

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Registro Generale n 1042 del 23-04-2019

Registro di struttura n 231 del 23-04-2019

OGGETTO: Provvedimento di ammissione alle successive fasi della procedura di gara indetta con Deliberazione n° 269 del 21/03/2019 per l'affidamento della fornitura triennale, suddiviso in n° 49 lotti, della fornitura di materiale per ortodonzia occorrente all'ASL Roma 1STRUTTURA PROPONENTE Dipartimento Tecnico Patrimoniale
ROMA I

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ASL

Centro di costo: 221

L'estensore: Simona Pucci

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Spesa prevista:

Il Funzionario addetto al controllo di budget:

Firma _____

data _____

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile

Il Direttore

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

(Ing. Paola Brazzoduro)

Firma ASSENTE

(Dott. Pietro Leone)

(Dott. Pietro Leone)

Firma _____

Firma _____

Data 15-04-19Data 15-04-19

Data _____

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI NO Il Presente provvedimento si compone di n.
5 pagine di cui n. 2 pagine di allegati.

Il Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi

ATTESO che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016 e in esecuzione della Deliberazione n° 269 del 21/03/2019, è stata esperita, con RDO n° 2256591, una procedura negoziata senza pubblicazione del bando suddivisa, per l'affidamento triennale, suddiviso in n° 49 lotti, della fornitura di materiale per ortodonzia occorrente all'ASL ROMA 1 per un importo totale a base d'asta pari ad € 207.200,00 iva esclusa comprensivo dell'eventuale rinnovo;

che sono stati invitati a partecipare tutti gli operatori economici abilitati al bando "BENI-Forniture Specifiche per la Sanità";

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, con seduta pubblica virtuale di cui al Verbale n° 1 del giorno 12/04/2019 allegato alla presente (all. 1), ha verificato che gli operatori partecipanti

AESTETIKA SRL
GHERÒ SPA
ORTHOPIÙ SRL
3M ITALIA
LEONE SPA

hanno prodotto in modo regolare e completo la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara e pertanto sono ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche;

RICHIAMATO l'obbligo ex art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, in ossequio al principio di trasparenza, il presente atto è pubblicato, nei due giorni successivi alla data di adozione, sul portale Asl Roma 1 nella sezione "Bandi e Concorsi/Gare e Appalti";

ATTESO che l'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

1) di ammettere sulla base di quanto riportato nei verbali n. 1 le società

AESTETIKA SRL
GHERÒ SPA
ORTHOPIÙ SRL
3M ITALIA
LEONE SPA

alla fase successiva della procedura di gara, indetta con Deliberazione n. 269 del 21.03.2019, per l'affidamento triennale, suddiviso in n° 49 lotti, della fornitura di materiale per ortodonzia occorrente all'ASL ROMA 1 per un importo totale a base d'asta pari ad € 207.200,00 iva esclusa;



**ASL
ROMA 1**

2) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016, sul sito internet dell'ASL ROMA 1 nella sezione Amministrazione Trasparente – Gare e Appalti - il presente atto;

3) di prendere atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa;

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.


**Il Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Leone**

**Il Direttore
Dipartimento Tecnico - Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
ASSENTE**