



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1220 del 19/12/2018

OGGETTO: Convenzione tra Sapienza Università di Roma – Facoltà di Farmacia e Medicina e la ASL Roma I, per l'espletamento del tirocinio per il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo – UOC Formazione e sviluppo delle Competenze

Centro di costo: 124

L'estensore (Dr. Paolo Tarantino)

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento
Dr. Paolo Tarantino

Paolo Tarantino

Data: 09/11/2018

Il Direttore della U.O.C. Formazione
e sviluppo
delle Competenze
Dr. Franco Cocchi

Dr. Franco Cocchi

Data: 09/11/2018

Il Coordinatore
Area Interdipartimentale Risorse
Umane

Dott.ssa Silvia Dionisi

Data: 19/11/2018

Il Direttore del
Dipartimento per lo Sviluppo
Organizzativo

Dr. Carlo Saitto

Data: 21/11/18

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Il Funzionario addetto al controllo di budget: (Dott. Franco Cocchi) data 09/11/2018 firma *Franc*

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Strategica, Protocollo e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Strategica, Protocollo e Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

data 09/11/18

firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 1.11.2018

firma *Cristina Matranga*

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti

Favorevole Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 8.12.2018

firma *Mauro Goletti*

Il Presente provvedimento si compone di n. 12 pagine di cui n. 8 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Tanese

Angelo Tanese

M. 1220 DSR 19/12/2018

IL DIRETTORE DELLA UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

VISTA la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 685 del 04.08.2016 la ASL Roma I ha adottato un nuovo Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti Formativi;
- inoltre in base all'articolo 14 dell'Atto Aziendale di cui alla Deliberazione del Commissario n. 877 del 07/10/2016, questa Azienda "persegue modalità di collaborazione reciproca con l'Università e gli Istituti di Ricerca riconoscendone la funzione fondamentale nella formazione, nella specializzazione degli operatori sanitari e nelle attività di ricerca";
- la Facoltà di Farmacia e Medicina -Sapienza Università di Roma con sede in Roma, Viale Regina Elena, 324 - C.F. 80209930587 legalmente rappresentata dal Preside Prof. Carlo Della Rocca, ha chiesto di attivare la convenzione per l'espletamento del tirocinio per il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, addivenendo ad un testo condiviso (all.I) a seguito degli incontri effettuati tra le parti ;
- In data 02.10.2018, agli atti della UOC Formazione e sviluppo delle competenze, Il Direttore Dipartimento di Prevenzione, Dott. Daniele Gamberale, ha dato parere positivo per l'espletamento del tirocinio curriculare degli studenti iscritti al Corso di laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro ;

CONSIDERATO CHE

- La convenzione di cui trattasi è conforme al protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e Sapienza Università di Roma stipulato il 08 giugno 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto Interministeriale del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali, del 19 febbraio 2009

DATO ATTO CHE

- Sapienza Università di Roma: provvede, con oneri a proprio carico, alle necessarie coperture assicurative e a rimborsare a questa Azienda i costi per la sorveglianza sanitaria degli studenti;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una Convenzione con Sapienza Università di Roma e la ASL Roma I per l'espletamento del tirocinio per il Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, nel testo allegato (all. I), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che Il Direttore Dipartimento di Prevenzione, Dott. Daniele Gamberale, si è tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla convenzione;
- di approvare la convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:



ASL
ROMA 1

1. schema di Convenzione tra Università Sapienza di Roma - Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e la ASL Roma I
 2. parere positivo del Direttore Dipartimento di Prevenzione, Dott. Daniele Gamberale ;
 3. Progetto formativo tirocinanti
- di dare mandato al Dirigente responsabile della UOC Sicurezza e Prevenzione e Risk Management di provvedere ad assicurare agli studenti la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs 81/2008;
 - di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze a provvedere alla migliore esecuzione dell'accordo convenzionale adottando le misure necessarie nell'ambito delle materie delegate allo stesso dirigente;
 - di disporre che con il presente atto la sostituzione di tutti i precedenti accordi stipulati per il Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
 - di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Responsabile del
procedimento

Dr. Paolo Tarantino

Data 09/11/2018

Il Direttore U.O.C.
Formazione e sviluppo delle
Competenze

Dr. Franco Cocchi

Data 01/11/2018

Il Coordinatore
Area Interdipartimentale
Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Dionisi

Data 19/11/2018

Il Direttore del
Dipartimento per lo
Sviluppo Organizzativo
Dr. Carlo Saitto

Data 29.11.18

IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di adottare la Convenzione con Sapienza Università di Roma e la ASL Roma I per l'espletamento del tirocinio per il Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, nel testo allegato (all. 1), parte integrante e sostanziale.
- di stabilire che Il Direttore Dipartimento di Prevenzione, Dott. Daniele Gamberale, sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla convenzione;



- di approvare la convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
 1. schema di Convenzione tra Università Sapienza di Roma - Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e la ASL Roma 1
 2. parere positivo del Direttore Dipartimento di Prevenzione, Dott. Daniele Gamberale ;
 3. Progetto formativo tirocinanti

- di dare mandato al Dirigente responsabile della UOC Sicurezza e Prevenzione e Risk Management di provvedere ad assicurare agli studenti la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs 81/2008;

- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze a provvedere alla migliore esecuzione dell'accordo convenzionale adottando le misure necessarie nell'ambito delle materie delegate allo stesso dirigente;

- di dare mandato che il presente atto sostituisce tutti i precedenti accordi stipulati per il Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Janese

X

D



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE (CLUPS)
CLASSI L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4**

**CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO
del CdS in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di
Lavoro
TRA**

La Facoltà di Farmacia e Medicina
"SAPIENZA" UNIVERSITA' DI ROMA

Viale Regina Elena n. 324 - C.F. 80209930587, legalmente rappresentata dal Preside Prof. Carlo Della Rocca nato a Roma il 19 08 1960, domiciliato per la sua carica presso l'Università degli Studi di Roma "Sapienza" - Piazzale Aldo Moro n. 5, che interviene alla stipula del presente atto giusta delega del Rettore

E

L' AZIENDA / ENTE ASL ROMA 1

con Sede legale in Borgo Santo Spirito N. 3 C.F./P.I. 13664791004 legalmente rappresentata dal Direttore Generale Dott. Angelo Tanese nato a San Benedetto del Tronto (AP), il 21.07.1966

Premesse .

Vista la Legge 19 novembre 1990 n.341 *"Riforma degli ordinamenti didattici universitari"*;

Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"* ed in particolare art.6 comma 3 e successive modificazioni;

Visto il Decreto Ministeriale 24 settembre 1997 *"Requisiti di idoneità delle strutture per i DU dell'Area medica"* e successive modificazioni;

Visto il Decreto 22 ottobre 2004 n.270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

Visto il Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009 "Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie";

Visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento"

Viste le linee di indirizzo *Principi standard del tirocinio professionale nei corsi di laurea delle professioni sanitarie* approvate nel settembre 2010 in seno alla Conferenza permanente delle classi delle lauree delle professioni sanitarie;

Visto il *Regolamento dei Corsi di Studio di primo livello delle professioni sanitarie per le cariche istituzionali* Facoltà di Medicina e Odontoiatria e Facoltà di Farmacia e Medicina, approvato dalle rispettive Giunte di Facoltà il 21/06/2016 e il 30/05/2016;

Visto il *Regolamento Didattico dei corsi di Laurea di primo livello delle professioni sanitarie* Facoltà di Medicina e Odontoiatria e Facoltà di Farmacia e Medicina, approvato dalle rispettive Giunte di Facoltà il 21/06/2016 e il 30/05/2016;

Visto il *Protocollo d'Intesa Sapienza Università di Roma e Regione Lazio* pubblicato su BURL n. 49 del 21/06/2016

Considerato che i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sono finalizzati a formare laureati secondo gli specifici profili professionali e che la formazione prevista dai predetti corsi avviene nelle Università, nelle Aziende ospedaliere, nelle Aziende ospedaliero-universitarie, negli IRCCS ovvero presso altre strutture del SSN e istituzioni private accreditate;

che l'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutor clinici referenti ed è coordinata dal Direttore Didattico appartenente allo specifico profilo professionale del CdS;

che l'Azienda/Ente ASL RM 1 si è dichiarata disponibile ad accogliere gli studenti per i tirocini professionalizzanti che saranno effettuati presso le proprie strutture situate all'interno del Dipartimento di Prevenzione e sotto la diretta supervisione dei tutor in servizio presso tali strutture;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

Art. 2

Il tirocinio professionalizzante si configura come completamento del percorso formativo e non può in nessun caso costituire rapporto di lavoro.

Art. 3

L'Azienda/Ente si impegna ad accogliere presso le proprie strutture gli studenti iscritti al CdS in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro per lo svolgimento del tirocinio professionale. per lo svolgimento del tirocinio professionale.

La Struttura ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio professionale attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi clinico assistenziali secondo, ove presente, il Regolamento di Tirocinio del CdS.

Il numero dei tirocinanti accolti, la durata dei tirocini e le modalità di svolgimento saranno stabiliti in accordo tra le parti sulla base degli Ordinamenti Didattici e, ove presente, sulla base del progetto formativo e di orientamento dello studente.

Per ogni tirocinante verrà individuato un referente tutor clinico, di norma del medesimo profilo professionale del CdS, incaricato di seguire il tirocinante e di attestare per conto della Struttura ospitante le attività svolte.

Il tutor clinico del soggetto ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali e pedagogiche adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi specifici del tirocinio.

Gli obiettivi formativi, il programma di tirocinio e la metodologia per la loro definizione verranno concordati tra il Direttore Didattico del CdS e il Tutor clinico referente della struttura ospitante in conformità con quanto deliberato in sede di Consiglio di Corso di Studi.

Il tutor clinico referente, a conclusione del periodo di tirocinio professionalizzante, provvederà a consegnare al Direttore Didattico del CdS il foglio delle presenze e la scheda di valutazione delle attività di tirocinio debitamente compilati e attestanti le competenze acquisite da parte dello studente.

Al tutor clinico referente della Struttura ospitante sarà riconosciuta dal Direttore Didattico del CdS l'attività di tutorato clinico valida per l'assegnazione dei crediti formativi (determina CNFC 17 luglio 2013).

Art. 4

I tirocinanti, studenti iscritti ai CLUPS CLASSI L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4 della Sapienza Università di Roma, risultano coperti da assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del tirocinio stesso, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

Art. 5

Le parti si impegnano affinché ai tirocinanti vengano fornite informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza.

Art. 6

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Art. 7

La presente convenzione, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, avrà la durata di tre anni, salvo disdetta di una delle due parti da comunicare con RR almeno sei mesi prima della scadenza.

Art. 8

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in questo modo la parti indicano esclusivamente il Foro di Roma quale Foro competente per la risoluzione di qualsiasi controversia.

Art. 9

Il presente accordo redatto in triplice copia in carta semplice è soggetto a registrazione a cura di chi ne avesse eventualmente interesse. Ogni modifica al presente atto dovrà avvenire esclusivamente mediante atto aggiuntivo preventivamente sottoposto all'esame degli organi deliberanti delle parti contraenti.

Il Legale Rappresentante dell'Azienda ASL Roma 1

Dott. Angelo Tanese

Il Presidente del CdS proponente

Prof.ssa Maria De Giusti

Il Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina

Prof. Carlo della Rocca

Roma, _____





PROGETTO FORMATIVO TIROCINANTI

(Rif. Convenzione tra ASL ROMA I e _____ stipulata con Deliberazione n.
Del _____)

Nominativo del tirocinante _____

Nato a _____ il _____ Tel _____

Residente in Via _____ Città _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ E-MAIL _____

Matricola _____ Facoltà di _____ Università/Ente Formativo _____

Corso di Laurea _____ Corso di Specializzazione non medica _____

Master in _____ Altro _____

AZIENDA OSPITANTE: ASL ROMA I Indirizzo: Borgo S. Spirito n. 3 – 00193 Roma

AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETTO/UOC/UOSD¹ _____

Struttura specifica dove si svolgerà il tirocinio _____

Periodo di tirocinio n. mesi dal _____ al _____

(Il periodo del tirocinio deve corrispondere con la copertura assicurativa)

Soggetto Promotore _____

Tutor dell'Ente Promotore _____ tel _____

Tutor dell'ASL ROMA I _____ tel _____

Polizze Assicurative (allegare copia)

INFORTUNI SUL LAVORO INAIL _____ n. _____ periodo di validità _____

RCT _____ n. _____ Compagnia _____ periodo di validità _____

Obiettivi, attività, modalità del tirocinio _____

¹ Campo obbligatorio



ASL
ROMA 1

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- a) iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la lettera di autorizzazione al ritiro del badge consegnato da apposito ufficio della UOC Gestione del Personale, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- b) osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- c) rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui i tirocinanti svolgono l'attività didattica-formativa;
- d) attestare i periodi di frequenza secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- e) svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell' Azienda;
- f) riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di frequenza;
- g) prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro (dall'art. 1 comma 2 del Decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998).
- h) sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lsg 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione;
- i) ottemperare agli obblighi di riservatezza (sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio) su dati personali, informazioni e conoscenze di procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante il tirocinio, fermo restando, laddove previsto per il profilo professionale, il segreto professionale (etico, deontologico, giuridico) o il segreto d'ufficio; per il trattamento dei dati personali è tenuto ad osservare la regolamentazione privacy dell'Azienda ospitante che, ai fini del trattamento dei dati personali (anche di pazienti/utenti) riveste la qualità di titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento autorizza il tirocinante ad effettuare operazioni di trattamento, pertinenti e indispensabili al progetto formativo, sotto la diretta autorità del Direttore/Responsabile della Struttura aziendale, sede del tirocinio, con obbligo di osservare le sottostanti istruzioni del trattamento che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le informazioni contenute nel presente Progetto sono rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e i sottoscrittori sono consapevoli della responsabilità penali cui possono andare incontro in casi di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si esprime, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 – n. 196 e del Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Roma _____

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante _____

Firma e timbro dell'Università/Ente Proponente _____

Firma e Timbro del Direttore/Responsabile dell'Area/Distretto/UOC/UOSD sede del tirocinio _____

M

b
d

ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito, si elencano alcune delle principali istruzioni la cui osservanza è improcrastinabile per il corretto trattamento:

- a) effettuare operazioni di trattamento soltanto per finalità strettamente correlate alla propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa, sede di tirocinio, utilizzando:
 - in via principale, solo dati anonimi ed opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
 - in via subordinata soli dati personali, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati anonimi;
 - in ultima ipotesi, anche dati personali particolari, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati comuni e/o identificativi;
 - b) verificare che i dati degli interessati (pazienti) siano esatti e completi e che siano utilizzati in modo pertinente e non eccedente rispetto all'attività;
 - c) conservare i dati particolari (es. i dati sanitari) separatamente da altri dati personali e, in ogni caso, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni in grado di renderli temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi.
 - d) controllare e custodire fino alla restituzione, in maniera che non possano accedervi persone prive di autorizzazione, gli atti ed i documenti che contengono dati personali (soprattutto se particolari e/o in ogni caso quelli tali da rendere necessaria un particolare livello di riservatezza); pertanto, tali atti e documenti, alla fine della sessione di lavoro giornaliera, devono essere consegnati ad altro incaricato addetto al medesimo trattamento o depositati negli archivi (contenitori e/o luogo chiudibili a chiave) secondo le indicazioni fornite dal Direttore/Responsabile della Struttura aziendale; i documenti non possono, pertanto, essere lasciati incustoditi sulla propria scrivania e/o in luoghi aperti al pubblico in assenza di altri incaricati addetti al medesimo trattamento; non devono essere consultati da altri incaricati non abilitati al trattamento; non possono essere riprodotti, fotocopiati, trasmessi se non per esigenze connesse alla finalità del trattamento;
 - e) raccogliere immediatamente le stampe e custodire le medesime con le modalità descritte al punto precedente in tutte le ipotesi in cui venga utilizzata una stampante/fax condivisa da vari utenti, situata al di fuori dei locali ove è posta la singola stazione di lavoro;
 - f) utilizzare la modulistica privacy in uso in ambito aziendale (reperibile nella intranet aziendale, sezione Ufficio Privacy) per fornire l'informativa sul trattamento agli utenti e, ove necessario, acquisire il loro consenso;
 - g) non comunicare/diffondere/cancellare/distuggere dati personali se non previa autorizzazione del Direttore/Responsabile della Struttura (i dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati – pazienti/utenti - non possono essere, in nessun caso, diffusi);
 - h) controllare e custodire gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati personali, in modo tale da impedirne l'accesso a persone non autorizzate o trattamenti non consentiti;
 - i) garantire la segretezza del codice identificativo (user-id; username) e della parola chiave (password) assegnati per l'accesso ai dati personali trattati mediante strumenti elettronici;
 - j) comporre la password con sequenza di almeno otto caratteri (sia numerici che alfabetici) o, se il programma in uso non lo permetta, dal numero massimo di caratteri consentito;
 - k) modificare la password al primo utilizzo ed ogni volta che viene richiesto dal sistema/programma informatico o al massimo ogni 6 mesi ma in caso di trattamento di dati sensibili e/ particolari giudiziari la parola chiave deve essere modificata almeno ogni tre mesi; in ogni caso modificare la password quando vi sia il dubbio che ne sia stata violata la segretezza (nella generazione della nuova password, non devono essere utilizzate sequenze di caratteri già usate in precedenza);
 - l) consegnare in busta chiusa, firmata sui lembi, le credenziali (username + password) al Direttore/Responsabile della Struttura o all'incaricato designato, dal medesimo Direttore/Responsabile, per la loro custodia;
 - m) chiudere la sessione di lavoro (disconnessione utente; spegnimento pc, ecc.) in tutti i casi di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro informatica;
 - n) non utilizzare supporti rimovibili (cd-rom, pen-drive, pc portatili, ecc.) se non previa autorizzazione del Direttore/Responsabile della Struttura (es. per finalità di salvataggio o backup periodici dei dati), e, in caso affermativo, custodirli e conservarli con misure analoghe a quelle indicate nei punti c) e d);
 - o) non condividere, comunicare o inviare a persone (anche se colleghi di lavoro) dati personali se non ne necessitano per lo svolgimento delle loro attività;
 - p) informare prontamente il Direttore/Responsabile della Struttura o il Responsabile della protezione dei dati (mail: dpo@aslroma1.it) su ogni questione rilevante relativa al trattamento di dati personali effettuato nonché su eventuali richieste di accesso ai dati personali;
 - q) garantire la dignità delle persone e la riservatezza dei dati trattati (si veda a tal riguardo il provvedimento del Garante privacy del 9.11.2005, reperibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1191411>) anche in seguito a modifica/cessazione del rapporto di lavoro;
- Infine, si ricorda che è fatto divieto:
- di affissione di liste di pazienti o piani di lavoro nei locali destinati all'attesa o comunque aperti al pubblico, con o senza la descrizione del tipo di patologia sofferta o di intervento effettuato o ancora da erogare;
 - di utilizzare o consentire ad altri l'utilizzo di strumenti in grado di filmare o fotografare documenti contenenti dati personali, immagini a video, utenti nei locali destinati all'attesa di visite o pazienti ricoverati.

ALLEGATO RP

AREA _____ - UOC Formazione
PROCEDURA CONVENZIONI: PARERE DELLA STRUTTURA

DIPARTIMENTO/UOC/UOSD

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - UOC SPRESAL

ENTE PROPONENTE LA CONVENZIONE _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SAPIENZA

CORSO DI LAUREA TECNICHE DELLA PREVENZ. NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE _____

MASTER _____

ALTRO _____

NUOVA CONVENZIONE

RINNOVO

ESTENSIONE DELLA DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

PARERE: POSITIVO NEGATIVO

indicare la motivazione: FATTIVA COLLABORAZIONE CON UENTE PROPONENTE
GARANTENDO LA POSSIBILITÀ DI FRUIRE DELLE STRUTTURE PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITÀ FORMATIVE PROFESSIONIZZANTI

NOMINATIVO È QUALIFICA TUTOR INSERITO BANCA DATI ASL RM1 (si attesta che ciascun tutor non ha contemporaneamente più di **DUE** tra tirocinanti e frequentatori volontari. - Solo nel caso di formazione specialistica di Medici presso le Scuole delle Università degli Studi può essere affidato un numero di tirocinanti e frequentatori volontari pari a **TRE**)

VINCENZO PIZZUZZI - TECNICO DELLA PREVENZIONE

AUSL RM/REF. Dip. Prevenzione e Sicurezza
Servizio Prevenzione di Lavoro
Ambiente e Sicurezza
Dirigente Medico
Dr.ssa Anna Pacini
DATA 02-10-13

IL DIRETTORE/RESPONSABILE