

Dr. Luigi Roberti

Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dr.ssa Cristina Franco