

MODELLO PROFILAZIONE UTENTE PER ACCESSO AL SISTEMA PROTOCOLLO INFORMATICO/ATTI AMMINISTRATIVI

Data richiesta: ____/____/____

Natura della richiesta		Struttura di appartenenza	
Nuovo utente		Area/Dipartimento/Distretto	
Modifica Profilo esistente			
Disabilitazione del Profilo		UOC/UOSD	
Integrazione profilo			

NOMINATIVI E STRUTTURE DA ABILITARE AL PROTOCOLLO

Pr	Utente (Cognome – Nome - matricola)	ATTIVITA' DA SVOLGERE						AREA / DIPARTIMENTO/DISTRETTO/ UOC/ UOSD da visualizzare nel protocollo
		V I S	P A R T	A R R	I N T	R I S	F A S C	
1								
2								
3								
4								
5								

ATTENZIONE: se la visualizzazione/lavorazione deve essere limitata alla sola UOC/UOSD non bisogna inserire la Macrostruttura (Area/Dipartimento/Distretto). Qualora quest'ultima venga inserita l'utente verrà abilitato alla lavorazione/visualizzazione di tutti gli atti dell'Area/Dipartimento/Distretti

VIS	Visualizzazione (SI/NO)
PART	Protocollazione in Partenza (SI/NO)
ARR	Protocollazione in Arrivo (SI/NO)
INT	Protocollazione INTERNA (SI/NO)
RIS	Visualizzazione protocolli riservati (SI/NO)
FASC	Visualizzazione / Creazione fascicoli (SI/NO)

PEC COLLEGATE:

Se la struttura dispone di uno o più indirizzi PEC da collegare al Protocollo informatico, riportare nella tabella.

Indirizzo PEC	UO di riferimento

ATTENZIONE: ad ogni struttura verrà collegato **soltanto in partenza** l'indirizzo PEC Istituzionale dell'Azienda: protocollo@pec.aslroma1.it. Qualora vi sia un altro indirizzo PEC collegato alla struttura, quest'ultimo potrà essere utilizzato sia in partenza che in arrivo con relativa protocollazione da parte della Struttura stessa.

**NOMINATIVI E STRUTTURE DA ABILITARE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(DELIBERE/DETERMINE DIRIGENZIALI)**

Pr	Utente (Cognome – Nome - matricola)	EMAIL	Struttura Livello 2 (Es. UOC)	R U O L O
1				
2				
3				
4				
5				

Legenda da inserire nella colonna “Ruoli”

ES	Estensore
RP	Responsabile del Procedimento
DL2	Dirigente di Livello 2 (UOC/ UOSD)
DPGP	Dirigente Pianificazione e Gestione delle Procedure
MS	Dirigente Macrostruttura (AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETTO)
CB	Funzionario Addetto al Controllo di Budget
BC	UOC Bilancio e Contabilità
CG	UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione
DA	Direzione Amministrativa
DS	Direzione Sanitaria
DG	Direzione Generale

**IL RESPONSABILE/DIRETTORE
DELLA STRUTTURA
(UOC/UOSD)**
(nome e cognome leggibile) (firma e timbro)

**VISTO DEL DIRETTORE DI
AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETTO**
(nome e cognome leggibile) (firma e timbro)

IL DIRETTORE UOC AA.GG.
Dr.ssa Gloria Ciccarelli