

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento allo studio legale P&I - Guccione e Associati (P.IVA 11943661006), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 del servizio di supporto specialistico e assistenza legale al RUP in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici per un importo annuale di € 38.000,00 oltre oneri ed Iva 22%, eventualmente innalzabile sino ai limiti di legge.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - U.O.C. MANUTENZIONI E SICUREZZA IMMOBILI E IMPIANTI

Centro di Costo: BD0401 L'Estensore: FRANCESCA ROMANA HIRSL Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€24.107,20	2023	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Massimiliano Ambrosini	no
€24.107,20	2024	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Massimiliano Ambrosini	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. MASSIMILIANO AMBROSINI

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

U.O.C. MANUTENZIONI E SICUREZZA
IMMOBILI E IMPIANTI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. MASSIMILIANO AMBROSINI

Ing. MASSIMILIANO AMBROSINI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.14 pagine di cui n.8 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. MANUTENZIONI E SICUREZZA IMPIANTI ED IMMOBILI

VISTO l'atto di autonomia aziendale della ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17.12.2019, recepito con DCA n. U00020 del 27.01.2020, pubblicato sul BURL del 30.01.2020 n.9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la U.O.C. Manutenzioni e Sicurezza Immobili e Impianti;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27.02.2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17.12.2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n. 347 del 08.07.2022 avente ad oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023), per l'affidamento di servizi di valore inferiore all'importo di € 140.000,00;

PREMESSO che il Dipartimento Tecnico Patrimoniale riveste un ruolo strategico per la ASL Roma 1 con riferimento, tra l'altro, alle attività di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici e che anche la UOC Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti svolge funzioni a forte carattere tecnico-amministrativo in questa materia;

che la relativa normativa sui contratti pubblici non riesce ad assumere carattere di stabilità e certezza, avendo anche di recente subito una radicale e organica riforma legislativa ad opera del d.lgs. n. 36/2023 (il "nuovo Codice dei contratti pubblici"), che implica dubbi interpretativi da parte degli operatori di settore e, in particolare, da parte di quei soggetti che, come la ASL Roma 1, rivestono il ruolo di stazione appaltante;

che l'entrata in vigore e la successiva e progressiva acquisizione dell'efficacia di un nuovo Codice dei contratti pubblici, inevitabilmente, reca con sé incertezze nella sua prima fase di applicazione;

DATO ATTO che secondo le statistiche nazionali, la materia delle procedure di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici è fisiologicamente oggetto di numerosi contenziosi amministrativi e civili;

che, in un'ottica di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e orientando il proprio operato al principio del risultato, è quindi necessità della UOC Manutenzioni Sicurezza Immobili e Impianti farsi affiancare, nella predisposizione degli atti di propria competenza in materia di procedure di affidamento ed esecuzione di appalti di lavori, servizi e forniture, da un professionista estremamente qualificato, posto che, anche alla luce di quanto esposto ai due punti che precedono, vi è una possibilità elevata che sorgano contenziosi in ordine alle materie oggetto del presente atto;

che tale attività di assistenza è poi oltremodo necessaria con specifico riguardo alla gestione, sotto il profilo legale, della fase esecutiva di una serie di appalti di competenza della UOC Manutenzioni Sicurezza Immobili e Impianti non escludendosi anche quelli destinatari di finanziamenti pubblici (a valere su risorse PNRR e PNC), rispetto ai quali un corretto rapporto contrattuale con l'appaltatore rappresenta presupposto fondamentale per non incorrere in eventuali e denegate perdite dei finanziamenti a causa di ritardi realizzativi;

che a seguito di apposita istruttoria è emerso che la UOC Manutenzioni Sicurezza Immobili e Impianti non ha attualmente in organico risorse sufficienti e adeguate per provvedere in via autonoma all'integrale svolgimento dei servizi in oggetto senza poter contare su una qualificata assistenza legale specifica anche in considerazione dell'esponenziale crescita della mole di lavoro dovuta ai numerosi interventi in essere e in

programmazione, in parte anche discendenti dall'eccezionale periodo storico-economico che ha condotto all'adozione del PNRR;

che le specifiche prestazioni di cui al presente atto, contraddistinte per la particolare delicatezza delle questioni, richiedono peraltro un *quid pluris* per competenze ed una profonda conoscenza della normativa vigente;

VISTO il combinato disposto di cui all'art. 15 comma 6 e art. 3 All.to 1.2 del D. Lgs. n. 36 /2023;

DATO ATTO che l'attività di supporto specialistico e assistenza legale al RUP ex art. 15 comma 6 e art. 3 All.to 1.2 del D. Lgs n. 36/2023 in favore della UOC Manutenzioni Sicurezza Immobili e Impianti di cui al presente atto ha per oggetto:

- assistenza nell'adeguamento della documentazione di gara (disciplinari, capitolati, schemi di contratto, ecc...) alla disciplina di cui al nuovo Codice dei contratti pubblici;
- supporto nella revisione della documentazione delle gare più rilevanti (compresa la decisione a contrarre), con particolare riferimento a:
 - (i) analisi del fabbisogno della UOC e delle sue implicazioni in termini di impostazione della procedura e coerenza con i principi e con le previsioni del d.lgs. n. 36/2023;
 - (ii) verifica e revisione, sul piano giuridico e legale, del capitolato tecnico e dello schema di contratto in maniera conforme alle esigenze di approvvigionamento della UOC, anche con la finalità di rendere maggiormente performanti ed efficaci gli strumenti contrattuali prescelti (ad esempio, accordo quadro) e le relative clausole negoziali rispetto agli obiettivi strategici della Committente;
 - (iii) verifica dell'eventuale restante documentazione amministrativa di supporto;
 - (iv) assistenza nella revisione del disciplinare di gara, compresa l'individuazione dei requisiti soggettivi e dei criteri di aggiudicazione;
 - (v) assistenza nella revisione e/o predisposizione della restante documentazione di gara, comprensiva dei fac-simile delle dichiarazioni e della residuale documentazione;
- assistenza nella predisposizione e redazione delle risposte ai chiarimenti formulati dai potenziali concorrenti;
- assistenza, sotto il profilo meramente legale, nell'eventuale fase di verifica di congruità dell'offerta;
- assistenza nella fase di prova dei requisiti dichiarati dagli aggiudicatari ai fini della partecipazione alla gara rispetto a specifiche incertezze di natura giuridico-legale;
- supporto nelle principali questioni afferenti alla fase esecutiva dei più rilevanti appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento a:
 - (i) verifica e revisione degli atti di natura legale quali verbali di avvio dei lavori (e delle prestazioni), verbali di sospensione dei lavori, diffide ad adempiere, ordini di servizio implicanti aspetti a carattere giuridico;
 - (ii) assistenza nella gestione di rapporti o interferenze con eventuali enti terzi "interessati" dall'esecuzione del contratto;
 - (iii) assistenza in relazione a criticità legate a istanze di subappalto;
 - (iv) assistenza nella gestione di eventuali riserve o contestazioni dedotte dall'appaltatore;
 - (v) supporto e assistenza rispetto a specifiche questioni afferenti i rapporti tra fase esecutiva dell'appalto e specifica disciplina normativa in materia di interventi finanziati con risorse a valere sul PNRR;
 - (vi) risposte telefoniche in tempo reale, per quesiti di più immediata soluzione, su tutte le questioni riguardanti la fase di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici;
 - (vii) brevi risposte scritte, anche a mezzo di posta elettronica, su quesiti relativi alla fase di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici che non richiedano lo studio approfondito di specifica documentazione;

CONSIDERATO che è essenziale assicurare alla UOC Manutenzioni Sicurezza Immobili e Impianti la possibilità di poter fare riferimento ad un'attività di supporto specialistico e assistenza legale al RUP costante e di elevato profilo anche in considerazione dei rilevanti importi che la stessa è tenuta ad investire anche mediante gare pubbliche rispetto alle quali risulta quindi quanto mai opportuno cercare di ridurre gli ontologici e inevitabili margini di errore cui si presta l'applicazione di una disciplina normativa complessa e articolata, oltre che recentemente modificata, come quella dei contratti pubblici;

- CONSIDERATO** che lo studio P&I – Guccione e Associati, i cui soci risultano iscritti all’elenco degli operatori economici della Asl Roma 1, è formato da professionisti qualificati di chiara fama che vantano una comprovata esperienza proprio con riguardo al settore dei contratti pubblici e risulta, pertanto, in possesso di tutti i requisiti per l’erogazione dei servizi in oggetto;
- DATO ATTO** che il Direttore della UOC MASI, con nota prot. Asl Roma 1 n. 0097555 del 27.06.2023 ha invitato lo studio legale P&I – Guccione e Associati a formulare un’offerta per le attività di supporto specialistico e assistenza legale al RUP come sopra descritte, per un importo a base di offerta di € 39.900,00;
- che l’importo di cui sopra deve intendersi riferito ad un’attività di supporto specialistico e assistenza legale al RUP che assorba circa 15 ore di lavoro/mese, quantificate in tal modo secondo i minimi tariffari orari di cui all’art. 22 bis del D.M. n. 55/2014;
- che quanto riportato al precedente punto, tenuto anche conto anche della normativa in tema di c.d. equo compenso di cui alla legge n. 49/2023, conduce di per sé a ritenere congrua e adeguata l’offerta e i corrispettivi di cui al presente atto;
- VERIFICATO** che lo studio legale P&I – Guccione e Associati, nelle persone dell’Avv. Adriano Cavina e dell’Avv. Claudio Guccione, ha manifestato la propria disponibilità ad eseguire i servizi di cui sopra per un importo annuale a canone pari ad € 38.000,00 oltre CPA (4%) e IVA 22%, come da proposta acquisita al prot. Asl Roma 1 n. 0097773 del 28.06.2023;
- CONSIDERATO** che, a seguito della ricezione dell’offerta economica dello studio legale in parola, il Direttore della UOC Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti con nota prot. Asl Roma 1 n. 0101117 del 05.07.2023 ha confermato la volontà dell’Azienda di procedere con l’affidamento del servizio in oggetto;
- RITENUTO** opportuno affidare allo studio legale P&I – Guccione e Associati, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di supporto specialistico e assistenza legale al RUP ex art. 15 comma 6 e art. 3 All.to 1.2 del D. Lgs n. 36/2023 in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici per un importo di € 38.000,00 oltre CPA e Iva 22%, per un totale annuo complessivo di € 48.214,40 inclusi CPA e IVA eventualmente innalzabile sino ai termini di legge;
- TENUTO CONTO** che, nel caso in cui l’attività oggetto di affidamento richieda un impegno maggiore, sarà onere dello studio legale P&I – Guccione e Associati darne immediata comunicazione alla Committente al fine di valutare ogni relativa e opportuna iniziativa, anche alla luce del principio di conservazione dell’equilibrio economico contrattuale;
- DATO ATTO** che la durata del contratto oggetto di affidamento è pari ad un anno con opzione, esercitabile dalla Committente, di eventuale rinnovo per un ulteriore anno;
- che il corrispettivo annuale pari ad € 38.000,00 oltre CPA (4%) e IVA 22%, sarà corrisposto in quattro rate posticipate di pari importo (ciascuna di € 9.500,00 oltre CPA 4% e IVA 22%), previa emissione di regolare fattura da parte dello studio legale P&I – Guccione e Associati conseguente il relativo ordine a fatturare;
- che la spesa derivante dal presente provvedimento per l’anno di contratto, pari a complessivi € 48.214,40 inclusi CPA e IVA, sarà imputata sul c.e. 502020189 “Altri servizi non sanitari da privato” sui seguenti anni di bilancio così come di seguito rappresentato:
- quanto ad € 24.107,20 sul bilancio 2023
- quanto ad € 24.107,20 sul bilancio 2024;

VERIFICATO	che lo studio legale P&I – Guccione e Associati e risulta in regola con il versamento dei contributi come attestato dal DURC rilasciato dall'INPS con protocollo n. 36020995 del 17.05.2023 agli atti dello scrivente ufficio;
RITENUTO	opportuno approvare lo schema di lettera contratto allegata e parte integrante del presente atto;
VERIFICATO	che come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 è stato acquisito, tramite il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) n. 99453656D3;
DATO ATTO	che nei confronti del suddetto operatore economico, sono in corso di esecuzione i controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, riservandosi l'azienda di avvalersi della clausola risolutiva in caso di accertamento del mancato rispetto degli stessi;
ATTESTATO	che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare allo studio legale P&I – Guccione e Associati (P.IVA 11943661006), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 il servizio di supporto specialistico e assistenza legale al RUP ex art. 15 comma 6 e art. 3 All.to 1.2 del D. Lgs n. 36/2023 in materia di affidamento ed esecuzione di appalti per un importo annuale di € 38.000,00 oltre oneri ed Iva 22%, eventualmente innalzabile sino ai limiti di legge;

di dare atto che il servizio oggetto di affidamento si estrinseca in:

- assistenza nell'adeguamento della documentazione di gara (disciplinari, capitolati, schemi di contratto, ecc...) alla disciplina di cui al nuovo Codice dei contratti pubblici;
- supporto nella revisione della documentazione delle gare più rilevanti (compresa la decisione a contrarre), con particolare riferimento a:
 - (i) analisi del fabbisogno della UOC e delle sue implicazioni in termini di impostazione della procedura e coerenza con i principi e con le previsioni del d.lgs. n. 36/2023;
 - (ii) verifica e revisione, sul piano giuridico e legale, del capitolato tecnico e dello schema di contratto in maniera conforme alle esigenze di approvvigionamento della UOC, anche con la finalità di rendere maggiormente performanti ed efficaci gli strumenti contrattuali prescelti (ad esempio, accordo quadro) e le relative clausole negoziali rispetto agli obiettivi strategici della Committente;
 - (iii) verifica dell'eventuale restante documentazione amministrativa di supporto;
 - (iv) assistenza nella revisione del disciplinare di gara, compresa l'individuazione dei requisiti soggettivi e dei criteri di aggiudicazione;
 - (v) assistenza nella revisione e/o predisposizione della restante documentazione di gara, comprensiva dei fac-simile delle dichiarazioni e della residuale documentazione;
- assistenza nella predisposizione e redazione delle risposte ai chiarimenti formulati dai potenziali concorrenti;
- assistenza, sotto il profilo meramente legale, nell'eventuale fase di verifica di congruità dell'offerta;
- assistenza nella fase di prova dei requisiti dichiarati dagli aggiudicatari ai fini della partecipazione alla gara rispetto a specifiche incertezze di natura giuridico-legale;
- supporto nelle principali questioni afferenti alla fase esecutiva dei più rilevanti appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento a:

- (i) verifica e revisione degli atti di natura legale quali verbali di avvio dei lavori (e delle prestazioni), verbali di sospensione dei lavori, diffide ad adempiere, ordini di servizio implicanti aspetti a carattere giuridico;
- (ii) assistenza nella gestione di rapporti o interferenze con eventuali enti terzi "interessati" dall'esecuzione del contratto;
- (iii) assistenza in relazione a criticità legate a istanze di subappalto;
- (iv) assistenza nella gestione di eventuali riserve o contestazioni dedotte dall'appaltatore;
- (v) supporto e assistenza rispetto a specifiche questioni afferenti i rapporti tra fase esecutiva dell'appalto e specifica disciplina normativa in materia di interventi finanziati con risorse a valere sul PNRR;
- (vi) risposte telefoniche in tempo reale, per quesiti di più immediata soluzione, su tutte le questioni riguardanti la fase di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici;
- (vii) brevi risposte scritte, anche a mezzo di posta elettronica, su quesiti relativi alla fase di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici che non richiedano lo studio approfondito di specifica documentazione;

di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento per l'anno di contratto, pari ad € 48.214,40 inclusi CPA e IVA, sarà imputato sul c.e. 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato" sui seguenti anni di bilancio così come di seguito rappresentato:

quanto ad € 24.107,20 sul bilancio 2023

quanto ad € 24.107,20 sul bilancio 2024;

di approvare lo schema di lettera contratto allegato e parte integrante del presente atto;

di ritenere parte integrante e sostanziale del presente provvedimento le note prot. Asl Roma n. 0097555 del 27.06.2023, n. 0097773 del 28.06.2023 e n. 0101117 del 05.07.2023 ancorché non materialmente allegate;

di dare atto che come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 è stato acquisito, tramite il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) n. 99453656D3;

di dare atto che nei confronti del suddetto operatore economico, sono in corso di esecuzione i controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, riservandosi l'azienda di avvalersi della clausola risolutiva in caso di accertamento del mancato rispetto degli stessi;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e di autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione.

Il Dirigente della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC Manutenzione e Sicurezza
Immobili ed Impianti
(Ing. Massimiliano Ambrosini)

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale
(Ing. Paola Brazzoduro)



Dipartimento Tecnico Patrimoniale
U.O.C. Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti

Alla c.a. Studio legale P&I
Guccione e Associati

Inoltro mezzo PEC: _____

OGGETTO: Contratto per l'affidamento del servizio di supporto specialistico e assistenza legale al RUP ex art. 15 comma 6 e art. 3 All.to 1.2 del D. Lgs n. 36/2023 in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici allo Studio legale P&I Guccione e Associati - CIG 99453656D3

Con la presente scrittura privata, sotto forma di lettera contratto, si concorda quanto segue.

PREMESSO CHE

- con Deliberazione D.G. n. 347/2022 la Direzione Aziendale ha approvato il sistema aziendale di deleghe e, conseguentemente, ha formalizzato l'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi in base alle quali i Direttori delle Unità Organizzative sono autorizzati, tra l'altro, all'adozione di Determinazioni Dirigenziali e alla stipula dei relativi contratti in relazione all'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di Euro 40.000,00 IVA esclusa;
- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ questa azienda ha affidato il servizio di supporto specialistico e assistenza legale al RUP ex art. 15 comma 6 e art. 3 All.to 1.2 del D. Lgs n. 36/2023 in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici allo Studio legale P&I Guccione e Associati, con sede in Via Sardegna, 50 00187 Roma (RM);
- con nota prot. n. _____ del _____ la Stazione Appaltante ha comunicato l'avvio dell'efficacia dell'aggiudicazione, richiedendo all'Operatore Economico aggiudicatario la documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, quanto alla forma del presente contratto, è prevista la scrittura privata, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

Il presente contratto stabilisce le norme particolari di esecuzione che regolano l'appalto avente ad oggetto:

“Affidamento diretto allo studio legale P&I – Guccione e Associati (P.IVA 11943661006), ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, del servizio di supporto specialistico e assistenza legale al RUP ex art. 15 comma 6 e art. 3 All.to 1.2 del D. Lgs n. 36/2023 in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici per un importo annuale di € 38.000,00 oltre oneri ed Iva 22%, eventualmente innalzabile fino ai limiti di legge”. Le attività di supporto specialistico e assistenza legale in favore della UOC Manutenzioni Sicurezza Immobili e Impianti si estrinsecano in:

- assistenza nell’adeguamento della documentazione di gara (disciplinari, capitolati, schemi di contratto, ecc...) alla disciplina di cui al nuovo Codice dei contratti pubblici;
- supporto nella revisione della documentazione delle gare più rilevanti (compresa la decisione a contrarre), con particolare riferimento a:
 - analisi del fabbisogno della UOC e delle sue implicazioni in termini di impostazione della procedura e coerenza con i principi e con le previsioni del d.lgs. n. 36/2023;
 - verifica e revisione, sul piano giuridico e legale, del capitolato tecnico e dello schema di contratto in maniera conforme alle esigenze di approvvigionamento della UOC, anche con la finalità di rendere maggiormente performanti ed efficaci gli strumenti contrattuali prescelti (ad esempio, accordo quadro) e le relative clausole negoziali rispetto agli obiettivi strategici della Committente;
 - verifica dell’eventuale restante documentazione amministrativa di supporto;
 - assistenza nella revisione del disciplinare di gara, compresa l’individuazione dei requisiti soggettivi e dei criteri di aggiudicazione;
 - assistenza nella revisione e/o predisposizione della restante documentazione di gara, comprensiva dei fac-simile delle dichiarazioni e della residuale documentazione;
- assistenza nella predisposizione e redazione delle risposte ai chiarimenti formulati dai potenziali concorrenti;
- assistenza, sotto il profilo meramente legale, nell’eventuale fase di verifica di congruità dell’offerta;
- assistenza nella fase di prova dei requisiti dichiarati dagli aggiudicatari ai fini della partecipazione alla gara rispetto a specifiche incertezze di natura giuridico-legale;
- supporto nelle principali questioni afferenti alla fase esecutiva dei più rilevanti appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento a:
 - verifica e revisione degli atti di natura legale quali verbali di avvio dei lavori (e delle prestazioni), verbali di sospensione dei lavori, diffide ad adempiere, ordini di servizio implicanti aspetti a carattere giuridico;
 - assistenza nella gestione di rapporti o interferenze con eventuali enti terzi “interessati” dall’esecuzione del contratto;
 - assistenza in relazione a criticità legate a istanze di subappalto;
 - assistenza nella gestione di eventuali riserve o contestazioni dedotte dall’appaltatore;
 - supporto e assistenza rispetto a specifiche questioni afferenti i rapporti tra fase esecutiva dell’appalto e specifica disciplina normativa in materia di interventi finanziati con risorse a valere sul PNRR;
 - risposte telefoniche in tempo reale, per quesiti di più immediata soluzione, su tutte le questioni riguardanti la fase di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici;
 - brevi risposte scritte, anche a mezzo di posta elettronica, su quesiti relativi alla fase di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici che non richiedano lo studio approfondito di specifica documentazione.

Le prestazioni devono essere rese in conformità all’offerta presentata, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegata allo stesso ed alle prescrizioni fornite dalla Stazione Appaltante in fase di indizione della procedura.

**Art. 2 – Ammontare dell'appalto**

L'importo stimato del contratto ammonta a Euro 38.000,00/anno oltre oneri ed IVA 22%, Euro 48.214,40/anno oneri ed IVA 22% inclusi.

Art. 3 – Conoscenza delle condizioni dell'appalto

L'assunzione dell'appalto da parte del Professionista implica la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano. L'aggiudicatario ha valutato la convenienza ad assumere l'appalto e dei prezzi offerti. Nell'accettare la prestazione l'appaltatore dichiara di aver valutato nella formulazione dell'offerta tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sulla determinazione del prezzo.

L'appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione della prestazione la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate da Codice Civile.

Art. 4 -Termini e durata

L'effettivo inizio delle attività decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento di affidamento ed il contratto avrà durata annuale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno agli stessi prezzi, patti e condizioni ad insindacabile giudizio della stazione appaltante. L'importo di cui al punto 2 deve intendersi riferito ad un'attività di assistenza legale che assorba circa 15 ore di lavoro/mese, quantificate in tal modo secondo i minimi tariffari orari di cui all'art. 22 bis del D.M. n. 55/2014. Nel caso in cui l'attività oggetto di affidamento richieda un impegno maggiore, sarà onere dello studio legale P&I – Guccione e Associati darne immediata comunicazione alla Committente al fine di valutare ogni relativa e opportuna iniziativa, anche alla luce del principio di conservazione dell'equilibrio economico contrattuale.

Art. 5 – Referenti

Il RUP è il Dr. Ing. Massimiliano Ambrosini (Direttore UOC MASI), il quale provvede al coordinamento, vigilanza, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del presente contratto.

Il Professionista individua il Sig. _____ numero telefonico _____ indirizzo e-mail _____ quale referente del contratto.

La prestazione, regolata dalla presente lettera contratto, dovrà essere conforme a quanto indicato nella documentazione tutta della procedura, che l'Operatore Economico ha dichiarato di conoscere e di accettare integralmente il relativo contenuto.

È fatto divieto all'Operatore Economico aggiudicatario di sospendere le prestazioni per effetto di contestazioni insorte tra le parti e se ciò dovesse verificarsi, l'Operatore Economico sarà considerata responsabile di eventuali danni causati all'ASL derivanti da tale interruzione.

Resta a carico dell'Operatore Economico ogni onere strumentale e organizzativo necessario all'espletamento della prestazione fornitura del servizio.

**Art. 6 –Inadempimenti – Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Operatore Economico il rapporto contrattuale potrà risolversi come previsto dall'art. 122 del D. Lgs 36/2023.

Art. 7 –Recesso

Per il recesso si applica l'art. 123 del D. Lgs 36/2023.

Articolo 8- Corrispettivo

Il corrispettivo dei servizi oggetto del presente incarico, fissato nell'offerta in € 38.000,00/anno oltre oneri e IVA 22%, sarà corrisposto in quattro rate posticipate di pari importo (ciascuna di € 9.500,00 oltre CPA 4% e IVA 22%), previa emissione di regolare fattura da parte dello studio legale P&I – Guccione e Associati.

L'emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi deve avvenire nel rispetto dal D. M. 7 dicembre 2018 avente ad oggetto "Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario Nazionale".

L'Operatore Economico dovrà emettere fattura solo ed esclusivamente a seguito della ricezione del suddetto ordine elettronico e riportare gli estremi dei documenti come indicato nel predetto decreto previa indicazione del RUP.

Le fatture pervenute senza numero d'ordine elettronico non verranno accettate dall'amministrazione.

L'Operatore Economico ha l'obbligo di redigere le fatture secondo le modalità previste nella presente lettera contratto e negli atti della procedura, facendo esplicito riferimento ai prezzi applicati e a ogni altro elemento utile ai fini del controllo della congruità dell'importo della fattura stessa secondo le indicazioni fornite al riguardo dalla Struttura competente.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non darà diritto alla Operatore Economico di richiedere la risoluzione del contratto.

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico – ai sensi del D.M. 55 del 3.04.2013 in attuazione alla legge 244/2007, art. 1, commi dal 209 al 214.

Le singole fatture dovranno indicare gli estremi dell'atto di determinazione e dovranno essere emesse secondo le indicazioni prescritte dall'art 21 del DPR n. 633/1972, dando completa e chiara indicazione della parte imponibile e della relativa imposta, apponendo l'annotazione "scissione pagamenti".

L'Azienda potrà sospendere, proporzionalmente all'inadempimento in cui la Operatore Economico sia incorsa, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa esclusivamente a seguito di ordine a fatturare proveniente dalla UOC MASI. Al presente contratto si applicano le prescrizioni di cui all'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.



Le fatture dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00032 del 30 gennaio 2017 “Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCSS pubblici, dell’Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015” da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato. Le parti contraenti, sottoscrivendo il presente contratto, dichiarano di conoscerne il contenuto e di accettarlo pienamente, obbligandosi ad applicarlo in ogni sua parte,

Ciascuna fattura emessa dall’Operatore Economico, intestata all’ASL Roma 1 e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.

L’importo delle predette fatture è corrisposto dopo l’avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente indicato all’articolo seguente.

Rimane inteso che la ASL Roma 1, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità dell’Operatore Economico in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall’Operatore Economico per detto periodo di sospensione.

L’Operatore Economico, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l’Operatore Economico non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l’Operatore Economico può sospendere l’erogazione del servizio/fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. L’Operatore Economico che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all’ASL Roma 1 e dovuti a da tale interruzione.

Articolo 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L’Operatore Economico si assume l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e s.m., sono _____.

L’Operatore Economico si obbliga a comunicare all’ASL Roma 1 le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all’art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m. .



Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m. .

Articolo 10 - Cauzione

In conformità agli atti della procedura per il presente appalto non è stata richiesta la cauzione definitiva.

Articolo 11 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.

Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'ASL Roma 1.

In ogni caso l'ASL Roma 1 aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte dell'Operatore Economico dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dall'Operatore Economico all'ASL Roma 1 nel rispetto delle disposizioni normative in vigore

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

(qualora l'Operatore Economico sia responsabile esterno del trattamento dati) Si considera parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto l'Accordo trattamento dati, debitamente sottoscritto dalle parti e conservato in atti.

Articolo 12 - Cessione di credito e di contratto

È fatto assoluto divieto all'Operatore Economico di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'ASL Roma 1, salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 12 del d.lgs. 36/2023.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m. .

In caso di inadempimento da parte dell'Operatore Economico degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL Roma 1 ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Operatore Economico, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Operatore Economico mediante



bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Operatore Economico medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Articolo 13 - Clausola Antipantouflage

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, l'Operatore Economico non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 14 - Imposta di bollo

L'imposta di bollo relativa al presente contratto è assolta mediante pagamento da parte dell'Aggiudicatario ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che ha rilasciato appositi contrassegni:

Codice numerico _____ . L'originale dei predetti contrassegni è conservato a cura dell'aggiudicatario stesso.

Articolo 15 - Perfezionamento del rapporto contrattuale

Il presente contratto sarà perfezionato solo al momento della sottoscrizione dell'ASL Roma1. La sottoscrizione da parte del Soggetto individuato dall'ASL, attesterà, altresì, la correttezza e completezza della documentazione fornita dall'Operatore Economico ai fini della stipula.

Articolo 16 - Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'ASL Roma 1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 17- Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il legale rappresentante dell'Operatore Economico dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli



articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Conoscenza delle condizioni dell'appalto; 4 Termini e durata; 6 Inadempimenti – risoluzione del contratto; 7 Recesso, 8 Fatturazione e pagamenti, 9 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa; 11 Trattamento dei dati, consenso al trattamento, 12 Cessione di credito e contratto, 13 Clausola Antipantouflage, 16 Foro competente.

Firmato digitalmente in formato pades
Studio Legale P&I Guccione e Associati
Legale Rappresentante Avv. Claudio Guccione

Firmato digitalmente in formato pades
Per la ASL Roma1 dal Direttore U.O.C. MASI
Ing. Massimiliano Ambrosini