



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) CURINI DIANA

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita Roma 02/12/1968

Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale SETTORE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO P.A.

Esperienza professionale **Amministrazioni locali -Comparto Sanità** Area Provveditorato presso: ASL ROMA 1,A. O. SANT'ANDREA; **Amministrazioni centrali Settore Politico Istituzionale:C.N.E.L.Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro organo a rilevanza costituzionale:**maturata esperienza nell'ambito delle Politiche sociali e del lavoro, Affari generali, Contrattualistica pubblica; **Ministero della Salute** Professioni Sanitarie istruttorie e redazioni di pareri ai fini del riconoscimento di lauree magistrali extra U.E. ai fini dell'esercizio professionale sul territorio nazionale ex D. lgs 206/2007;

Ultime rilevanti esperienze lavorative

- Agosto 2017 passaggio per mobilità dall'A.O. SANT'ANDREA alla ASL ROMA 1 qualifica funzionale Collaboratore Amm.vo D2 assegnata all'ufficio gare presso l'U.O.C. ABS Acquisizione Beni e Servizi ;
- Gennaio 2017 incarico in comando presso MINISTERO DELLA SALUTE, qualifica funzionale assunta: Funzionario A3 F3 , presso Direzione Generale Professioni Sanitarie;
- Novembre 2007-Dicembre 2016 Collaboratore Amministrativo (livello retributivo comparto Sanità D1) presso Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, Via di Grottarossa. 1035-1039 Roma;
- Gennaio 2012 - Dicembre 2014 Collaboratore Amm.vo in comando (livello retributivo comparto Ministeri C2) presso C.N.E.L. Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro,viale David Lubin 2 00196 Roma assegnata come primo incarico al II Ufficio di supporto alla II Commissione per le Politiche del Lavoro e dei Sistemi Produttivi e successivamente assegnata all'Ufficio Affari Generali ed Istituzionali.
- Settembre 2002 – Ottobre 2007 Assistente Amministrativo presso Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, via di Grottarossa 1035-1039 Roma;
- Novembre 1997 – Giugno 2000 Collaborazione professionale e pratica forense in ambito civilistico, presso lo studio del GOA Cons. Avvocato Aldo Ambrosi;
- Anno 2000 – Anno 2002 Insegnamento dell'italiano giuridico presso la scuola d'italiano per stranieri: TORRE DI BABELE srl, riconosciuta dal MIUR, via Cosenza 7 Roma;

Principali attività e responsabilità

- Presso l' **ASL ROMA 1**: Istruttoria gare ad evidenza pubblica per importi superiori al milione di Euro; Istruttoria propedeutica alla indizione di procedure di gara aggregata;
- Attività di pubblicazione bandi;
- Analisi delle richieste di acquisto pervenute con elaborazioni di pareri;
- Componente Commissioni di gara;
- Attività di conduzione delle procedure di gara con espletamento delle operazioni di segreteria tecnica: convocazioni ditte e commissari di gara, stesura dei verbali delle sedute;
- Ricerche giurisprudenziali in tema di appalti pubblici;

- Presso l'**Azienda Ospedaliera Sant'Andrea**: Svolgimento delle procedure di acquisizione di tutto il materiale diagnostico di laboratorio: fase istruttoria con esame dei fabbisogni, fase provvedimentale, fase di emissione degli ordinativi mediante procedura informatica aziendale, svolgimento delle attività liquidatorie; svolgimento attività propedeutiche all'espletamento gare di appalto per forniture e servizi: istruttoria, redazione di capitolati, inviti, bandi per procedure aperte e ristrette, componente commissione gare di appalto; Responsabile istruttoria e controllo documentale ex art. 38 d. lgs 163/2006 ss.mm.ii (ora art. 80 d. lgs 50/2016)

- Presso il **Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro**: Redazione di verbali della II Commissione per le Politiche del Lavoro e dei Sistemi Produttivi, verifica istruttoria e redazione pareri del CNEL, ai sensi del Decreto Lgs 206/2007, redazione articoli per il Notiziario del Mercato del Lavoro del CNEL; predisposizione atti propedeutici allo svolgimento di seminari promossi dalla Commissione Istruttoria II per le Politiche del Lavoro e dei Sistemi Produttivi; istruttoria precontrattuale, predisposizione dei contratti di affidamento di beni, lavori e servizi, determine a contrarre per l'affidamento di lavori, servizi, forniture; predisposizione delibere di adesione a convenzioni CONSIP, ricerche giurisprudenziali ed esame dei relativi orientamenti, ermeneutica giuridica;
- Attività redazionale sentenze giudiziarie in ambito civilistico presso lo studio di un Consigliere del Tribunale Civile di Roma;

Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

- **ASL ROMA 1 Borgo Santo Spirito, 3 - 00193 Roma**
- Giuridico-Amministrativo,

- 14 marzo 2018 Seminario CUG INAIL dal titolo "LE DIVERSITA' NELLA PREVENZIONE valutare il rischio in un'ottica di genere";
- A.a. 2016 Corso di formazione in APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E NEL SUO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE presso Dipartimento di Economia e Diritto della facoltà di ECONOMIA dell'UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA
- Conseguimento Diploma di **Master** Il livello presso l'Università CATTOLICA di Roma A.a. 2015-2016 dal titolo "Organizzazione e gestione delle Azienda e dei Servizi Sanitari"; **Tesi di master dal titolo: "PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO DI HB-HTA ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA"**
- Partecipazione al Convegno promosso dall'Università Europea di Roma presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri dal titolo " **Democrazia partecipativa, equilibrio di genere e composizione degli interessi nella S.p.a.**" (16.12.2014)
- Partecipazione al Corso di formazione dal titolo " **L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12; D. Lgs 33/13; D. Lgs 39/13)**" (24.12.2013);

Idoneità concorsuali per 7^a e superiori qualifiche funzionali

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Partecipazione seminario dal titolo " **Le procedure in Economia ed il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità**". (4.06.2013)
- Partecipazione al Convegno promosso dalla S.S.P.A. dal titolo " **Come acquista la P.A.**" (02.12.2011)
- Corso sulle " **Novità apportate dal Regolamento d'attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie**" Ente Promotore CO.IN.FO. (27.05.2011)
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale promosso dal istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio ARTURO CARLO JEMOLO dal titolo " **La contrattualistica Pubblica**" (10.02.2010/ 11.06.2010)
- Corso di aggiornamento professionale presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali dal titolo " **La Documentazione nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle PP.AA.** (15-16-17 giugno 2009)
- Corso di aggiornamento professionale in House dal titolo " **Leadership: sviluppare le capacità manageriali tra competenza e passione**" (21.10.2008)
- Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali dal titolo " **Provveditorato Economato Forniture e Servizi in Sanità**" 10-11-12 maggio 2004
- Corso di aggiornamento avente ad oggetto: " **Le azioni di prevenzione e contrasto del fenomeno del mobbing- aspetti giudiziari e medico- legali** " (Ente Promotore Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – Centro Studi) (07.07.2004)
- Certificato di compiuta pratica forense come da verbale dell'adunanza del 23.03.2000 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Partecipazione al **Corso di Perfezionamento post-universitario A.a. 1998-1999** dal titolo " **La certificazione ambientale nell'U.E.** " presso la Facoltà di Economia e Commercio Università LA SAPIENZA di Roma
- Laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza presso Università LA SAPIENZA di Roma

- Idoneità alla selezione per titoli e colloquio, per il conferimento a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo non apicale indetto con Deliberazione n. 845 del 24/12/2014 dell'A.O. SANT'ANDREA (Graduatoria acquisita con accesso agli atti, non pubblicata);
- Idoneità al Concorso per esami e titoli per Collaboratore Amministrativo AREA funzionale D, presso l'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri come da Deliberazione n. 765/139 del 29/08/2007;
- Idoneità al concorso per esami e titoli per Collaboratore Amministrativo AREA funzionale D, presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea come da deliberazione n. 1231 del 22/11/2005;
- Idoneità al concorso per esami e titoli a n. 504 posti di Collaboratore Amministrativo AREA funzionale C, COMPARTO Ministeri, posizione economica C1, indetto con D.M. del 30/11/2000, presso Ministero della Difesa;

- Dottore in Legge
Competenze professionali di carattere peculiarmente giuridico-amministrativo;

Master's degree

Capacità e competenze personali Maturata capacità relazionale ed espositiva;

Madrelingua italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese, tedesco, francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buona	ottima	buona	buona	buono
buona	ottima	buona	buona	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità relazionale, grande disponibilità al lavoro di squadra per il raggiungimento dei fini istituzionali

Capacità e competenze organizzative Capacità comunicativa

Capacità e competenze tecniche Ottima capacità di analisi di testi normativi, maturata competenza nella elaborazione e stesura di articoli e pareri giuridici;

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza rete informatica istituzionale e del world wide web, buona conoscenza del pacchetto office in ambiente windows;

Capacità e competenze artistiche Grande sensibilità musicale, conoscenza del pianoforte per studi effettuati presso il Conservatorio di Musica Rossini di Fermo ;

Altre capacità e competenze Buona comprensione di testi tedeschi, inglesi, francesi;

Patente B

Ulteriori informazioni N.2 Pubblicazioni su Notiziario sul mercato del Lavoro numeri: n. 1 gennaio 2013, n. 4 ottobre 2012 edito dal CNEL;

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma li 02.05.2018

FIRMA
