

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **0812** del **13-08-2018**

OGGETTO: Estensione della Convenzione tra il Consorzio Universitario Humanitas e la ASL Roma 1 (Deliberazione del Direttore Generale n. 1049 del 15.12.2016) per lo svolgimento presso le strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma 1 del tirocinio di formazione degli allievi iscritti ai Master ad indirizzo psicologico e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo-UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze

Centro di costo: 124

L'estensore (Dr.ssa Stefania Spalvieri) Spalvieri

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Stefania Spalvieri)
Spalvieri

Il Direttore ad interim della U.O.C. Formazione e Sviluppo delle Comp.
(Dott. Oreste Cozi)
Cozi

Il Coordinatore Area Interdipartimentale Risorse Umane
(Dott.ssa Silvia Dionisi)
Dionisi

Il Direttore Dip. per lo Sviluppo Organ.
(Dott. Carlo Saitto)
Saitto

data
12.07.2018

data
13/8/18

data
30/07/2018

data
31.7.18

Il presente Atto contiene dati sensibili SI NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: €..... - Esercizio...(anno)... C.E. n. (denominazione del conto)

Costo previsto: €..... - Esercizio...(anno)... C.P. n. (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget: (inserire Nome e Cognome) data _____ firma _____

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

data _____ firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole
data 6/8/18 firma Matranga

Non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti **IL SOSTITUTO DOTT.SSA MARIA ROSARIA ROMAGNUOLO**

Favorevole
data 8/8/18 firma Romagnuolo

Non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Il Presente provvedimento si compone di n. 12 pagine di cui n. 8 pagine di allegati 0

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Tanese

Tanese



0812. del 13-08-2018

IL DIRETTORE ad interim della UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

VISTA la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

CONSIDERATO CHE tra il Consorzio Universitario Humanitas, con sede legale in Roma, via della Traspontina, 21 CF 97693770584, P.IVA 12310971002, rappresenta dal Preside e dal Legale Rappresentante Prof.ssa Carmela Di Agresti, nata a Altavilla Silentina (SA) il 06.07.1938 e la ASL Roma I, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito, 3 - 00193 P.I. 13664791004, in persona del Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, si è inteso stipulare una convenzione per lo svolgimento, presso le strutture aziendali del Dipartimento di Salute Mentale, del tirocinio di formazione degli allievi iscritti ai Master ad indirizzo psicologico e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo;

VISTO CHE la legge n. 196/97, art. 18, comma 1, lettera a) ed il successivo Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25 marzo 1998, promuovono i tirocini formativi (non costituenti rapporti di lavoro) al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

TENUTO CONTO CHE le vigenti disposizioni normative (D.Lgs n. 502 del 1992, come modificato dal D. Lgs n. 229 del 1999) disciplinano i rapporti tra il S.S.N. e le Università, stabilendo che le stesse possano stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attività integrative, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 685 del 04.08.2016 la ASL Roma I ha adottato un nuovo Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti Formativi;

PRESO ATTO CHE con prot. PEC del 6 giugno 2018, agli atti della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, Il Consorzio Universitario Humanitas ha chiesto l'estensione della precedente convenzione (stipulata con Deliberazione n. 1049 del 15.12.2016 valida per il solo DSM della ex ASL RM E e solo per alcuni Master) a tutte le strutture del Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma I e per tutti i Master ad indirizzo psicologico, comunicando con email del 12 luglio 2018, agli atti della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, l'offerta formativa per gli operatori aziendali del Dipartimento di Salute Mentale;

VISTO CHE alla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze è pervenuto, dal Dipartimento di Salute Mentale, un parere positivo, allegato al presente atto, in data 6 luglio 2018, riportante tra l'altro l'indicazione di accoglimento di un numero massimo annuo di 2 (due) tirocinanti;

PRESO ATTO CHE con Deliberazione del Direttore Generale n. 541 del 31.05.2017 avente per oggetto: "Atto Aziendale della ASL Roma I. Percorso di attuazione del nuovo modello organizzativo aziendale. Attivazione del Dipartimento di Salute Mentale." è stato attivato, dal 1 giugno 2017, il Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma I;

TENUTO CONTO CHE il Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma I, di cui alla Deliberazione n. 685 del 4.08.2016, all'art. 4 prevede che la ASL Roma I assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;

CONSIDERATO CHE il Consorzio Universitario Humanitas provvederà alla copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie, nonché provvederà alla copertura assicurativa dei tirocinanti per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;



PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una convenzione tra il Consorzio Universitario Humanitas e la ASL Roma I, per lo svolgimento presso le strutture aziendali del Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma I del tirocinio di formazione degli allievi iscritti ai Master ad indirizzo psicologico e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo;
- di stabilire che il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla convenzione;
- di approvare la convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
 1. progetto formativo del tirocinante (modello PFT), che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dal tirocinante per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
 2. il parere positivo del Dipartimento di Salute Mentale;
- di prevedere che il Consorzio Universitario Humanitas, provveda alla copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie, nonché provveda alla copertura assicurativa dei tirocinanti per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che la ASL Roma I assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore a partire dalla data di sottoscrizione, abbia la stessa durata della convenzione stipulata con la Deliberazione n. 1049 del 12.15.2016 (fino al 15.12.2019) con possibilità di rinnovo dietro espressa volontà delle parti;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Responsabile del procedimento

(D.ssa Stefania Spalvieri)

Il Direttore ad interim della U.O.C.
Formazione e Sviluppo delle Comp.

(Dott. Oreste Lovi)

Il Coordinatore
Area Interdipartimentale Risorse Umane

(Dott.ssa Silvia Pionisi)

Il Direttore
Dip. per lo Sviluppo Organ.

(Dr. Carlo Saitto)

IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

**DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Estensione della Convenzione tra il Consorzio Universitario Humanitas e la ASL Roma I per lo svolgimento presso le strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma I del tirocinio di formazione degli allievi iscritti ai Master ad indirizzo psicologico e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo." e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una convenzione tra il Consorzio Universitario Humanitas e la ASL Roma I, per lo svolgimento presso le strutture aziendali del Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma I del tirocinio di formazione degli allievi iscritti ai Master ad indirizzo psicologico e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo;
- di stabilire che il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla convenzione;
- di approvare la convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
 1. progetto formativo del tirocinante (modello PFT), che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dal tirocinante per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
 2. il parere positivo del Dipartimento di Salute Mentale;
- di prevedere che il Consorzio Universitario Humanitas, provveda, presso l'INAIL, alla copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie, nonché provveda alla copertura assicurativa dei tirocinanti per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che la ASL Roma I assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore a partire dalla data di sottoscrizione, abbia la stessa durata della convenzione stipulata con la Deliberazione n. 1049 del 12.15.2016 (fino al 15.12.2019) con possibilità di rinnovo dietro espressa volontà delle parti;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Tanese

**ESTENSIONE DELLA CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED
ORIENTAMENTO E PER UNA COLLABORAZIONE SUL PIANO CULTURALE, SCIENTIFICO
E FORMATIVO**

(Ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n.142, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento e vista la vigente normativa regionale in materia)

TRA

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS con sede in Roma, Via della Traspontina 21, CAP 00193, codice fiscale 97693770584 P. IVA 12310971002 d'ora in poi denominata «soggetto promotore», rappresentata dal Presidente e Legale Rappresentante Prof.ssa Carmela Di Agresti, nata a Altavilla Silentina (SA) il 6/7/1938

E

ASL Roma 1 con sede legale in Roma Borgo S. Spirito n.3, CAP 00193 partita IVA 13664791004 d'ora in poi denominata «soggetto ospitante», rappresentata dal Legale Rappresentante Dott. Angelo Tanese nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 21 luglio 1966

PREMESSO CHE

- il *Soggetto promotore* gestisce, in convenzione con il Dipartimento Scienze Umane dell'Università Lumsa di Roma, Master Universitari negli ambiti disciplinari della Psicologia, Psicodiagnostica, Neuropsicologia, Psicopedagogia e Scienze sociali;
- i suddetti Master hanno una durata di 1.500 ore e prevedono lo svolgimento di 325 ore di tirocinio formativo presso strutture pubbliche o private che operano nei su menzionati ambiti disciplinari;
- il *Soggetto promotore* è interessato a stipulare Convenzioni con Enti pubblici e privati che operano nei suddetti ambiti disciplinari per permettere lo svolgimento del tirocinio ai propri allievi;
- che il *Soggetto promotore* rientra tra i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, della legge 24 giugno 1997 n. 196 che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e successive modifiche.
- che il *Soggetto ospitante ASL Roma 1* svolge attività diagnostiche, cliniche e riabilitative nell'ambito dell'area disciplinare di Psicologia con proprio personale specializzato ed è disponibile a stipulare una Convenzione con il Consorzio per lo svolgimento del tirocinio dei suoi Allievi.
- Che tra i due *Soggetti suddetti* è già stata stipulata una convenzione con la Deliberazione n. 1049 del 15.12.2016 che viene estesa con il presente atto al Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma 1 ed a tutti i Master ad indirizzo psicologico

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Attivazione del tirocinio

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante, su proposta del soggetto promotore, si impegna ad accogliere presso le strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma 1 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento iscritti ai Master ad indirizzo psicologico organizzati dal soggetto proponente, con un rapporto tutor/studenti pari 1 a 2 (compresi eventuali frequentatori volontari) e compatibilmente con la reale disponibilità di tutor.

Art. 2 Natura del tirocinio

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera d) della legge 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un Progetto Formativo e di Orientamento (allegato PFT) contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore indicato dal soggetto promotore e del tutore indicato dal soggetto ospitante;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio;
 - la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni relative alla copertura per infortuni e responsabilità civile.
4. E' consentita l'interruzione anticipata del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante oppure del soggetto ospitante e comunque con il consenso del tutore universitario.

Art. 3 Obblighi del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - fornire relazioni periodiche al soggetto promotore sull'attività in corso di svolgimento ed elaborare una relazione a conclusione del periodo formativo, da consegnare al soggetto ospitante;
 - comunicare al tutor didattico-organizzativo ogni eventuale sospensione od inconveniente imputabile a sé o al soggetto ospitante.
 - Iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione del soggetto ospitante la lettera di autorizzazione al ritiro del badge, consegnato da apposito Ufficio, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
 - Osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;

- Rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui svolgono l'attività didattica-formativa;
- Attestare i periodi di frequenza con il badge;
- Svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali del soggetto ospitante;
- Riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di frequenza;
- Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- Sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione.

Art. 4 Obblighi del Soggetto promotore

1. Il soggetto promotore, in accordo con il soggetto ospitante, utilizza il Progetto Formativo (modello PFT in allegato) di cui all'art. 2.
2. Il soggetto promotore si impegna ad inviare, con congruo anticipo rispetto all'inizio del tirocinio, alla UOC Formazione dell' " Azienda" una lettera con i nominativi dei tirocinanti proposti ed il periodo di tirocinio richiesto.
3. Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Il massimale assicurato deve essere non inferiore ad € 655.000,00 così ripartito:

155.000,00 per infortuni(invalidità permanente e morte)

500.000,00 per responsabilità civile verso terzi

3. L'assicurazione copre lo svolgimento di tutte le attività rientranti nel progetto formativo e di orientamento, anche al di fuori della sede del soggetto ospitante.
4. Il soggetto promotore può, su richiesta del soggetto ospitante, mettere a disposizione la biblioteca e il materiale didattico per l'aggiornamento dei tutori e dei responsabili aziendali e può consentirne la partecipazione a seminari integrativi dei corsi.
5. Il soggetto promotore si impegna formalmente ad una stretta collaborazione con il soggetto ospitante sul piano culturale, scientifico e formativo contribuendo al miglioramento delle conoscenze e competenze del personale, a tal proposito offre annualmente le seguenti opportunità formative:

- partecipazione gratuita a seminari a tema per un numero di 5 dipendenti;
- frequenza come uditori ad alcuni corsi di formazione per un numero di 3 dipendenti;
- partecipazione ad iniziative formative e scientifiche per un numero di 5 dipendenti;
- erogazione , da parte dei docenti, di un numero massimo di 5 ore di docenze gratuite, per corsi di formazione organizzati dal soggetto ospitante

Al termine di ogni anno di convenzione il soggetto promotore si impegna a comunicare alla UOC Formazione dell' "Azienda" l'entità di utilizzo delle opportunità formative offerte agli operatori aziendali

Art. 5 Obblighi del Soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante individua il responsabile dei tirocini il quale cura l'inserimento del tirocinante nella struttura operativa presso la quale si svolge il tirocinio.
2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
3. Il soggetto ospitante comunica tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale interruzione anticipata del tirocinio.
4. Il soggetto ospitante redige la relazione finale sulla qualità della prestazione del tirocinante.
5. Il soggetto ospitante provvede ad applicare al tirocinante, equiparato al lavoratore, le misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 Trattamento dei dati

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e /o automatizzata.
2. Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.
3. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante.
4. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche.

Art. 7 Durata

1. La presente estensione di convenzione, che non comporta per le Parti alcun onere diverso da quelli sopra citati, avrà la medesima durata della convenzione stipulata con la deliberazione n. 1049 del 15.12.2016 (fino al 15.12.2019) . Potrà essere rinnovata dietro espressa volontà delle parti. La disdetta da una delle Parti, dovrà comunicarsi mediante raccomandata almeno tre mesi prima della data di scadenza.

Art. 8 Foro competente

1. Per qualunque controversia relativa alla presente convenzione, non risolvibile altrimenti, è competente il Foro di Roma.

Art. 9 Spese di registrazione

1. La presente è soggetta all'imposta di bollo e a registrazione **in caso d'uso** (art.24 della Tariffa - Parte II del D.P.R. 642/72, articolo. 5, punti 1, del D.P.R. 26/4/86 n. 131 e articolo 4 della Tariffa - Parte II - annessa al medesimo Decreto).

2. Le spese di bollatura e di registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Roma,

Il Soggetto promotore:

Consorzio Universitario Humanitas

Il Presidente e rappresentante legale

Prof.ssa Carmela Di Agresti

.....

(firma)

Il Soggetto ospitante:

ASL ROMA 1.....

Il rappresentante legale della Struttura

Dott. Angelo Tanese.....

.....

(firma)





Modello PFT

PROGETTO FORMATIVO TIROCINANTI

(Rif. Convenzione tra ASL ROMA 1 e _____ stipulata con Deliberazione n.

Del _____)

Nominativo del tirocinante _____

Nato a _____ il _____ Tel _____

Residente in Via _____ Città _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ E-MAIL _____

Matricola _____ Facoltà di _____ Università/Ente Formativo _____

Corso di Laurea _____ Corso di Specializzazione non medica _____

Master in _____ Altro _____

AZIENDA OSPITANTE: ASL ROMA 1 Indirizzo: Borgo S. Spirito n. 3 – 00193 Roma

AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETO/UOC/UOSD¹ _____

Struttura specifica dove si svolgerà il tirocinio _____

Periodo di tirocinio n. mesi dal _____ al _____

(Il periodo del tirocinio deve corrispondere con la copertura assicurativa)

Soggetto Promotore _____

Tutor dell'Ente Promotore _____ tel _____

Tutor dell'ASL ROMA 1 _____ tel _____

Polizze Assicurative (allegare copia)

INFORTUNI SUL LAVORO INAIL _____ n. _____ periodo di validità _____

RCT _____ n. _____ Compagnia _____ periodo di validità _____

¹ Campo obbligatorio

Obiettivi, attività, modalità del tirocinio _____

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- a) iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la lettera di autorizzazione al ritiro del badge consegnato da apposito ufficio della UOC Gestione del Personale, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- b) osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- c) rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui i tirocinanti svolgono l'attività didattico-formativo;
- d) attestare i periodi di frequenza secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- e) svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell'Azienda;
- f) riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di frequenza;
- g) prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro (dall'art. 1 comma 2 del Decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998).
- h) sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. lsg 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione

Le informazioni contenute nel presente Progetto sono rese ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e i sottoscrittori sono consapevoli della responsabilità penali cui possono andare incontro in casi di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si esprime, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 – n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Roma _____

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante _____

Firma e timbro dell'Università/Ente Proponente _____

Firma e Timbro del Direttore/Responsabile dell'Area/Distretto/UOC/UOSD sede del tirocinio _____




PR. 0085897
6/7/18

ASL
ROMA 1

REGIONE
LAZIO

ALLEGATO RP

AREA _____ - UOC Formazione
PROCEDURA CONVENZIONI: PARERE DELLA STRUTTURA

DIPARTIMENTO/UOC/UOSD
DIPARTIMENTO di SANTE MENTALE

ENTE PROPONENTE LA CONVENZIONE
CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS

CORSO DI LAUREA _____

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE _____

MASTER di indirizzo Psicologico

ALTRO _____

NUOVA CONVENZIONE

RINNOVO

ESTENSIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 10619 DEL 15.12.2016

PARERE: POSITIVO NEGATIVO

indicare la motivazione: la richiesta di ESTENSIONE INCREMENTA e
APPLICAZIONE la COLLABORAZIONE a lo scampo CLINICO e SCIENTIFICO
già ESISTENTE tra DASH e CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS

NOMINATIVO E QUALIFICA TUTOR INSERITO BANCA DATI ASL RM1 (si attesta che ciascun tutor non ha contemporaneamente più di **DUE** tra tirocinanti e frequentatori volontari. - Solo nel caso di formazione specialistica di Medici presso le Scuole delle Università degli Studi può essere affidato un numero di tirocinanti e frequentatori volontari pari a **TRE**) IL NUMERO MASSIMO DI TIROCINANTI che POSSONO ESSERE ASSORTI per ANNO è 2

IL REFERENTE DELLA FORMAZIONE
ASL ROMA 1 D.S.M.
UODCA - Pad. 1°
P.zza S. Maria della Pietà, 5
00135 Roma - Tel. 0668352804
Dot.ssa MARIA TERESA LACENERE
DAPIgente Psicologia 1° Livello

IL DIRETTORE/RESPONSABILE

[Signature]

Roma, 05.07.18

ASL Roma 1
Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma

t. +39.06.68352501
www.aslroma1.it
p.va 13664791004

UOC Formazione
tel. +39.06. fax 06
e-mail

[Signature]

[Signature]



Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo
 UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze
 Direttore ad interim Dott. Oreste Zozi
 Comprensorio Santa Maria della Pietà
 Pad. 90
 Piazza Santa Maria della Pietà, 5 00135 Roma
 Tel. 06 33062787/2744/4754
 e-mail: aform@aslroma1.it

Prot. 89442 NDL 13-07-2018

Al Direttore ad interim della UOC Formazione e
 Sviluppo delle Competenze
 Dott. Oreste Zozi

Alla Segreteria UOC Formazione e sviluppo delle
 Competenze

OGGETTO: procedimento amministrativo relativo alla richiesta di stipula di convenzione con
 CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS.

Conclusione attività istruttoria e trasmissione delle risultanze ai fini dell'adozione del
 provvedimento finale

Con riferimento alla Determinazione Dirigenziale n. 78 del 28.02.2014 della UOC Formazione in
 materia di procedimento amministrativo, si comunica con la presente che il procedimento relativo
 alla convenzione in oggetto si è concluso in data odierna con la redazione di una proposta di
 Deliberazione del Direttore Generale.

Si allega alla presente la proposta di deliberazione suddetta per la sottoscrizione da parte della
 Direzione della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, della Direzione del Dipartimento
 per lo Sviluppo Organizzativo e della Direzione dell'Area interdipartimentale Risorse Umane e per
 la successiva trasmissione, da parte della Segreteria in indirizzo, alla Direzione Aziendale,
 struttura competente all'adozione del provvedimento finale.

Cordialità

Il Dirigente Medico
 Coordinamento ed indirizzo delle attività formative aziendali
 ed integrazione con Università/altri Enti formativi

Dr.ssa Stefania Spalvieri

Roma, 12.07.2018