

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INFERMI MEDIANTE L'IMPIEGO DI N. 1 AMBULANZA PER IL TRASFERIMENTO DEI PAZIENTI DAL P.O. SANTO SPIRITO AL PRESIDIO COLUMBUS E PER LE VARIE ESIGENZE DEL PRONTO SOCCORSO DEL P.O. S. SPIRITO DELLA ASL ROMA 1. Delibera di indizione CS n. 813 del 03.07.2024

<b>Ragione Sociale Operatori Economici partecipanti</b>
COOPERATIVA FLORIDA CARE
SANITA' EMERGENZA AMBULANZE S.E.A. SRL
ASSOCIAZIONE GEIRA ETS
VALENTINI SERVICE SRL

#### **Accettazione nomina Presidente del Seggio di gara**

Con la presente si comunica l'accettazione dell'incarico di Presidente del Seggio di gara in merito alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, la sottoscritta MARIA PIA MAZZOCCO dichiara che non sussistono nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, co. 5 lett. b e c del d.lgs. 36/2023.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

Roma, li 21/08/2024

Dott.ssa Maria Pia Mazzocco



INFORMAZIONI PERSONALI **Maria Pia Mazzocco**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

- Dal 2 Aprile 2024  
ad oggi
- Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell' U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi della ASL Roma 1.**  
Gestione e coordinamento di tutte le fasi delle gare di appalto sopra e sottosoglia comunitaria per l'acquisto di beni e servizi, secondo la programmazione approvata, in raccordo con tutte le strutture aziendali coinvolte.
- Dal 28 Luglio 2023  
al 1 Aprile 2024
- Dirigente Amministrativo a tempo determinato del Settore Centrale Unica di Committenza – Procedure Speciali PNRR e PNC - Digitalizzazione del Comune dell'Aquila.**
- Funzioni e responsabilità ricondotte all'incarico dirigenziale:
- Gestione e coordinamento di tutte le fasi delle gare di appalto sopra e sottosoglia comunitaria per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture del Comune dell'Aquila ed altri Comuni del territorio aquilano;  
Gestione e coordinamento di tutte le fasi delle gare di appalto sopra e sottosoglia per procedure di affidamento di lavori a valere sulle risorse PNRR e PNC;  
Gestione e coordinamento di tutte le fasi delle gare di appalto sopra e sottosoglia per procedure di affidamento di servizi e forniture a valere sulle risorse PNRR e PNC per la digitalizzazione e transizione digitale;  
Responsabile della programmazione degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali;  
Gestione dell'Ufficio Contratti;  
Gestione del Servizio Coordinamento Informatico e Transizione digitale;  
Gestione dell'Ufficio Protocollo;  
Gestione dell'albo pretorio on – line e del sito informatico dell'ente comunale;  
Gestione dei rapporti con SED - Servizi Elaborazione Dati SpA, azienda che fornisce consulenza e soluzioni per la pubblica amministrazione locale, nel settore *Information and Communication Technology (ICT)* ed è sottoposta alla direzione e coordinamento del Comune dell'Aquila, che ne detiene il 100% delle quote sociali, per la produzione *in house providing* di beni e servizi strumentali, strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali.
- Dal 7 Novembre  
2023 al 1 Aprile  
2024
- Conferimento dell'incarico di Direzione e Vigilanza del Centro Turistico del Gran Sasso SpA.**
- Il Centro Turistico Gran Sasso, è una società per azioni interamente partecipata dal Comune dell'Aquila, presta servizi strumentali relativi a: gestione della stazione sciistica di Campo Imperatore, gestione del trasporto pubblico locale mediante la funivia del Gran Sasso d'Italia "Fonte Cerreto - Campo Imperatore".
- Dal 1 Luglio 2022  
al 28 Luglio 2023
- Dirigente Amministrativo a tempo determinato del Settore Centrale Unica di Committenza – Procedure Speciali PNRR e PNC del Comune dell'Aquila.**
- Funzioni e responsabilità ricondotte all'incarico dirigenziale:
- Gestione e coordinamento di tutte le fasi delle gare di appalto sopra e sottosoglia comunitaria per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture del Comune dell'Aquila ed altri Comuni

del territorio aquilano;  
Gestione e coordinamento di tutte le fasi delle gare di appalto sopra e sottosoglia per procedure di affidamento di lavori a valere sulle risorse PNRR e PNC per un importo complessivo di circa 101 milioni di euro;  
Gestione dell'Ufficio Contratti.

Da Luglio 2018  
al 1 Aprile 2024

**Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi della ASL ROMA 1.** (In aspettativa non retribuita per conferimento di un incarico dirigenziale presso il Comune dell'Aquila dal 1 Luglio 2022 al 1 Aprile 2024).

Svolge le funzioni di RUP di procedure di gara ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria. Le attività svolte in questo profilo comportano la gestione, in totale autonomia, di processi che vanno dalla programmazione, costruzione e ricognizione dei fabbisogni, in collaborazione con i necessari stakeholders aziendali, all'espletamento della gara e dei sub processi che ne derivano, fino all'aggiudicazione e conseguente stipula e gestione del contratto.

Svolge le funzioni di RUP nei processi di recepimento di procedure di gare comunitarie espletate in forma aggregata e centralizzata.

In qualità di RUP ha indetto e predisposto delle procedure di acquisto inerenti beni e servizi (tra cui: Sistemi diagnostici per l'esecuzione di indagini istochimiche, immunoistochimiche e di Patologia Molecolare per il laboratorio di Anatomia Patologica, Servizio Trasporto Utenti diversamente abili, Servizio trasporto ambulanze, Servizio trasporto vaccini, Servizio trasporto campioni e materiale biologico, Prodotti Chimici e materie prime, Protesi mammarie e testicolari per la Chirurgia ricostruttiva, Sistema automatizzato per il riempimento di sacche NPT e relativo materiale di consumo, Dispositivi medici per Cardiologia, Emodinamica, Chirurgia Vascolare, Radiologia e Neuroradiologia Interventistica, Urologia, Stent Vascolari, Servizio di Facchinaggio, Sistemi Automatici per la lavorazione del sangue e degli emocomponenti, Servizio di Formazione del Personale della ASL Roma1 per gli adempimenti in materia di anticorruzione, ecc.);

Da Luglio 2013  
a Giugno 2018

**Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi della ASL1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila.**

Svolge le funzioni di RUP di procedure di gara ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria. Le attività svolte in questo profilo comportano la gestione, in totale autonomia di processi che vanno dalla programmazione, costruzione e ricognizione dei fabbisogni, in collaborazione con i necessari stakeholders aziendali, all'espletamento della gara e dei sub processi che ne derivano, fino all'aggiudicazione e conseguente stipula e gestione del contratto.

Oltre alle attività espletate in qualità di RUP e di Segretario, partecipa per alcune iniziative di gara in qualità di Componente di commissione.

## INCARICHI

---

Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) del Comune dell'Aquila.

Conferimento dell'incarico con Determinazione del Ministero della Cultura – Segretariato Regionale Abruzzo SR-ABR n. 80 del 08/06/2023 di Presidente della Commissione Giudicatrice, per l'affidamento dei Lavori di Consolidamento e Restauro della Chiesa di S. Paolo a Pelutinum – Delibera CIPE n. 77 del 06.08.2015 – Sisma Regione Abruzzo – Interventi di edilizia pubblica – Assegnazione di ulteriori risorse e rimodulazione delle assegnazioni di cui alla Delibera CIPE 135/2012 – Tabella 2, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 268 del 11.11.2015.

Conferimento dell'incarico per il supporto alle procedure di gara per la visita pastorale del Santo Padre a L'Aquila.

Conferimento dell'incarico di Consulente Tecnico di Parte (CTP) del Comune dell'Aquila nei procedimenti pendenti innanzi al Tribunale dell'Aquila.

Presidente della Commissione di concorso per la selezione interna, per titoli ed esami, per progressione verticale riservata al personale a tempo indeterminato del Comune dell'Aquila per la copertura di complessivi n. 2 posti Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore di Vigilanza, posizione economica C1.

Presidente della Commissione di concorso per la selezione interna, per titoli ed esami, per progressione verticale riservata al personale a tempo indeterminato del Comune dell'Aquila per la copertura di complessivi n. 2 posti Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Funzionario di Vigilanza, posizione economica D1.

Presidente della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di "operatore di manutenzione" a tempo indeterminato indetto da AMA spa "Azienda della mobilità aquilana".

Presidente della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "capo operatore di manutenzione" a tempo indeterminato indetto da AMA spa "Azienda della mobilità aquilana".

Presidente della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "operatore qualificato" a tempo indeterminato indetto da AMA spa "Azienda della mobilità aquilana".

Presidente della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 unità di 5° livello presso il TSA "Teatro Stabile d'Abruzzo".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- **Abilitazione all'esercizio della professione forense.**
- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università' degli Studi di Roma La Sapienza, con tesi in Diritto Pubblico.
- **Corso di Perfezionamento in "Management degli Acquisti e dei Contratti in Sanità" presso la SDA - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano - School of Management.** Realizzazione del Progetto Innovativo: "Acquistare in emergenza".
- **Master di II Livello in Giurista d'impresa, esperto in Legislazione degli Appalti Pubblici**, con tesi finale dal titolo: "I requisiti generali per la partecipazione alle gare di appalto". Scuola di Alta Formazione Dirextra - Roma. Votazione 100/100.
- **Master di I livello in Direzione ed organizzazione delle Aziende Sanitarie** con tesi finale dal titolo "L'affidamento e la gestione dei Contratti Pubblici di forniture in ambito sanitario". Università Unitelma La Sapienza di Roma.
- **Corso di Perfezionamento Post Universitario in "Management degli Acquisti di Beni Sanitari alla luce del Nuovo Codice degli Appalti Pubblici"** presso l'Università degli Studi di Camerino.
- **Corso in "Acquisti in Sanità" – Governare le innovazioni garantendo i diritti** presso la Scuola Civica di Alta Formazione – LUISS Enlabs, Roma.
- **Corso di Alta Formazione per "Esperto di Strategie di Internazionalizzazione delle Imprese e Progettazione Europea"** organizzato dalla Scuola di Management "Nexus" e tenutosi presso la sede di Confindustria di Pesaro. Durata del corso n. 400 ore.
- **Corso di Specializzazione sugli Appalti Europei** presso il Parlamento Europeo e la sede della Camera di Commercio Belgo-Italiana a Bruxelles.

- **Corso sul Diritto Comunitario** per Assistenti al Parlamento Europeo, tenutosi presso il Parlamento Europeo a Bruxelles.

## IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI

---

- **Conseguimento dell'idoneità, a seguito di selezione pubblica, per l'incarico di Procurement expert - Esperto del Codice degli Appalti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale**, come da decreto del 27/05/2020 del Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- **Vincitore di una selezione pubblica indetta dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il conferimento dell'incarico di Esperto per il PNRR negli Enti locali, nello specifico Esperto Giuridico Settore Appalti Pubblici nell'ambito del PNRR del Piano Territoriale della Regione Marche.**
- **Conseguimento dell'idoneità, a seguito di concorso pubblico, per esami, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani (ex ONPI) del Comune dell'Aquila.**
- **Conseguimento dell'idoneità, a seguito di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un Dirigente per le esigenze della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di gestione della ASL Roma 1 .**
- **Vincitore di una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Senior Buyer con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio Acquisti di RFI – Rete Ferroviaria Italiana – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.**
- **Vincitore di una selezione pubblica per la copertura di una posizione di Legale Gare e Appalti presso CONSIP SpA.**
- **Vincitore di una selezione pubblica per titoli, prove scritte e colloquio, indetto da A.L.E.S. sede di Roma – Società del Ministero dei Beni e delle attività Culturali che esercita le attività di direzione e coordinamento – per l'assunzione di un Esperto Supporto Amministrativo all'Ufficio Gare ed Appalti.**
- **Vincitore di una selezione pubblica indetta dalla Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale sede di Roma per l'assunzione di un Esperto in Contrattualistica Pubblica per l'Ufficio Gare ed Appalti.**

## RICONOSCIMENTI

---

- **Vincitore di una borsa di studio FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità)** per la partecipazione al programma di Perfezionamento MA.SAN in "Management degli Acquisti e dei Contratti in Sanità" presso la SDA - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano - School of Management.

## SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

---

Giugno 2023	Seminario di Studi: il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici organizzato dall'Ance L'Aquila, Comune e Provincia dell'Aquila. (n.38 ore).
Aprile 2023	Formazione completa sul Nuovo Codice degli Appalti organizzato da Albonet.
Marzo 2023	La Digitalizzazione, criteri di selezione dell'offerta e le vicende dell'esecuzione dei Contratti Pubblici organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Febbraio 2023	Master Formativo sul Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.lgs. 36/2023) organizzato da Diritto Italia.

Novembre 2022	La regolazione dei Contratti Pubblici nella prospettiva del Nuovo Codice organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Ottobre 2022	Le Linee Guida per CUC – confronto con l'ANAC – Lente pubblica;
Settembre 2022	Le operazioni di gara, gli uffici di supporto, la Commissione Giudicatrice – MEF.
Giugno 2022	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici – Caro materiali revisione e compensazione dei prezzi negli appalti pubblici alla luce delle più recenti novità legislative organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Maggio 2022	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici Il ruolo della mandataria alla luce della recente giurisprudenza della Corte di Giustizia organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Aprile 2022	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici – Gli obblighi dichiarativi alla luce della più recente giurisprudenza in materia organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Marzo 2022	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici – Le modifiche alle compagini plurisoggettive alla luce del recente pronunciamento dell'Adunanza Plenaria organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Marzo 2022	Corso di Aggiornamento sul Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile – ITACA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri. (durata n. 21 ore con superamento del test di valutazione finale)
Febbraio 2022	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici – Affidamenti diretti – principi e criteri attuativi organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Gennaio 2022	Corso di formazione: I Comuni e il PNRR organizzato dall'Osservatorio Recovery Plan – Università degli Studi di Roma Tor Vergata e Promo PA Fondazione.
Dicembre 2021	Webinar : Focus sugli Appalti Pubblici: il subappalto organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma.
Novembre 2021	Webinar : Focus sugli Appalti Pubblici: l'avvalimento organizzato dallo Studio Legale M & D di Roma. Durata n. 1 ora e 30 minuti.
Ottobre 2021	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici: il possesso dei requisiti di partecipazione organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Luglio 2021	Corso di formazione sul Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 Organizzato dalla ASL Roma1.
Giugno 2021	Webinar: Focus sugli Appalti Pubblici: le principali novità del Decreto Semplificazioni in materia di Appalti Pubblici, organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Maggio 2021	Webinar: "La proroga della durata delle concessioni demaniali marittime alla luce dei più recenti interventi normativi e giurisprudenziali" organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Aprile 2021	Corso di formazione RDO piattaforma Centrale Acquisti Regione Lazio S.TEL.LA.
Aprile 2021	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: la partecipazione alle gare delle compagini plurisoggettive" organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Marzo 2021	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: la predisposizione del DGUE e la sua rilevanza ai fini partecipativi, organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Marzo 2021	Webinar: "Acquistare valore: Devices" organizzato dal F. A. R. E–Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità.
Febbraio 2021	Webinar: "Gli Appalti Innovativi, la cultura del valore e il ruolo del RUP nella gestione degli acquisti nel periodo di emergenza", organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità.
Febbraio 2021	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: il regime degli affidamenti sotto soglia e soccorso istruttorio" organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Gennaio 2021	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: criteri di aggiudicazione e anomalia dell'offerta" organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Gennaio 2021	Corso di formazione: "Illustrazione delle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti di appalto a seguito dell'introduzione della registrazione digitale dei contratti e della predisposizione delle schede operative in materia di contrattualistica pubblica" organizzato dalla ASL ROMA1 – Borgo Santo Spirito, 3.
Dicembre 2020	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: requisiti soggettivi e criteri di selezione dei concorrenti" organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Novembre 2020	Webinar: "Covid-19: cos'è realmente cambiato nel mondo degli acquisti pubblici?", organizzato da Net4Market.
Novembre 2020	Webinar: "Focus sugli Appalti Pubblici: avvalimento e subappalto", organizzato dallo Studio Legale M&D di Roma.
Novembre 2020	Webinar le 5 giornate di Milano: "La negoziazione negli acquisti – Le chiavi per riuscire", organizzato dall'Associazione Lombarda Economisti e Provveditori nella Sanità.

Ottobre 2020	Webinar:” Decreto Semplificazioni: le novità della conversione in legge”, organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità.
Luglio 2020	Webinar: “Decreto Semplificazioni Sistema Italia” organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità.
Giugno 2020	Webinar:” Regole e novità giurisprudenziali in tema di approvvigionamento e controllo dei contratti pubblici”, organizzato dall’Associazione Lombarda Economisti e Provveditori nella Sanità.
Giugno 2020	Webinar: “Gli acquisti di beni e servizi nell’emergenza COVID-19” – organizzato dallo Studio legale Piselli di Roma.
Giugno 2020	Webinar: “Emergenza Appalti Pubblici: opportunità di cambiamento e crescita”, organizzato dalla Fondazione Luigi Einaudi.
Maggio 2020	Webinar: “Il Codice degli Appalti Pubblici alla luce dell’Emergenza Sanitaria - la Valutazione dell’anomalia dell’offerta, oneri per la sicurezza, costi del lavoro e gestione del contratto”, organizzato da Federsanità ANCI-Federazione Lazio.
Dicembre 2019	Percorso Formativo: “Qualità, Professionalità e Competenze”- Area Gestione Risorse umane e Personale – Borgo Santo Spirito 3, ASL Roma1. (2 giornate)
Ottobre 2019	Percorso Formativo: “Qualità, Professionalità e Competenze”- Acquisizione Beni e Servizi, Appalti, Patrimonio e Logistica – Borgo Santo Spirito 3, ASL Roma1. (2 giornate)
Ottobre 2019	Percorso Formativo: “Qualità, Professionalità e Competenze”- Area Giuridico-Amministrativa – Borgo Santo Spirito 3, ASL Roma1. (2 giornate)
Ottobre 2019	Percorso Formativo: “Qualità, Professionalità e Competenze”- Contabilità aziendale e Controllo di gestione – Borgo Santo Spirito 3, ASL Roma1. (2 giornate).
Maggio 2019	Corso:” RUP e DEC- incontri di formazione” organizzato da Federsanità ANCI-Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata;
Maggio 2019	Seminario: “Gli Appalti Pubblici dopo il Decreto “Sblocca Cantieri” (D.L.n.32 del 18 Aprile 2019) organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, Sulmona (AQ).
Novembre 2018	Convegno: “Budget, acquisti e gestione nel contratto nella ASL Roma 1 – Giornata conclusiva” presso la sede legale della ASL Roma 1. Durata del corso n. 7 ore.
Marzo 2019	Convegno: Anticorruzione “la lezione italiana” – relatore Dott. Raffaele Cantone Presidente ANAC presso la sede dell’Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza.
Dicembre 2018	Corso di Formazione:”Budget, acquisti e gestione del contratto nella ASL Roma1” presso la sede legale della ASL ROMA 1.
Dicembre 2018	Convegno di Studi: “ Profili specifici in tema di Contratti Pubblici”, organizzato dalla Società degli Avvocati Amministrativisti – TAR ABRUZZO – L’Aquila.
Giugno 2018	Seminario sugli Appalti Pubblici: “Il RUP tra Codice, Giurisprudenza e Linee Guida” organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, L’Aquila.
Maggio 2017	Seminario sugli Appalti Pubblici:” Una rilettura del Codice dei Contratti Pubblici alla luce del decreto correttivo” – organizzato da Confindustria Chieti-Pescara.
Novembre 2017	Seminario sugli Appalti Pubblici: “Gli acquisti in sanità: dal Codice degli Appalti al correttivo, alla finanziaria 2017” organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, Pescara
Ottobre 2017	Seminario sugli Appalti Pubblici: “Bandi Pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa e Criteri Ambientali”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – Dipartimento di Scienze Umane
Luglio 2017	Corso di aggiornamento sul D.Lgs.n.81/2008, organizzato da Orienta spa, L’Aquila.
Luglio 2017	Corso di aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs.n.50/2016), organizzato da Orienta spa, L’Aquila.
Dicembre 2016	Seminario sugli Appalti Pubblici: “La Centrale Unica di Committenza della Regione Abruzzo. Le Linee Guida dell’ANAC”, organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, Pescara.
Ottobre 2016	Convegno sugli Appalti Pubblici: “La transazione dal vecchio al nuovo codice degli appalti e delle concessioni – Verso una nuova governance degli acquisti in Sanità”, organizzato dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, Pescara.
Giugno-Ottobre 2016	Corso di Aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs.n.50/2016), organizzato presso la sede legale della ASL1 Avezzano-Sulmona-L’Aquila.
Marzo 2016	Corso di Formazione per lavoratori ai sensi del D.Lgs.n.81/08, organizzato dalla ASL1 Avezzano-Sulmona-L’Aquila.

Marzo 2016	Seminario sugli Appalti Pubblici sul tema: "Prima analisi del Decreto Legislativo approvato dal Governo il 3 Marzo 2016 di recepimento del Nuovo Codice degli Appalti. Categorie merceologiche e soggetti aggregatori, CIG e ACVPASS, la legge sulla green economy", organizzata dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, Pescara.
Marzo 2016	Convegno di Studi Amministrativi: "L'amministrazione pubblica e le recenti riforme Amministrative (la c.d. Legge Madia) verso un nuovo statuto della pubblica amministrazione", organizzato presso la Sala del Consiglio della Provincia di Chieti dall'ordine degli Avvocati di Chieti.
Giugno 2015	Convegno sul tema: "Perché una gara di appalto in ambito sanitario non sia una corsa ad ostacoli", organizzato a Roma.
Ottobre 2015	Convegno sul tema: "I fondi Europei" – organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Roma, Aula Avvocati – Palazzo di Giustizia, Roma.
Dicembre 2015	Seminario sugli Appalti Pubblici in ambito sanitario: "Gli acquisti di beni e servizi; cosa cambia con la legge di stabilità 2016 e le altre recenti novità normative in tema di contratti pubblici." – organizzato dall'Associazione Regionali Economisti della Sanità Abruzzo e Molise.
Marzo 2015	Corso sugli Appalti Pubblici: "Il Codice dei Contratti Pubblici ed il Regolamento di Attuazione, dopo l'entrata in vigore della Legge n.164/2014 di conversione del D.L. 133/2014,"decreto del Sblocca Italia" – organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia dell'Aquila, L'Aquila.
Marzo 2015	Convegno sul tema: "I profili normativi del Processo Amministrativo – Diritto Processuale amministrativo e Giustizia amministrativa" - organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, Università degli Studi di L'Aquila.
Marzo 2015	Giornata di Studio sul tema:"Le ultime novità normative in tema di Contratti Pubblici ed i profili di responsabilità penale" - organizzata dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, L'Aquila.
Dicembre 2014	Corso di formazione sull'Anticorruzione: prevenzione e repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione - Guardia di Finanza di L'Aquila.
Novembre 2014	Giornata di Studio sul tema:"Codice degli Appalti Pubblici - Spending Review - Anticorruzione Trasparenza" organizzata dal F. A. R. E – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, Pescara.
Giugno 2014	Giornata di studio: "Codice degli Appalti A. V. C. Pass – Formule offerta economicamente più vantaggiosa – Facility Management", organizzata dal F. A. R. E. – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, Pescara.
Dicembre 2013	Corso di Formazione ECM: "Formazione ed informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro organizzato presso il Presidio Ospedaliero "San Salvatore" di L'Aquila.

## CORSI DI LINGUA ED ATTESTAZIONI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Superamento Esame Legal English 1 e 2** presso il Dipartimento di Linguistica e Traduzione dell'Università di Roma "La Sapienza".

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INFERMI MEDIANTE L'IMPIEGO DI N. 1 AMBULANZA PER IL TRASFERIMENTO DEI PAZIENTI DAL P.O. SANTO SPIRITO AL PRESIDIO COLUMBUS E PER LE VARIE ESIGENZE DEL PRONTO SOCCORSO DEL P.O. S. SPIRITO DELLA ASL ROMA 1. Delibera di indizione CS n. 813 del 03.07.2024

<b>Ragione Sociale Operatori Economici partecipanti</b>
COOPERATIVA FLORIDA CARE
SANITA' EMERGENZA AMBULANZE S.E.A. SRL
ASSOCIAZIONE GEIRA ETS
VALENTINI SERVICE SRL

#### **Accettazione nomina Componente del Seggio di gara**

Con la presente si comunica l'accettazione dell'incarico di Componente del Seggio di gara in merito alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, la sottoscritta CINZIA BUCCIARDINI dichiara che non sussistono nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, co. 5 lett. b e c del d.lgs. 36/2023.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

Roma, li 28/07/2024

Dott.ssa Cinzia Bucciardini

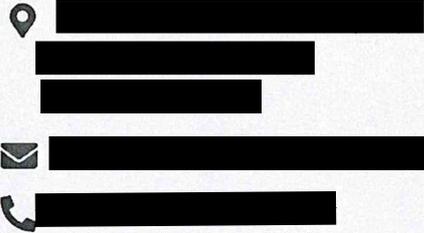


**Cinzia Bucciardini**

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

## CONTATTI



**europass**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/02/2021 – ATTUALE** ROMA, Italia

### **Responsabile Funzione Organizzativa c/o UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri ASL ROMA 1**

- Coadiuvava il Direttore della UOC nel vigilare sull'attività lavorativa delle risorse assegnate;
- Contribuisce alla diffusione delle informazioni sull'organizzazione strategica della UOC;
- Collabora con il Direttore della UOC alla definizione e alla applicazione dei modelli organizzativi (regolamenti, procedure, protocollo) e ne verifica la corretta applicazione per quanto di competenza;
- Responsabile del coordinamento delle attività di rilevazione del fabbisogno formativo del personale dipendente e della promozione delle attività svolte a garantire la formazione permanente dei dipendenti nell'ambito dei rischi da esposizione professionale :programmazione, organizzazione e gestione della formazione stessa;
- Collabora con il Direttore della UOC alla realizzazione degli obiettivi annuali e alla conduzione delle attività svolte;
- Mantiene e cura le relazioni e i rapporti istituzionali con i colleghi e/o dirigenti degli altri servizi della ASL, della Regione e gli Enti Pubblici e Privati;
- Assicura le attività di collegamento tra la UOC e le altre UU.OO. aziendali per le tematiche connesse a progetti e/o attività multidisciplinari;
- Coordina le attività interne ed esterne alla UOC, fornendo corrispondente supporto amministrativo sui procedimenti di liquidazione dei crediti dei fornitori aziendali;
- Assicura supporto contabile per la verifica della regolare compilazione dei Conti Giudiziali e per il controllo di tutta la necessaria documentazione di corredo;
- Coordina i referenti delle Casse CUP Ospedaliere, e vigila sullo svolgimento delle loro attività, assicurando ogni adempimento in conformità al Regolamento vigente sulla procedura di Cassa-CUP;
- Coordina la gestione delle linee di attività di Cassa CUP Ospedaliere di concerto con l'incarico di funzione afferente alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale.
- Vigila sull'attività di back-office ospedaliera dei CUP, collaborando con la UOC Gestione Flussi Informativi per gli aspetti che interferiscono con la sua competenza;
- Cura l'attività istruttoria dei reclami pervenuti e la predisposizione dei relativi riscontri da inviare all'ufficio preposto;
- Predisporre atti deliberativi;
- Coordina la gestione delle funzioni e attività dei centralini ospedalieri, la formazione degli operatori centralinisti e assicura la circolarità e aggiornamento delle informazioni

**21/07/2017 – 31/01/2021** ROMA, Italia

### **Collaboratore Amministrativo c/o UOC Accoglienza, Umanizzazione e Relazione con i Cittadini ASL ROMA 1**

- Responsabile del procedimento della gestione dei reclami, diretti riscontri, segnalazioni di criticità e/o suggerimenti, encomi;
- Supervisiona i segnali di disservizio pervenuti anche tramite altri servizi aziendali;
- Cura i rapporti con gli URP Regionali in particolar modo con l'URP della Regione Lazio;
- Gestisce le attività relative alla valutazione della qualità in cui sono coinvolti i cittadini, attraverso le Associazioni Civiche, di Tutela e di Volontariato che collaborano con la ASL Roma 1;
- Referente per la UOC del Tavolo dell'Umanizzazione della ASL Roma 1;
- Collabora alla diffusione e trasmissione delle informazioni da rendere ai cittadini richiedenti;
- Componente del Tavolo Misto Permanente della ASL Roma 1.

**13/06/2014 – 20/07/2017** Roma, Italia

### **Collaboratore Amministrativo c/o UOC Controllo di Gestione e Pianificazione ASL ROMA A**

- Predisporre e gestisce gli atti di programmazione;

-Gestisce il monitoraggio completo degli obiettivi di budget, degli obiettivi del Direttore Generale, degli obiettivi di Piano, dei Percorsi attuativi di Certificabilità;  
-Supporta l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) +svolge funzioni di segreteria all'interno dell'Organismo stesso;  
-Predisporre gli atti deliberativi;  
-Responsabile del Procedimento atti UOC;  
-Assicura le attività di supporto alle analisi economiche ed organizzative relative alla fattibilità dei progetti sottoposti alla UOC e direttamente gestiti.

**29/05/2013 – 12/06/2014** Roma, Italia

**Collaboratore Amministrativo c/o Direzione Sanitaria ASL ROMA A ASL Roma A**

-Collabora e supporta il Direttore Sanitario nella programmazione, organizzazione e controllo di tutte le attività sanitarie;  
-Supporta il Direttore Sanitario nella verifica e controllo della posta con successiva attribuzione ai servizi aziendali coinvolti;  
-Monitora e controlla i riscontri resi dalle UU.OO. Aziendali;  
-Predisporre gli atti amministrativi.

**03/10/1999 – 28/05/2013** ROMA, Italia

**Collaboratore Amministrativo c/o UOC Promozione della Qualità e Accreditemento ASL ROMA A**

-Supporta a livello amministrativo e contabile le attività di remunerazione e liquidazione delle prestazioni di degenza ( Lungo Degenza Residuale, RSA, Hospice e Strutture ex art. 26) ;  
-Inserisce i dati in programma *database* : Controllo appropriatezza e congruità cartelle cliniche delle Case di Cura Private e Private Accreditate;  
-Predisporre gli atti amministrativi della UOC;  
-Supporta la gestione degli adempimenti amministrativi atti interni.  
-Operatore progetto "Passi d'argento".

**01/04/1997 – 02/10/1999** ROMA, Italia

**Assistente amministrativo c/o C.D.R. Acquisizione Beni e Servizi - Patrimonio - Inventari - Economato ASL ROMA A**

-Predisporre gli atti deliberativi e i Capitolati Speciali di gara;  
-Predisporre gli atti necessari per la procedura di gare di appalto;  
-Segretaria di Commissione per l'aggiudicazione di gare di appalto ( Trattativa Privata - Licitazione Privata - Pubblico Incanto)

**03/08/1992 – 31/03/1997** Roma, Italia

**Assistente Amministrativo c/o CUP (Centro Unico Prenotazioni) Poliambulatorio Via Dina Galli, 3 ASL Roma 4**

-Gestisce i rapporti diretti con i cittadini svolgendo le seguenti mansioni: autorizzazione di prestazione specialistiche (interne ed esterne) e analisi cliniche, prenotazioni interne di visite specialistiche ambulatoriali;  
-Cura le rilevazioni statistiche circa il numero di prestazioni specialistiche erogate, divise per tipologia agli aventi diritto, sia nell'ambito del convenzionamento sia all'interno del Poliambulatorio

**01/09/2016 – 31/12/2017** Roma, Italia

**Docente Regione Lazio - ASL Roma 1**

Corso di Riqualificazione in Operatore Socio Sanitario - Insegnamento: Psicologia e Psicologia della Persona con Disagio e della Persona con Handicap

**15/09/2016 – 15/09/2017** Roma, Italia

**Docente Università "La Sapienza" - AO San Camillo Forlanini - Facoltà di Medicina e Psicologia**

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche - Insegnamento: Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione

**15/09/2016 – 15/09/2017** Roma

**Docente Università "La Sapienza" - AO Sant'Andrea - Facoltà di Medicina e Psicologia**

Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica - Insegnamento: Organizzazione Aziendale

15/09/2015 – 15/09/2016 Roma, Italia

**Docente** Università "La Sapienza" - AO Sant'Andrea - Facoltà di Medicina e Psicologia  
Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica - Insegnamento: Organizzazione Aziendale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Roma, Italia

**Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale ed Intervento Psicosociale con votazione 30/30 con lode** Centro per la Ricerca in Psicoterapia (CRP), riconosciuta dal MIUR DM 16.06.2023 cod. di rif. 149

Roma, Italia

**Laurea Magistrale in Psicologia dello Sviluppo, dell'Educazione e del Benessere con votazione 110/110** Università degli Studi "La Sapienza" di Roma - Facoltà di Medicina e Psicologia

Roma, Italia

**Laurea Triennale in Psicologia dello Sviluppo, dell'Educazione e del Benessere** Università degli Studi "La Sapienza" di Roma - Facoltà di Medicina e Psicologia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

MS Office (Word, Power Point) | utilizzo di strumenti per l'office automation (Word, Excel, Outlook) | Posta elettronica | Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) | Utilizzo del browser | Windows | Microsoft Office

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Capacità e Competenze relazionali

Predisposizione all'ascolto e al lavoro di gruppo.  
Persona competitiva ed esigente.  
Curiosa e fortemente orientata al continuo apprendimento.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Capacità e Competenze Organizzative

Elevata flessibilità e ottime capacità di Problem Solving e di Gestione Team di collaboratori

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma, 30 luglio 2024

*Eno Buccatini*

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INFERMI MEDIANTE L'IMPIEGO DI N. 1 AMBULANZA PER IL TRASFERIMENTO DEI PAZIENTI DAL P.O. SANTO SPIRITO AL PRESIDIO COLUMBUS E PER LE VARIE ESIGENZE DEL PRONTO SOCCORSO DEL P.O. S. SPIRITO DELLA ASL ROMA 1. Delibera di indizione CS n. 813 del 03.07.2024

<b>Ragione Sociale Operatori Economici partecipanti</b>
COOPERATIVA FLORIDA CARE
SANITA' EMERGENZA AMBULANZE S.E.A. SRL
ASSOCIAZIONE GEIRA ETS
VALENTINI SERVICE SRL

#### **Accettazione nomina Componente del Seggio di gara**

Con la presente si comunica l'accettazione dell'incarico di Componente del Seggio di gara in merito alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, la sottoscritta ANTONIO FRANCESCO FADDA dichiara che non sussistono nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, co. 5 lett. b e c del d.lgs. 36/2023.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

Roma, li

01/08/2024

Dott. Antonio Francesco Fadda



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FADDA ANTONIO FRANCESCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**francesco.fadda@aslroma1.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 01-10-2001 ad oggi**

Azienda Sanitaria Locale RM1, Borgo Santo Spirito, 00193 Roma  
Sanitaria

Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2021"Attività per l'operation management e sistemi informativi e CABS".

Dal 01/03/2009 gli è stato conferito l'incarico professionale "Referente gestione reclami e controllo cartelle cliniche".

A decorrenza 28/06/2005 gli è stato conferito un incarico denominato "Coordinamento per l'integrazione delle attività ambulatoriali Ospedale Territorio e gestione attività del S.I.O.

Art. 18 del C.C.N.L. 8.06.2000 e s.m.i. Area Dirigenza Medica e Veterinaria per l'anno 2013 e 2016.

Da gennaio 2021 è inserito nei turni vaccinali presso l'Ospedale Santo Spirito per la campagna di vaccinazione contro il virus Sars - CoV 2

Come referente SIO ha maturato una buona esperienza nel settore occupandosi particolarmente di:

- Verifica della produzione e supervisione dei sistemi informativi sanitari (SIO).
- Archiviazione, vigilanza e facilitazione rilascio documentazione sanitaria
- Assolvimento debiti informativi prestazioni sanitarie
- Gestione della dotazione dei posti letto di ricovero ordinario e di day hospital, piani di chiusura e riattivazione
- Verifica della corretta compilazione della cartella clinica e scheda di dimissione ospedaliera.

Come Responsabile del trattamento dati del Presidio S.Spirito ha contribuito alla

- Promozione ed adempimenti della normativa vigente in materia di privacy
- Ad effettuare una ricognizione dello stato dell'arte in materia di privacy.

Come responsabile del Sistema di Sorveglianza Morti Materne

si è occupato del monitoraggio e della segnalazione agli organi competenti del fenomeno.

È stato membro attivo del CICA (Comitato InfezioniCorrelate all'Assistenza) e ha partecipato alla stesura di vari protocolli e di uno studio di prevalenza(marzo-maggio 2002) presso tutti i reparti del Presidio Ospedaliero S,Spirito sulle infezioni ospedaliere.

È stato membro della Commissione Ospedaliera del PTOT

Partecipando alla definizione e all'aggiornamento del Prontuario Terapeutico Ospedaliero.

Ha inoltre partecipato alla definizione del modello Aziendale di Day Service che ricomprende la definizione della logistica strutturale, le modalità di accesso/prenotazione, le modalità di comunicazione da e per i MMG con la verifica della continuità e dell'omogeneità delle prestazioni erogate.

Si è inoltre occupato nell'ambito delle sue funzioni di:

- Predisposizione istruttoria e lettera conclusiva all'utente di segnalazioni, reclami, esposti e diffide: tale attività assorbe una non irrilevante quota del lavoro quotidiano essendo in forte crescita da parte dell'utenza la "sindrome da indennizzo" e una forte percezione dei propri diritti.
- Front-line con l'utenza per i casi di particolare complessità
- Autorizzazione e razionalizzazione esecuzione di consulenze ed esami specialistici non effettuabili in ambito ospedaliero presso altri Istituti
- Promozione prescrizione farmaci generici.
- Rapporti con l'autorità giudiziaria e con le forze dell'ordine
- Gestione dei conflitti
- ha collaborato alla apertura dell'Accoglienza del Presidio Ospedaliero Santo Spirito.

Dal 19/12/2016 è stato nominato **Assistente al DEC del servizio trasporti Sanitari da privato della ASL Roma 1.**

Ha partecipato alla stesura delle seguenti Procedure:

- Piano Emergenza Interna Massiccio Afflusso di Feriti (PEIMAF)
- Procedura per la gestione dell'adulto potenzialmente vittima di violenza sessuale e/o violenza fisica
- Gestione delle consulenze nefrologiche ed effettuazione trattamenti dialitici urgenti per pazienti in Pronto Soccorso o ricoverati presso il Presidio Ospedaliero San Filippo Neri
- Gestione del flusso dei ricoveri di Pronto Soccorso in emergenza urgenza
- Procedura Percorso assistenziale del trauma grave
- Protocollo di ammissione e dimissione dai reparti intensivi

Nel 2023 è stato nominato **Assistente al DEC del Servizio monitoraggio e controllo della legionella** e più specificatamente assistente al DEC Servizio monitoraggio e controllo della legionella della ASL Roma 1 – lotto 2, con il compito di gestire organizzativamente l'appalto, si è concentrato in particolar modo sul controllo, il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio, mettendo in atto tutte le azioni necessarie al fine di garantire il rispetto del contratto.

**Dal 21-06-1999 al 30-09-2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 3 della regione Toscana (zona della Val di Nievole).
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Medico a tempo determinato fino al 10/10/1999 e poi a tempo indeterminato di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.

- Principali mansioni e responsabilità Come Referente medico del Poliambulatorio di Montecatini, presidio del Distretto Unico della Valdinievole, azienda USL3 di Pistoia ha maturato una buona esperienza nell'ambito delle attività distrettuali occupandosi particolarmente di:

- specialistica poliambulatoriale, curando i rapporti con gli specialisti ospedalieri e Sumai, e partecipando alle riunioni periodiche del Comitato Consultivo Zonale;
- rapporti con la Farmacia del Poliambulatorio;
- valutazione di inefficienze e/o disservizi segnalati dagli utenti;
- **organizzazione della campagna vaccinale antinfluenzale per gli anni 1999 e 2000 e partecipazione attiva alla vaccinazione della popolazione locale;**
- controllo al diritto all'esenzione ticket per patologia in base al DM 329/99;
- organizzazione delle sostituzioni del personale medico degli uffici sanitari e degli ambulatori delle vaccinazioni pediatriche
- saltuaria copertura degli uffici sanitari del Distretto Unico della Valdinievole.
- rapporti con i Medici di Medicina Generale
- pianificazione e controllo dell'assistenza domiciliare integrata (ADI).

È stato, inoltre, membro supplente della Commissione per il riconoscimento di invalidità civile e per l'Handicap (Legge 104/92 e L.68/99) del Distretto di Montecatini-Pescia ed era inserito, in qualità di facilitatore, nel gruppo che si occupava dell'accreditamento delle strutture sanitarie della Val di Nievole; ha fatto parte, come medico di distretto, delle Unità di Valutazione Geriatrica (UVG) nelle quali ha svolto la funzione di coordinatore; dei gruppi operativi multidisciplinari (GOM) che si occupavano di definire la diagnosi funzionale ed elaborare il progetto abilitativo, riabilitativo globale delle persone con handicap.

- Date (da – a) **Dal 05-10-1998 al 04-06-1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 3 della regione Toscana (zona di Pistoia).
- Tipo di azienda o settore sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Medico di I livello a tempo determinato di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle operazioni di sterilizzazione ospedaliera e controllo della centrale di sterilizzazione; dei rifiuti solidi e liquidi e del loro corretto smaltimento; Controllo analisi sulle acque e reflui e sulle acque per dialisi; controllo delle infezioni ospedaliere; controllo e vigilanza sulle operazioni di pulizia e gestione del capitolato di appalto per la pulizia dell'ospedale di Pistoia; vigilanza e controllo delle operazioni di disinfezione e disinfestazione e rapporti con la U.O. di Igiene e Sanità Pubblica; vigilanza sulle operazioni di polizia mortuaria e sulle attività dei medici necroscopi e sui necrofori dell'ospedale; sostituzione del Responsabile dell'Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri (I.O.S.O.) e del Dirigente Medico di Presidio con funzioni di Direttore Sanitario dell'Ospedale.

- Date (da – a) **Dal 01-08-1998 al 04-10-1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 13 della Regione Piemonte, sede di Borgomanero.
- Tipo di azienda o settore sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Medico di I livello a tempo determinato Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

- Principali mansioni e responsabilità Nella pur breve esperienza si è occupato del rilascio dei libretti sanitari per gli alimentaristi; delle vaccinazioni pediatriche; di igiene edilizia.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal novembre 1993 al 3 dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva - indirizzo Igiene ed Organizzazione dei Servizi ospedalieri presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo della tesi: Valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri chirurgici in regime ordinario in un presidio ospedaliero di Roma, alla luce di nuove modalita' di assistenza chirurgica: la day surgery.
  - Qualifica conseguita Specialista in Igiene e Medicina Preventiva- indirizzo Igiene ed Organizzazione dei Servizi ospedalieri
- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Esperienza in ambiente Macintosh e Windows. Ottima conoscenza dei pacchetti di uso comune: Word, Excel.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

## ALLEGATI

### 1 - PUBBLICAZIONI

- D'Alessandro D, Bussone M, Cerquetani F, Fadda AF, Sansoni I, Fara GM. Comfort ambientale nelle degenze ortopediche di un ospedale di Roma. Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica: 37° Congresso Nazionale "L'Igiene e la Sanità Pubblica alle soglie del 2000". Napoli, 25-28 settembre 1996.
- D'Alessandro D, Bussone M, Fadda AF, Cerquetani F, Sansoni I, Fara GM. Qualità dell'aria e benessere percepito nelle degenze di un ospedale di Roma. Aria '96: 4° Convegno Nazionale dell'Associazione Aria. Roma, 12-14 giugno 1996.
- Signorelli C, Arcadi P, Cedrone O, Grassano L, Fadda AF, Nicolai G, Iadicco R. Abitudini igieniche di un campione di giovani. Nota I: lavaggi di corpo, mani, denti, capelli ed uso di prodotti per l'igiene personale. Annali di Igiene 1996; 8: 271-275.
- Bellante De Martiis G, D'Alessandro D, Fadda AF, Le Calze M. Indagini sulla qualità dell'aria in una biblioteca universitaria di Roma. Annali di Igiene 1996; 8: 47-54.
- Bellante De Martiis G, D'Alessandro D, Fadda AF, Del Vecchio R. Il controllo del rischio nelle biblioteche. Annali di Igiene 1996; 8: 35-46.
- Calamo-Specchia F P, Bucci R, Fadda F, Loiudice M T. Una cartella clinica ed epidemiologica per le comunità terapeutiche per tossicodipendenti. Difesa Sociale 1994; 5: 91-118.

### 2 - Docenze

- Roma, anno accademico 2002-2003, Scuola Infermieri S.Spirito, **Docente corso di Igiene** per gli OTA

- Roma, 25.09.2004, Complesso S. Maria della Pietà (ASL RME), **Relatore** alla prima giornata del corso di formazione "La Promozione della cultura alla Donazione di sangue, organi e tessuti"

02/08/2024

Antonio Francesco Fadda