

Annullamento registrazione di protocollo*

ALLEGATO 7

Struttura richiedente: _____

Nr. di protocollo da annullare: _____

Motivazione: _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL DIRETTORE DISTRETTO/AREA/ U.O.C

*** Informativa per l'annullamento della registrazione di protocollo:**

1. La richiesta di annullamento della registrazione di protocollo, effettuata tramite il presente modulo debitamente compilato, dovrà essere recapitata al seguente indirizzo email: affari.general@aslroma1.it.
2. Con l'invio del presente modulo è possibile annullare la registrazione del protocollo di documenti privi di allegati. In caso di documento protocollato con allegati, lo stesso potrà essere annullato tramite l'invio, alla UOC AA.GG., del presente modulo, corredato del documento analogico (cartaceo) in originale.
3. Ai documenti protocollati e trasmessi mezzo P.E.C. non potrà essere annullato il protocollo.



UOC AFFARI GENERALI
Servizio Archivistico