

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ **del** _____

Registro Struttura N. _____ **del** _____

OGGETTO: Procedura aperta indetta con Deliberazione n. 282 del 23/06/2022, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura triennale, suddivisa in 16 lotti di dispositivi medici vari per un importo complessivo posto a base d'asta pari a € 463.500,00 iva esclusa: Provvedimento di ammissione dei concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: SIMONA PUCCI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

L'Atto non comporta impegno di spesa

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E
SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

SIMONA PUCCI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.7 pagine di cui n.4
pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto *"Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo"* la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022 avente ad oggetto *"Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"*, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

in particolare l'articolo 76, comma 2-bis, del d.lgs. 50/2016 secondo cui *"nei termini stabiliti al comma 5 è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del codice dell'amministrazione digitale, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, o strumento analogo negli Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico finanziari e tecnico –professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti"*;

PREMESSO che con deliberazione n. 466 del 02/08/2022, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 è stata disposta l'indizione, tramite la piattaforma telematica S.TEL.LA della Regione Lazio, di una procedura aperta per l'affidamento della fornitura triennale, suddivisa in 16 lotti di dispositivi medici vari per un importo complessivo posto a base d'asta pari a € 463.500,00 iva esclusa;

che la predetta iniziativa di gara è stata pubblicata sulla piattaforma stella piattaforma S.TEL.LA in data 05/08/2022 con numero identificativo PI093776-22;

che, entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato dal bando di gara alle ore 12:00 del giorno 20/09/2022, risultano correttamente allocate a sistema n. 19 offerte come da schema sotto elencato:

Ragione Sociale	Lotti Offerti
GUERBET	3
NICOGEN Srl	1,2
ID&CO	15
CAIR ITALIA Srl	7
SURGIKA	16
QURE	2
BECTON DICKINSON	4
DAVI MEDICA SRL	6,8

SVAS BIOSANA SRL	15,16
F.A.S.E. SRL	15
AORTA	15
BETATEX	16
ALSE MEDICA	8
ERNESTO INVERNIZZI	15
MEDLINE INTERNATIONAL	16,4
CAM HOSPITAL	16
FELICI	15,4
EFFEBI HOSPITAL	4
E.F.M. EMANUELE FIORE MANCINI	12,14,15,16,2,4

PRESO ATTO

che, come si evince dal Verbale del 20/09/2022 (All.1), dalla verifica effettuata dal Rup, Simona Pucci sulla conformità e regolarità della documentazione amministrativa rispetto a quanto riportato negli atti di gara, tutti gli operatori partecipanti sono ammessi alla successiva fase di gara;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di approvare l'operato del RUP di cui alla seduta pubblica telematica del 20/09/2022;

di disporre, in merito alla procedura di gara, indetta con Deliberazione n. 466 del 02/08/2022, l'ammissione di tutti gli operatori partecipanti alla successiva fase di gara;

di disporre, in conformità agli obblighi fissati dagli articoli 29 e 76 del d.lgs. n. 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente" e di notificare lo stesso ai soggetti interessati;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro



OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE DI DISPOSITIVI MEDICI VARI PER LE ESIGENZE DELL'ASL ROMA I

VERBALE SEDUTA PUBBLICA - APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Premesso:

che, con deliberazione n. 466 del 02/08/2022, è stata disposta l'indizione tramite la piattaforma telematica S.TEL.LA della Regione Lazio, di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, finalizzata all'affidamento della fornitura triennale, suddivisa in 16 lotti di dispositivi medici vari per un importo complessivo posto a base d'asta pari a € 463.500,00 iva esclusa;

che la predetta iniziativa di gara è stata pubblicata su S.TEL.LA in data 05/08/2022 con numero identificativo: PI093776-22;

che, entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato dal bando di gara alle ore 12:00 del giorno 20/09/2022, risultano pervenute a sistema n. 19 offerte, come da elenco sotto riportato

Ragione Sociale	Lotti Offerti
GUERBET	3
NICOGEN Srl	1,2
ID&CO	15
CAIR ITALIA Srl	7
SURGIKA	16
QURE	2
BECTON DICKINSON	4
DAVI MEDICA SRL	6,8
SVAS BIOSANA SRL	15,16
F.A.S.E. SRL	15
AORTA	15
BETATEX	16
ALSE MEDICA	8
ERNESTO INVERNIZZI	15
MEDLINE INTERNATIONAL	16,4
CAM HOSPITAL	16
FELICI	15,4
EFFEBI HOSPITAL	4
E.F.M. EMANUELE FIORE MANCINI	12,14,15,16,2,4

Tutto quanto sopra premesso:

Il giorno 22/09/2022 alle ore 09,30 circa ha luogo la prima seduta pubblica virtuale presieduta dal RUP Simona Pucci.

Il RUP verifica la ricezione delle offerte collocate a sistema entro il termine di scadenza indicato negli atti di gara e poi successivamente prorogato e provvede a sbloccare le documentazioni amministrative allegate

Il RUP procede, pertanto, all'apertura per ogni concorrente del plico virtuale contenente la Documentazione Amministrativa per il controllo della regolarità della documentazione richiesta dagli atti di gara e verificarne la rispondenza a quanto ivi stabilito.

SVAS BIOSANA

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

F.A.S.E.

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

AORTA

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

BETATEX

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

ALSE MEDICA

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara

ERNESTO INVERNIZZI

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara

MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara

CAM HOSPITAL

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara

FELICI

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

GUERBET

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara

NICOGEN

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

ID&CO

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

CAIR ITALIA

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

SURGIKA

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

QURE

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

BECTON DICKINSON

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

DAVI MEDICA

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara

EFFEBI HOSPITAL

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara

E.F.M. EMANUELE FIORE MANCINI

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara

Il RUP dichiara terminati i lavori alle ore 13.00 circa e si provvede alla stesura del presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP Simona Pucci

