

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 1

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART.15 SEPTIES CO.1 - D.LGS 502/92 E S.M.I., A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, QUALE RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA "MANUTENZIONI E SICUREZZA IMMOBILI ED IMPIANTI"**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART.15 SEPTIES CO.I - D.LGS 502/92 E S.M.I., A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, QUALE RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA "MANUTENZIONI E SICUREZZA IMMOBILI ED IMPIANTI"**

Si rende noto che con delibera n. 326 del 14/04/2020 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art.15 septies comma I del D.lgs. 502/92 e s.m.i., a tempo determinato, per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, quale responsabile della U.O.C. "Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti", afferente al Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'ASL ROMA 1.

A norma dell'art.7 comma I del D.Lgs. del 30.3.2001 n.165 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'assunzione sarà effettuata dall'ASL ROMA 1 per lo svolgimento delle attività della UOC "Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti", ai sensi dell'art.15 septies comma I del D.Lgs.502/92 e ss.mm.ii.; al soggetto assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

**I. MISSION DELLA STRUTTURA E OGGETTO DELL'INCARICO**

La UOC "Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti" deve assicurare l'installazione, manutenzione, rinnovo e innovazione del patrimonio edilizio e impiantistico aziendale, garantendone la manutenzione, la qualità e la sicurezza. Il dirigente cui affidare l'incarico dovrà assicurare un'efficace funzione di organizzazione e gestione delle linee di attività e dei servizi di competenza della UOC Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti e preposti a:

**I. Nei confronti dell'organizzazione**

- Garantire la predisposizione del programma annuale di manutenzione;
- Provvedere alla manutenzione di tutto il patrimonio immobiliare di proprietà o in uso, in conformità alle disposizioni di legge e alle direttive regionali, in accordo con la programmazione Aziendale;
- Provvedere alla stesura di contratti di manutenzione delle apparecchiature.
- Assicurare l'adeguatezza tecnica e normativa dei luoghi di lavoro aziendali alle attività ivi previste delle opere ed assicurare la manutenzione del compendio immobiliare aziendale;
- Garantire il servizio di manutenzione ascensori e servizio antincendio;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e relativi impianti;
- Indirizzare e attuare un controllo sulle imprese che intervengono per la manutenzione sul patrimonio;
- Provvedere periodicamente alla verifica dell'adeguatezza e obsolescenza dei beni mobili ed immobili e relativi impianti ai fini della predisposizione di un programma di priorità di intervento annuale manutentivo;
- Assicurare la piena adesione al Piano per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione.

**2. Nei confronti dei Dipartimenti e delle UOC**

- Supportare la *UOC Acquisizione beni e servizi* nella predisposizione del piano gare di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare (edile, impiantistico etc.) in proprietà o in uso con o senza acquisizione di materiale;
- Collaborare con la *UOC Sicurezza, Prevenzione e Risk Management* nell'avvio di percorsi formativi in tema di sicurezza;
- Curare la predisposizione di report da condividere con il Direttore del Dipartimento sull'attività di manutenzione in corso e su quella futura.

**3. Nei confronti delle professionalità che operano all'interno della UOC**

- Garantire il possesso delle competenze e la loro distribuzione uniforme per assicurare un livello di servizio costante e uniforme;
- Valorizzare il ruolo dei collaboratori attraverso l'attribuzione di incarichi che corrispondono a obiettivi espliciti e coerenti con la mission della struttura;
- Sostenere ed incentivare lo sviluppo di competenze specifiche e verticali;
- Assicurare la valorizzazione delle professionalità secondo criteri omogenei in accordo con quanto definito a livello di area;

- Definire le esigenze formative e attuare i percorsi formativi.

## 2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo professionale oggetto del presente avviso. L'Accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio
- d) non godimento del trattamento di quiescenza.

## 3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Edile, Industriale, Meccanica ed equipollenti o Laurea specialistica in Ingegneria Civile, Industriale, Meccanica ed equipollenti **oppure** Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura o Laurea specialistica in Architettura;
- b) aver svolto attività dirigenziale nelle funzioni oggetto dell'avviso, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, in organismi, enti o aziende pubbliche o private, in funzioni dirigenziali apicali ovvero aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, sempre nella specifica materia oggetto dell'avviso, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni o da concrete esperienze di lavoro ed accompagnato comunque da una esperienza professionale inerente la materia non inferiore a tre anni;
- c) Iscrizione all'albo degli Ingegneri ovvero all'albo degli Architetti
- d) Abilitazione all'esercizio della professione ove previsto;

E' escluso dalla predetta procedura il personale che goda del trattamento di quiescenza.

Non possono altresì accedere coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'ASL Roma 1, con sede in Roma - Borgo S.Spirito n.3 00193 e presentate nei modi e nei termini previsti dal successivo punto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso. I beneficiari della Legge 5.02.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso è composta dall'ALLEGATO A (domanda di ammissione), dagli ALLEGATI B e C (moduli dichiarazioni sostitutive di certificazione- artt. 46/47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) validi per l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.40 DPR 445/2000 e s.m.i., *“Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità, personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui artt.46 e 47 del DPR 445/2000”*;

### I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione la seguente documentazione:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, in carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- La copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione della procedura;
- Le copie dei documenti per i quali si è dichiarato di allegare copia conforme;

Nel curriculum dovrà essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR n. 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000
- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;
- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

## 6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, tassativamente **entro il 15° giorno successivo non festivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso ("Allegato A"), dovrà essere firmata, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF all'indirizzo di **posta elettronica certificata: protocollo@pec.aslroma1.it** specificando nell'oggetto "avviso pubblico incarico responsabile U.O.C. "Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti"

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da tre componenti con esperienza nelle materie oggetto dell'Avviso e presieduta dal Direttore Amministrativo o da suo delegato.

La Commissione, stabiliti i criteri di valutazione, procederà alla valutazione comparativa dei titoli e del curriculum formativo e professionale dei candidati, ed effettuerà un colloquio volto ad accertare il possesso di competenze tecniche specifiche, le attitudini personale e le capacità gestionali ed organizzative coerenti con l'oggetto dell'incarico.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione, che hanno contribuito a determinarlo, e provvederà a formare una rosa di candidati tra i quali il Direttore Generale individuerà il soggetto cui conferire l'incarico oggetto del presente avviso. Saranno ammessi al colloquio valutativo esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione.

La data ed il luogo del colloquio verranno resi noti ai candidati tramite apposito avviso da pubblicarsi sul sito internet aziendale [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) con un preavviso minimo di 10 giorni. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinunci.

Per il colloquio, l'Azienda si riserva di procedere allo svolgimento in via telematica tramite le piattaforme "Webex" o "Skype".

## 8. CONFERIMENTO INCARICO

Il Dirigente incaricato verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato di natura subordinata ai sensi dell'art.15 septies, comma 1, del D.lgs. 502/92 e s.m.i., quale Dirigente Ingegnere, ovvero Dirigente Architetto, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza P.T.A., la cui sottoscrizione avverrà previa acquisizione della certificazione di idoneità fisica all'impiego.

Il vincitore si dovrà presentare, a pena di decadenza, nei termini che saranno indicati.

Allo stesso verrà applicato il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza P.T.A.; il vincitore dell'avviso sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei, eventualmente prorogabile, decorrenti dalla data di immissione in servizio.

Con l'accettazione dell'incarico e la sottoscrizione del contratto di lavoro vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.

L'affidamento dell'incarico di cui trattasi sarà effettuato con la decorrenza che stabilirà l'Amministrazione dell'ASL Roma 1 a proprio insindacabile giudizio.

## 9. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.L.gs. n.39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità – ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D. Lgs 39/2013 – la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs. n.39/2013 .

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

## 10. DISPOSIZIONI VARIE E PRIVACY

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare, revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa concorsuale vigente. Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs.vo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa ASL, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.vo n°196/2003, relativo al diritto cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della UOC Gestione del Personale della ex ASL Roma E, tel., 0668357101, 0668352560, 0668352478

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Angelo Tanese

**Allegato Modello A**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASL ROMA 1  
Borgo Santo Spirito 3  
00193 Roma

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art.15 septies, comma 1 - D.LGS 502/92 e s.m.i., quale responsabile della UOC "Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti"

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA:**  
**(barrare le caselle che interessano)**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero:
- di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico  
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali ( da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale): \_\_\_\_\_  
ovvero



- di avere i seguenti carichi penali pendenti \_\_\_\_\_  
presso il Tribunale di \_\_\_\_\_
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- di aver conseguito il diploma di laurea in \_\_\_\_\_ presso  
l'Università di \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri ovvero all'Ordine degli Architetti della Prov. di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_;
- di essere abilitato all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per  
l'espletamento della presente procedura;

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e corredato ne, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in duplice copia, in carta semplice.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del candidato)





