

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: PNRR - M6C1 sub investimento 1.2.2 e 1.2.2.2 - Centrali Operative Territoriali Device e COT Interconnessione. Affidamento incarico ingegnere indipendente per la verifica del raggiungimento del target M6C1-7 "Centrali operative pienamente funzionanti" - Centrali Operative Territoriali: Nuovo Regina Margherita - v. Morosini - CUP J87H21013450001, Via Boccea 271 - HUB CUP J87H21013410001, PAD. 2 S. Maria della Pietà - HUB CUP J87H21013420001, Via Cassia 472 - CUP J87H21013430001, Via Galileo Galilei 9 - 13 CUP J87H21013440001, Circonvallazione Nomentana 498 CUP J87H21013390001 e per la sede di Via Lampedusa CUP J87H21013400001. Centrali operative territoriali-Device (CUP: J89J22002380006) e 1.2.2.2 COT Interconnessione aziendale (CUP J89J22002370006) - CIG: B20A56F75F.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore:Dott.ssa SERENA SBRIGLIO Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€19.539,52	2024	CP	101010401	Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione e opere di ingegno	Dott. Massimiliano Coltellacci	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC SISTEMI E TECNOLOGIE
INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

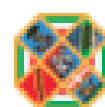
DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. CLAUDIA CURCI

Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.12 pagine di cui n.7
pagine di allegati



REGIONE
LAZIO

IL DIRETTORE SOSTITUTO U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/2/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo";

VISTA la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa alle Determinazioni Dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

la Delibera n. 329 del 15/03/2024 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi - integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022";

VISTO il d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" s.m.i.;

PREMESSO che la Deliberazione di Giunta Regionale n.1005 del 30.12.2021, avente per oggetto: "Piano Nazionale Riprese e Resilienza (PNRR) Missione 6- Salute componente M6C1- Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale, Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 Definizione del Piano – identificazione delle Strutture del PNRR e del Piano regionale Integrato.";

che, nell'ambito del sopracitato piano di cui alla Missione 6 Salute – Componente C1, M6C1 sono ricompresi i seguenti investimenti:

- Investimento 1.1 – Case della Comunità e presa in carico della persona;
- Investimento 1.2 – Case come primo luogo di cura e telemedicina (COT);
- Investimento 1.3 – Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità);

che nella predetta DGR n.1005/2021, all'Allegato 6, viene riportato l'Elenco delle Centrali Operative Territoriali previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e pertanto includibili nel riparto delle risorse assegnate alla Regione Lazio;

che il suddetto Allegato 6 include, per la Asl Roma 1, la realizzazione di n. 7 Centrali Operative Territoriali (COT) di seguito elencate:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	CUP
COT	Nuovo Regina Margherita - Roma, via Morosini, 30 - via Roma Libera, 76	J87H21013450001
COT	Via Boccea 271, Roma- HUB	J87H21013410001

COT	S. Maria della Pietà - Roma, Piazza Santa Maria della Pietà, 5-HUB - PAD. 2	J87H21013420001
COT	Cassia 472 - Roma Via Cassia 472 - HUB	J87H21013430001
COA	Via Galileo Galilei 9 - 13	J87H21013440001
COT	Circonvallazione Nomentana 498	J87H21013390001
COT	Lampedusa - Roma, via Lampedusa, 23	J87H21013400001

che la Regione Lazio, con Determinazione n° G16240 del 24/11/2022, ha fornito le linee di indirizzo per l'acquisto di device per le COT (Centrali operative territoriali) in relazione alle esigenze espresse dalle singole Aziende nella scheda Agenas "M6.C1 – 1.2.2 Casa come primo luogo di cura: Centrali operative territoriali – Device – CUP J89J22002380006;

che con Determinazione G18566 del 23/12/2022 avente ad oggetto "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 6: Salute - Componente 1 - Investimento 1.2: Casa come primo luogo di cura e telemedicina - Sub investimento 1.2.2 - Implementazione Centrali Operative Territoriali (COT) - 1.2.2.2 COT Interconnessione aziendale: approvazione dello studio di fattibilità per l'attuazione degli interventi di interconnessione aziendale - Ecosistema digitale delle cure territoriali della Regione Lazio" la Regione Lazio ha approvato lo studio di fattibilità per l'attuazione degli interventi di interconnessione aziendale "Ecosistema digitale delle cure territoriali della Regione Lazio", elaborato dal gruppo di lavoro di cui al WP7 istituito con Determinazione G14215/2022 e finalizzato a definire requisiti minimi, funzionali e strategici, oltre ai requisiti comuni ed omogenei, nonché le azioni ed i risultati attesi per la progettualità M6C1 1.2.2.2 di cui alla DGR 332/2022 per l'interconnessione delle Centrali Operative Territoriali della Regione Lazio;

che, come riportato nel Piano Operativo Regionale, approvato ex DGR 332/2022, l'importo assegnato per l'iniziativa in argomento M6.2. Componente 1 - Investimento 1.2: Casa come primo luogo di cura e telemedicina Sub investimento 1.2.2 – Implementazione Centrali Operative Territoriali (COT) è pari a € 4.193.216,04 per le risorse interconnessione dove vi rientra il CUP Assegnato alla Asl Roma 1 (CUP J89J22002370006);

VISTA

la Deliberazione n. 418 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Preso d'atto e approvazione delle Dichiarazioni entrata in funzione COT - PNRR - Missione 1: Componente 1 - Investimento 1.2 Casa come primo luogo di cura e telemedicina subinvestimento 1.2.2 Implementazione delle Centrali operative territoriali (COT) - Nuovo Regina Margherita - v. Morosini – CUP J87H21013450001, Via Boccea 271 - HUB CUP J87H21013410001, PAD. 2 S. Maria della Pietà - HUB CUP J87H21013420001, Via Cassia 472 - CUP J87H21013430001, Via Galileo Galilei 9 - 13 CUP J87H21013440001, Circonvallazione Nomentana 498 CUP J87H21013390001 e per la sede di Via Lampedusa CUP J87H21013400001."

VISTO

che con riferimento alla sub-misura PNRR M6C1 1.2.2 Centrali Operative Territoriali, con COT completate a livello strutturale, gli Operational Arrangements richiedono un'attestazione certificata da parte di un Ingegnere Indipendente che dichiari, tra l'altro, l'aderenza alla normativa di riferimento ed il pieno rispetto del dettato regolamentare in materia ("Relazione di un ingegnere indipendente approvata dalla Regione che includa la giustificazione che le specifiche tecniche di progetto siano in linea con la descrizione dell'investimento e del target");

VISTO

l'art. 50, comma 1, lettera b) del Nuovo Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 che disciplina "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza

consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante" in funzione di ciò considerato che la Regione Lazio, in proposito, ha inviato alle Aziende Sanitarie un elenco di professionisti abilitati, giusta Determinazione n. G04623 del 22/04/2024 previamente individuati mediante apposita checklist;

TENUTO CONTO

che la ASL Roma 1 con nota prot. n. 78332 del 17/05/2024, ha richiesto all'ing. Massimo Meloni, presente nell'elenco citato al punto precedente e, sulla scorta di accertamenti effettuati ed in possesso della esperienza professionale richiesta, un preventivo relativo all'incarico in oggetto sulla base della parcella calcolata inerente le verifiche alle specifiche tecniche delle COT suindicate;

che ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" la stipula del contratto, in caso di affidamenti diretti, può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata [...]; l'Ing. Massimo Meloni, con nota protocollo n. 80477 del 21/05/2024 (All.1), ha presentato il proprio preventivo di spesa per l'incarico di ingegnere indipendente delle Centrali Operative Territoriali, per l'importo di € 15.400,00 oltre CNPAIA al 4% ed IVA al 22%, ed in totale € 19.539,52 (con un ribasso dell' 10,00 %);

che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

RICHIAMATA

la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione nella quale è previsto l'utilizzo della Utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma contratti pubblici per l'acquisizione di CIG per adesione ad accordi quadro e convenzioni i cui bandi siano stati pubblicati entro il 31/12/2023 con o senza successivo confronto competitivo;

DATO ATTO

quindi che il Codice Identificativo di Gara (CIG) ha acquisito mediante la PCP, successivamente al perfezionamento del presente atto, tramite portale telematico Stella alla sezione "Affidamenti senza negoziazione", il Cig B20A56F75F;

TENUTO CONTO

che la spesa complessiva di € 19.539,52 è imputata è imputata sul programma di spesa PNRR anno 2024, sul C.P. 101010401 "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione e opere di ingegno;

che il budget previsto per la parcella di affido all'ingegnere indipendente ha copertura sui residui economici disponibili su ciascun CUP con quote alla voce A1 così come determinato nella nota inviata a Regione Lazio per mezzo PEO dal RUP in data 03 aprile 2024 (All.2), salvo per le COT Circonvallazione Nomentana 498 (CUP J87H21013390001) e Boccea (CUP J87H21013410001) per le quali ne copre le quote alla voce A1 delle scheda Agenas PNRR Missione 6 Salute la COT S. Maria della Pietà (CUP J87H21013420001) avendo un residuo più ampio;

VISTO

l'allegato schema della lettera commerciale facente contratto (All.3);

ATTESTATO CHE il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

DI AFFIDARE all'ing. Massimo Meloni, l'incarico professionale di ingegnere indipendente, così come regolato dagli Operational Arrangements nell'ambito dei finanziamenti PNRR, per la verifica del raggiungimento del target M6C1-7 "Centrali operative pienamente funzionanti" – Centrali Operative Territoriali: Nuovo Regina Margherita - v. Morosini - CUP J87H21013450001, Via Boccea 271 - HUB CUP J87H21013410001, PAD. 2 S. Maria della Pietà - HUB CUP J87H21013420001, Via Cassia 472 - CUP J87H21013430001, Via Galileo Galilei 9 - 13 CUP J87H21013440001, Circonvallazione Nomentana 498 CUP J87H21013390001 e per la sede di Via Lampedusa CUP J87H21013400001. Centrali operative territoriali-Device (CUP: J89J22002380006) e 1.2.2.2 COT Interconnessione aziendale (CUP J89J22002370006), per un importo di di € 15.400,00 oltre CNPAIA al 4% ed IVA al 22%, ed in totale € 19.539,52;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 19.539,52 è imputata sul programma di spesa PNRR anno 2024, sul C.P. 101010401 "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione e opere di ingegno";

DI PRENDERE ATTO che l'importo di € 15.400,00 oltre CNPAIA al 4%, IVA al 22%, per un totale di € 19.539,52 trova copertura all'interno del quadro economico di progetto, scheda Agenas PNRR Missione 6 Salute, alla voce A1;

DI APPROVARE l'allegato schema di lettera commerciale;

DI DARE ATTO che l'Ing. Claudia Curci è il Responsabile Unico del Procedimento, conferendo mandato al medesimo per tutti i successivi incumbenti di legge;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di procedere.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line Aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determinazione dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Direttore Sostituto
UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione
Dott. Massimiliano Coltellacci
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

DOTT. ING. MASSIMO MELONI

Viale Ludovico Canali, 6 - 02100 RIETI (RI)
 tel. 0746.259188 email pec: massimo.meloni2@ingpec.eu
 email studiotecnicomeloni@tiscali.it sito web: www.studiotecnicomeloni.com

Spett.
ASL ROMA 1
 Borgo S. Spirito, 3
 00193 Roma (RM)
ca. dott.ssa Claudia Curci
protocollo@pec.aslroma1.it

Trasmissione a mezzo pec

Prev. n. 09-2024

Rieti, 20 maggio 2024

OGGETTO: Affidamento incarico ingegnere indipendente per la verifica del raggiungimento del target PNRR Missione 6 Salute Componente M6.C1 - 1.2.2 Implementazione di un nuovo modello organizzativo: Centrali Operative Territoriali (COT): Nuovo Regina Margherita-via Morosini-CUP J87H21013450001, Via Boccea 271-HUB CUP J87H21013410001, PAD. 2 S. Maria della Pietà-HUB CUP J87H21013420001, Via Cassia 472-CUP J87H21013430001, Via Galileo Galilei 9-13 CUP J87H21013440001, Circ. Nomentana 498 CUP J87H21013390001 e Via Lampedusa CUP J87H21013400001 – PREVENTIVO COLLAUDO T.A.

Come richiesto, si riporta di seguito il preventivo per le seguenti prestazioni richieste relative all'oggetto:

- Collaudo tecnico amministrativo interventi di realizzazione di Centrali Operative Territoriali (COT) diviso per ogni sito con la quantificazione delle opere realizzate (desunte da prospetto Regione Lazio inviato con la manifestazione di interesse e l'onorario netto offerto):

DESCRIZIONE SITO	M6C1 1.2.2.1 COT LAVORI	IMPORTO ONORARIO OFFERTO PER CTA oltre 4% e IVA22%
VIA MOROSINI, 30	106.365,00	1.200,00
VIA GALILEO GALILEI, 13	31.980,00	500,00
CIRCONVALLAZIONE NOMENTANA, 498	67.430,89	900,00
VIA LAMPEDUSA, 23	149.271,00	1.500,00
VIA BOCCIA, 271	49.748,66	700,00
PIAZZA SANTA MARIA DELLA PIETÀ, 5	205.929,00	2.000,00
VIA CASSIA, 472	43.432,67	600,00
TOTALE COT LAVORI	654 157,22	7 400,00
TUTTI I SITI	M6C1 1.2.2.2 COT INTERCONNESSIONE	3 000,00
TUTTI I SITI	M6C1 1.2.2.3 COT DEVICE	5 000,00
TOTALE OFFERTA OLTRE ONERI		15 400,00 (euro quindicimilaquattrocento/00)

Al fine di procedere a quanto sopra indicato è necessario che venga concesso allo scrivente quanto di seguito riportato:

- La documentazione tecnico-amministrativa relativa ai lavori eseguiti di adeguamento e/o realizzazione delle COT, fino al certificato di ultimazione dei lavori;
- Possibilità di effettuare sopralluoghi su tutti i siti con i DEC che hanno gestito l'appalto;
- Prove di funzionamento delle COT come previsto dalle linee guida PNRR.

Tempi di consegna : da concordare;
Modalità di pagamento : saldo pagamento a 60 gg. d.f.f.m.
Sono escluse : spese amm.ve, prove, saggi e quanto non espressamente indicato;
Polizza assicurativa : UnipolSai n. 1/10591/122/170390311 € 1.000.000,00
Validità offerta : 15 giorni

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito si porgono distinti saluti.

Ing. Massimo Meloni




Termini e condizioni generali di contratto per la prestazione di attività professionale tecnica da parte dello Studio Tecnico Meloni

Art. 1 – Per “STM” si intende lo Studio Tecnico Meloni, e per “Professionista” si intende l'Ing. Massimo Meloni quale professionista che opera sotto la propria esclusiva responsabilità.

Art. 2 – Per “Cliente” si intende chiunque affidi al Professionista e/o collaboratori dello studio l'espletamento di attività professionale tecnica, per proprio conto o per conto di terzi, indipendentemente dal conferimento di procura per la rappresentanza in giudizio o verso terzi. Per “Parte Rappresentata” si intende la parte che abbia conferito incarico al Professionista.

Art. 3 – Questi termini e condizioni generali di contratto si applicano ad ogni servizio reso da STM e/o dal Professionista in favore del Cliente e/o della Parte Rappresentata, salvo patto contrario.

Condizioni particolari possono essere previste per specifici incarichi, nel qual caso il Cliente verrà avvisato specificamente.

Art. 4 – Il Professionista accetterà istruzioni dal Cliente e da chiunque altro il Cliente abbia autorizzato a fornire istruzioni per suo conto in relazione alla pratica. Le istruzioni potranno essere scritte od orali, ma in ogni caso STM e/o il Professionista potranno richiedere al Cliente di confermare per scritto istruzioni orali. I Clienti devono sincerarsi con STM e/o il Professionista che quest'ultimo abbia ricevuto tutte le istruzioni ed informazioni relative ad azioni da intraprendere entro precise scadenze che il Cliente abbia fornito all'Avvocato per e-mail. STM e/o il Professionista non accettano responsabilità alcuna per qualsiasi istruzione od informazione che non sia stata ricevuta in tempo. STM e/o il Professionista possono agire esclusivamente sulla base delle informazioni ed istruzioni che il Cliente abbia fornito in relazione alla specifica pratica. STM e/o il Professionista non saranno responsabili per qualsiasi parere o commento sia stato omissso su qualsivoglia materia estranea all'oggetto delle istruzioni del Cliente. Il Cliente non deve presumere che STM e/o il Professionista abbiano autonoma conoscenza di qualsiasi fatto o circostanza. Il Professionista fornisce il proprio parere per i fini della specifica pratica a cui si riferisce, ed a beneficio esclusivo del Cliente. Il Cliente non può utilizzarlo per scopi diversi, né altre persone possono utilizzarlo, senza previo consenso scritto STM e/o il Professionista.

Art. 5 – L'espletamento di incombenzi relativi alla gestione della pratica potrà essere delegata dal Professionista ai collaboratori di studio sotto la propria responsabilità, direzione e supervisione, salvo contraria richiesta del Cliente.

Art. 6 – Le comunicazioni fatte dal Cliente ai collaboratori di studio e da questi al Cliente si intendono rispettivamente ricevute o trasmesse a nome del Professionista.

Art. 7 – Nel caso in cui fosse necessario affidare anche parzialmente la trattazione della pratica a Professionisti terzi e/o a consulenti tecnici, ciò avverrà di comune accordo con il Cliente che potrà avere diretto rapporto contrattuale con tali terzi. Il Professionista ed i suoi collaboratori non saranno responsabili per qualsiasi inadempimento di tali terzi nominati di comune accordo, che risponderanno direttamente verso il Cliente.

Art. 8 – STM invita il Cliente ad esprimere il proprio giudizio sul servizio reso dal Professionista. Ciò aiuterà STM ad incrementare l'efficienza del servizio a beneficio dei Clienti. Se il Cliente ha una lamentela od un dubbio sulla conduzione della pratica, o su qualsiasi altro aspetto del servizio reso, è pregato di discuterne in prima battuta con la persona responsabile della conduzione quotidiana della pratica o con il Professionista incaricato.

Art. 9 – STM si riserva il diritto di addebitare un equo compenso per la conservazione e la messa a disposizione di documenti conservati in luogo sicuro. Alla conclusione della pratica, STM tratterà il fascicolo dei documenti per il tempo che reputi necessario con riferimento alle rilevanti disposizioni di legge. Al termine di questo periodo, STM si riserva il diritto di distruggere o disporre diversamente del fascicolo in sicurezza, senza alcun avviso al Cliente.

Se il Cliente desidera che i documenti siano conservati per un periodo determinato, deve darne avviso scritto al Professionista non appena la pratica sia conclusa, in modo tale che possano essere concordate apposite condizioni.

Art. 10 – Il Professionista non può pagare somme per conto del Cliente senza disporre di previa provvista liberamente disponibile.

Di regola il Cliente dovrà costituire un fondo spese a copertura delle spese occorrenti alla gestione della pratica, versare acconti sul compenso nel corso della trattazione, e pagare il saldo a chiusura della stessa. Salvo diverso accordo, gli acconti verranno addebitati all'apertura della pratica e, successivamente, con cadenza annuale, e potranno essere imputati o genericamente in acconto sulla parcella finale a saldo o a copertura di un periodo specifico di attività già contabilizzata.

Art. 11 – Ai diritti amministrativi e spese vive sostenuti da STM sarà aggiunto un rimborso forfettario delle spese generali d'ufficio in ragione del 15% sull'importo effettivamente sostenuto da dimostrare mediante idonea documentazione. Eventuali onorari a tempo potranno essere espressamente concordati di volta in volta.

Art. 12 – Ove il Cliente desideri avere chiarimenti in merito all'avviso di parcella ricevuta o desideri discuterne l'importo, dovrà manifestarlo per scritto entro 30 gg. dal ricevimento dello stesso. Nel caso non trovi soddisfazione, potrà nei 30 gg. successivi sottoporre l'avviso di parcella alla valutazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri e/o Architetti di Rieti, le cui determinazioni saranno vincolanti per entrambe le parti.

Art. 13 – Decorsi 30 gg. dalla ricezione da parte del Cliente del preavviso di parcella senza contestazioni al riguardo, ovvero decorsi 60 gg. senza richiesta di valutazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri e/o Architetti di Rieti come previsto nell'articolo precedente, la stessa si intenderà accettata e da tale data saranno dovuti automaticamente, in caso di ritardato pagamento, intendendosi per tale quello effettuato dopo il sessantesimo giorno dalla ricezione del preavviso di parcella, gli interessi di mora al tasso previsto dall'art. 5 del d.lgs. n. 231 del 9.10.2002, oltre ai costi di recupero, fino al saldo effettivo.

Art. 14 – L'importo di eventuali parcella accettate come sopra e non pagate potrà essere trattenuto da eventuali recuperi ottenuti nell'interesse del Cliente, a cui sarà dato apposito avviso.

Art. 15 – STM rispetta le disposizioni del codice vigente per la protezione dei dati personali. Dando istruzioni al Professionista, il Cliente consente al trattamento, alla conservazione ed alla registrazione dei dati forniti.

Art. 16 – STM tratterà i dati forniti in osservanza del principio di stretta riservatezza e non li comunicherà a terzi salva autorizzazione del Cliente od obbligo di legge. Il Professionista può utilizzare le e-mail per comunicare con il Cliente o con altri soggetti in relazione alla pratica del Cliente a meno che il Cliente non dia diversa disposizione. Il Cliente è reso edotto che comunicazioni, quali le e-mail, trasmesse in rete internet non sono riservate, e potrebbero non essere protette dal segreto professionale cliente / Professionista. Virus informatici ed altri pericoli possono essere diffusi su internet.

Art. 17 – Il Professionista mantiene il diritto di autore e gli altri diritti di proprietà intellettuale su tutti gli atti redatti in relazione al servizio reso al Cliente.

Art. 18 – Una volta chiusa la pratica, il Professionista non sarà tenuto a ricordare al Cliente eventuali importanti scadenze successive. Qualsiasi comunicazione il Professionista dovesse dare al riguardo è fatta senza riconoscimento dell'assunzione di alcuna responsabilità da parte sua.

Art. 19 – Salvo diverso patto scritto fra il Professionista ed il Cliente, il Professionista non rilascerà pareri sulle conseguenze fiscali derivanti dalle operazioni in relazione alle quali il Cliente gli abbia dato istruzioni. Il Professionista agirà sul presupposto che il Cliente richiederà od abbia richiesto un parere ai suoi consulenti tributari od ad altri esperti in materia fiscale.

Art. 20 – La legislazione in materia di anticiclaggio richiede ai professionisti di verificare l'identità del cliente e la fonte da cui derivino somme che transitino per le loro mani. Per adempiere a tale legislazione, il Professionista potrà dover richiedere al Cliente documenti di identità od altre informazioni relative a tale materia.

Art. 21 – Il Professionista non accetta responsabilità eccedenti i casi ed i limiti coperti dalle compagnie che assicurano la responsabilità professionale dei singoli associati. Il Professionista è attualmente assicurato con le Assicurazioni UNIPOLSAI, con il massimale di Euro 1.000.000,00. Ove il Cliente desideri fruire di una responsabilità più ampia di quella assicurata al momento dell'espletamento dell'attività, dovrà farne richiesta scritta all'atto del conferimento dell'incarico onde consentire la preventiva stipulazione di una copertura assicurativa integrativa.

Art. 22 – Qualsiasi diritto e/o azione del Cliente e/o della Parte Rappresentata nei confronti di STM e/o del Professionista dovrà essere esercitato, a pena di decadenza, con reclamo scritto motivato e circostanziato nel termine di 1 anno decorrente dal giorno in cui il Cliente e/o la Parte Rappresentata abbia avuto conoscenza, ovvero avrebbe ragionevolmente dovuto avere conoscenza, degli atti e/o fatti sui quali il reclamo si basa.

Art. 23 – Il Cliente è libero in qualsiasi momento di revocare l'incarico conferito, restando obbligato al pagamento delle competenze maturate fino alla data della revoca. Il Professionista sarà libero di rinunciare all'incarico in qualsiasi momento dando un preavviso scritto di 30 giorni. Il preavviso sarà ridotto alla metà in caso di giusta causa. Il mancato pagamento di parcella o la mancanza di rispetto nei confronti di un qualunque componente dello STM o dei suoi corrispondenti o dei consulenti nominati per l'espletamento della pratica costituiscono, tra le altre, giusta causa di recesso.

Art. 24 – Il Cliente ha l'obbligo di tenere indenni STM e/o il Professionista, i collaboratori ed i dipendenti di studio, nonché i corrispondenti ed i consulenti nominati, da qualsiasi pretesa di terzi connessa all'esecuzione dell'incarico ricevuto, e di rifondere loro i costi ragionevolmente sostenuti per resistere a tali pretese.

Art. 25 – Qualsiasi controversia fra il Cliente e/o la Parte Rappresentata da una parte e STM e/o il Professionista dall'altra parte sarà soggetta alla legge ed alla giurisdizione esclusiva italiana. A tal fine il cliente, ove non abbia domicilio, neppure eletto, in Italia, si intenderà domiciliato presso la Cancelleria del Tribunale Civile di Rieti. STM e/o il Professionista avranno tuttavia sempre facoltà di notificare e/o comunicare atti presso il domicilio e/o la residenza effettiva del Cliente e di adire l'Autorità Giudiziaria del luogo di residenza del Cliente per il recupero dei loro crediti.

Art. 26 – Tutto quanto previsto nelle presenti condizioni generali deve intendersi a vantaggio non solo di STM e/o il Professionista ma anche dei collaboratori e/o dipendenti di studio, e/o dei corrispondenti e consulenti.

Art. 27 – Nel caso di nullità di una o più delle presenti disposizioni per contrasto con norme legislative inderogabili e/o contrasto con norme deontologiche dell'ordinamento professionale degli Ingegneri e/o Architetti italiani, tali disposizioni si intenderanno di diritto sostituite, nei soli limiti del contrasto, da quanto legislativamente o deontologicamente previsto.

Art. 28 – Le presenti condizioni generali sono composte di 28 articoli e sono redatte in lingua italiana.

Firmato per accettazione il _____

Zimbra

Da :

claudia curci <claudia.curci@aslroma1.it>

Oggetto :

Re: PNRR M6C1 1.2.2 COT: richiesta calcolo parcelle per Ingegnere Indipendente - UPDATE

A :

areartp@regione.lazio.it

Cc :

Lucrezia Le Rose <llerose@regione.lazio.it>, Marco Passero <mpassero@kpmg.it>, pnrr <pnrr@aslroma1.it>, Maddalena Quintili <maddalena.quintili@aslroma1.it>, Serena Sbriglio <SERENA.SBRIGLIO@ASLROMA1.IT>, Giorgia Castelnuovo <giorgia.castelnuovo@intelleraconsulting.com>, igrardo@kpmg.it, Giocondino Della Pietra <giocondino.della.pietra@intelleraconsulting.com>, massimiliano coltellacci <massimiliano.coltellacci@aslroma1.it>, massimiliano.ambrosini <massimiliano.ambrosini@aslroma1.it>, Silvia Sergio <silvia.sergio@aslroma1.it>, filippo.tulimieri <filippo.tulimieri@aslroma1.it>, Francesca Caruso <francesca.caruso@aslroma1.it>, giorgio.filippi <giorgio.filippi@aslroma1.it>, GRAZIA NOVI <grazia.novi@aslroma1.it>, michela mazzotta <michela.mazzotta@aslroma1.it>

mer, 03 apr 2024, 18:46

📎 9 allegati

Buon pomeriggio come anticipato per le vie brevi a fronte delle chiusura lavori con riferimento a quanto anticipato di possibile ulteriore economia Lavori LAN per le COT di Santa Maria della Pietà e Cassia, si riallega il file con update al 03/04/2024.

Inoltre a complementamento, ad oggi, relativamente ai Lavori delle COT, si riporta un piccolo aggiustamento rispetto al precedente segnalato relativo all'ulteriore economia per la sezione scheda Agenas "B3 - Attrezzature, arredi, forniture" che indichiamo nel dettaglio, di seguito,

	SMP	Cassia	Galilei	Lampedusa	Nomentana	Nuovo Regina	Boccea	Totale I.E.	Totale I.I.
Importi Economia	4.321,87 €	2.026,87 €	5.157,87 €	8.220,87 €	7.348,47 €	5.703,98 €	8.226,87 €	41.006,77 €	50.028,26 €

Cordialmente,
ing. Claudia Curci

Da: claudia.curci@aslroma1.it <claudia.curci@aslroma1.it>
Inviato: venerdì 15 marzo 2024 16:47
A: Area RTP <areartp@regione.lazio.it>
Cc: Lucrezia Le Rose <llerose@regione.lazio.it>; Marco Passero <mpassero@kpmg.it>; pnrr <pnrr@aslroma1.it>; Maddalena Quintili <maddalena.quintili@aslroma1.it>; Serena Sbriglio <SERENA.SBRIGLIO@ASLROMA1.IT>; Giorgia Castelnuovo <giorgia.castelnuovo@intelleraconsulting.com>; igrardo@kpmg.it <igrardo@kpmg.it>; Giocondino Della Pietra <giocondino.della.pietra@intelleraconsulting.com>; massimiliano coltellacci <massimiliano.coltellacci@aslroma1.it>; massimiliano.ambrosini <massimiliano.ambrosini@aslroma1.it>; Silvia Sergio <silvia.sergio@aslroma1.it>; filippo.tulimieri <filippo.tulimieri@aslroma1.it>; Francesca Caruso <francesca.caruso@aslroma1.it>; giorgio.filippi <giorgio.filippi@aslroma1.it>; GRAZIA NOVI <grazia.novi@aslroma1.it>; michela mazzotta <michela.mazzotta@aslroma1.it>
Oggetto: Re: PNRR M6C1 1.2.2 COT: richiesta calcolo parcelle per Ingegnere Indipendente

Buon pomeriggio,

Si trasmette in anticipo la documentazione relativa alla richiesta del calcolo della parcella dell'ingegnere indipendente la cui scadenza è prevista per il 18.3.

In particolare, in allegato:

- Xls "*PNRR COT - Previsioni parcella Ingegnere Indipendente*"
- Pdf dei calcoli effettuati tramite il format di cui al link indicato nella mail in calce, secondo quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016

Alcune considerazioni:

- All'interno dell'xls, la parcella relativa a **COT Lavori** (colonna G) riporta l'importo risultante dalla categoria d'opera "**Edilizia**" con destinazione funzionale Sanità, istruzione, ricerca **E.08**, sia per la componente lavori edili sia per la componente lavori lan.
- All'interno dell'xls, la parcella relativa a **COT Interconnessione** (colonna J) riporta l'importo risultante dalla categoria d'opera "**Edilizia**" con destinazione funzionale Sanità, istruzione, ricerca **E.08**. La cifra risultante risulta la medesima del caso in cui si scegliesse come categoria d'opera TIC: Sistemi Informativi T.01, di cui riportiamo il file pdf in allegato, per completezza, qualora sia più opportuno considerare questa casistica.
- All'interno dell'xls, la parcella relativa a **COT Device** (colonna M) riporta l'importo risultante dalla categoria d'opera "**TIC**" con destinazione funzionale Sistemi elettronici ed automazione **T.03**. Abbiamo effettuato il calcolo anche nel caso della categoria Edilizia: sanità, istruzione, ricerca E.08, di cui riportiamo il pdf, in allegato, nel caso in cui fosse più opportuno inserire questa opzione nell'xls, rispetto a quanto fatto.

Tutti i valori inseriti relativi alla colonna C sono valori già noti in economica per la componente edile. Potenzialmente potremmo avere a disposizione un'economia aggiuntiva nella sezione lavori relativa ai Lavori LAN per le COT di Santa Maria della Pietà e Cassia, che non è stata inserita nella colonna C relativa ai residui, poiché i lavori sono in fase di collaudo.

Inoltre a complementamento, ad oggi, relativamente ai Lavori delle COT, segnaliamo un'ulteriore economia per la sezione scheda Agenas "B3 - Attrezzature, arredi, forniture" che indichiamo nel dettaglio, di seguito,

	SMP	Cassia 472	Galilei	Lampedusa	Nomentana	Nuovo Regina	Boccea 271	Totale I.E	Totale I.I
Importi Economia	4.321,87 €	2.026,87 €	5.157,87 €	8.214,87 €	7.347,47 €	5.653,98 €	8.226,87 €	40.949,77 €	49.958,72 €

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Spett.le Ing. Massimo Meloni
PEC massimo.meloni2@ingpec.eu

OGGETTO: PNRR – M6C1 sub investimento 1.2.2 – Centrali Operative Territoriali. Affidamento incarico ingegnere indipendente per la verifica del raggiungimento del target M6C1-7 “Centrali operative pienamente funzionanti” - Centrali Operative Territoriali: Nuovo Regina Margherita - v. Morosini - CUP J87H21013450001, Via Boccea 271 - HUB CUP J87H21013410001, PAD. 2 S. Maria della Pietà - HUB CUP J87H21013420001, Via Cassia 472 - CUP J87H21013430001, Via Galileo Galilei 9 - 13 CUP J87H21013440001, Circonvallazione Nomentana 498 CUP J87H21013390001 e per la sede di Via Lampedusa CUP J87H21013400001. Centrali operative territoriali-Device (CUP: J89J22002380006) e 1.2.2.2 COT Interconnessione aziendale CIG: **Stipula del contratto mediante scambio di lettere commerciali.**

Con Determinazione n..... delè stata affidata a codesto Operatore Economico la prestazione contrattuale in oggetto per un importo di euro di € 15.400,00 oltre CNPAIA al 4% ed IVA al 22%, ed in totale € 19.539,52.

Il contratto di appalto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 tra l'Azienda ASL Roma I (Committente), rappresentata dal *Direttore Sostituto UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione* Dott. Massimiliano Coltellacci che sottoscrive la presente e l'Ing. Massimo Meloni (successivamente denominato “Operatore economico”), in relazione all'esecuzione delle prestazioni in oggetto e secondo le condizioni di seguito riportate.

Alla presente è allegato il modello di lettera per accettazione da restituire firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'esecutore nelle parti indicate.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte della ASL Roma I, UOSD Qualità Appalti, Ufficio contratti della lettera di accettazione allegata alla presente, debitamente sottoscritta.

1. Oggetto e caratteristiche tecniche del servizio/Fornitura/Lavori

Le prestazioni professionali che verranno svolte dall'Operatore economico sono quelle previste dagli Operational Arrangements del PNRR, così come meglio riepilogate nei file:

- Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-7 “Centrali operative pienamente funzionanti”, subinvestimento 1.2.2 – Centrali Operative Territoriali;

- Documento metodologico per la lettura e la compilazione della check-list a supporto dell'Ingegnere Indipendente;
- Checklist Ingegnere Indipendente;

inviati all'operatore economico stesso congiuntamente alla richiesta dell'offerta economica, giusta nota prot 78332 del 17/05/2024.

Nell'espletamento dell'incarico l'Operatore economico può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2. Durata

La relazione conclusiva del rapporto dovrà essere consegnata al protocollo della ASL Roma I entro e non oltre QUINDICI (15) giorni decorrenti dalla firma della presente lettera commerciale. L'incarico cesserà con l'emissione della relazione conclusiva, che sarà redatta sulla base della documentazione di cui al precedente articolo I. Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, rispetto ai tempi di cui sopra, sarà applicata una penale pari a 100,00€/giornaliero.

3. Conoscenza delle condizioni dell'appalto

L'assunzione dell'appalto da parte dell'impresa implica la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano. L'aggiudicatario ha valutato la convenienza ad assumere l'appalto e dei prezzi offerti. Nell'accettare la prestazione l'appaltatore dichiara di aver valutato nella formulazione dell'offerta tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sulla determinazione del prezzo.

L'appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione della prestazione la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate da Codice Civile.

4. Importo

Il corrispettivo complessivo spettante all'Operatore economico, per le prestazioni oggetto dell'affidamento, viene convenuto tra le parti nella seguente misura: € 15.400,00 oltre CNPAIA al 4% ed IVA al 22%, ed in totale € 19.539,52.

Eventuali prestazioni non previste saranno effettuate solo ed esclusivamente a seguito di integrazione al presente documento e di accettazione scritta fra le parti.

5. Pagamenti

Il corrispettivo relativo all'incarico sarà corrisposto entro 60 giorni dalla consegna della relazione conclusiva; ovvero entro 60 giorni dalla data di emissione della relativa fattura di liquidazione della prestazione professionale.

La fattura elettronica dovrà essere indirizzata al codice IPA: Azienda Sanitaria Locale Roma I e sarà soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972. Il Codice Univoco di Ufficio per la fatturazione elettronica è: ____.



6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

L'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa

Ai sensi del citato art. 3 l'Operatore economico deve comunicare al "Committente" gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente 305 dedicato. Il codice identificativo di gara (SmartCIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: ____.

7. Obblighi dell'Operatore economico

Con l'assunzione dell'incarico l'Operatore economico si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

L'Operatore economico, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal "Committente" per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.

L'Operatore economico si impegna con la sottoscrizione della presente a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto o viene a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

8. Obblighi del Committente

Il "Committente" deve collaborare con l'Operatore economico ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il "Committente" ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Operatore economico su qualsiasi variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

9. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- qualora l'Operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013;
- per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;

10. Revoca dell'incarico

È facoltà del Committente revocare l'incarico quando l'Operatore economico è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura. La rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

11. Recesso

È in facoltà del "Committente" di revocare in ogni momento l'incarico conferito con preavviso di almeno 5 giorni, anche senza giusta causa. In tal caso il Committente riconoscerà all'Operatore economico il compenso calcolato sulla base delle prestazioni in concreto eseguite, oltre ad un rimborso forfettario pari al 10% dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite per mancato guadagno.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del d.lgs 36/2023 e del Codice Civile.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.

Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'ASL Roma I.

In ogni caso l'ASL Roma I aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte dell'Operatore Economico dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dall'Operatore Economico all'ASL Roma I nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

15. Spese contrattuali

Sono a carico dell'Operatore Economico le spese relative al presente atto.

La registrazione è prevista solo in caso d'uso.

16. Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'esecutore e il committente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Il Direttore UOC
Documento informatico firmato digitalmente