

**Disciplinare amministrativo**

**PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO  
DELLA FORNITURA DI MATERIALI SPECIALISTICI E PROTESI OCCORRENTI ALLA UOC  
MAXILLO FACCIALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FILIPPO NERI SUDDIVISO IN  
30 LOTTI INDIVISIBILI**

**NUMERO GARA 6723533**

## ART.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura indetta con delibera n° 276 del 16.03.2017 per la fornitura di materiali specialistici e protesi occorrenti alla UOC Maxillo Facciale del presidio ospedaliero San Filippo Neri.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico.

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 recante il nuovo Codice degli Appalti) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara", da ritenersi quale parte integrante ed indivisibile del presente atto.

### Art. 2. NORME DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

La procedura sarà aggiudicate in base alle norme del presente disciplinare, del capitolato speciale d'appalto, dal capitolato tecnico, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è

quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number",.....).

**Gestore del sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30 oppure via mail ai seguenti indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it)/[info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete Internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" – "Gare").

## DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### 2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

## **2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

## **2.3 – Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

## **2.4 – Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## **2.5 – Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. Potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

## **AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

### **Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata **annuale** con facoltà dell'Azienda appaltante di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

### **Art. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato, ed in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito richiamati.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che dimostrino l'insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs 50/2016, nonché, il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla CCIA ovvero Albo o Registro Professionale dello stato di appartenenza, per categoria di attività inerente l'oggetto della gara ex art. 83, comma 3 del D. Lgs 50/2016;
- Fatturato globale annuo realizzato negli anni 2014/2015/2016 non inferiore complessivamente all'importo annuale della procedura, da riportare nel DGUE Parte IV Criteri di selezione - Sezione B – Punto 1a;
- Possesso di un fatturato specifico annuo per la fornitura nel settore oggetto dell'appalto negli anni 2014/2015/2016, non inferiore all'importo annuale del Lotto/dei Lotti per i quali si intende presentare offerta da riportare nel DGUE Parte IV Criteri di selezione - Sezione B – Punto 2a;

- Idonea capacità tecnica consistente nella dichiarazione delle principali forniture prestate nel settore oggetto della presente gara negli ultimi 3 anni con indicazione delle date, degli importi, dei destinatari pubblici e privati (da riportare nel DGUE Parte IV – Criteri di selezione sezione C – Punto 1b);
- Capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata **da almeno due idonee** dichiarazioni bancarie o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1/09/1993, n.385, in relazione al valore del contratto;

N.B.: in caso di partecipazione di un raggruppamento, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento.

L'operatore economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste è autorizzato a provare la propria capacità economica e finanziaria mediante uno o più dei mezzi di prova previsti dall'Allegato XVII, parte I del D. Lgs 50/2016.

### Art. 5 CAMPIONATURA

Si precisa che la Commissione di gara avrà la facoltà, durante l'esame delle schede tecniche, di richiedere campionatura eventualmente ritenuta necessaria per l'attribuzione dei punteggi di qualità. In tal caso il concorrente sarà tenuto alla fornitura a titolo gratuito e non potrà rifiutarsi, a pena di esclusione. Le modalità di consegna ed i quantitativi richiesti verranno comunicati all'atto della richiesta.

### Art. 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

**Le Imprese, entro la data indicata nel timing di gara (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono** accreditarsi all'albo Fornitori dell'ASL ROMA I con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, come sotto descritto, ed **abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)** L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuiti per l'impresa concorrente.

- 1) I concorrenti non ancora accreditati devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori della Scrivente Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza ed oggetto della presente procedura. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare il banner "Registrati gratis in 2 minuti – Clicca qui". Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asl Roma I" premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione;
- 2) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'albo fornitori;
- 3) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara.

Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslroma1](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslroma1)), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere

premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

Attenzione: In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l'operazione di cui al presente punto 3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce "**Bandi Net4market**", presente all'interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l'autenticazione all'ambiente "Net4market plus".

**Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta, dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura di cui trattasi l'Operatore Economico dovrà selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, la seguente voce merceologica:

#### **1° LIVELLO :15 - CND P DISPOSITIVI PROTESICI IMPIANTABILI E PRODOTTI PER OSTEOSINTESI**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, tutte le società facenti parte dei **Raggruppamenti Temporanei d'Imprese** devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_xls"*).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### **ABILITAZIONE LOTTI**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Di default il sistema abilita l'O.E. concorrente per la totalità dei lotti posti a gara, sarà cura dello stesso, mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" relativamente ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., a ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (*Fine periodo per l'Abilitazione Lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

## **ART.7 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Impresa dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA -> AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione amministrativa;

### **A) Documentazione Amministrativa**

1. Domanda di partecipazione recante la forma di partecipazione e i dati generali dell'operatore economico redatta sul modello "Istanza di partecipazione" ;
2. Elenco dei Lotti per i quali si intende presentare offerta;
3. Documento di Gara Unico Europeo ;

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. lgs. 50/2016, sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica dovranno essere rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE disponibile nella documentazione di gara; Il DGUE dovrà essere compilato in ogni sua parte e in particolare relativamente alla parte II – informazioni sull'operatore economico, tutte le sezioni; alla parte III – motivi di esclusione, tutte le sezioni; alla parte IV Criteri di selezione Sezione A – Idoneità, Sezione B – Capacità economica e finanziaria, Sezione C – Capacità tecniche e professionali, limitatamente a quanto richiesto nel presente disciplinare; Il documento essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

In caso di A.T.I. o consorzio, ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. o del consorzio dovrà compilarlo e firmarlo digitalmente. L'inserimento nel sistema dovrà essere effettuato dal soggetto mandatario o dal consorzio.

In caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal rappresentante legale del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre.

In caso di subappalto l'operatore deve indicare nel DGUE le prestazioni che intende sub appaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale nonché la denominazione dei sub appaltatori proposti.

Il sub appaltatore è tenuto a compilare il proprio DGUE, con apposizione di firma digitale.

Per i Raggruppamenti di Impresa, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza per atto pubblico o scrittura privata autenticata conferito alla mandataria qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

4. Dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, come disposto dall'All. XVII del Dlgs50/2016. In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

5. Garanzia a corredo dell'offerta, costituita in misura del due per cento dell'importo complessivo del Lotto per cui si presenta offerta, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, con l'osservanza delle modalità prescritte dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, a cui integralmente si rinvia, ed in

particolare dal comma 4 di esso, e quindi con menzione espressa delle clausole previste in tale comma (cioè: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante) La garanzia dovrà avere la stessa validità dell'offerta, comunque non inferiore a 240 gg., e contenere parimenti l'impegno del garante a prorogarne l'efficacia a richiesta della stazione appaltante.

La garanzia posta a corredo dell'offerta deve intendersi automaticamente svincolata dopo che l'Amministrazione appaltante abbia comunicato alla ditta concorrente l'esito negativo della gara. In caso di aggiudicazione, invece, tale deposito cauzionale dovrà intendersi valido fino alla sottoscrizione del contratto.

**6.** Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, con l'osservanza delle modalità prescritte dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, a cui integralmente si rinvia.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi ordinari, costituendi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, tali titoli di garanzia, se rilasciati in favore della ditta mandataria, dovranno espressamente prevedere l'obbligazione di garanzia anche per fatti imputabili a ciascuna delle ditte partecipanti ai costituendi raggruppamenti e/o consorzi e non potranno quindi essere rilasciati a sola garanzia dei fatti imputabili alla predetta. In alternativa, ciascuna ditta partecipante al costituendo raggruppamento e/o consorzio potrà presentare autonoma garanzia (sotto forma di cauzione o fideiussione) e impegno autonomo di un fideiussore. In caso di consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dal consorzio medesimo.

**7.** Ricevuta del versamento, laddove previsto, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui alla Delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG corrispondente al lotto per cui presenta offerta, che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

**8.** L'allegato patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante della società.

In caso di ATI costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, mentre in caso di ATI non ancora costituita il versamento deve essere effettuato dall'impresa designata come capogruppo.

In caso di Consorzio il versamento deve essere effettuato dal Consorzio medesimo.

**9.** Il presente Disciplinare e il capitolato di gara firmato, per accettazione integrale, da chi sottoscrive l'offerta (in caso di A.T.I. da ciascun rappresentante di ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. In caso di consorzio, l'apposizione della firma spetta a coloro ai quali il contratto attribuisce la Presidenza, la Direzione o la Rappresentanza legale dello stesso).

**10.** Dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti, nella quale l'offerente specifica le parti dell'offerta che intende escludere dall'accesso e le relative motivazioni, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore. In mancanza di tale dichiarazione, l'autorizzazione all'accesso agli atti da parte di terzi si intende come concessa.

**Soccorso Istruttorio.** Nei casi di irregolarità formali ovvero di carenze nelle dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione senza applicazioni di penali. Diversamente, l'offerente potrà sanare eventuali mancanze o carenze di elementi essenziali della domanda o del DGUE, con esclusione di quelli dell'offerta tecnica o economica

Poiché trattasi di procedura telematica i documenti sopra elencati dovranno essere forniti in modalità elettronica o tramite scansione degli originali cartacei.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip. La firma digitale e la marcatura temporale

dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" -> "Amministrativa" presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Impresa dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA -> TECNICA**" la seguente documentazione tecnica:

#### **Documentazione tecnica**

1 Una scheda tecnica, in lingua italiana e firmata in originale, di ogni singolo prodotto presentato con diretto riferimento al lotto di gara (scheda lotto n. 1, scheda lotto n. 2, ecc ) contenente dettagliata descrizione tecnica e tutti i dati necessari per un corretto esame della qualità e della tipologia di quanto proposto ( elementi descrittivi, materiale utilizzato, confezionamento, ecc. ) in base alle descrizioni ed ai punteggi di qualità indicati nel disciplinare tecnico;

2 Copia controfirmata della certificazione CE;

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella.zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip. La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione tecnica comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

## **ART 8 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Il giorno **indicato nel timing di gara**, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da Verbale che sarà pubblicato all'interno della sezione "Doc.gara-Allegata" presente nella scheda dedicata alla presente procedura.

Conclusa la fase di valutazione tecnica le sole ditte ammesse al prosieguo della gara dovranno caricare sul sistema, nel rispetto del periodo utile per effettuare tale upload (che verrà comunicato con congruo anticipo), l'offerta economica telematica (precedentemente firmata e marcata) ed il relativo dettaglio di offerta economica secondo le istruzioni di cui al presente Disciplinare (art. 9).

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealedbid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto degli esiti della valutazione qualitativa e del punteggio assegnato al prezzo offerto. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato nonché della percentuale di ribasso.

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione quando, da un'indagine di mercato, sia emerso che il prezzo ottenuto in gara non è vantaggioso.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

## **ART. 9 MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTA DELL'OFFERTA TELEMATICA**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleTTA dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

1. Il file "SchemaOfferta\_xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra)
2. Dettaglio dell'Offerta economica (vedi successivo art. 10)

### **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

A partire dalla data e ora previste dal Timing alla seguente voce: "*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica*", viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito (step "Offerta economica"), la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro informato excel "SchemaOfferta\_xls".

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta" ed in corrispondenza di ciascun lotto per il quale si intende concorrere, del prezzo complessivo offerto IVA esclusa). lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi unitari scontati, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerta", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

Si precisa che:

- la cella della colonna "Offerta" deve contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è 3 (tre);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;
- il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto del prezzo complessivo offerto;
- nella compilazione dell'offerta, si consiglia di porre attenzione al prezzo vincolante posto a base d'asta perché l'inserimento di un importo superiore comporterà l'esclusione dalla graduatoria di gara dell'offerta non congrua;

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (**entro il termine perentorio previsto dal timing**).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

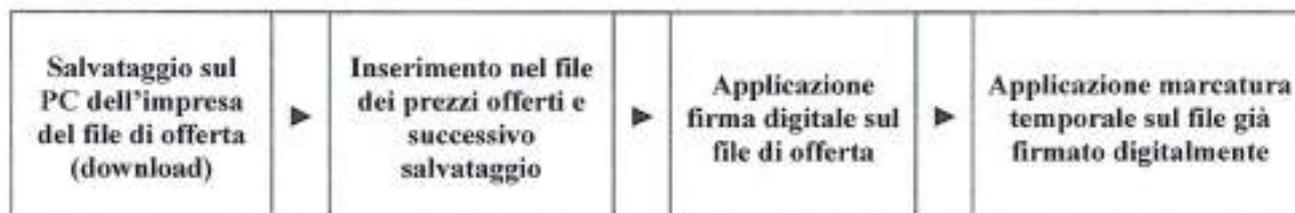
- costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione.tsd

#### ATTENZIONE:

**Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file, tsd.**

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,./\&% ~ ecc. e ne convertire il file in altri formati.

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire nel sistema, (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica"), a pena di esclusione, il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Tale operazione consente **di individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza tra il numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella .zip contenente il dettaglio dell'offerta economica.

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'impresa dovrà:

a) collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslroma](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslroma) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

b) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Gare" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente di ingrandimento;

c) inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "Offerta Economica". Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealedbid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server del sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Le offerte non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Verranno, inoltre, automaticamente escluse dalla gara le offerte:

- che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta;
- per le quali non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marcatura temporale;
- che presentino un numero di serie diverso, identificativo univoco, rispetto a quello precedentemente comunicato al sistema;
- prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## **ART.10 UPLOAD DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Impresa dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "DOC. GARA -> ULTERIORE", anche la seguente documentazione di dettaglio:

**1) il modello fornito dall'Azienda e contenente le seguenti indicazioni:**

a. **il codice di identificazione** del prodotto, il marchio del produttore, il nome dell'impresa produttrice, denominazione commerciale;

b. **il Prezzo dei prodotti** con un numero massimo di 3 ( tre ) decimali, così suddiviso:

prezzo unitario di listino (numero massimo decimali 3);

percentuale di sconto applicata;

prezzo unitario scontato (numero massimo decimali 3);

I file dovranno essere contenuti in una cartella.zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato excel/pdf. La cartella.zip in formato dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio di Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara"->"Ulteriore", attivata all'interno della scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Si precisa che in offerta dovranno essere indicati altresì costi di sicurezza aziendali, così come richiesto dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016.

## **ART. 11 SOSPENSIONE – ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda edal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

## **ART. 12 CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement-Gare", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Il concorrente potrà prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara (in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta) sarà pubblicato nell'apposito spazio "Doc.gara-Allegata", e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e successivamente per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Il Rappresentante legale dell'impresa    Data \_\_\_\_\_ e Firma \_\_\_\_\_