

**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**  
**U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia**  
**BIBLIOTECA LANCISIANA**

Prenotazione Spazi Aziendali  
 S. Spirito e Santa Maria della Pietà

**Attenzione:** è obbligatorio compilare ogni campo. I moduli incompleti saranno considerati  
**NULLI**

Il/La/Ente \_\_\_\_\_ qualifica [se interno] \_\_\_\_\_

Richiede l'utilizzo del

- SALA BASAGLIA (SMP - pad.26, I piano max 120 pax, impianto audio, videoproiettore)
- SALA MACCACARO (SMP - pad. 26, II piano – max 50 pax –)
- SALA DI LIEGRO (SMP - pad. 26, II piano –max 40 pax)
- SALA LANCISIANA (S. Spirito piano terra – max 80 pax – impianto audio, videoproiettore)
- SALA S. SPIRITO (S. Spirito, max 150 pax, impianto audio, videoproiettore)
- PICCOLA SPEZIERIA (S. Spirito, max 40 pax, videoproiettore)
- SALA ALESSANDRINA (S. Spirito– max 150 pax impianto audio, videoproiettore)
- SALA TEATRO (SMP - pad. 90 – piano terra – max 110 pax – impianto audio, videoproiettore)

Per il giorno: \_\_\_\_\_ oppure dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (solo se consecutivi)

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (max fino alle ore 19:15)

Titolo dell'evento/scopo manifestazione \_\_\_\_\_

Numero dei partecipanti previsti \_\_\_\_\_

Organizzato dal Servizio INTERNO \_\_\_\_\_

Organizzato da ESTERNO (Organismo, Associazione o Società, ecc.): \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

Responsabile dell'evento (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_



**ASL  
ROMA 1**

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail (P.E.C. se Esterni): \_\_\_\_\_

**N.B.: non è compreso il supporto di personale tecnico ed informatico; accanto ad ogni sala sono riportate le attrezzature tecnico/informatiche di cui la stessa è dotata.**

Sarà presente un servizio catering (allegare Dichiarazione di Malleva obbligatoria)

Il sottoscritto dichiara di aver preso integralmente visione del Regolamento sulla concessione d'uso strumentale e temporaneo dei locali di proprietà della ASL Roma I (ai sensi degli artt. 107 e 108, comma 1, lettera c del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.) finalizzata allo svolgimento di attività e manifestazioni aventi finalità socio-sanitarie organizzate dal personale della A.S.L. Roma I, riconducibili ad attività di istituto e senza fini di lucro. Si impegna altresì a custodire e riconsegnare al Servizio di Vigilanza le attrezzature richieste entro l'orario indicato come termine della manifestazione.

È severamente vietato affiggere manifesti, locandine e fogli con indicazioni dell'evento al di fuori delle immediate vicinanze alle sale congressuali. Ai sensi della L. n. 3/2003 art. 51, è divieto assoluto fumare all'interno delle aule, dei corridoi e dei bagni adiacenti le stesse. Il sottoscritto è responsabile per eventuali danneggiamenti arrecati ai dispositivi in uso e al patrimonio aziendale. Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 [Codice in materia di Protezione dei Dati Personali]

(DATA)

(Timbro e firma Resp.le dell'evento)

-----

-----

**Spazio riservato alla Biblioteca Lancisiana - U.O.C. Patrimonio Aziendale e  
Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia**

NUMERO DI TICKET: \_\_\_\_\_

Si concede a:  USO GRATUITO  RIMBORSO SPESE  USO ONEROSO

*Il Responsabile ad interim*

*U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia  
Ing. Paola Brazzoduro*

ASL ROMA 1

Borgo S. Spirito, 3  
00193 Roma  
tel 06.68351

P.IVA/C.F 13664791004

UOC Patrimonio Aziendale  
e Complesso Monumentale S.Spirito in Sassia  
Resp.le ad interim Ing. Paola Brazzoduro  
Segreteria: tel. 06 6835.2449  
e-mail: [lancisiana@aslroma1.it](mailto:lancisiana@aslroma1.it)  
pec: [protocollo@pec.aslroma1.it](mailto:protocollo@pec.aslroma1.it)

Biblioteca Lancisiana  
Dr.ssa Patrizia Ricca  
tel: 06 6835.2059  
[patrizia.ricca@aslroma1.it](mailto:patrizia.ricca@aslroma1.it)