

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Errebian Spa della fornitura di n. 2.000 tessere badge duale dotati di chip interno, occorrenti alla ASL ROMA 1, per un importo complessivo pari ad € 4.001,60 iva compresa (Iva al 22%) - Cig: B439A50098.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: FLAVIO DE GIROLAMI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€4.001,60	2024	CE	501020107	ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI	Ing. PAOLA BRAZZODURO	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

FLAVIO DE GIROLAMI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.5 pagine di cui n.2 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA N. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato con BURL del 30/01/2020, n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto *"Atto aziendale della ASL ROMA 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/11/2019 – presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo"* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022 avente ad oggetto *"Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"*, con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, così come integrata dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 329 del 15/03/2024;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 ed in particolare:
 art. 3, comma 3 secondo il quale il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;
 art. 50 comma 1 lett. b) che prevede l'affidamento di forniture per un importo inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa senza la consultazione preliminare di più operatori economici;
 l'art. 49, comma 6, secondo il quale non risulta necessario applicare il principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;
- CONSIDERATO** che con nota prot. n. 175294 del 05/11/2024 (All. 1), il Direttore della U.O.C. Stato Giuridico del Personale, Dr.ssa Maria Novella Santi, ha richiesto la fornitura di n. 2.000 badge duale (magnetici HI-CO + TAG MIFARE 1 K) personalizzati in stampa off-set fronte 4 colori litografici quadricromia logo ASL ROMA 1 – stampa retro 4 colori litografici, dotati di chip interno per stampante SUNLIGHT STAR già in dotazione alla scrivente ASL;
- che, tramite il portale STELLA, Registro di sistema n. PI211987-24, è stato richiesto un preventivo agli operatori Errebian Spa e Eltime Srl, per la fornitura richiesta con la nota predetta;
- che i predetti operatori hanno fatto pervenire offerta come di seguito indicato:
 Errebian Spa, per un importo complessivo pari ad € 3.280,00 iva esclusa;
 Eltime Srl, per un importo complessivo pari ad € 3.960,00 iva esclusa;
- che le caratteristiche dei prodotti offerti dagli operatori risultano in linea con le esigenze rappresentate dalla U.O.C. Stato Giuridico del Personale della ASL ROMA 1 e che le quotazioni offerte sono allineate con i valori di mercato;
- RITENUTO** opportuno e conveniente affidare la fornitura in trattazione alla società Errebian Spa, avente presentato il prezzo più basso, per un importo complessivo pari ad € 4.001,60 iva compresa (Iva al 22%) (All. 2);
- ATTESO** che la spesa complessiva pari a € 4.001,60 Iva compresa (IVA al 22%) derivante dall'adozione del presente atto graverà sul bilancio 2024 e sul conto 501020107 "ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI";
- RITENUTO** opportuno individuare, per il contratto in questione, quale DEC la Sig.ra Cristina Tosoni, dipendente della U.O.C. Stato Giuridico del Personale, onde consentire un pieno controllo sulla regolarità delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è immediatamente efficace, avendo l'affidatario attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 e dell'art. 52 del D.lgs 36/2023;

che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'affidatario, si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

che la procedura è stata espletata nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riguardo all'economicità, alla trasparenza, nonché nel rispetto del divieto di artificioso frazionamento della spesa;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Società Errebian Spa, la fornitura di quanto di seguito indicato:

	Descrizione	Quantità	Importo unitario I.E.
1	Badge duale (magnetici HI-CO + TAG MIFARE 1 K) personalizzati in stampa off-set fronte 4 colori litografici quadricromia logo ASL ROMA 1 – stampa retro 4 colori litografici, dotati di chip interno per stampante SUNLIGHT STAR	n. 2.000	€ 1,64

per un importo complessivo pari ad € 4.001,60 iva compresa (Iva al 22%), come riportato nell'offerta di cui allegato 2;

di impegnare, conseguentemente, la predetta spesa sul Bilancio 2024 e sul conto 501020107 "ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI";

di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente efficace;

di nominare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, DEC del contratto, la Sig.ra Cristina Tosoni, dipendente della U.O.C. Stato Giuridico del Personale - Ufficio Rilevazione Presenze e Assenze;

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro



Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane
UOC Stato Giuridico del Personale

Prot. 05-11-2024 del _____
N. 175294

Al Direttore UOC ABS
Dott.ssa Cristina Franco

E p C. Direttore Dip.to Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

Oggetto: Acquisto Badge

Per le esigenze della ASL ROMA 1, si richiede l'acquisto di n° 2000 badge duale (magnetici HI-CO + Tag MIFARE 1 KG) personalizzato in stampa offset fronte 4 colori litografici quadricromia logo ASL ROMA 1 – stampa retro 4 colori litografici dotati di chip interno per stampante SUNLIGHT STAR già in dotazione alla scrivente UOC.

Si allega alla presente fotocopia del formato e delle specifiche del badge magnetico

Distinti saluti

Il Direttore UOC Stato Giuridico del Personale
Dott.ssa Maria Novella Santi



STELLA Sistema TELeMATICO Acquisti Regione Lazio

Stazione appaltante: ASL Roma 1**Tipo Procedura:** Richiesta Preventivo**Titolo:** Fornitura di n. 2.000 badge **numero registro di sistema:**PI211987-24**Offerta Economica**

Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.)	VALORE OFFERTO (2 dec.)	ALLEGATO ECONOMICO
0	Badge	PEZZO	2.000	4.000,00	1,64	3.280,00	

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA: 3.280,00 €**Ragione sociale del Concorrente:** ERREBIAN

VIA DELL'INFORMATICA 8 - 00071 Pomezia (Roma)

C.F. 08397890586 P.IVA IT02044501001

Firmato digitalmente