



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 233

del

25.03.2016

OGGETTO: Indizione di una procedura aperta per la Concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospedaliere di San Filippo Neri e Santa Maria della Pietà per la durata di anni 6, secondo le modalità della gara telematica. CIG 6385283638.

STRUTTURA PROPONENTE *Area Servizi Tecnici e Logistici ex Asl Roma E* UOC Acquisizione Beni e Servizi ex Asl Roma E
Centro di costo:

L'estensore : Sig.ra Cinzia Fiori

Il Dirigente del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile ad interim
della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Il Coordinatore Provvisorio
Area Servizi Tecnici e Logistici
ex Asl Roma E

Dott. Giuseppe Scarola

ex Asl Roma E
Dott. Giuseppe Scarola

data

02.03.2016

data

02.03.2016

data

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Spesa prevista:

Il Dirigente dell'UOC Contabilità e Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

data

firma

Dott.ssa Mirella Peracchi

(Responsabile dell'UOC Contabilità e Bilancio ex Asl Roma E)

Parere del Direttore Amministrativo **Dott.ssa Cristina Matranga**

Favorevole ☒

☐ Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 14.03.2016 firma

[Signature]

Parere del Direttore Sanitario **Dott. Mauro Goletti**

Favorevole ☒

☐ Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 15.3.2016 firma

[Signature]

Il Presente provvedimento si compone di n. 43 pagine di cui n. 38 pagine di allegati

Il Commissario Straordinario

Dott. Angelo Frasson

**II DIRETTORE AD INTERIM DELL'UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI EX ASL ROMA E**

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00285 del 31.12.2015 con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del Dott. Angelo Tanese;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

PREMESSO che questa ASL intende attivare una concessione del servizio di gestione parcheggi, sulla quale la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo, anche senza custodia del veicolo;

CONSIDERATO che occorre dare seguito alla predetta concessione e quindi attivare una procedura di individuazione del contraente, nelle forme previste dalla legge;

VISTO l'art. 30, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che disciplina la procedura di scelta del concessionario mediante gara informale a cui sono invitati almeno 5 concorrenti nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici;

RITENUTO di adempiere ai principi previsti dal l'art. 30, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed in particolare ai principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità adottando la seguente procedura informale mediante piattaforma telematica:

1. Per ottemperare al principio di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità unitamente alla pubblicazione sulla Gazzetta Europea (GUCE) della presente concessione sono pubblicati sul profilo del committente www.asl-rme.it il disciplinare, capitolato tecnico, planimetrie, disciplinare telematico, timing di gara, autodichiarazioni, scheda economica, bando di gara e DUVRI;
2. Per ottemperare al principio di evidenza pubblica e di parità di trattamento, saranno ammesse alla gara tutte le imprese che presenteranno offerta secondo le norme e condizioni previste nel disciplinare telematico di gara;

CHE per la natura dei beni che ne costituiscono oggetto è opportuno prevedere, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i seguenti criteri di valutazione delle offerte:

- Qualità: 60/100 (dettagliatamente specificati nel disciplinare)
- Prezzo più vantaggioso del prodotto: 40/100 (dettagliatamente specificati nel disciplinare);

Attestato che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:



- 1. procedere all'indizione di una procedura in formale per la Concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospedaliere di San Filippo Neri e Santa Maria della Pietà per la durata di anni 6, secondo le modalità della gara telematica

- di prevedere, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i seguenti criteri di valutazione delle offerte:

- Qualità: 60/100 (dettagliatamente specificati nel disciplinare)
- Prezzo più vantaggioso del prodotto: 40/100 (dettagliatamente specificati nel disciplinare);

- Di avvalersi, al fine di garantire le celerità e la trasparenza della procedura del sistema informatico "Gara Telematica a Busta Chiusa";

- di approvare di conseguenza la sotto indicata documentazione di gara relativa alla suddetta procedura, gestita secondo le modalità telematiche e allegata alla presente deliberazione:

- DISCIPLINARE
- BANDO
- CAPITOLATO TECNICO
- PLANIMETRIA
- DISCIPLINARE TELEMATICO
- TIMING DI GARA
- AUTODICHIARAZIONE
- SCHEDE ECONOMICHE

- che la nomina della commissione di gara sarà disposta, ai sensi dell'articolo 84 comma 10 del Dlgs n.163/06 con successivo atto da adottarsi, dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte
- che la spesa complessiva ed il relativo impegno verranno determinati con successivo provvedimento quando sarà espletata e definita la relativa gara per il servizio di cui trattasi;

Il Responsabile del procedimento

Dott. Giuseppe Scarola

Il Responsabile ad interim
della UOC Acquisizione Beni e Serviziex Asl Roma E
Dott. Giuseppe ScarolaIl Coordinatore Provvisorio
Area servizi Tecnici e Logistici
ex Asl Roma E

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00285 del 31.12.2015;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "indizione di una procedura in formale per la Concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospedaliere di San Filippo Neri e Santa Maria della Pietà per la durata di anni 6, secondo le modalità della gara telematica" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- procedere all'indizione di una procedura in formale per la Concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospedaliere di San Filippo Neri e Santa Maria della Pietà per la durata di anni 6, secondo le modalità della gara telematica
- di prevedere, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i seguenti criteri di valutazione delle offerte:
 - Qualità: 60/100 (dettagliatamente specificati nel disciplinare)
 - Prezzo più vantaggioso del prodotto: 40/100 (dettagliatamente specificati nel disciplinare);
- Di avvalersi, al fine di garantire le celerità e la trasparenza della procedura del sistema informatico "Gara Telematica a Busta Chiusa";
- di approvare di conseguenza la sotto indicata documentazione di gara relativa alla suddetta procedura, gestita secondo le modalità telematiche e allegata alla presente deliberazione:
 - DISCIPLINARE
 - BANDO
 - CAPITOLATO TECNICO
 - PLANIMETRIA





- DISCIPLINARE TELEMATICO
- TIMING DI GARA
- AUTODICHIARAZIONE
- SCHEDE ECONOMICHE

- che la nomina della commissione di gara sarà disposta, ai sensi dell'articolo 84 comma 10 del Dlgs n.163/06 con *successivo atto da adottarsi, dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte;*
- che la spesa complessiva ed il relativo impegno verranno determinati con successivo provvedimento quando sarà espletata e definita la relativa gara per il servizio di cui trattasi;

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Angela Tanese

**Concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi
ospedaliere di San Filippo Neri e Santa Maria della Pietà
CIG 6385283638**

Disciplinare

m

op

ARTICOLO 1

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospedaliere di San Filippo Neri e Santa Maria della Pietà per la durata di anni 6.

La stazione concedente stipulerà con l'aggiudicataria apposito contratto con il quale verrà regolamentata la predetta concessione, secondo le modalità previste dal capitolato tecnico allegato al presente disciplinare **(ALL. C)**

ARTICOLO 2

TIPOLOGIA E VALORE DELLA CONCESSIONE

L'importo posto a base d'asta è pari ad € 250.000,00 annui + Iva. La tipologia e le caratteristiche sono indicate nell'allegato Capitolato tecnico **(ALL. C)**

ARTICOLO 3

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le aziende che intendano partecipare alla presente gara sono tenute a presentare, secondo le modalità del "Disciplinare telematico di gara" **(ALL. E)** e secondo le tempistiche previste dall'allegato "Timing di gara" **(ALL. F)**, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) dichiarazione sostitutiva - predisposta anche mediante la compilazione del modulo, quivi allegato **(ALL. G)** in funzione sostanziale ed integrante, denominato "DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED ALLE CAPACITÀ" - resa dal legale rappresentante dell'azienda partecipante con le forme di cui al D.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione previsti negli artt. 38 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006 e comunque di quelli indicati nel modulo stesso (in caso di A.T.I. o consorzio, ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. o del consorzio dovrà rendere autonoma dichiarazione oppure dichiarazione cumulativa).

Qualora la dichiarazione venga sottoscritta da un procuratore e la suddetta qualità non risulti dal Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese, dovrà essere allegata la relativa procura in copia autenticata. Tale qualità potrà essere anche dichiarata ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il nominativo del firmatario deve essere precisato nell'indicazione scritta o a timbro apposta sulla dichiarazione recante il nome, il cognome e la qualifica del medesimo.

B) garanzia a corredo dell'offerta, costituita in misura del due per cento dell'importo complessivo di gara, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, con l'osservanza delle modalità prescritte dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, a cui integralmente si rinvia, ed in particolare dal comma 4 di esso, e quindi con **menzione espressa** delle clausole previste in tale comma (cioè: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante) La garanzia dovrà avere la stessa validità dell'offerta, comunque non inferiore a 240 gg., e contenere parimenti l'impegno del garante a prorogarne l'efficacia a richiesta della stazione appaltante.

La garanzia posta a corredo dell'offerta deve intendersi automaticamente svincolata dopo che l'Amministrazione appaltante abbia comunicato alla ditta concorrente l'esito negativo della gara.

In caso di aggiudicazione, invece, tale deposito cauzionale dovrà intendersi valido fino alla sottoscrizione del contratto.

C) impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, con l'osservanza delle modalità prescritte dall'art. 75, comma 8 del D. Lgs. 163/2006, a cui integralmente si rinvia.



N.B. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi ordinari, *costituendi* ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, tali titoli di garanzia, se rilasciati in favore della ditta mandataria, dovranno espressamente prevedere l'obbligazione di garanzia anche per fatti imputabili a ciascuna delle ditte partecipanti ai *costituendi* raggruppamenti e/o consorzi e non potranno quindi essere rilasciati a sola garanzia dei fatti imputabili alla predetta.

In alternativa, ciascuna ditta partecipante al *costituendo* raggruppamento e/o consorzio potrà presentare autonoma garanzia (sotto forma di cauzione o fideiussione) e impegno autonomo di un fideiussore.

In caso di consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dal consorzio medesimo.

D) Ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – nella misura prevista per l'importo complessivo di sei anni, così, come determinato nel bando di gara.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG corrispondente alla gara per cui presenta offerta, che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC, www.anac.it, sezione "Contributi in sede di gara", link "Istruzioni in vigore dal 01/05/2010": <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

In caso di ATI costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, mentre in caso di ATI non ancora costituita il versamento deve essere effettuato dall'impresa designata come capogruppo.

In caso di Consorzio il versamento deve essere effettuato dal Consorzio medesimo.

Tale versamento è richiesto a condizione di ammissibilità alla presente procedura contrattuale e, quindi, la sua mancanza determinerà l'esclusione dalla stessa.

E) Il presente disciplinare e il capitolato tecnico timbrati e firmati in ogni pagina, per accettazione integrale, da chi sottoscrive l'offerta (in caso di A.T.I. da ciascun rappresentante di ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. In caso di consorzio, l'apposizione della firma spetta a coloro ai quali il contratto attribuisce la Presidenza, la Direzione o la Rappresentanza legale dello stesso).



F) Per i Raggruppamenti di Impresa, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza per atto pubblico o scrittura privata autenticata conferito alla mandataria qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, il seggio di gara ha la facoltà, se necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- La documentazione tecnica secondo quanto indicato all'art. 6 del presente disciplinare.

OFFERTA ECONOMICA:

a) File SchemaOfferta .xls

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo le modalità previste dall'allegato "Disciplinare telematico di gara" e secondo le tempistiche previste nell'allegato "Timing di gara".

b) Dettaglio di offerta

Inoltre è necessario caricare a sistema, secondo le indicazioni contenute nell'Allegato "Disciplinare telematico di gara" il "Dettaglio offerta economica" utilizzando le apposite "SCHEDE DI OFFERTA ECONOMICA" (ALL. H)

Si precisa che, ove la Ditta aggiudicataria non stipuli il contratto definitivo nel termine comunicato dall'Amministrazione appaltante, l'Azienda Ospedaliera procederà alla fornitura in danno dell'aggiudicatario.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: tutti i dati nelle certificazioni rese sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 4

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Tutte le fasi della gara verranno gestite telematicamente. La partecipazione e la trasparenza della procedura è garantita dalla modalità telematica individuata dal Disciplinare Telematico di gara e dal Timing di gara. Non sono previste sedute pubbliche con la presenza fisica dei rappresentanti delle ditte partecipanti.

ARTICOLO 5

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura, regolamentata dal presente Disciplinare, sarà esperita nella forma di procedura telematica. Si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.lgs 163/2006) tenuto conto dei parametri di valutazione di seguito indicati e meglio descritti nel Capitolato tecnico (ALL. A).

a) Punteggio economico max 40 punti

- a1) Al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta saranno assegnati 30 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio utilizzando la seguente formula

$$P_i = 30 \times M_i / (M_{\max})$$

Essendo

P_i = Punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo

M_i = Importo offerto dal concorrente i-esimo

$M_{\max}$ = Importo offerto dal concorrente che ha presentato il massimo importo

M

CP

a2) Al concorrente che s'impegnerà a versare anticipatamente, entro trenta giorni dalla firma del contratto, la prima annualità del canone offerto in gara a favore dell'Ente saranno assegnati 10 punti ai concorrenti che non s'impegnano punti 0

b) Punteggio Tecnico max 60 punti

Il punteggio tecnico verrà assegnato come segue:

- Modalità di espletamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle aree adibite a parcheggio
max 30 punti
- Interventi per l'installazione e il miglioramento degli impianti e delle aree adibite a parcheggio
max 30 punti

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 6

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Documentazione da includere nell'offerta tecnica.

Le imprese concorrenti sono tenute a fornire il progetto tecnico di cui all'art. 8 del Capitolato tecnico (ALL. C).

Il progetto tecnico costituisce elemento indispensabile per la partecipazione alla gara e dovranno essere inserite nella "DOCUMENTAZIONE TECNICA", secondo quanto indicato nel disciplinare telematico di gara (ALL. E).

ARTICOLO 7

DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NELL'OFFERTA ECONOMICA.

Per la compilazione dell'offerta economica le Ditte partecipanti devono attenersi alle indicazioni presenti nel disciplinare telematico di gara.

ARTICOLO 8

PENALI E RISOLUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di inosservanza alle norme del presente disciplinare e del Capitolato tecnico verranno applicate le penalità variabili a seconda dell'importanza delle irregolarità e del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e dell'eventuale ripetersi delle manchevolezze.

A titolo esemplificativo le manchevolezze che possono dare motivo all'applicazione di penalità sono:

- Mancata pulizia dell'area e/o deposito abusivo di residui
- Abusive modifiche agli impianti ed ai siti dati in consegna
- Applicazioni di tariffe superiori a quelle previste nel piano tariffario massimo
- Ritardi nell'esecuzione dei lavori di manutenzione

Qualsiasi altra inadempienza che comunque pregiudichi la regolare funzionalità del servizio ed efficienza degli impianti. Le penali non esonerano il gestore dalle responsabilità che possono insorgere a causa delle manchevolezze lamentate. Le contestazioni delle irregolarità e l'eventuale applicazione delle penali dovranno essere comunicate al gestore per iscritto. Il gestore potrà fornire chiarimenti e giustificazioni nel termine di 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Le penalità saranno di norma di € 200,00 ma nei casi più gravi potranno raggiungere anche l'importo di € 2.000,00, in relazione anche alla condotta contrattuale del gestore.

L'importo delle penalità dovrà essere corrisposto dal gestore contestualmente al primo pagamento successivo del canone. Il mancato pagamento della penalità equivale, ad ogni effetto, al mancato pagamento del compenso.

Il contratto si intende comunque risolto ipso iure, mediante semplice disdetta con raccomandata AR o PEC e senza preavviso, nei seguenti casi:

- fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria, conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico del concessionario, scioglimento della ditta, cessione d'azienda, cessazione dell'attività;
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- interruzione del servizio;



- mancato pagamento di tre mensilità consecutive;
- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa;
- cessione di contratto e ricorso al subappalto non conformemente all'art.118 del codice;
- ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, l'Ente concedente:

- provvederà ad incamerare la cauzione.
- si riserva di aggiudicare alla ditta che segue in graduatoria.

ARTICOLO 9

ONERI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, le tasse di registro e di bollo principali e complementari.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta o tassa, esistente al momento dell'offerta o sopravvenuta in seguito, relativamente alla fornitura oggetto della gara, esclusa l'I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione committente.

ARTICOLO 10

ESCLUSIONE

SARANNO ESCLUSE:

- le offerte pervenute in ritardo;
- le offerte mancanti di tutta la documentazione tecnica
- le offerte che non rispettino le indicazioni di cui all'art. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA del Disciplinare di gara
- le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro servizio.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi, previo giudizio della Commissione, avuto particolare riguardo alle disposizioni cogenti, alla par condicio dei concorrenti e all'interesse dell'Azienda committente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

ARTICOLO 11

CONCORRENZA SLEALE

E' ammessa la partecipazione di imprese in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Con riferimento a ogni singolo prodotto, sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione alla libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'autorità che vigila sulla libera concorrenza.

ARTICOLO 12

ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto. L'offerta sarà impegnativa solamente per la Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 240 (duecentoquaranta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Essa dovrà contenere l'impegno dell'offerente a prorogare l'efficacia a richiesta della stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte dell'Amministrazione appaltante e comunque efficace ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Essa ha facoltà altresì di recedere anticipatamente dal contratto stipulato, qualora ritenga ciò opportuno per i propri interessi, senza indennizzo per la controparte.



**ARTICOLO 13**
SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente disciplinare sono tenuti a eseguire in proprio il servizio. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'affidamento in subappalto è ammesso nei limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite nel D. Lgs. n. 163/2006, ed in particolare dall'art. 118 di esso, e dalla restante normativa in materia, cui pertanto si rinvia.

ARTICOLO 14
CESSIONE DELLA FORNITURA E DEI CREDITI

L'Aggiudicatario non può, senza il consenso scritto del Committente, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte del servizio oggetto del contratto.

Le cessioni eventualmente poste in essere in violazione del precedente comma faranno sorgere nel Committente il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, nonché il diritto di effettuare l'esecuzione in danno dello stesso Aggiudicatario, con rivalsa sulla cauzione presentata e fatto salvo, comunque, il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Non è consentita la cessione dei crediti al di fuori di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 163/2006.

ARTICOLO 15
GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al precedente capoverso deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La menzionata garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applica l'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

ARTICOLO 16
COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il committente e gli operatori economici possono avvenire, ferme restando le forme di comunicazione previste ad substantiam dal D. Lgs. n. 163/2006, mediante posta, mediante fax, e in via informale per telefono e tramite posta elettronica certificata e forum di gara.

N.B. Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum, accessibile attraverso la voce "Elenco gare" del menù E-procurement.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)".

Il concorrente può prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

ARTICOLO 17
ACCERTAMENTI ANTIMAFIA

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata tra l'altro all'accertamento da parte dell'Azienda della insussistenza di cause pendenti in capo alla Ditta aggiudicataria, previste dalla legge antimafia (L. 575/65 e successive modifiche ed integrazioni). Qualora all'accertamento risulti l'esistenza di causa ostativa prevista dalla predetta normativa, l'Azienda provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

ARTICOLO 18
CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al contratto sarà deferita alla competente autorità giudiziaria, comunque non prima dell'approvazione del collaudo.

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Roma.

ARTICOLO 19
NORME DI RINVIO

La concessione è soggetta all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, nel contratto di concessione e nelle prescrizioni contenute negli allegati tecnici ed economici prodotti per l'offerta facenti parte del contratto ancorché non materialmente allegati.

Devono essere osservate le disposizioni previste dalle seguenti norme nazionali che regolano la fornitura:

- a. Decreto Legislativo n. 163/06 e s.m.i. e DPR 207/2010;
- b. Codice civile;
- c. L. 186/68: "Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici";
- d. L. 126/91: "Etichettature e documentazione tecnica";
- e. D.L. 187/2000 "Attuazione della direttiva 97/43/EURATOM in materia di protezione sanitaria";
- f. D.L. 230/1995 e s.m.i. "Attuazione della direttiva 96/29/EURATOM in materia di protezione sanitaria".
- g. D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Nonché tutte le norme previste per la tipologia di fornitura in gara, leggi e regolamenti ad essa riferibili ed in essi riportate, o che dovessero essere emanate durante il corso della consegna.

La referente del procedimento medesimo per gli aspetti amministrativi è la Sig.ra Cinzia Fiori (Tel.: 06 68352557 e-mail cinzia.fiori@asl-rme.it).

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Scarola.

Il Responsabile del Procedimento

La ditta, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutti gli articoli del presente Disciplinare del quale ha preso visione, progressivamente numerati da 1 a 19.

(timbro e firma del legale rappresentante della Ditta)



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 1

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

1) Amministrazione Aggiudicatrice : AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 1

Borgo S. Spirito, 3-00193 Roma - Tel. 06 /68352459 Fax 06/68352420;

2) Procedura di aggiudicazione: gara a procedura aperta per la Concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospeda-

liere di San Filippo Neri e Santa Maria della Pietà per la durata di anni 6,

secondo le modalità della gara telematica; 3) Forma dell'appalto: servizio

parcheggio 4) Entità totale: importo base d'asta di € 1.500.000,00+IVA esclu-

sa; 5) Divisione in lotti: sì, n. 1. Lotto CIG; 6) CPV:; 7) Of-

ferte parziali: non sono ammesse; 8) Durata dell'appalto: 6 anni; 9) Varianti:

non ammesse; 10) Opzioni: no; 11) N° di riferimento attribuito al Dossier

dall'amministrazione aggiudicatrice: deliberazione Direttore Generale:

.....; 12) Richiesta/accesso ai documenti: il bando ed il capi-

tolato verranno pubblicati sul sito aziendale www.asl-rme.it e sulla piatta-

forma telematica www.alboformitori.it; 13) Scadenza ricezione offerte:

.....; 14) Lingua nella quale devono essere redatte le offerte:

Italiano; 15) Data e luogo di apertura offerte: l'apertura delle offerte av-

verrà per via telematica come da disciplinare e da timing di gara;

16) Eventuali cauzioni o garanzie: come stabilito nel capitolato. 17) Forma

giuridica del raggruppamento di imprese: come da capitolato; 18) periodo du-

rante il quale l'offerente e' vincolato alla propria offerta: 240;

19) situazione personale operatori: informazioni e formalità necessarie per

valutare la conformità dei requisiti sono indicate nel capitolato di gara;

20) criteri di aggiudicazione: come da capitolato; 21) Altre informazioni: è

M



fatto obbligo al concorrente di indicare all'atto dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica ed il numero del fax. Le altre condizioni minime di partecipazione sono stabilite nel capitolato di gara. La ASL si riserva di sospendere o annullare le procedure di aggiudicazione in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che si possa dare luogo a riconoscimenti economici a titolo di indennizzo, spese o qualunque altro tipo o genere. La ASL si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida, congrua e conveniente per la ASL. Le autocertificazioni, le dichiarazioni e l'offerta dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di un unico documento valido del sottoscrittore. Si informa che i dati che verranno trattati anche con strumenti informatici saranno utilizzati, ai sensi del Dlgs 196 del 30/06/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. 22) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR della Regione Lazio; 23) Presentazione del ricorso: il ricorso avverso il presente bando deve essere notificato all'Amministrazione aggiudicatrice entro i termini di legge; 24) Data di invio e ricevimento del bando alla C.E.:.

Roma:

IL commissario Straordinario

(Dott. Angelo Tanese)

M

24

ALLEGATO C

Concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospedaliere di San Filippo Neri e Santa Maria della Pietà

CAPITOLATO TECNICO

La concessione di cui al presente disciplinare viene affidata ai sensi dell'art. 30 "Concessione di servizi" del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (di seguito, per brevità "Codice"), per cui le disposizioni del Codice non si applicano direttamente al presente affidamento, ma solo nei limiti in cui siano espressamente richiamate nei documenti di gara e fermo restando quanto previsto dal medesimo art. 30 del Codice.

Ai fini del presente capitolato si intende per:

- *Concedente, amministrazione o stazione concedente* – questa Azienda Ospedaliera ASL Roma 1
- *concessionario/a* – il soggetto aggiudicatario della concessione



Art. 1 – Oggetto della concessione

Oggetto della concessione è l'affidamento per la durata di anni 6 del servizio di gestione, manutenzione e custodia dei parcheggi destinati ai visitatori e dipendenti delle sedi ospedaliere di Santa Maria della Pietà e San Filippo Neri, comprendenti n. 1293 posti macchina e di n. 170 posti moto per un totale di n. 1463 posti di cui:

n. 1400 a pagamento

n. 63 gratuiti riservati a disabili-donatori e categorie equiparabili.

Le aree destinate al parcheggio e oggetto della presente concessione sono pari a mq. 19800 e sono individuate nella planimetria che si allega al presente capitolato **(All D)**.

Sono poste a carico del Concessionario le seguenti attività:

1. gestire in concessione l'attività di controllo degli accessi e sosta, nelle 24 ore di tutti i giorni dell'anno, degli autoveicoli nell'area destinata agli utenti e visitatori della struttura ospedaliera come definita nella suddetta planimetria, con diritto del concessionario di applicare nei confronti dei proprietari degli autoveicoli le tariffe indicate nel successivo art. 12;
2. riscuotere i corrispettivi dagli utenti del parcheggio con rilascio del relativo scontrino;
3. controllare il corretto e disciplinato utilizzo degli spazi, e l'occupazione delle aree riservate a particolari categorie di utenza da parte dei soli aventi diritto;
4. controllare gli accessi e le uscite dall'area mediante apposito sistema di videosorveglianza opportunamente segnalato all'utenza a norma di legge funzionante nelle 24 ore;
5. vietare la sosta degli autoveicoli nelle vie di transito e comunque in zone e o aree nelle quali ciò non è consentito;
6. rimuovere i veicoli in caso di sosta sulle aree espressamente riservate a particolari categorie di utenti ovvero su vie di transito o aree nelle quali ciò non è consentito;
7. fornire un servizio navetta con veicolo ecologico per trasbordo lungo anello stradale centrale Santa Maria della Pietà
8. la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti automatici di regolazione dei percorsi e dei flussi di accesso e uscita, comprese eventuali sostituzioni di strumentazioni per danneggiamenti, fine vita o obsolescenza;
9. l'installazione e manutenzione dei sistemi antincendio per l'area in esame corredati del C.P.I.;
10. gli interventi di pulizia giornaliera all'interno delle aree veicolari e pedonali dei parcheggi compresa la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
11. i lavori di manutenzione ordinaria delle aree oggetto di concessione compresa la manutenzione la pulitura delle caditoie, le riprese di asfalto e il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale anche con riguardo alle zone di sosta riservate a particolari categorie di utenti;

Nel corso della durata contrattuale il Concedente può introdurre rettifiche e varianti in relazione a mutate esigenze aziendali, con conseguenti possibili modifiche dei flussi in entrata ed uscita degli automezzi e del numero di posti auto a disposizione.

Saranno interamente a carico della concessionaria le spese di gestione, manutenzione (ordinaria e straordinaria) e, comunque, quelle riferite ad ogni altro onere accessorio del parcheggio, nonché l'acquisto e l'installazione di tutto ciò che nel corso della gestione dei parcheggi dovesse rendersi necessario per l'osservanza di disposizioni sopravvenute.

Sarà inoltre a carico della concessionaria l'acquisizione di tutti i visti, certificazioni, autorizzazioni, denunce e quant'altro si rendesse necessario per l'avvio e la gestione dell'attività e per l'uso e il funzionamento di tutte le componenti strutturali ed impiantistiche installate in loco dalla Ditta medesima.

Tutti i costi relativi alle utenze necessarie per gli impianti e servizi sono ricompresi nel canone corrisposto al concedente.



Relativamente alla presente concessione, la normativa a cui il concessionario dovrà uniformarsi è tutta quella vigente in materia, compresa quella ex D.Lgs. n. 285/1992 ("Codice della strada"), per le parti applicabili.

Al concessionario spetteranno i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe nell'area di sosta a pagamento.

I proventi saranno incamerati dal concessionario a sollievo di tutti i costi – nessuno escluso – dallo stesso sostenuti per l'acquisto, l'installazione e il funzionamento delle attrezzature, per la relativa manutenzione, per il personale impiegato nell'espletamento delle attività, per le imposte e tasse di competenza del concessionario (TARI, ecc.) e più in generale di tutto ciò che nel presente capitolato è espressamente posto a carico ed onere del concessionario medesimo per la gestione dei parcheggi nelle modalità sopra specificate.

Art. 2 - Referente del servizio

Il concessionario dovrà nominare - entro la data di inizio del servizio - un proprio responsabile comunicando alla concedente, oltre le generalità, anche i recapiti telefonici (fisso e cellulare), di fax e di Posta elettronica

Il concessionario dovrà garantire la reperibilità H24 del Responsabile, al fine di intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi, entro il tempo massimo di 60 minuti dalla chiamata.

Il Responsabile deve avere la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali garantendo la qualità del servizio e mantenendo rapporti improntati a collaborazione con i Responsabili dei servizi ospedalieri ed amministrativi, relativamente alle aree di competenza.

In particolare il Responsabile del servizio dovrà programmare, controllare, coordinare, e fare osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti e gli orari di presenza stabiliti; intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle attività anche in osservanza del Regolamento interno in materia di accessi ed all'accertamento di eventuali danni e dovrà garantire la qualità del servizio nel suo complesso.

Tutte le comunicazioni relative al servizio, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente alla Ditta concessionaria titolare.

Il concessionario è, comunque, tenuta a comunicare il nominativo ed il recapito di uno o più sostituti che assumano/no automaticamente compiti e responsabilità del Responsabile del servizio in caso di irreperibilità, anche temporanea, del medesimo.

Il Responsabile del servizio dovrà essere sostituito nell'ipotesi di comportamenti non in linea con il ruolo ricoperto ed in presenza di fatti gravi che non consentano la prosecuzione del rapporto di collaborazione con questa Azienda concedente.

Art.3 - Direttore dell'esecuzione del contratto

Questa Azienda concedente nominerà un Direttore dell'esecuzione del contratto che vigilerà sulla regolare esecuzione del contratto da parte del concessionario, sovrintendendo al controllo delle prestazioni e verificando il corretto espletamento delle attività sulla base delle disposizioni contrattuali e secondo la disciplina del presente capitolato di gara anche al fine della piena osservanza delle finalità e degli obiettivi contrattualmente definiti.

In contraddittorio con un rappresentante dell'Impresa concessionaria, prima di iniziare il servizio, procederà alla ricognizione dei locali, degli impianti e dei luoghi relativi al servizio, redigendo apposito verbale.

Il direttore dell'esecuzione del contratto avrà il compito di verificare e di segnalare al responsabile del procedimento, eventuali ritardi o disfunzioni rispetto alle prescrizioni contrattuali, contesterà al concessionario eventuali irregolarità nello svolgimento del servizio e procederà a proporre al RUP l'applicazione delle penali previste.

Il concessionario s'impegna ad accettare le attività di controllo da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, nominato dalla concedente.



Art.4 - Durata della concessione

Le trasformazioni organizzative in corso relative alla futura localizzazione delle strutture sanitarie e/o strategie aziendali riguardanti le modalità di organizzazione dei parcheggi, potrebbero portare a scelte diverse in ordine alla gestione dei parcheggi.

Pertanto il periodo di durata della concessione viene fissato in complessivi anni 6 dalla data di stipula del contratto.

Nell'eventualità che alla scadenza della presente concessione siano ancora in corso le procedure per l'individuazione del nuovo contraente, il Concessionario è tenuto ad assicurare e garantire le prestazioni oggetto del presente contratto per il tempo necessario alla stipula di una nuova concessione e comunque per un periodo non superiore a sei mesi a far data dalla scadenza del contratto. Per tale periodo resteranno valide le condizioni contrattuali pattuite.

Art.5 – Attrezzature in dotazione al parcheggio

L'area di parcheggio dell'ospedale San Filippo Neri è già dotata delle seguenti attrezzature di proprietà della Stazione concedente che verranno messe a disposizione in comodato d'uso gratuito per essere utilizzate da parte del concessionario per l'erogazione del servizio:

- n. 1 struttura adibita ad ufficio cassa dotata di impianti elettrici, idrici, climatizzazione e servizi igienici;
- n. 2 colonnine per rilascio ticket nelle piste di ingresso
- n. 2 sbarre nelle piste di ingresso
- n. 2 cartelli con orari/prezzo
- n. 2 colonnine per inserimento ticket nelle piste di uscita
- n. 2 sbarre nelle piste di uscita
- cablaggi di collegamento delle colonnine-sbarre con la struttura adibita a ufficio cassa

Il concessionario dovrà provvedere a sue spese alla manutenzione delle suindicate attrezzature , al fine di garantirne il corretto funzionamento.

L'area di parcheggio del Santa Maria della Pietà e dei padiglioni 90 e 90 bis dovrà invece essere attrezzata a cura del concessionario.

Il concessionario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura e installazione di tutte le altre attrezzature, strutture e collegamenti necessari affinché il servizio possa essere espletato secondo le disposizioni del presente capitolato e del progetto presentato, nonché l'acquisto e l'installazione di tutto ciò che nel corso della gestione dovesse rendersi necessario per l'osservanza di disposizioni sopravvenute.

L'eventuale rimozione delle attrezzature di proprietà di questa azienda sopra indicate, per non utilizzo o sostituzione, dovrà essere effettuata a spese del concessionario e previa autorizzazione scritta del concedente.

Art.6 – Sopralluogo

E' in facoltà dei concorrenti effettuare un sopralluogo preliminare delle aree che verranno date in concessione allo scopo di prendere visione dello stato dei luoghi, attrezzature e locali, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione.

Per le modalità di effettuazione del sopralluogo si rimanda al disciplinare di gara.



Art.7 – Valore della concessione – offerta economica – base d'asta.

L'Offerta Economica relativa al canone annuo che si intende corrispondere alla concedente, dovrà essere espressa, a pena di esclusione, in cifre ed in lettere ed in tale ambito, si rappresenta, fin da ora, che in caso di discordanza sarà presa in considerazione l'offerta espressa in lettere. L'importo posto a base d'asta è pari ad € 250.000,00 annui + Iva .

Saranno pertanto prese in considerazione le sole offerte di importo pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

I concorrenti che intendessero, ai sensi dell'art. 10, corrispondere anticipatamente il canone della prima annualità, dovranno inserire la dichiarazione d'impegno esclusivamente nel plico contenente l'offerta economica. L'eventuale erroneo inserimento della suddetta dichiarazione d'impegno in altri plichi comporterà l'esclusione del concorrente dalla presente procedura.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da procuratore munito di idonei poteri, e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità,

Nell'offerta dovrà essere specificata la validità della stessa per almeno 240 giorni dal termine indicato per la presentazione e riportati elementi idonei a giustificare l'offerta quali, a titolo esemplificativo, quelli di cui all'art.87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

Nell'offerta il concorrente dovrà indicare le parti del servizio che eventualmente intende subappaltare nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 13 del disciplinare di gara.

Tale offerta corredata dall'eventuale impegno a corrispondere anticipatamente la prima annualità del canone e dovrà essere inserita — pena l'esclusione dalla gara - in apposita busta chiusa, sigillata con nastro adesivo applicato e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere indicati, a pena di esclusione, il nominativo della ditta mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Oltre agli adempimenti prescritti a pena di esclusione, l'impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura di gara qualora.

- il plico non sia pervenuto nei termini stabiliti nel bando di gara;
- risulti mancante o incompleta alcuna delle dichiarazioni richieste;
- sia stata presentata un'offerta parziale;
- siano stati inseriti elementi economici al di fuori della busta relativa all'offerta economica;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente ove per qualsiasi motivo tale plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine fa fede il timbro che verrà apposto dall'ufficio Protocollo della Azienda.

Art. 8 – Progetto Tecnico

Nella Relazione Tecnica il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende svolgere il servizio, il personale impiegato, i miglioramenti agli impianti che eventualmente intende proporre e quanto altro possa caratterizzare il servizio tenendo presente che:

- L'attività del parcheggio a pagamento dovrà essere svolta tutti i giorni, festivi compresi, nell'arco dell'orario 6,00-20,00 con obbligo di presenza fissa del Personale; nell'orario dalle 20,00 alle 6,00 la sosta sarà gratuita e dovrà essere garantito il funzionamento delle sbarre di accesso e di uscita. In ogni caso il parcheggio dovrà essere fruibile in entrata ed in uscita anche laddove si verificassero guasti alle apparecchiature.
- Tutti gli impianti e tutti gli interventi migliorativi degli impianti e, dei siti proposti dall'aggiudicatario in sede di gara al termine del contratto rimarranno acquisiti dalla Stazione concedente salvo che quest'ultima non richieda la messa in ripristino.
Si precisa che gli attuali impianti installati sono di proprietà dell'Ente e precisamente:
- Parcheggio Ospedale San Filippo Neri: Impianto marca WPS composto da 2 gate d'ingresso con barriera, 2 gate di uscita con barriera e 3 casse automatiche.
- Parcheggio Padiglione 90: Impianto marca WPS composto da 1 gate d'ingresso con barriera, 1 gate di uscita con barriera.



- Parcheggio Padiglione 90 bis: Impianto marca WPS composto da 1 gate d'ingresso con barriera, 1 gate di uscita con barriera.
- Al parcheggio dell'area ubicata in zona Santa Maria della Pietà il concorrente dovrà installare un sistema di automazione con barriere di ingresso e di uscita e casse automatiche nuovo di fabbrica.
- Il concorrente dovrà altresì attestare il rispetto di ogni normativa anche di tipo tecnico applicabile in materia sia in relazione agli impianti che allo svolgimento del servizio.

Nella predisposizione della relazione tecnica il concorrente dovrà aver contezza che i coefficienti per la valutazione dell'elemento qualità saranno attribuiti anche tenendo conto della chiarezza espositiva e dell'eshaustività della relazione stessa.

La relazione tecnica dovrà essere composta da un numero complessivo massimo di 30 cartelle.

Per "cartella" si intende un foglio A4 dattiloscritto in una sola facciata, carattere Times New Roman 12, interlinea 1.

I fogli della relazione devono essere numerati progressivamente.

E' discrezione del concorrente corredare la relazione con un numero massimo di 5 fogli allegati in formato A3 contenenti grafici/diagrammi, schemi e simili, atti a meglio evidenziare gli aspetti descrittivi nella relazione ed ai quali la relazione dovrà rinviare con espressi richiami. Tali fogli A3 non dovranno contenere parti testuali (fatta eccezione per brevi note didascaliche, etc.).

Nel caso la relazione dovesse eccedere le dimensioni massime come sopra rispettivamente indicate o comunque violare le medesime prescrizioni di formato, non saranno prese in considerazione le parti eccedenti o comunque redatte in violazione delle prescrizioni di formato, e la Commissione Giudicatrice non ne terrà in alcun modo conto nell'attribuzione dei punteggi.

Nel computo delle dimensioni dei documenti sono escluse le eventuali copertine esterne o dei singoli paragrafi, a condizione che le predette copertine contengano esclusivamente l'intestazione della relazione e/o il titolo dei vari paragrafi.

Art.9 – Criteri di aggiudicazione – valutazione e motivazionali

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato all'art. 83 del D Lgs 163/2006, da valutarsi con i seguenti punteggi:

a) Punteggio economico max 40 punti

a1) Al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta saranno assegnati 30 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio utilizzando la seguente formula

$$P_i = 30 \times \frac{M_i}{(M_{max})}$$

Essendo

P_i = Punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo

M_i = Importo offerto dal concorrente i-esimo

M_{max} = Importo offerto dal concorrente che ha presentato il massimo importo

a2) Al concorrente che s'impegnerà a versare anticipatamente, entro trenta giorni dalla firma del contratto, la prima annualità del canone offerto in gara a favore dell'Ente saranno assegnati 10 punti ai concorrenti che non s'impegnano punti 0

b) Punteggio Tecnico max 60 punti

Il punteggio tecnico verrà assegnato come segue:



- **Modalità di espletamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti e delle aree adibite a parcheggio**
max 30 punti
- **Interventi per l'installazione e il miglioramento degli impianti e delle aree adibite a parcheggio**
max 30 punti

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 10 – Corrispettivo della concessione - pagamenti

Il concorrente cui è affidata la concessione corrisponderà alla concedente un canone trimestrale anticipato entro il primo mese del trimestre di riferimento di importo pari ad 1/4 dell'annualità di cui all'offerta economica che s'intende fissa, impegnativa e vincolante per tutta la validità del contratto.

Il concorrente che si è impegnato a corrispondere anticipatamente l'importo del canone del primo anno, dovrà effettuare, entro 30 gg dalla stipulazione del contratto, in un'unica soluzione, il versamento. Per gli anni successivi il pagamento avverrà con la cadenza trimestrale sopra descritta.

La quietanza dell'avvenuto pagamento dovrà essere tempestivamente trasmessa via e-mail al Direttore dell'esecuzione del contratto.

In caso di ritardo nei pagamenti, si applicheranno gli "interessi legali di mora" ad un tasso che sarà pari al tasso di riferimento, inteso come il tasso di interesse applicato dalla Banca centrale europea alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento principali.

Art.11 – Oneri e Obblighi del Concessionario

Fatto salvo quanto già previsto dal presente capitolato, si precisa che il Concessionario:

- assumerà l'obbligo di eseguire correttamente le attività necessarie a garantire il regolare andamento del Parcheggio nelle ore di funzionamento diurne e notturne provvedendo ad eliminare nel minor tempo possibile eventuali impedimenti o limitazioni alla fruibilità del parcheggio da parte dell'utenza;
- non avrà facoltà di modificare le tariffe e le fasce orarie stabilite dal contratto senza preventivo consenso della Azienda concedente;
- dovrà garantire il servizio in caso di sciopero nel rispetto della vigente normativa
- dovrà garantire il rispetto da parte dei propri operatori delle norme riguardanti la riservatezza dei dati di cui vengano a conoscenza ai sensi della Legge sulla privacy n.196/2003 e s.m.i;
- dovrà porre in essere i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei lavoratori e dei terzi nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.
- assumerà, con la gestione del parcheggio, la posizione di responsabile per l'osservanza delle norme in materia di sicurezza secondo le vigenti disposizioni di legge (D.Lgs. 81/2008) con riferimento alle attività e alle competenze attribuite con la presente procedura; al riguardo si comunica che al momento non sono stati rilevati rischi da interferenza e, pertanto, non è stato predisposto il DUVRI da parte di questa Stazione concedente;
- sarà l'unico ed esclusivo responsabile dei danni occorsi al proprio personale utilizzato nella gestione del parcheggio, per il quale dovrà aver provveduto a stipulare apposita polizza assicurativa, sollevando la concedente da ogni inerente responsabilità.
- sarà tenuto ad applicare integralmente le norme contenute nel Contratto Collettivo nazionale di lavoro per gli operatori dipendenti secondo il contratto di appartenenza.
- avrà a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, previdenziali ed assistenziali per i quali ne sarà il solo responsabile.
- assumerà a proprio carico anche gli oneri per i sistemi di prevenzione incendio e antinfortunistico.
- saranno interamente a carico della concessionaria le spese di gestione, manutenzione degli impianti (ordinaria e straordinaria) e, comunque, quelle riferite ad ogni altro onere accessorio del parcheggio, ivi comprese le imposte e tasse di competenza del concessionario (TARI, ecc.).

A



Sarà inoltre a carico della concessionaria l'acquisizione di tutti i visti, certificazioni, autorizzazioni, denunce e quant'altro si rendesse necessario per l'avvio e la gestione dell'attività e per l'uso e il funzionamento di tutte le componenti strutturali ed impiantistiche installate in loco dalla Ditta medesima.

E' fatto divieto al concessionario di installare, nelle aree oggetto della presente concessione, distributori automatici o altre attrezzature di ristorazione per le quali la stazione concedente si riserva il diritto di provvedere con propri contratti.

Art. 12 – Piano tariffario

Le tariffe che il Concessionario è autorizzato ad applicare, per le fasce orarie di cui all'art. 9 nelle aree di sosta sono quelle di seguito riportate;

DURATA SOSTA GIORNALIERA	Autoveicoli	moto
Prima ora o frazione ora	1,00	0,70
Ogni ulteriore ora successiva o frazione	1,00	0,20
Abbonamento giornaliero	5,00	2,00
Abbonamento settimanale	20,00	8,00
Abbonamento quindicinale	36,00	13,00
Abbonamento mensile	65,00	20,00
Abbonamenti mensili dipendenti ASL RME, Comune di Roma, Antea, ditte appaltatrici ASL e Comune di Roma	10,00	5,00

Le tariffe di cui sopra si applicano dopo quindici minuti di sosta, che è quindi gratuita per l'utente:

Il Concessionario è tenuto a promuovere forme di abbonamento, prevedendo tariffe progressivamente più convenienti in relazione alla durata dell'abbonamento stesso.

La riscossione delle tariffe è effettuata con sistemi e con personale del Concessionario e con oneri a proprio carico.

Art. 13 – Piano economico finanziario

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 143, c.7, e dell'art. 30, c. 7 del Codice, i concorrenti dovranno includere nella busta contenente l'offerta economica un **"Piano Economico-Finanziario"**, che rappresenti, anche a supporto dell'offerta economica presentata (rialzo sulla percentuale di canone posto a base d'asta), gli elementi essenziali di carattere economico e finanziario inerenti all'effettuazione degli investimenti necessari e alla gestione del servizio.

L'importo del canone offerto, comprensivo del rialzo proposto rispetto alla base d'asta, dovrà essere incluso tra i costi.

La differenza tra ricavi e costi stimati (comprensivi del canone dovuto) non potrà essere inferiore a 0.

Art. 14 – Avvio del servizio

A decorrere dalla data di stipula del contratto e conseguente consegna dell'area parcheggio la Ditta concessionaria avrà a disposizione 30 (trenta) giorni di tempo per l'acquisizione di tutte le eventuali necessarie autorizzazioni di legge e per il subentro nel servizio.

In questo periodo dovranno anche essere approntate la segnaletica e le attrezzature secondo progetto tecnico approvato in sede di offerta dall'Amministrazione, nonché tutte le altre opere per l'inizio effettivo del servizio.



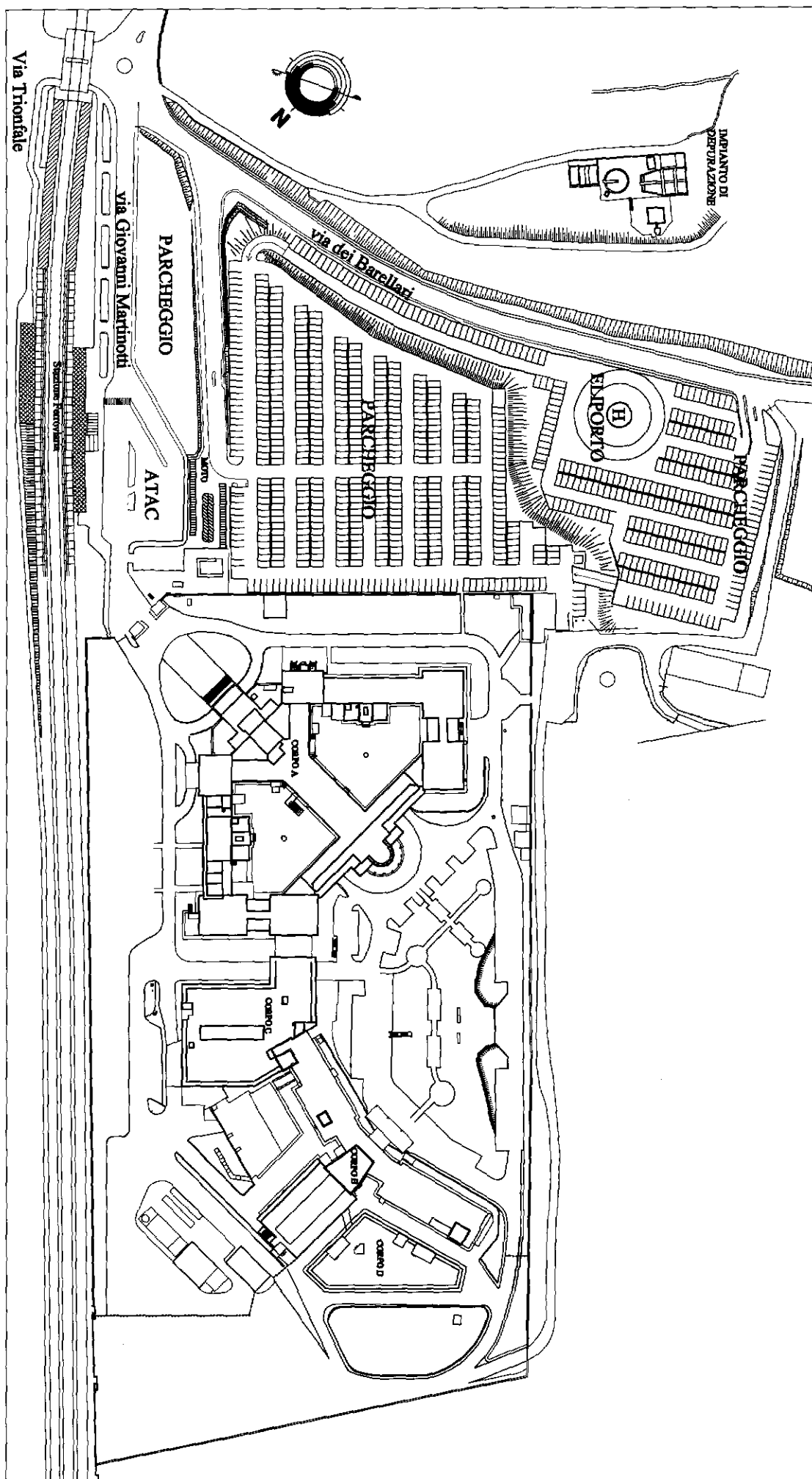


La ditta, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutti gli articoli del presente Capitolato del quale ha preso visione, progressivamente numerati da 1 a 14.

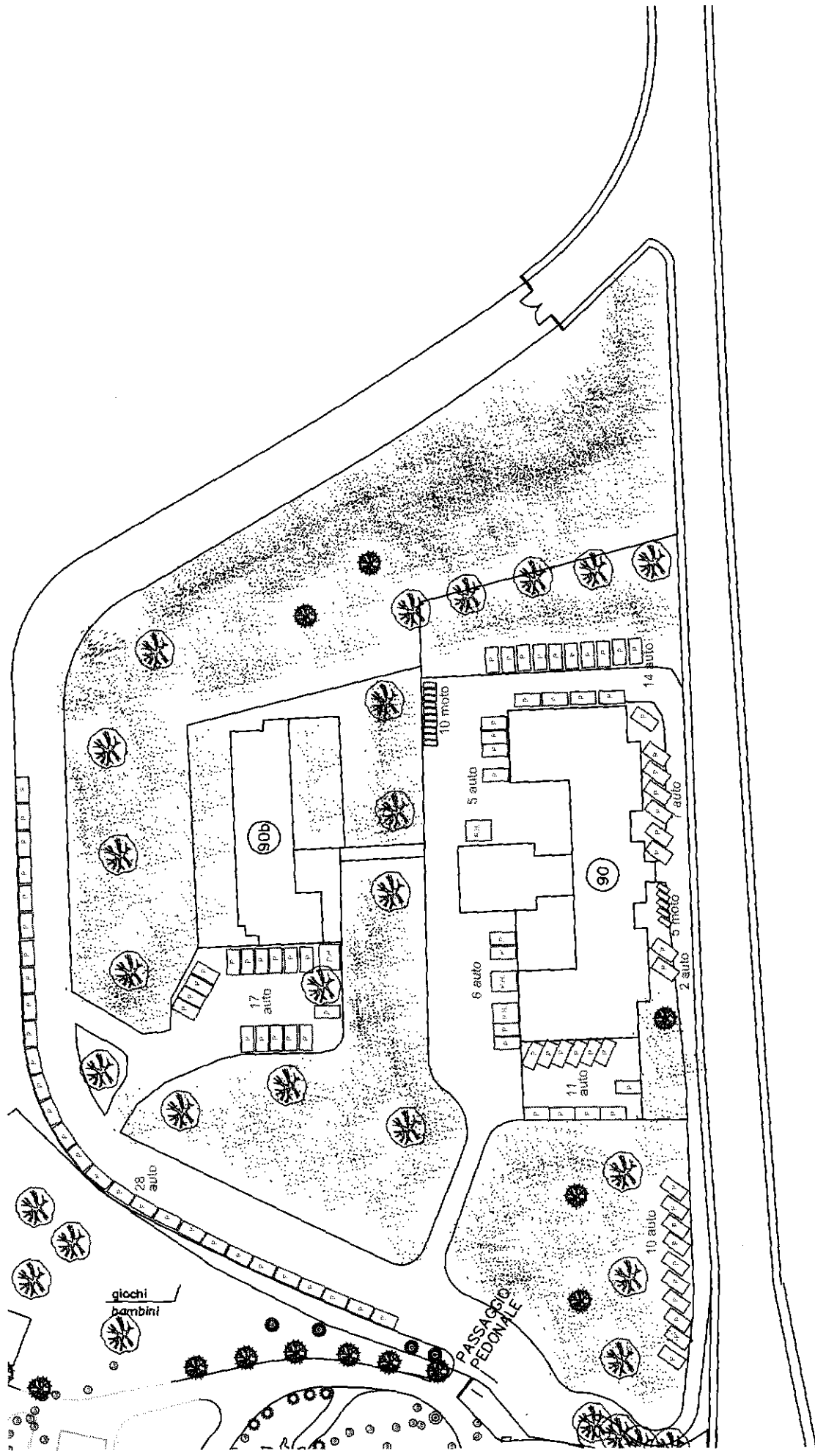
(timbro e firma del legale rappresentante della Ditta)

m

Off



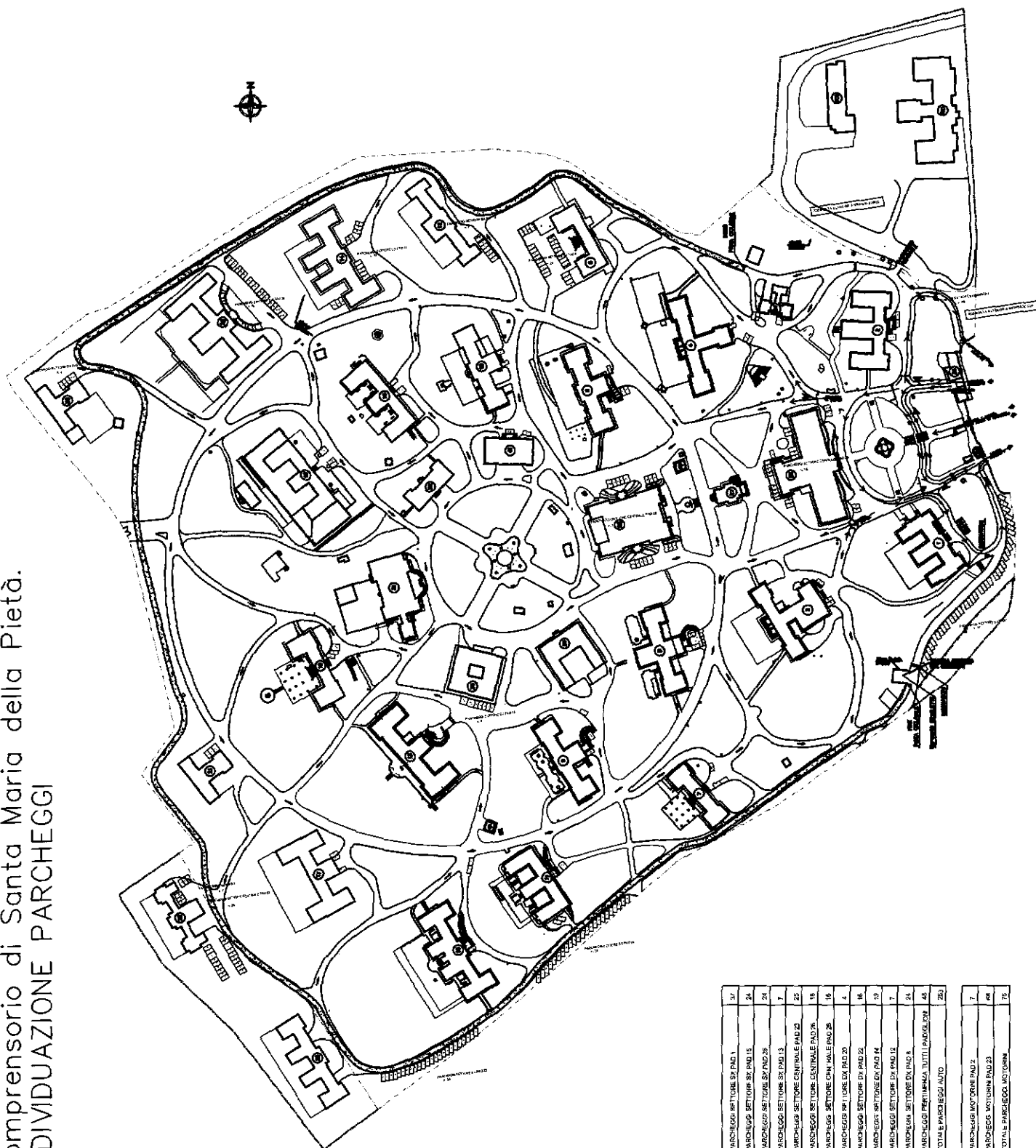
CH



M

CH

Comprendorio di Santa Maria della Pietà. INDIVIDUAZIONE PARCHEGGI



PARCHEGGIO SETTORE DV PAO 1	37
PARCHEGGIO SETTORE SE PAO 1E	24
PARCHEGGIO SETTORE SV PAO 2E	24
PARCHEGGIO SETTORE SV PAO 13	7
PARCHEGGIO SETTORE CENTRALE PAO 2D	22
PARCHEGGIO SETTORE CENTRALE PAO 2E	18
PARCHEGGIO SETTORE CNV PAO 2D	16
PARCHEGGIO SETTORE CNV PAO 2E	4
PARCHEGGIO SETTORE DV PAO 2D	16
PARCHEGGIO SETTORE DV PAO 14	13
PARCHEGGIO SETTORE DV PAO 1E	7
PARCHEGGIO SETTORE DV PAO 8	24
PARCHEGGIO PERTINENZA TUTTI PARCHEGGI	48
TOTALE PARCHEGGI AUTO	263

PARCHEGGIO MOTORINI PAO 2	7
PARCHEGGIO MOTORINI PAO 23	68
TOTALE PARCHEGGI MOTORINI	75

3

[Handwritten signature]



ASL ROMA 1
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

Sommario

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA	2
ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA	3
ART. 3 - AVVERTENZE.....	3
ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	4
ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 5.1 - ABILITAZIONE LOTTI	4
ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA E ALTRA DOCUMENTAZIONE	4
ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA	5
(MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)	5
ART. 8 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.....	6
ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - FORUM	7
ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA	7

M

[Handwritten signature]

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi del DPR n. 207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n. 207/2010;

Sistema: Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n. 207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealedbid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nella sezione "E-procurement") cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.




ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Google Chrome 10 e superiore;

Opera 12 e superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

A

[Handwritten signature]

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici che hanno ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it secondo quanto di seguito precisato.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese invitate che intendono partecipare alla procedura di gara devono accettare l'invito, inviato via PEC, dalla Stazione Appaltante.

ART. 5.1 - ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori), devono definire a sistema per quali lotti intendono partecipare selezionando la forma di partecipazione per singolo lotto nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" presente nella scheda di gara.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA E ALTRA DOCUMENTAZIONE

Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Amministrativa**, la documentazione indicata nella lettera d'invito.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip



Documentazione Tecnica

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica indicata nella lettera d'invito.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

(MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- Il file *SchemaOfferta.xls*, contenente solo il prezzo complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione;
- il dettaglio di offerta, riportante tutte le altre informazioni necessarie.

a) File SchemaOfferta.xls

Nella data e ora previsti dal timing viene reso disponibile, nella scheda di gara - all'interno dello step "Offerta economica" - presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel (*SchemaOfferta.xls*).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

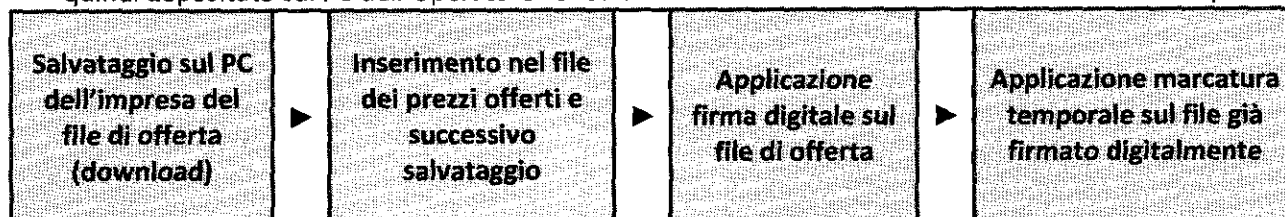
- Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, in modalità *off line*, cioè, direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema. Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore determinerà l'esclusione dell'offerta non congrua.

Inoltre:

- le celle compilabili dello schema di offerta devono contenere un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "*SchemaOfferta_*" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali {}|!,:.\&% ~ ecc., nè convertire il file in altri formati.

Il file (firmato digitalmente e marcato temporalmente) potrà essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.






2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica" della gara, **il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (**TIMING**).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslromae e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Elenco gare" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;

c. inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda "**Offerta economica**". Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta."

4) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" (sealedbid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

b) Dettaglio di offerta

Nei tempi previsti dal timing di gara le imprese partecipanti dovranno caricare, nello spazio della scheda di gara **Doc. gara > Ulteriore** il dettaglio dell'offerta economica, predisposto secondo le indicazioni presenti nella lettera d'invito.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

ART. 8 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori e definizione telematica RTI) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di **Abilitazione lotti** (raggiungibile dalla scheda di gara), gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) tramite la funzione "**Nuovo RTI**" e il/i lotto/i per cui tale raggruppamento partecipa.

**ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – FORUM**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum, accessibile attraverso la voce "Elenco gare" del menù E-procurement.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)".

Il concorrente può prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Il Responsabile del procedimento

M



TIMING DI GARA

	DATA	ORA
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)		
Data in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta (SchemaOfferta_.xls)		
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)		
Inizio periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica (SchemaOfferta_.xls)		
Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica (SchemaOfferta_.xls)		
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'abilitazione lotti-fornitori		
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica tecnica e per l'abilitazione lotti-fornitori		
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica		
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa		
Fine periodo valutazione commissione (data indicativa)		
Pubblicazione del verbale della graduatoria tecnica (data indicativa)		
Inizio upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica		
Fine upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica		
Pubblicazione graduatoria finale di gara		

Il Responsabile del procedimento

M

**DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED ALLE CAPACITÀ. (n. 8 fogli)**

prima della compilazione leggere le istruzioni a pag. 7 !

Oggetto: Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospedaliere di San Filippo Neri e Santa Maria della Pietà in esecuzione di deliberazione n. della Asl ROMA 1.

Il sottoscritto:

Nato (luogo e data di nascita):

Residente: Comune di Prov. Via/p.zza

Legale rappresentante della ditta:

Con sede in: Comune di Prov. Via/p.zza

con codice fiscale n.:

e con partita IVA n.:

- Ufficio delle Entrate competente: (città)

Via; fax:

e-mail:

- Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente: (città)

....., Via

fax:, e-mail:

- Ufficio Provinciale per l'Impiego competente: (città)

Via; fax:

e-mail:

- Cancelleria fallimentare competente: (città)

Via; fax:

e-mail:

- INPS competente: (città), Via

.....; fax:

e-mail:; numero posizione

- INAIL competente: (città), Via

.....; fax:

e-mail:; numero posizione

In qualità di partecipante alla procedura contrattuale in oggetto come:

- ☐ impresa singola
- ☐ raggruppamento temporaneo di imprese (ATI)
- ☐ consorzio GEIE
- ☐ consorzio stabile
- ☐ consorzio ex art. 2602 c.c.

ovvero, in particolare

- ☐ capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio

ovvero, in particolare

- ☐ mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a): REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 D. Lgs. 163/06)

1. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 100 del 2 maggio 2006 - Supplemento Ordinario n. 107 - e successive modifiche e integrazioni;
2. che non si trovano nelle condizioni di esclusione previste alla lett. b) di cui al precedente art. 38 D. Lgs. n. 163/2006, neppure:
 - ☐ il titolare o il direttore tecnico (nel caso di impresa individuale);
 - ☐ il socio o il direttore tecnico (nel caso di società in nome collettivo);
 - ☐ i soci accomandatari o il direttore tecnico (nel caso di società in accomandita semplice);
 - ☐ gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (nel caso di altro tipo di società - ad es.: S.r.l., SpA, S.a.p.a., Soc. coop., ecc. - o consorzio);
3. che non si trovano nelle condizioni di esclusione previste alla lett. c) di cui al precedente art. 38 D. Lgs. n. 163/2006, neppure:
 - ☐ il titolare o il direttore tecnico (nel caso di impresa individuale);
 - ☐ il socio o il direttore tecnico (nel caso di società in nome collettivo);
 - ☐ i soci accomandatari o il direttore tecnico (nel caso di società in accomandita semplice);
 - ☐ gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società - ad es.: S.r.l., SpA, S.a.p.a., Soc. coop., ecc. - o consorzio);
4. che le sentenze previste alla lett. c) del precedente art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, non sono state pronunciate nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

oppure

che le sentenze previste alla lett. c) del precedente art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, sono state pronunciate nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e che l'impresa ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (come risulta dalla documentazione allegata):

5. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
6. di avere riportato le seguenti condanne beneficiando della non menzione:

7. che non esistono rapporti di collegamento e/o controllo, determinati secondo i criteri di cui all'art.

m



2359 del c.c., e che non sussiste altra situazione di collegamento con altre società o ditte individuali, tali per cui le relative offerte di gara risultino imputabili a un unico centro decisionale;

In alternativa al rilascio della dichiarazione di cui al soprastante punto 6., che in tale caso andrà pertanto sbarrata in segno di cancellazione, il concorrente allega, alternativamente:

a) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

8. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

9. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge 19/3/1990, n. 55 e successive modifiche e integrazioni, conformemente alla L. 300/70;

10. **che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dell'art. 38 lett. l) – del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 17 della L. 68/1999 – in materia di diritti dei disabili, la Società o Ditta individuale è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, si trova in una delle seguenti condizioni:**
(segnare con una X la situazione che ricorre)

a) ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e, dunque, non è tenuto all'osservanza delle disposizioni della L. 68/1999;

b) ha un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e, non avendo effettuato assunzioni dalla data di entrata in vigore della L. 68/99, ai sensi e nei limiti della circolare del Ministero del Lavoro n. 41/2000, non è tenuto alla presentazione del certificato rilasciato dalla Provincia;

c) ha un numero di dipendenti superiori a n. 15 e non è tenuto all'osservanza delle disposizioni della L. 68/1999 per le seguenti motivazioni:

d) è tenuto all'osservanza delle disposizioni della L. 68/1999, quindi, dichiara di essere in regola con le disposizioni previste dalla legge citata;

11. che l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista dei previsti versamenti, presso INPS, INAIL, ed altri istituti previdenziali;

12. di essere in regola con gli obblighi previsti dal D. Lgs. n° 626/1994, ora D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.,



- relativi alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
13. che la società concorrente o ditta individuale è munita di ogni autorizzazione/licenza/concessione che risulti necessaria per l'espletamento delle forniture/servizi di cui alla presente gara secondo le normative di settore;
14. che non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora già partecipi alla stessa gara in forma associativa o consorziata;

b): REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ex art. 39 del D. Lgs. 163/2006)

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio diper la seguente attivitàed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- titolare, direttore tecnico (nel caso di impresa individuale); soci, direttore tecnico (nel caso di società in nome collettivo); soci accomandatari, direttore tecnico (nel caso di società in accomandita semplice); amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico (nel caso di altro tipo di società o consorzio). **Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza:**

Qualifica	Nome e Cognome	Data e luogo di nascita – Luogo di residenza (via e città)



--	--	--

c): REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA e TECNICA E PROFESSIONALE (ex artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006)

di allegare alla presente dichiarazione: - almeno due idonee dichiarazioni bancarie, in esemplare originale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 (in caso di A.T.I. o consorzio, ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. o del consorzio dovrà produrre almeno una idonea dichiarazione bancaria e non meno di due, invece, per la ditta indicata quale mandataria); - un elenco dei principali servizi analoghi negli ultimi tre anni (2013, 2014, 2015), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi;

d): EMERSIONE LAVORO NERO (art. 1 della L. n. 266/2003)
(barrare la casella corrispondente):

- ☐ che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001
oppure
☐ che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

e): RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (art. 37 D. Lgs. 163/2006)

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a.....nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

f): CONSORZI

di concorrere, partecipando come consorzio per le seguenti ditte consorziate:

.....

.....

g): SUBAPPALTO (art. 118 D. Lgs. 163/2006)

che si intende subappaltare o affidare in cottimo le seguenti parti della fornitura:

.....

.....

.....

h): AVVALIMENTO (art. 49 D. Lgs. 163/2006)

(dichiarazione da rendere in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06):

- che intende avvalersi dei seguenti requisiti _____

_____, così come specificati in separato foglio, quivi allegato, posseduti dalla seguente impresa ausiliaria.

- che essa impresa ausiliaria possiede i requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06.

Inoltre allega la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/06 nè si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D. Lgs. 163/06 con una delle altre imprese che partecipano alla gara,
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

- Per la ricezione di ogni comunicazione inerente la gara in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m., il sottoscritto elegge domicilio in:

(Città e CAP) _____ Via _____, n. _____

tel. _____

fax _____;

e-mail _____;

casella di posta elettronica certificata1 _____;

nominativo _____ di _____ riferimento _____ (cognome, _____ nome _____ e _____ qualifica)

- L'offerente dichiara di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 79, comma 5bis, le comunicazioni di cui al medesimo art. 79 saranno effettuate mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax (se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato) al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati al precedente punto. A tale fine dichiara:

- di **accettare** il ricevimento delle comunicazioni di cui all'art.79 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. **esclusivamente al numero di fax** indicato al precedente punto;
- di **non accettare** il ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 79 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. **esclusivamente al numero di fax** indicato al precedente punto. In questo caso le comunicazioni di cui all'art. 79 D. Lgs. n. 163/2006 s.m. saranno inviate alternativamente a mezzo posta elettronica certificata ovvero a mezzo posta o notificazione. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione sarà data contestualmente notizia al numero di fax o di posta elettronica anche non certificata indicati al precedente punto.

m

EF

DICHIARA ALTRESI', SOTTO IL PROFILO NEGOZIALE:

1. di conoscere e di accettare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., tutte le condizioni e le clausole stabilite nel bando di gara, lettera di invito, capitolato speciale e/o altri atti che reggono la gara;
2. di essere a perfetta conoscenza della natura della fornitura/servizio richiesto/a e che la Ditta partecipante è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatti inerente la fornitura/servizio in oggetto;
3. di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione dell'appalto in oggetto;
4. che l'offerta è vincolante almeno per 240 gg. dalla scadenza fissata per la sua ricezione;
5. di non avere nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione procedente, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione o receda anzitempo dal contratto;
6. di accettare l'elezione del Foro di Roma quale foro esclusivamente competente per ogni controversia relativa al presente appalto.

DICHIARA INFINE di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi affermati, così come previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. n. 163/2006, così come si impegna, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria, a collaborare con l'amministrazione per il reperimento della documentazione stessa;

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale)

.....
ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

N.B. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi di qualunque specie, tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da ciascuna ditta che ne faccia parte.

Inoltre, ciascun concorrente riunito in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio ordinario costituito ai sensi dell'art. 2602 c.c. e ss., dovrà dichiarare il possesso, di per sé, dei requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnica e professionale

M



CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGIO

Scheda economica

ALLEGATO H

Importo annuale del canone	Importo

Importo semestrale del canone	Importo

Impegno a versare anticipatamente entro 30 giorni dalla firma del contratto la prima annualità del canone	Si	No

M

GH