



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0471.7 DEL 15-05-2018

OGGETTO: Avvio di una procedura negoziata mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo ex art. 66, comma 1 del D.Lgs 50/2016 avente per l'oggetto l'affidamento annuale del servizio di assistenza fiscale per un importo totale a base d'asta pari ad € 49.500,00 I.E.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Tecnico - Patrimoniale UOC Acquisizione Beni e Servizi

Centri di costo: 221

L'estensore Dott.re Vittorio Santoriello

Il Dirigente e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile
del procedimento
Dott. Vittorio Santoriello

Il Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e
Servizi
Dott. Pietro Leone

Il Direttore Provvisorio
Dipartimento Tecnico -
Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Assente

Data 07/05/2018

Data 07/05/2018

Data

Il presente atto contiene dati sensibili ☒ SI ☐ NO ☐

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Il presente atto non comporta alcuna spesa

Parere del Direttore Amministrativo **Dott.ssa Cristina Matranga**

Favorevole ☒

☐

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 11.5.2018

firma

Parere del Direttore Sanitario **Dott. Mauro Goletti**

Favorevole ☒

☐

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 14.5.2018

firma

Il Presente provvedimento si compone di n.
20 pagine di cui n. 17 pagine di
allegati

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Tanese

ASL
ROMA 1

0471. del 15-05-2018

Il Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo TANESE;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- RISCONTRATO** che la UOC Contabilità e Bilancio con nota Prot. n.° 56297 del 07/05/2018 (All.1) ha manifestato l'esigenza di disporre della consulenza e della collaborazione di professionisti per l'espletamento del servizio di assistenza fiscale;
- PRESO ATTO** della necessità di avviare apposita procedura finalizzata all'affidamento annuale del predetto servizio per un importo complessivo presunto di € 49.500,00=I.E.;
- RITENUTO** opportuno verificare - tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente appaltante di avviso esplorativo riportante altresì le norme e le condizioni che disciplinano l'esperimento della procedura (All. 2) - la presenza sul MEPA di operatori in grado di fornire il servizio in parola;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- 1) **di avviare**, una procedura negoziata mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo ex art. 66, comma 1 del D. Lgs 50/2016 finalizzata all'affidamento annuale del servizio di assistenza fiscale per un importo annuale a base d'asta pari ad € 49.500,00 I.E.;
- 2) **di fornire** gli atti di gara agli operatori che avranno manifestato interesse per la procedura;
- 3) **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Responsabile
del procedimento

Dott. Vittorio Santoriello

Il Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e
Servizi

Dott. Pietro Leone

Il Direttore Provvisorio
Dipartimento Tecnico -
Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Assente

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;

dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, comma 1, della legge 24/1/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "procedura negoziata mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo ex art. 66, comma 1 del D.Lgs 50/2016 avente per l'oggetto l'affidamento annuale del servizio di assistenza fiscale per un importo totale a base d'asta pari ad € 49.500,00 I.E.", e conseguentemente per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- 1) **di avviare**, una procedura negoziata mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo ex art. 66, comma 1 del D.Lgs 50/2016 finalizzata all'affidamento annuale del servizio di assistenza fiscale per un importo annuale a base d'asta pari ad € 49.500,00 I.E.;
- 2) **di fornire** gli atti di gara agli operatori che avranno manifestato interesse per la procedura;
- 3) **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69.

La struttura proponente della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanese


All. 1



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

Dipartimento Amministrativo
UOC Bilancio e Contabilità

Prot. n° 56297 del 07/05/2018

Al Direttore
UOC Acquisizione beni e Servizi
Dott. Pietro Leone

E p.c. Direttore Amministrativo
Dott.ssa Cristina Matranga

Oggetto: Richiesta di servizio di assistenza fiscale anno 2018.

In riferimento all'oggetto e considerata la complessità, la continua variazione e l'aggiornamento pressoché costante, con contestuale necessità di corretta interpretazione, della normativa fiscale delle Aziende Sanitarie Pubbliche, a cui si aggiunge la peculiarità per la ASL ROMA 1 di aver incorporato per fusione l'ex ACO SFN e di essere nata dalla fusione delle ex Asl Roma E ed ex Asl Roma A, si ritiene necessario, secondo la forma che l'Azienda riterrà opportuna, disporre del supporto e dell'assistenza fiscale e/o contributiva almeno per un anno da parte di uno studio con provata esperienza e competenza relativa alle problematiche fiscali delle Aziende Sanitarie anche per seguire la prosecuzione del processo di fusione delle ex Aziende non ancora concluso.

L'art. 7 del Decreto Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. che al comma 6 recita: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione".

In particolare, l'assistenza fiscale di cui questa Azienda necessita riguarda:

- Assistenza di carattere corrente in merito alle problematiche relative alle imposte dirette, IVA ed altre imposte (registro, bollo, tributi locali, etc.);
- Assistenza alla compilazione della dichiarazione dei redditi mod. Unico, relativa alle imposte IVA-IRES e IRAP;
- Assistenza alla compilazione del modello 770 – dichiarazione dei sostituti d'imposta – relativamente ai rapporti di lavoro autonomo, dipendente ed assimilati;
- Assistenza alla formazione del Bilancio commerciale ai sensi della normativa fiscale vigente;
- Supporto nella corretta gestione amministrativa / fiscale delle operazioni gestionali con particolare attenzione alla natura pubblica della A.S.L. (contratti di affitto, libera professione, pagamento di imposte, etc.);
- Supporto alla predisposizione di ulteriore documentazione amministrativa e fiscale obbligatoria (INTRASTAT, comunicazioni all'Agenzia delle Entrate, Rottamazione delle cartelle di pagamento, etc.);
- Adempimenti IMU-TASI (compresa la dichiarazione) ed eventuali ulteriori imposte;
- Assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria e Tributaria anche presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate;
- Supporto sugli aspetti fiscali relativamente al personale dipendente e a convezione.

mu



ASL
ROMA 1

- Aggiornamento su nuove disposizioni di carattere fiscale, su nuove agevolazioni o opportunità fiscali.

Per quanto sopra esposto, si rimane in attesa di cortese riscontro.

Cordiali saluti

P.O.
Collaboratore Amministrativo
Rag. Roberto Deiana

Il Direttore
Dott.ssa Mirella Peracchi



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

**INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA
FISCALE OCCORRENTE ALL'ASL ROMA I.**

m

I. Oggetto

La Asl Roma I ha la necessità di affidare il servizio di assistenza fiscale al fine di potersi avvalere della consulenza e della collaborazione di professionisti esperti per le seguenti attività:

- Assistenza di carattere corrente in merito alle problematiche in relative alle imposte dirette, iva ed altre imposte (registro, bollo, tributi locali, ecc.);
- Assistenza alla compilazione della dichiarazione dei redditi mod. unico relativa alle imposte IVA, Ires e Irap
- Assistenza alla compilazione del modello 770, dichiarazione dei sostituti d'imposta, relativamente ai rapporti di lavoro autonomo, dipendente ed assimilati;
- Assistenza alla formazione del bilancio commerciale ai sensi della normativa fiscale vigente
- Supporto nella corretta gestione amministrativa/fiscale delle operazioni gestionali con particolare attenzione alla natura pubblica della Azienda Sanitaria Locale (contratti di affitto, Libera professione, pagamento di imposte, ecc.);
- Supporto alla predisposizione di ulteriore documentazione amministrativa e fiscale obbligatoria (intrastat, comunicazioni all'agenzia delle entrate, rottamazione delle cartelle di pagamento, ecc.)
- Adempimenti IMU – TASI (compresa la dichiarazione) ed eventuali ulteriori imposte;
- Assistenza nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria e tributaria anche presso gli uffici dell'Agenzia delle entrate;
- Aggiornamento su nuove disposizioni di carattere fiscale, su nuove agevolazioni o opportunità fiscali.
- Supporto sugli aspetti fiscali relativamente al personale dipendente e a convenzione.

La sede di esecuzione del servizio potrà essere l'ASL Roma I o lo studio del professionista.

Il servizio avrà durata di 12 mesi.

L'importo complessivo dell'affidamento iva esclusa è pari a € 49.500,00.

Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni del Direttore della UOC Contabilità e Bilancio e nel rispetto delle procedure operative applicate dall'ASL Roma I, facilitandone l'attuazione anche da parte del personale dell'Azienda Sanitaria stessa.

Il Fornitore non può trovarsi in situazioni di conflitto di interessi rispetto all'attività dell'Asl Roma I e dovrà quindi segnalare tempestivamente contratti con soggetti che possono interagire e interferire con l'Asl Roma I.

Nel corso dell'affidamento l'Appaltatore dovrà assicurare il continuo trasferimento di know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività più efficace possibile.

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà della ASL Roma I, che ne potrà disporre liberamente.

In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso dell'affidamento.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato dei propri personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Ms Office) e con i principali applicativi (es. Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat) nonché software ministeriali. L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà preventivamente essere concordato con l'ASL Roma I. I componenti del gruppo di lavoro dovranno, inoltre, possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation). Resta ferma la facoltà di variare o introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'aggiudicatario.

Le attività oggetto del presente capitolato saranno svolte di norma presso gli uffici dell'Asl Roma I.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto.

2. Procedura

La ASL Roma I, a seguito dell'indagine, si riserva di esperire successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 sul MePa, con invito agli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla presente procedura e che siano in possesso dei requisiti richiesti al successivo paragrafo 3.

3. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura l'operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. **Requisiti di carattere generale** previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

b. **Requisiti di Idoneità professionale**

- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, se persona fisica, iscrizione alla Camera di Commercio Industrie ed Artigianato per attività corrispondente all'oggetto della presente gara, se persona giuridica;
- iscrizione al MEPA alla categoria "Servizi professionali fiscali e tributari"

c. **Requisiti specifici:**

- capacità tecniche e professionali:
 - o aver erogato negli ultimi 3 anni (dal 2015 al 2017) servizi di assistenza fiscale per Aziende Sanitarie pubbliche.

ATTENZIONE: si precisa che il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato in sede di manifestazione d'interesse e sarà successivamente dimostrato dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

4. Composizione del gruppo di lavoro

Per l'espletamento del servizio, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione dell'ASL Roma I, un gruppo di lavoro che sia composto da una o più figure professionali tra quelle indicate al punto 4.1.

Tutto il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria.

L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse dell'Appaltatore, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di operare in team e rispetto delle scadenze pianificate.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tematiche e agli strumenti oggetto del servizio, sia in termini organizzativi che in termini tecnici e metodologici.

Il Fornitore dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o

emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali, sollevando l'ASL Roma I da ogni responsabilità al riguardo.

Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia assistenziale e previdenziale.

La Ditta dovrà avere assolto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

La Ditta ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori.

4.1 Composizione del gruppo di lavoro

I servizi descritti nei precedenti articoli saranno realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questo costituito. Si precisa che in sede di gara occorrerà allegare i curricula delle figure professionali proposte quali componenti del gruppo di lavoro.

I Curricula nominativi dovranno essere in formato europeo, sottoscritti dagli interessati e preferibilmente non dovranno superare le 3 pagine. Per ciascuna attività ed esperienza professionale riportata nei curricula deve essere esplicitato il numero di giornate effettivamente erogate dalla risorsa.

Le risorse utilizzate per i servizi della presente fornitura dovranno possedere i requisiti specificati in Tabella per i seguenti profili professionali:

- Capo progetto
- Senior

I profili professionali sono associati a livelli tariffari standard che saranno valorizzati dal Fornitore nell'Offerta Economica.

Capo progetto

Ruolo – è il referente del progetto nei confronti dell'ASL Roma I. Supervisiona le attività del gruppo di lavoro e assicura la qualità dei deliverable. Si interfaccia con la Direzione Contabilità e Bilancio per quanto attiene alla pianificazione e al monitoraggio delle attività svolte.

Requisiti:

- esperienza lavorativa di almeno 15 anni, da computarsi dalla data di conseguimento del diploma di laurea.

- almeno 10 anni di esperienza in progetti che riguardano servizi di assistenza fiscale in ambito pubblico;
- perfetta conoscenza del contesto normativo e regolamentare italiano dei servizi oggetto di assistenza fiscale

Per tale profilo sarà richiesto in sede di gara i Curriculum Vitae.

Senior

Ruolo – Gestisce interi filoni di attività. Si interfaccia con la Direzione Contabilità e Bilancio al fine di concordare e svolgere le attività di competenza. Coordina e supervisiona le persone del team di consulenza che svolgono le attività di supporto. Garantisce il rispetto delle tempistiche previste per la produzione dei deliverable.

Requisiti:

- esperienza lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi dalla data di conseguimento del diploma di laurea.
- almeno 8 anni di esperienza in progetti che riguardano servizi di assistenza fiscale in ambito pubblico;
- perfetta conoscenza del contesto normativo e regolamentare italiano dei servizi oggetto di assistenza fiscale

Per tale profilo devono essere presentati in sede di gara i CV.

Profilo	Numero giorni persona da erogare nei 12 mesi di contratto
Capo progetto	10
Senior	70

L'Appaltatore deve garantire la sostanziale stabilità del Gruppo di Lavoro presentato in fase di gara. Tale stabilità deve essere estesa a tutto il periodo contrattuale ed in particolare al passaggio dalla fase di gara alla fase di erogazione dei servizi, nonché nella fase di erogazione stessa nel corso della fornitura.

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento dei servizi, dovesse trovarsi nella necessità (dimissioni del lavoratore) di sostituire un componente del gruppo di lavoro, dovrà darne comunicazione all'ASL Roma I con un preavviso di almeno 30 giorni, indicando i nominativi ed allegando i curricula delle persone che intende proporre in sostituzione di quelle indicate all'atto dell'offerta. Inoltre, qualora per cause motivate dovesse venire meno il rapporto fiduciario dell'ASL Roma I nei confronti di un componente del Gruppo di Lavoro, su richiesta dell'ASL Roma I il Fornitore dovrà provvedere alla sua sostituzione.

In generale, le caratteristiche dei CV delle risorse sostitutive proposte dovranno rispondere ai requisiti minimi sopra richiesti e dovranno essere almeno pari alle caratteristiche dei CV delle risorse da sostituire. Tale sostituzione resta comunque subordinata ad una esplicita accettazione da parte dell'ASL Roma I.

Prima della sostituzione è necessario un periodo di affiancamento di almeno 30 giorni fra la risorsa entrante e quella uscente; il maggior costo derivante dall'affiancamento delle risorse è a totale carico del Fornitore.

5. Criteri di selezione degli operatori economici

Verranno selezionati, per essere invitati alla procedura negoziata, gli operatori economici che dichiarino il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente paragrafo 3.

6. Modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione d'interesse, redatta secondo il modello Allegato I, debitamente sottoscritta con firma digitale, deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) uocabs@pec.aslroma1.it entro e non oltre le ore 12.00 del 23/05/2018 con un messaggio di posta elettronica avente ad oggetto "Servizio di assistenza fiscale per l'ASL Roma I – Manifestazione di interesse"

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre il termine e/o non redatte secondo il modello Allegato I, non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute. Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa

vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- che siano pervenute oltre il termine di presentazione suddetto;
- non contenenti la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 del presente avviso.

7. Informazioni complementari

In ogni caso, la presente indagine di mercato non determina nessun obbligo per l'Asl Roma I. L'operatore economico che aderisce all'indagine si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella documentazione presentata.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a contrattare con l'Asl Roma I **NON OCCORRE, IN QUESTA FASE, PRESENTARE OFFERTE ECONOMICHE E CV**, ma solo la manifestazione di interesse.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non saranno predisposte graduatorie o altre classificazioni di merito.

ALLEGATO Ia

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Art. 48 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

ALL'ASL ROMA I

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Borgo Santo Spirito n°3

00193 - ROMA

Oggetto: Indagine di mercato per il Servizio di Assistenza Fiscale occorrente all'ASL Roma I .

Il sottoscritto _____

Cod. Fisc. _____

nato a _____, il ____/____/____;

nella qualità di _____

dell'impresa _____

con sede _____

e sede amministrativa in _____

con codice fiscale n. _____

codice attività n. _____

Ufficio delle Entrate competente: _____ fax: _____

Concessionario Riscossione Tributi competente: _____

fax: _____

Provincia competente: _____;

fax: _____

Cancelleria fallimentare competente: _____;

fax: _____

INPS competente: _____

fax: _____

INAIL competente: _____

fax: _____

in riferimento all'affidamento del servizio in oggetto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali attribuite in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.i.m., di partecipare alla presente gara

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- ☐ impresa singola;
- ☐ Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o fra imprese artigiane (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le consorziate per le quali il Consorzio concorre:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

Consorzio Stabile (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le consorziate per le quali il Consorzio concorre:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- come mandatario del: (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs.vo 50/2016)
 - ☐ costituito raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese (allegare copia autentica del mandato costitutivo del raggruppamento temporaneo);
 - ☐ costituendo raggruppamento di imprese che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ed ampia e speciale procura gratuita ed irrevocabile al capogruppo _____ che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

indicare le imprese del RTI:

Denominazione	Forma giuridica	Sede legale	Percentuale di partecipazione al
---------------	-----------------	-------------	----------------------------------

sociale			RTI (ed esecuzione)

- Consorzio Ordinario di concorrenti (soggetti di cui all'art. **45, comma 2, lettera e)** del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- Soggetto in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete (soggetti di cui all'art. **45, comma 2, lettera f)** del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- Soggetto che ha stipulato il contratto di Gruppo Europeo – GEIE (soggetti di cui all'art. **45, comma 2, lettera g)** del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

CHIEDE / CHIEDONO

di partecipare alla procedura in trattazione

A tal fine dichiara/dichiarano altresì di accettare, come previsto dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

email (PEC obbligatorio) _____

che AI FINI DEL PRESENTE APPALTO IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE

è (la persona indicata sarà considerata dal ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara

- **Referente per la gara** Nome e Cognome _____

- **Raccomandata AR:**

indirizzo _____

- **tel.** _____

- **Tel cellulare** _____

- **fax** _____

- **e-mail** _____

Dichiara inoltre:

- di essere abilitato sul MEPA alla categoria "Servizi professionali fiscali e tributari"

☐ sì

☐ no

se sì, indicare il bando e la categoria merceologica per cui si è ottenuta l'abilitazione:

Bando (riportare) _____ **(categoria merceologica)** _____

Data _____

Impresa concorrente o capogruppo - Timbro e firma del legale rappresentante

Imprese Mandanti - Timbro e firma del legale rappresentante



Dichiara, inoltre, di essere in possesso dei seguenti requisiti , pena l'esclusione . Se si, specificare :

- **Requisiti di carattere generale** previsti dall'articolo 80 del D.lgs.50/2016

☐ Si

☐ no

- **Requisiti di Idoneità professionale**

Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, se persona fisica,
iscrizione alla Camera di Commercio Industrie ed Artigianato per attività corrispondente
all'oggetto della presente gara, se persona giuridica

☐ Si

☐ no

- **Requisiti specifici**
- **capacità tecniche e professionali:**

Aver erogato negli ultimi 3 anni (dal 2015 al 2017) servizi di assistenza fiscale per Aziende
Sanitarie pubbliche.

☐ Si

ENTE _____ LUOGO _____

ANNO _____

☐ no

AVVERTENZE:

La domanda deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittori.

La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente istanza di partecipazione è reso disponibile in formato Word nel link dedicato alla presente gara.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03:

Si informa che:

Questa Azienda U.S.L., "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- a) dati identificativi;
- b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;
- c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo del Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (Necessità) e 11) (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali "di cui al D.Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c. la cui titolarità è in capo alle Unità Operative Complesse citate.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per acquisti di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatarie di gare, potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. "Acquisti Beni e Servizi", "Attività Tecniche, Patrimoniali ed Economali" "Contabilità Generale" o ad altri Uffici amministrativi dell'Azienda, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 - All'Ufficio Territoriale del Governo;
- 2 - All'ANAC (Autorità anticorruzione), per quanto stabilito dalla legge;
- 3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;
- 4 - A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m.

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso degli operatori economici.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'Art. 7 del D.Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda ASL Roma I, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale *pro tempore* con sede in Borgo Santo Spirito, 3, Roma.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati è visionabile presso l'U.O.C. "Affari Generali e Legali".

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto

AUTORIZZA

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(firma del dichiarante)

