

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di "Ristrutturazione del Pronto Soccorso e del Blocco Operatorio dell'Ospedale Santo Spirito" incluso nel Programma dettagliato degli interventi del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025.. Liquidazione e pagamento degli incentivi, relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: RAFFAELLA ARGANO

Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€5.066,01	2024	CP	202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche quota personale comparto	Dott.ssa Cristina Franco	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. ANDREA ANNOSCIA

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.3 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;

VISTE la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/3/2024, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione del C.S. n. 329 del 15/03/2024 di integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante codice dei contratti pubblici;

PREMESSO che, con Deliberazione CS n. 1054 del 05.09.2024 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di "Ristrutturazione del Pronto Soccorso e del Blocco Operatorio dell'Ospedale Santo Spirito" incluso nel Programma dettagliato degli interventi del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 in favore dell'operatore economico RTI MC RESTAURI S.R.L. - G.I. GENERAL IMPIANTI S.R.L per un importo complessivo pari ad € 2.043.658,83 iva esclusa oltre iva e oneri per la sicurezza e cantierizzazione (compresi oneri per attuazione DUVRI) non soggetti a ribasso pari a € 45.615,99;

che viene applicato il nuovo regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 709 del 12/6/2024;

che con Deliberazione CS n. 1054 del 05/09/2024 è stato approvato e contabilizzato il quadro economico finale, relativo alla ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche;

che sono stati contrattualizzate tutte le forniture oggetto dell'affidamento e che la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023 riporta la seguente situazione economica:

Importo appalto	2.777.414,99 €
Importo incentivo totale	52.770,88 €
Importo incentivo funzioni tecniche	42.216,71€

PRESO ATTO della relazione positiva del RUP che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da cui si evince il personale da incentivare e le quote di ripartizione, per l'attività svolta, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore RUP	Giuseppe Delfi	€ 211,08
Collaboratore RUP	Claudia Grasso	€ 527,71

Collaboratore RUP	Francesca Romana Hirsl	€ 211,08
Collaboratore RUP	Emanuela Soli	€ 316,63
Collaboratore RUP	Elisa Capparuccini	€ 633,25
Collaboratore RUP	Ezio Filippo Sansoni	€ 633,25
Responsabile di fase dell'affidamento	Argano Raffaella	€ 1.266,50
Collaboratore RP	Sara Di Felice	€ 422,17
Collaboratore RP	Roberta Scassa	€ 422,17
Collaboratore RP	Leo Giubilaro	€ 422,17

- RAVVISATA** inoltre, la necessità che la liquidazione degli emolumenti debba essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2024, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo, come stabilito dal vigente Regolamento;
- RITENUTO** pertanto, procedere alla contabilizzazione dei costi, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2024, pari a complessivi € 5.066,01 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche quota personale comparto";
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di approvare la ripartizione del fondo incentivi, relativa alla specifica fase della procedura di affidamento, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto;

di autorizzare la liquidazione ed il pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, in favore del personale del comparto, di seguito riportato, relativo all'affidamento dei lavori di "Ristrutturazione del Pronto Soccorso e del Blocco Operatorio dell'Ospedale Santo Spirito" incluso nel Programma dettagliato degli interventi del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 cui alla Deliberazione CS n.1054 del 05.09.2024 , come da schema che segue:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore RUP	Giuseppe Delfi	€ 211,08
Collaboratore RUP	Claudia Grasso	€ 527,71
Collaboratore RUP	Francesca Romana Hirsl	€ 211,08
Collaboratore RUP	Emanuela Soli	€ 316,63
Collaboratore RUP	Elisa Capparuccini	€ 633,25
Collaboratore RUP	Ezio Filippo Sansoni	€ 633,25
RP	Argano Raffaella	€ 1.266,50
Collaboratore RP	Sara Di Felice	€ 422,17
Collaboratore RP	Roberta Scassa	€ 422,17
Collaboratore RP	Leo Giubilaro	€ 422,17

di demandare alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

di imputare l'importo complessivo di € 5.066,01 sul CP 202050569 *“Altri fondi incentivi funzioni tecniche quota personale comparto”*;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

Al Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi

RELAZIONE PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE, EX ART. 45, D.LGS. N. 36/2023, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 709 DEL 12/6/2024

Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di "Ristrutturazione del Pronto Soccorso e del Blocco Operatorio dell'Ospedale Santo Spirito" incluso nel Programma dettagliato degli interventi del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025

In applicazione del nuovo regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 709 del 12/6/2024, il provvedimento riporta la seguente situazione economica:

IMPORTO APPALTO	2.777.414,99 €
IMPORTO INCENTIVO TOTALE	52.770,88 €
IMPORTO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	42.216,71 €

ATTIVITA' SVOLTE:

1. Attività istruttorie, definizione capitolato acquisizione e analisi richiesta avvio gara e voci di costo;
2. Predisposizione atti di gara e svolgimento della procedura;
3. Aggiudicazione;
4. Valorizzazione CIG e verifica del possesso dei requisiti generali e speciali degli Operatori Economici;
5. Stipula contratti

Partecipanti alla procedura:

RUP Ing. Andrea Annoscia –Dirigente in servizio presso la U.O.C. Manutenzioni e Sicurezza Immobili e Impianti ruolo svolto: coordinamento delle attività dirette alla predisposizione degli atti di gara, agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, alla gestione del CIG nonché alle attività connesse alle verifiche ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023 alla stesura del contratto.

Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: non rientrante nell'incentivazione

Programmazione spesa per investimenti

- Collaboratore RUP
Ing. Giuseppe Delfi in servizio presso UOC Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti
Ruolo svolto: cura delle attività dirette alla programmazione della spesa per investimenti.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 211,08
- Collaboratore RUP
Ing. Claudia Grasso UOC Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti
Ruolo svolto: cura delle attività dirette alla programmazione della spesa per investimenti.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 211,08



- Collaboratore RUP
Sig.ra Francesca Romana HirsI UOC Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti
Ruolo svolto: cura delle attività dirette alla programmazione della spesa per investimenti.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 211,08

Attività di progettazione

- Collaboratore RUP
Ing. Emanuela Soli UOC Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti
Ruolo svolto: cura delle attività dirette alla progettazione.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 316,63
- Collaboratore RUP
Ing. Claudia Grasso UOC Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti
Ruolo svolto: cura delle attività dirette alla progettazione.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 316,63

Valutazione

- Collaboratore RUP
Arch. Elisa Capparuccini UOC Manutenzioni e Sicurezza Immobili ed Impianti
Ruolo svolto: cura delle attività dirette alla progettazione.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 633,25
- Collaboratore RUP
Ing. Ezio Filippo Sansoni UOC Progettazione e Direzione Lavori
Ruolo svolto: cura delle attività dirette alla progettazione.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 633,25

Predisposizione atti di gara

- RP
Raffaella Argano UOC Acquisizione Beni e Servizi
ruolo svolto: cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione degli atti di gara, delibera di indizione, gestione chiarimenti, nella stesura degli atti amministrativi, esame esito controlli attivati ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023, richiesta adempimenti per la stipula del contratto.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 1.266,50
- Collaboratore RP
Sara Di felice UOC Acquisizione Beni e Servizi
ruolo svolto: supporto amministrativo a tutte le attività svolte, supervisionate e coordinate dal RUP ed in particolare, nella predisposizione degli atti di gara, nell'assistenza alle attività della commissione di gara e nella stesura dei verbali di gara, nella corrispondenza con gli Operatori Economici per la richiesta di adempimenti tesi alla stipula dei contratti.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 422,17
- Collaboratore RP
Roberta Scassa UOSD Qualità Appalti
ruolo svolto: supporto al RUP nella verifica della correttezza e collazione dei documenti preordinati alla stipula del contratto.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 422,17



- Collaboratore RP
Leo Giubilaro UOSD Qualità Appalti
ruolo svolto: supporto al RUP nell'adempimento delle attività relative alla valorizzazione e gestione dei CIG, nonché alle verifiche sui fornitori ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 422,17 €

Gli incarichi sono stati svolti nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto dall'apposito regolamento.

Stipula contatto:

R.T.I. MC RESTAURI S.r.l. (mandataria) - G.I. General Impianti S.r.l. (mandante) sottoscritto digitalmente e annotato in data 06/11/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1336

Non si sono determinate circostanze che comportino l'applicazione di decurtazioni delle quote di incentivo.

Il RUP
Ing. Andrea Annoscia