

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME E COGNOME	Mario Fabrizi
DATA DI NASCITA	11 settembre 1964
QUALIFICA	Dirigente Amministrativo
AMMINISTRAZIONE	ASL Roma 1
<b>INCARICO ATTUALE</b>	<b>Dirigente Amministrativo con Incarico Professionale presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi</b>
DATA DECORRENZA INCARICO	Dicembre 2016
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0668357053
TELEFONO Personale	
E – MAIL ISTITUZIONALE	mario.fabrizi@aslroma1.it
DATI ANAGRAFICI	

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<p><b>Abilitazione alla professione di Avvocato</b> conseguita a Roma, nel 1998.</p> <p>Corso di Formazione “Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa: disciplina e simulazioni operative” – Maggioli Roma, 9 febbraio 2017</p> <p>Corso di Alta Formazione: “La nuova normativa degli appalti pubblici” Policlinico Tor Vergata 21/11 2016 – 6/12/2016 – 7/2/2017</p> <p>Corso di Formazione ASL RME “La Trasformazione delle migrazioni nel contesto globale: le nuove tendenze sociali, i bisogni di salute e la prospettiva etica” Dicembre 2015;</p> <p>Corso di Formazione “La gestione dei gruppi di lavoro in ambito sanitario” - Ottobre 2014;</p> <p>Corso di Formazione “ Guida alle Forniture e Servizi in Sanità: Moduli Contrattuali e Alternative Organizzative” - Maggio 2008;</p> <p>Corso di Aggiornamento “Appalti Pubblici di Servizi e Forniture” - Gennaio 2007;</p> <p>Corso di Formazione “Trattamenti Pensionistici dei Dipendenti Pubblici” - Maggio 2006;</p> <p>Seminario ARAN “I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN” Dicembre 2005;</p> <p>Seminario Regione Lazio “Applicazione dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro delle aree dirigenziali” Novembre 2005;</p> <p>Corso di specializzazione in Management delle Aziende Sanitarie - Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma aa. 2001/2002;</p> <p>Corso di specializzazione in Diritto dei Consumi e Responsabilità civile – Università La Sapienza di Roma aa. 1998/1999;</p> <p>Corso di Formazione tenuto dalla Camera Civile Ordine degli Avvocati di Roma in “Diritto Fallimentare” propedeutico all’iscrizione all’elenco dei Curatori Fallimentari presso il Tribunale di Roma, 2000;</p> <p>Corsi annuali (quattro) in diritto amministrativo, civile e penale tenuti da Magistrati del Consiglio di Stato, per la preparazione all’esame del concorso in magistratura.</p>

## ESPERIENZE LAVORATIVE

ESPERIENZE PROFESSIONALI		
<b>Esperienza Professionale 1</b>	Amministrazione	<b>ASL Roma1</b>
	Periodo	Da Dicembre 2016 a oggi
	Incarico	<b>Dirigente Amministrativo con Incarico Professionale presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi</b>
	Breve descrizione	<p><b>Preparazione, indizione e gestione di procedure di gara sopra soglia comunitaria.</b> Nel corso del 2016 e del 2017 ho preparato, predisposto e gestito mediante piattaforma telematica CSAMED diverse procedure di gara sopra soglia comunitaria, inerenti servizi e forniture.</p> <p><b>Acquisti sul MEPA</b> Dal 2017, a seguito di specifico provvedimento deliberativo con il quale il Direttore Generale mi ha conferito delega alla predisposizione e definizione dei provvedimenti di acquisto di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 euro e stipula dei relativi contratti, mi occupo degli acquisti sul MEPA per forniture e servizi.</p> <p><b>Commissioni di gara</b> Dal 2016 ho svolto le funzioni di Presidente di Commissione giudicatrice per oltre 20 procedure di gara, molte delle quali di importo superiore al milione di euro, per l'affidamento di forniture o appalti di servizi.</p>
	Periodo	Da Dicembre 2013 a Novembre 2016
	Incarico	Incarico Professionale di coordinamento delle attività amministrative dei Distretti
	Breve descrizione	Gestione delle attività amministrative dei Distretti quali predisposizione degli atti e provvedimenti per accordi e convenzioni con Associazioni di volontariato, liquidazione delle fatture di servizi esternalizzati, concessione di contributi e indennizzi, applicazione della normativa regionale in materia di trasporti di pazienti in dialisi. Altresì ho curato l'acquisizione del Centro di riabilitazione territoriale "Adelphi" in gestione diretta da parte dell'ASL RME.

<b>Esperienza Professionale 2</b>	Amministrazione	<b>ASL RMF (Civitavecchia)</b>
	Periodo	Novembre 2012 – Novembre 2013
	Incarico	<b>Dirigente UOS Gare Beni e Servizi</b> <b>Dirigente U.O.S. Patrimonio e Amministrazione.</b> <b>Ufficiale Rogante.</b>
	Breve descrizione	Gestione del patrimonio immobiliare Aziendale: locazioni, autoparco, pagamento utenze e imposte, rifiuti speciali. Definizione e redazione del regolamento Aziendale del SISTRI. Gestione e rendicontazione Cassa Economale. Stipula e registrazione informatica dei contratti. Il numero di personale afferente alla UOS Gare Beni e Servizi era di numero superiore alle 5 unità. Il numero di personale afferente alla UOS Patrimonio era di numero superiore alle tre unità.
<b>Esperienza Professionale 3</b>	Amministrazione	<b>Ministero della Salute – Direzione Generale della Programmazione – Ufficio X</b>
	Periodo	Agosto 2009 – Novembre 2012
	Incarico	<b>Dirigente in Comando SIVeAS</b>
	Breve descrizione	L'Ufficio X ha competenza in materia di predisposizione e monitoraggio dei Piani di Rientro delle Regioni dal deficit sanitario. In particolare la mia attività lavorativa è consistita: nel coadiuvare gli esperti di organizzazione e legislazione sanitaria del Ministero della Salute nella definizione del Piano di Rientro della Regione Calabria e del Piano di Rientro della Regione Puglia e del cronoprogramma degli adempimenti; nella redazione dei pareri sui singoli provvedimenti della Regione Calabria immessi nel Sistema Piani di Rientro nell'ambito del monitoraggio dell'attuazione del piano di rientro della Regione Calabria; nel predisporre le memorie difensive in contenziosi che avverso provvedimenti adottati dalla Regione Calabria in ossequio al Piano di Rientro, anche in materia di budget per gli erogatori privati. Dal mese di gennaio 2011 ho collaborato alla redazione dei pareri sui provvedimenti della Regione Lazio per l'attuazione del Piano di Rientro, con specifico riferimento alla materia dell'autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie private e in detta materia, tra l'altro, ho predisposto la memoria trasfusa nel ricorso alla Corte Costituzionale avverso al L.R. 6/2011 e ho collaborato alla redazione della

		<p>L.R. 12/2011 con i competenti Uffici Regionali.</p> <p>Su incarico del Direttore Generale della Programmazione del Ministero della Salute ho svolto le funzioni di <b>Commissario ad Acta</b> per l'esecuzione di una Sentenza del Consiglio di Stato emanata nei confronti della ASL RMH e della Regione Lazio per l'autorizzazione e accreditamento di una struttura privata per la Risonanza Magnetica Nucleare;</p> <p><b>Contenzioso:</b> ho curato il contenzioso per il Ministero della Salute nelle cause di competenza dell'Ufficio X;</p> <p>Ho svolto funzioni di consulente tecnico di Tribunale in materia di appalti.</p>
<b>Esperienza Professionale 4</b>	Amministrazione	<b>ASL RMF</b>
	Periodo	Marzo 2007 – Luglio 2009
	Incarico	<b>Dirigente al Provveditorato</b>
	Breve descrizione	<p>Ho predisposto procedure di gara comunitarie per l'acquisto di beni sanitari ed economici e per l'appalto di servizi non sanitari.</p> <p>Ho predisposto procedure sotto soglia per l'acquisto di beni economici e sanitari;</p> <p>Ho curato la liquidazione di fatture relative a beni e servizi;</p>
<b>Esperienza Professionale 5</b>	Amministrazione	<b>ASL RMC</b>
	Periodo	Settembre 2006 – Febbraio 2007
	Breve descrizione	<p><b>Dirigente UOS Autoparco e Magazzini</b></p> <p><b>Dirigente UOS Ordini ai Fornitori e Liquidazione Fatture</b></p> <p>Gestione Autoparco e Magazzini, emissione di ordini ai fornitori e liquidazione delle fatture.</p> <p>Il numero di personale afferente a dette UOS era di numero superiore alle quattro unità.</p>

<b>Esperienza Professionale 6</b>	Amministrazione	<b>ASL RMF</b>
	Periodo	Febbraio 2006 – Agosto 2006
	Incarico	<b>Dirigente U.O.S. Trattamento Economico del Personale</b>
		Procedure di pagamento retribuzioni, definizione dei fondi contrattuali dei dirigenti, procedura di attribuzione delle fasce economiche al comparto. Il numero di personale afferente a detta UOS era di numero superiore alle quattro unità.
<b>Esperienza Professionale 7</b>	Amministrazione	<b>ASL RMH (Albano)</b>
	Periodo	Luglio 2004 – Febbraio 2006
	Incarico	Dirigente amministrativo di Distretto a Pomezia e a Ciampino (periodo di prova). <b>Dirigente amministrativo U.O.S. Acquisto Farmaci.</b>
		Procedure di acquisto farmaci, emissione di ordini di acquisto, liquidazione fatture.

**PUBBLICAZIONI**

<b>PUBBLICAZIONI</b>	
	“IL NUOVO RUOLO DELLE FARMACIE” pubblicato nella RELAZIONE SULLO STATO SANITARIO DEL PAESE 2011 del Ministero della Salute;

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

<b>INGLESE</b>	<b>SCOLASTICO</b>
----------------	-------------------

**STRUMENTI INFORMATICI**

<b>Personal Computer</b>	Buon uso dei software WORD ed EXCELL e buone capacità di utilizzo degli applicativi aziendali.
--------------------------	--

**Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

Dr. Mario Fabrizi