

## **Enti Pubblici**

ASL

ASL ROMA 1

Avviso

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DEL D.P.R. 484/97, DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – U.O.C. "DIREZIONE SANITARIA SANTO SPIRITO E NUOVO REGINA MARGHERITA**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DEL D.P.R. 484/97, DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – U.O.C. “DIREZIONE SANITARIA SANTO SPIRITO E NUOVO REGINA MARGHERITA**

In esecuzione della deliberazione n° 769 del 4.8.2017, adottata dal Direttore Generale a seguito dell'autorizzazione concessa dal Commissario ad Acta Regione Lazio con decreto n. U00071 del 7.3.2017, è indetto un avviso pubblico, in conformità al D.P.R. 484/97, al D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché al D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella Legge n. 189/12 ed alla delibera di Giunta Regionale del Lazio n. 174/13, per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore U.O.C. “Direzione Sanitaria Santo Spirito e Nuovo Regina Margherita”  
Area di Sanità Pubblica - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

## **I. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

### **Profilo oggettivo della struttura**

La ASL Roma I ha definito, attraverso il proprio Atto Aziendale e le linee strategiche presenti all'interno dello stesso, ruolo, funzioni e processi di cambiamento di interesse dei presidi Santo Spirito e Nuovo Regina Margherita. In questo senso l'Area di Direzione Ospedaliera e la UOC Direzione Sanitaria Santo Spirito e Nuovo Regina Margherita vengono individuati quali elementi di regia per il riorientamento della rete ospedaliera aziendale, in coerenza con la programmazione regionale, e la integrazione ed il rilancio delle strutture ospedaliere a gestione diretta con specifico riferimento al San Filippo Neri e al Santo Spirito (con il Presidio Nuovo Regina Margherita funzionalmente integrato su percorsi assistenziali medici e chirurgici) e alle strutture monospecialistiche Oftalmico e Centro S. Anna

Per tutta questa rete viene prevista un'articolazione per intensità di cura con l'obiettivo di coordinare e rendere omogenea la capacità di trattamento offerta dalle strutture, e nello stesso tempo, di assicurare ai Distretti una stabile interlocuzione professionale che costituisca parte integrante dei percorsi di assistenza.

L'integrazione dei presidi ospedalieri garantirà il rafforzamento delle eccellenze, l'eliminazione delle sovrapposizioni e ridondanze ed il rilancio dell'identità distintiva di ciascuno dei presidi.

In questo senso, si è scelto di configurare Dipartimenti ospedalieri trasversali per tutte le discipline, ad eccezione dei due DEA che garantiscono l'attività di emergenza ognuno con una propria specifica afferenza. In particolare l'Ospedale Santo Spirito è inserito nella rete regionale dell'emergenza sanitaria e viene identificato come DEA di I livello afferente all'Hub San Camillo ed è a sua volta piccolo hub per l'Ospedale Fatebenefratelli e il S. Carlo di Nancy nell'ambito dell'emergenza cardiologica.

L'Ospedale S. Spirito è per storia e sua naturale posizione, a ridosso del Vaticano, una struttura destinata prevalentemente al trattamento dei pazienti acuti provenienti spesso dalla rete di emergenza. Il presidio è dotato di oltre 200 posti letto, di quattro sale operatorie e recovery room per l'attività di chirurgia generale e d'urgenza, ortopedia e traumatologia, con attività di area medica di media (medicina, endoscopia digestiva, nefrologia, medicina d'urgenza) e alta intensità (utic e dialisi in urgenza), un punto nascita con sala operatoria dedicata e 10 posti letto tra terapia intensiva e rianimazione.

Il Pronto soccorso ha oltre 30.000 accessi/anno con un tasso di ricovero inferiore al 19%.

Nel presidio è presente una sede per la breast unit che, integrata con quella presente al San Filippo Neri, costituisce un hub per il percorso mammella previsto dal piano regionale.

Le attività dei servizi di laboratorio sono funzionalmente integrate con il San Filippo Neri.

Questo avviene anche per il Presidio Nuovo Regina Margherita che invece risulta, nel progetto aziendale, un presidio multifunzionale territoriale integrato.

Si tratta di una ex struttura ospedaliera inserita nel quartiere Trastevere non lontano dallo stesso Santo Spirito e forte punto di riferimento per la comunità locale.

Le funzioni della struttura sono rappresentate da:



1 attività ospedaliere integrate totalmente con l'Ospedale Santo Spirito (day surgery e attività ambulatoriale per le specialità chirurgiche con 3 sale operatorie, day hospital, day service e attività ambulatoriali per le specialità mediche con specifico riferimento alla gastroenterologia, alla angiologia, alla reumatologia, alla onco – ematologia).

2 attività ambulatoriali di 2 livello, sempre ad afferenza ospedaliera (odontostomatologia e ortodonzia, terapia del dolore, angiologia, neurologia, cardiologia, oculistica, geriatria)

3 attività per le cure intermedie con posti letto per RSA e degenza infermieristica

4 Casa della Salute per le attività territoriali riferite al sistema di accoglienza, al sistema di presa in carico per la cronicità e la non autosufficienza, ed all'integrazione socio sanitaria con il Municipio.

Sia l'Ospedale Santo Spirito che il Presidio Nuovo Regina Margherita saranno interessati nei prossimi due anni da significativi interventi di ristrutturazione ed adeguamento strutturale, tecnologico oltre che organizzativo.

Più analiticamente le linee di attività previste per la UOC Direzione Sanitaria Santo Spirito e Nuovo Regina Margherita sono:

1. Governo delle interdipendenze al fine di consentire il collegamento e l'omogeneizzazione tra loro delle azioni dei vari dipartimenti contrapponendosi alla naturale tendenza centrifuga della organizzazione attuata e ribadendo con azioni congiunte e trasversali l'unitarietà dei processi interni.

2. Messa in atto delle azioni specifiche collegate a obiettivi propri del presidio con particolare riferimento, per esempio, agli aspetti della corretta gestione dei flussi informativi, della gestione dei cantieri per l'impatto sulle attività sanitarie, della attivazione di nuove modalità operative anche di carattere assistenziale, degli aspetti legati ad eventuali emergenze sul piano operativo/organizzativo, del coordinamento della gestione del patient-flow.

3. Azioni specifiche con riferimento alle procedure in ambito igienico sanitario con attivazioni di modalità condivise, stesura procedure e protocolli atti alla garanzia della qualità e sicurezza dei processi produttivi, alla sicurezza di pazienti e operatori, di verifica dei servizi esternalizzati etc.

4. Attività di supporto ai servizi centrali ai fini della programmazione strategica e di budget annuale, del sistema di accoglienza e di relazioni con i cittadini, delle attività di comitati e gruppi di lavoro specifici (Buon Uso del Sangue, Infezioni Ospedaliere, ALPI, etc)

5. Azioni mirate alla generazione di un clima organizzativo favorevole con capacità di adattamento degli interventi al mutare strategie aziendali anche attraverso un rapporto di reciproca fiducia e condivisione di obiettivi e operatività con i servizi amministrativi e le altre aree sanitarie oltre che ad una forte attenzione all'ascolto interno riferito a tutti gli operatori.

La Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Santo Spirito e Nuovo Regina Margherita dunque, oltre alle funzioni proprie previste dalla normativa vigente, svolge, pur non assumendo un ruolo sovraordinato rispetto ai Dipartimenti ospedalieri, un ruolo di coordinamento, uniformità e integrazione all'interno del singolo presidio diretto, affinché possa essere ottimizzata l'attività complessiva dell'ospedale; inoltre condivide nelle forme previste nel processo di budget parte degli obiettivi assegnati alle diverse articolazione dell'area dell'assistenza ospedaliera

### **Profilo soggettivo - competenze specifiche per ricoprire la funzione**

In coerenza con quanto precedentemente descritto, l'incarico di Direttore della la UOC Direzione Sanitaria Santo Spirito e Nuovo Regina Margherita dovrà comportare il possesso delle competenze e delle capacità tecnico-professionali e manageriali che di seguito vengono riportate:

- Consolidata e comprovata esperienza di direzione sanitaria e ospedaliera;
- Consolidata e comprovata esperienza nell'ambito dell'igiene ospedaliera con specifico riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e della prevenzione dei rischi;
- Consolidata e comprovata conoscenza/esperienza nella gestione organizzativa delle attività per processi, della direzione operativa delle piattaforme produttive e della logistica del paziente;
- Significativa e comprovata esperienza nell'ambito della edilizia ospedaliera con particolare riferimento agli aspetti di committenza, di valutazione dei progetti e della gestione dell'impatto dei cantieri sulla struttura e le attività sanitarie;
- Comprovata competenza tecnica nell'implementazione di progetti di governo clinico e nella corretta applicazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e loro monitoraggio;
- Comprovata competenza nell'applicazione di sistemi di valutazione delle performance finalizzati all'orientamento ai risultati ed al perseguimento dei fini aziendali;
- Significativa e comprovata esperienza nel promuovere l'innovazione ed il cambiamento organizzativo;



Vengono richieste inoltre le seguenti specifiche attitudini che dovranno essere comprovate documentalmente :

- Propensione alla semplificazione dei processi, alla facilitazione nell'accesso alle cure, alla continuità clinico-assistenziale;
- Capacità di ascolto e mediazione;
- Capacità di tradurre in valore il contributo degli stakeholders esterni;
- Capacità di promuovere il diritto all'informazione dell'utente;
- Esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro interdisciplinari e multiprofessionali;
- Capacità di gestione dei conflitti e mantenimento del clima organizzativo sia all'interno della struttura, sia nella relazione con le strutture aziendali

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione all'avviso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica; la visita medica preassuntiva, in applicazione dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) Assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- e) Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ;
- f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) Anzianità di servizio di sette anni nel profilo di Dirigente Medico, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medico di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del DPR 484/97 e nell'art.1 del DM 23.3.2000 n.184. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli artt.12 e 13 del citato DPR 484/97. Le discipline equipollenti e affini sono quelle previste rispettivamente dal DM 30.1.1998 e smi e dal DM 31.1.1998 e smi,;
- h) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, ai sensi degli artt.6 e 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- i) Assenza di una delle condizioni inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39 dell'8.4.2013;
- j) Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art.7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Lazio e/o dalle Aziende Sanitarie ai



sensi della DGR n.318 del 19.4.2012. La mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art.7, 1° comma D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato (mod. A), debitamente firmata in originale a pena di esclusione dell'avviso medesimo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ASL Roma I Borgo S.Spirito 3 - 00193 Roma, e dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti ;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) Il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) il titolo di studio posseduto ed eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di un indirizzo e-mail presso il quale effettuare validamente ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'avviso;

j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca-dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.



La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art.39, comma 1 del DPR 25.12.2000 n.445 non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n.104 debbono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, **a pena di esclusione**:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte;
- l'attestazione relativa alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- fotocopia di documento valido di identità personale;

Devono inoltre essere allegate:

- le pubblicazioni, degli ultimi 5 anni, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e il fabbisogno che definisce la struttura oggetto della selezione;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n.88 del 2.3.2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

#### **5. AUTOCERTIFICAZIONE**

A decorrere dal 1 gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1 della legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra PA e privati- non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

La dichiarazione pertanto resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art.55-quater del D.lgs.165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art.75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del DPR n.445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*Oppure*

- “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art.46 del DPR n.445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni).

A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al presente bando .

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il candidato elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio.

## **6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e la relativa documentazione ad esso allegata dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono esclusivamente previste, a pena di esclusione, le seguenti modalità:

- **trasmissione tramite il servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **ASL ROMA 1 -BORGO S.SPIRITO N.3 00193 ROMA**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'ASL con un ritardo superiore a 10 giorni. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.
- **Consegna a mano** direttamente all'**UFFICIO PROTOCOLLO ASL Roma 1** sito al 2° piano dell'Amministrazione Centrale in Borgo S. Spirito n. 3, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,30 alle 17,15 dei giorni feriali (sabato escluso)- Borgo S.Spirito n.3;
- **Trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata P.E.C.** entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [protocollo@pec.aslroma1.it](mailto:protocollo@pec.aslroma1.it) . La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa , scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in



formato PDF. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico per la copertura di n.1 posto di direttore di struttura complessa Centro Salute Mentale Distretto 2;

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Non si considerano valide:

- Le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- Domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra personale che non sia il candidato;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione, di cui all'art.15 comma 7 del D.Lgs.502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale della disciplina.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lazio, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in Regione diversa da quello ove ha sede l'Azienda.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio verranno rese pubbliche ed avranno luogo presso la U.O.C. Gestione del Personale dell'ASL Roma 1 - Borgo S. Spirito n.3 00193 Roma, alle ore 10.00 del settimo giorno successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni sette giorni successivi presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza delle procedure selettive, con particolare riferimento agli artt.51 e 52 del c.p.c.. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art.35 – bis, comma 1 lettera a) del D.lgs.165/2001 (così come introdotto dall'art.1, comma 46 della legge n.190/2012). All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi, rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario dell'Azienda, così come previsto dal novellato art.15, comma 7 – bis punto a) del D.lgs. n.502/92, è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto ed, al suo interno, svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativi professionali espressi dal Direttore Generale con il supporto degli organismi aziendali competenti vigilando affinché i criteri e scelte espresse dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.

## **8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi del novellato art.15 comma 7-bis punto b) del D.lgs.502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e gli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti per le seguenti macroaree:

- **40 punti per il curriculum;**





- 55 punti per il colloquio;
- 5 punti per l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

### **MACRO AREA - CURRICULUM**

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

#### **Esperienza professionale: massimo 30 punti.**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 5 anni. La casistica deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

La casistica deve essere riportata per casi totali per tipologia di intervento/procedure per ogni anno di riferimento e con ulteriore elenco specifico dei casi trattati, elencati per anno di esecuzione.

La Commissione valuta comparativamente l'attività svolta dai candidati mettendola in stretta correlazione con il profilo professionale descritto nel bando, tenendo conto del numero degli interventi, della loro complessità e in particolare delle caratteristiche relative agli aspetti innovativi delle procedure effettuate.

#### **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e impact factor delle stesse.

La Commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

In ogni caso, la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

### **MACRO AREA – COLLOQUIO**

#### **Punteggio massimo punti 55**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione dovrà, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrare nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

### **MACRO AREA – ESCLUSIVITÀ:**

#### **massimo 5 punti**

La Commissione, sulla base dell'opzione espressa dal candidato, attribuisce di conseguenza un punteggio che concorre alla formulazione del punteggio complessivo.

Ai sensi dell'art.8 comma 4 della legge regionale n.29/2004, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa.

### **9. PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n.88 del 2.3.2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) atto di attribuzione dell'incarico.

### **10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio e in tal caso tale scelta dovrà essere congruamente motivata.

Prima della nomina del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito internet aziendale :

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei mesi dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il candidato cui verrà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la procedura selettiva, nel corso di due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Si precisa che il suddetto incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.



Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art.15 del D.lgs.502/92 e smi, dal DPR 484/97 e dal D.lgs.n.165/2001 e smi.

## **11. INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale Roma I, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa ed avverrà presso uffici dell'Unità Operativa Complessa Stato Giuridico del Personale, Borgo S.Spirito n.3 C.A.P 00193 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità nonché, in caso di esito positivo, trattati, presso una banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art. 112 del citato Codice. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASL Roma 1 (Titolare del trattamento), Borgo Santo Spirito n. 3, 00196 Roma o, anche, al Responsabile del trattamento dei dati personali che, per quanto di competenza, è il Direttore della succitata Unità operativa.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

L'ASL ROMA 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

La presente procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n.3 00193 Roma - tel. 066835/2478/7101/2560 mail: [gestionedelpersonale@aslroma1.it](mailto:gestionedelpersonale@aslroma1.it) o consultare il sito internet : [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Tanese



Schema di domanda di partecipazione Modello A

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASL ROMA 1  
Borgo Santo Spirito 3  
00193 Roma**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):**

**Via/Piazza** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Località** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

**Recapiti telefonici** \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a all'avviso per il conferimento dell' **INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE SANITARIA SANTO SPIRITO E NUOVO REGINA MARGHERITA"**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA:**

**(barrare le caselle che interessano)**

di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero:

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino \_\_\_\_\_ stato membro della Comunità Europea;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali ( da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale): \_\_\_\_\_

ovvero

di avere i seguenti carichi penali pendenti \_\_\_\_\_ presso il Tribunale di \_\_\_\_\_

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013;

di non godere del trattamento di quiescenza;



**di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- diploma di laurea in \_\_\_\_\_
- conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della Prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**di PRESTARE servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:**

- Azienda/Ente (denominazione esatta) \_\_\_\_\_
- con la qualifica di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- a tempo (determinato/indeterminato) \_\_\_\_\_

**di AVER PRESTATO servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:**

- Azienda/Ente (denominazione esatta) \_\_\_\_\_
- con la qualifica di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare le cause di cessazione) \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- di optare, nel caso di conferimento dell'incarico, per il rapporto di lavoro esclusivo e di essere consapevole che tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- di consentire la pubblicazione sul sito aziendale dell'ASL ROMA I del proprio curriculum nella previsione di cui all'art. 15 comma 7-bis del novellato D.lgs. 502/92 e s.m.i;

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 .

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in duplice copia, in carta semplice.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_

(Firma per esteso)



