

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.LGS 50/2016 e s.m.i., del servizio di catering alla Ditta RI.CA. SRL, per le giornate del 26 e 27 giugno 2023, Smart CIG: Y523B96694 e alla Ditta APOGEO ATWC per i servizi audio-visivi, per la sola giornata del 27 giugno 2023 Smart CIG: Y213B9661E. Finanziamento Progetto LEONARDO n. 101006687, Deliberazione n. 166 del 11/11/2022

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC LOGISTICA

Centro di Costo: BD03 L'Estensore: FRANCESCO WALTER SALERNO Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€7.202,00	2023	CE	502020190	Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC LOGISTICA

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.10 pagine di cui n.4 pagine di allegati

Il Direttore U.O.C. LOGISTICA

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9;

VISTO l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020 n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Logistica;

VISTA la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

PREMESSO che

- la mobilità urbana ha un impatto sostanziale sulla qualità dell'aria in zone con un'alta densità di popolazione e, insieme ad altre problematiche legate alla congestione del traffico, ai parcheggi e all'inquinamento acustico, ha un effetto rilevante sulla qualità della vita;
- le analisi sull'efficienza dei sistemi di trasporto urbano indicano con chiarezza che una mobilità più sostenibile si possa realizzare con veicoli leggeri, mono-utenti ed elettrici (es. monopattini, monoruota, e-bike – c.d. microveicoli) integrandoli con i sistemi di trasporto urbano, grazie al facile accesso per la loro maneggevolezza e alla semplicità nella guida adatta a quasi tutte le fasce d'età;
- il 50-60% dei chilometri percorsi dai passeggeri nel mondo è costituito da tragitti brevi, con distanze compatibili con quelle percorribili con i microveicoli;
- la micromobilità rappresenta una soluzione valida per la riduzione del traffico nelle grandi città, tra cui il centro di Roma, caratterizzato da aree ad alta densità di transito, ove è presente la maggior ubicazione delle strutture della ASL Roma 1;
- analizzando le tipologie di microveicoli più comuni, si riscontrano differenze significative di ricarica, autonomia, manipolazione, ergonomia e prezzo, pertanto il Leonardo Project - Grant Agreement number: 101006687 (di seguito "Leonardo Project") – intende sviluppare un microveicolo elettrico sicuro, facile da gestire ed economico, contribuendo a superare i limiti che caratterizzano gli attuali modelli, concentrandosi inoltre su materiali sostenibili, sull'efficienza energetica e sul riutilizzo dei suoi componenti rendendolo così un prodotto eco-friendly;
- il progetto suddetto è finanziato dalla Commissione Europea grazie alla call:H2020 LC-GV-2018-2019-2020 (Building a low-carbon, climate resilient future: Green Vehicles) Topic: LC-GV-08-2020, con durata attesa di 3 anni, dal marzo 2021 al febbraio 2024;

- l'Università di Firenze, in qualità di capofila del Progetto, in accordo con UNeed.IT, Coordinatore dimostrativo di Roma, ha identificato la ASL Roma 1, quale possibile soggetto partner del summenzionato progetto, avanzando la proposta via e-mail e trasmettendo unitamente la relativa documentazione preliminare;
- la UOC Logistica, con e-mail agli atti della proponente struttura, ha rappresentato alle Direzioni aziendali l'opportunità della partecipazione al progetto, evidenziandone le finalità in linea con i principi aziendali.

CONSIDERATO che

- con nota prot. 39138 del 08/03/2022, la ASL Roma 1 ha accolto la proposta esprimendo la disponibilità ad aderire, in qualità di partner, al Leonardo Project;
- avviata l'opportuna istruttoria, su richiesta del Project Management, l'Azienda ha individuato e comunicato mezzo e-mail, agli atti della proponente UOC, il Participation Identification Code (PIC) aziendale e i nominativi dei Referenti per la parte amministrativa e per gli aspetti operativo-logistici, rispettivamente nella persona del Direttore della UOC Affari Generali, Dott.ssa Gloria Ciccarelli, e del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, Ing. Paola Brazzoduro;

DATO ATTO che

- l'attività in oggetto viene svolta in più fasi e la prima sperimentazione avverrà nella città di Roma, per poi proseguire in altri siti;
- all'interno della prima fase Pilota (Roma), verranno messi a disposizione in comodato d'uso gratuito, per un periodo di due mesi circa, n. 50 veicoli e n. 4 stazioni di distribuzioni di batterie affidati a n. 50 volontari, selezionati in maniera trasparente e aperta;
- tutti i dettagli specifici sulle modalità di svolgimento e ulteriori aspetti tecnici sono riportati nel progetto;

CONSIDERATO che

- con Deliberazione n. 166 del 11 novembre 2022 è stata formalizzata l'adesione al "Leonardo Project Grant Agreement no. 101006687" nell'ambito della Partnership con l'Università di Firenze Progetto europeo validità triennale dal marzo 2021 al febbraio 2024;
- per la realizzazione del progetto di cui al presente provvedimento, sulla base del Prospetto 5Annex 2 Estimated budget of the action, è concesso alla Asl Roma 1 un sovvenzionamento complessivo di € 65.000,00 (Sessantacinquemila/00) da contabilizzare sul conto ricavo CE n. 401030301, denominato "Contributi da Regione ed altri soggetti pubblici per ricerca";
- nelle giornate del 26 e 27 giugno 2023, presso la sede di Borgo Santo Spirito n. 3, si svolgerà un meeting tecnico di progetto a cui parteciperanno tutti i Partner coinvolti, per la presentazione dello stato di avanzamento del Progetto LEONARDO nel suo insieme, nonché delle modalità di attuazione del dimostrativo su Roma;

- per il predetto meeting è sorta la necessità di organizzare dei servizi di catering per offrire ai partner una colazione coffee break ed un light lunch, nonché, per la sola giornata del 27 giugno 2023, il servizio di streaming e la registrazione dell'evento;

VISTA la Deliberazione n. 228 del 17 marzo 2020 avente ad oggetto: "Aggiudicazione della procedura, mediante RDO sul MEPA, per l'affidamento, in accordo quadro, del servizio di catering per eventi organizzati dalla ASL Roma 1, alla R.I.C.A. S.r.l., - importo complessivo biennale € 46.280,00 + IVA, CIG 8176450BFB;

VISTA la Deliberazione n. 2 del 05/01/2023 avente ad oggetto: "Aggiudicazione della procedura per l'affidamento, in accordo quadro con un unico operatore economico, del servizio di allestimento e organizzazione eventi organizzati dalla ASL Roma 1. Importo complessivo triennale € 248.325,00 IVA esclusa: CIG 9287987158;

VISTO che con e-mail del 18 maggio 2023 si è provveduto a chiedere alla Ditta RI.CA. S.r.l., di presentare un preventivo di spesa per il servizio di Coffee Break e light Lunch presso Borgo Santo Spirito, per le giornate del 26 e 27 giugno 2023;

VISTO che con e-mail del 25 maggio 2023 si è provveduto a chiedere alla Ditta APOGEO ATWC, di presentare un preventivo per il servizio audio-video, per la sola giornata del 27 giugno 2023;

PRESO ATTO del preventivo della Ditta RI.CA. SRL pari ad € 2.000,00 Iva esclusa / € 2.200,00 Iva compresa al 10%, conforme a quanto richiesto dai partner organizzatori ed in linea con i prezzi di aggiudicazione, che si allega alla presente quale atto essenziale e sostanziale (Allegato n. 1);

PRESO ATTO del preventivo della Ditta APOGEO ATWC SRL pari ad € 4.100,00 Iva esclusa / € 5.002,00 Iva compresa al 22%, conforme a quanto richiesto dai partner organizzatori ed in linea con i prezzi di aggiudicazione, che si allega alla presente quale atto essenziale e sostanziale (Allegato n. 2);

RITENUTO pertanto, opportuno affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta RI.CA. SRL, il servizio di catering coffee break e Lunch per le giornate del 26 e 27 giugno 2023 presso la sede di Borgo Santo Spirito n. 3, al costo di **€ 2.200,00 Iva compresa al 10%**, Smart CIG: Y523B96694 e alla Ditta APOGEO ATWC il servizio di Streaming live audio-video per la sola giornata del 27 giugno 2023 presso la sede di Borgo Santo Spirito n. 3, al costo di **€ 5.002,00 Iva compresa al 22%**, Smart CIG: Y213B9661E;

ATTESO che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad **€ 7.202,00 Iva inclusa**, grava sul conto CE n. 502020190, denominato "Servizi Logistici" per l'annualità 2023, e trova copertura sul finanziamento del Leonardo Project, e che il predetto finanziamento, a seguito dell'adozione del presente atto, presenta la seguente situazione:

FINANZIAMENTO “Leonardo Project – Grant Agreement no. 101006687”

Finanziamento assegnato	€ 65.000,00
Importo già impegnato	€ 1.364,00
Importo impegnato con il presente atto	<u>€ 7.202,00</u>
Residuo	€ 56.434,00

che per la liquidazione delle fatture la spesa verrà imputata per l’annualità 2023 sul seguente conto:

Importo	Conto	Denominazione	anno	scostamento
€ 7.202,00	C.E. 502020190	Servizi logistici	2023	NO

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che s’intendono integralmente riportati,

di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta RI.CA. SRL, il servizio di catering coffee break e Lunch per le giornate del 26 e 27 giugno 2023 presso la sede di Borgo Santo Spirito n. 3, al costo di **€ 2.200,00 Iva compresa al 10%**, Smart CIG: Y523B96694;

di affidare ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, alla Ditta APOGEO ATWC il servizio di Streaming live audio-video per la sola giornata del 27 giugno 2023 presso la sede di Borgo Santo Spirito n. 3, al costo di **€ 5.002,00 Iva compresa al 22%**, Smart CIG: Y213B9661E;

di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto, pari ad **€ 7.202,00 Iva inclusa**, imputata sul conto CE n. 502020190, denominato “Servizi Logistici” per l’annualità 2023, trova copertura nel finanziamento “Leonardo Project – Grant Agreement No. 101006687”;

di incaricare la UOC Contabilità e Bilancio ASL Roma 1 di provvedere ad effettuare le opportune e conseguenti annotazioni contabili derivate dall’adozione del presente provvedimento, dei conti patrimoniali e di quanto dichiarato in premessa;

di nominare quale Direttore dell’esecuzione del Contratto la Sig.ra Cristiana Chini, Assistente Amministrativo afferente alla UOC Logistica

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla



protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Responsabile U.O.C. Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro



Spett.le **ASL ROMA 1**
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Via Ariosto, 3/9
00185 ROMA (RM)

Alla c.a. **Dott.ssa Cristiana Chini**
cristiana.chini@aslroma1.it

Oggetto: Preventivo di spesa "catering per il meeting del Leonardo Project 101006687

Come da Vs richiesta Vi trasmettiamo la nostra migliore proposta per il servizio di Coffee Break e light lunch presso Borgo Santo Spirito (Spezieria e Biblioteca Lancisiana) per le giornate 26 e 27 Giugno.

Lunch giorno 26 giugno (25 partecipanti circa)

- Pizzettine rosse di sfoglia al pomodoro
- Mini tramezzini con mozzarella e pomodoro
- Mini tramezzini con cotto e fontina
- Bottoncini al latte zucchine e mozzarella
- Bottoncini al latte con salame e rucola
- Bottoncini al latte con capocollo e carciofi
- Finger food di farro vegetariano
- Finger food di pasta fredda con melanzane e pachino
- Barchette di frutta con crema
- Macedonia
- Bevande (Bibite analcoliche – Succhi di Frutta – Acqua minerale naturale ed effervescente)
- Caffè in cialde espresso, decaffeinato e d'orzo)

Coffee Break 27 giugno (50 partecipanti circa):

- Caffè caldo espresso in cialde
- Caffè decaffeinato
- Caffè d'Orzo
- Latte caldo e freddo
- The caldo e freddo
- Acqua minerale naturale ed effervescente
- Succo di frutta ACE
- Succo di frutta mela verde
- Mini cornettini semplici e farciti
- Crostatine artigianali con marmellata.



Lunch giorno 27 giugno (50 partecipanti circa)

- Pizzettine rosse di sfoglia al pomodoro
- Mini tramezzini con tonno e carciofini
- Mini tramezzini con insalata di pollo
- Bottoncini al latte mozzarella, pomodoro e basilico
- Bottoncini al latte con crudo di parma
- Bottoncini con radicchio e squacquerone
- Finger food di trofie al pachino, mozzarella e basilico
- Finger food di orzo con pomodori secchi, pecorino morbido, rucola e pachino
- Mini cannoli siciliani
- Macedonia di frutta
- Bevande (Bibite analcoliche – Succhi di Frutta – Acqua minerale naturale ed effervescente)
- Caffè in cialde espresso, decaffeinato e d'orzo)

Quotazioni:

Coffee Brek: €13,00 + iva a persona

Light Lunch: €18,00 + iva a persona al giorno

ATTREZZATURE E MATERIALI

- Tavolo da buffet
- Tovagliato
- Macchinetta per il caffè in cialde
- Bollitore per the e latte espresso
- Materiale monouso compostabile

Ringraziando, in attesa di cortese riscontro porgiamo cordiali saluti.

Roma, 20/5/2023


R.I.C.A. s.r.l.
Via del Cenacolo, 13
80049 Somma Vesuviana (Na)
P.IVA e C.F.: 02 787 171 217

**Spett.le Asl Roma 1
Asl Roma 1
UOC Logistica**

**Oggetto: Preventivo per SERVICE per il meeting del Leonardo Project
101006687.**

- Servizio di streaming live audio-video su piattaforma web con
ecodervideo per lo streaming, monitor, computer e attrezzatura
per la trasmissione LIVE per intera giornata e/o servizio di call
Conference

€ 3.000,00
- Fornitura impianto audio completo di microfonia, mixer audio,
per un servizio completo (Pagamento ore tecnici già comprensive
nel costo a giornata

€1.000,00
- Fornitura di 3 radiomicrofoni

€120,00

Totale €4.120,00 (prezzi da listino gara)

Sconto 23%

€3172,40

Servizio di Videoripresa e Videoregistrazione composto da:

- N.01 Telecamera 4K su cavalletto
- N.01 Video Assist Blackmagic
- Collegamento al mixer Audio

€1.000,00

Totale Fornitura

~~€4172,40~~ €4100,00 + iva

