

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Proroga tecnica del contratto di cui alla Deliberazione n. 1101 del 25/08/2025 avente ad oggetto "Sostituzione e nomina del RUP e contestuale Proroga tecnica del contratto relativo all'affidamento ex art. n. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources - Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A, di cui alla Delibera n. 216 del 11.03.2025.." per il periodo 1 gennaio - 30 giugno 2026, per un importo pari ad € 110.618,90 iva esclusa pari ad € 134.955,058 iva inclusa + € 1.327,41 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore:Dott.ssa SERENA SBRIGLIO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott. GIUSEPPE GUARNIERI	Dott. GIUSEPPE GUARNIERI	Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.327,41	2026	CE	506040605	accantonamenti incentivi funzioni tecniche	Dott. Giuseppe Guarnieri	No
€134.955,06	2026	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Giuseppe Guarnieri	No

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott. GIUSEPPE GUARNIERI

Il Controllo di gestione prende atto degli impegni indicati dal funzionario addetto al controllo del budget per gli esercizi successivi a quello attuale

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.10 pagine di cui n. 0 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE SOSTITUTO U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio TOOOO6 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'Atto di Autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Delibera di Giunta Regionale del 8 maggio 2025, n. 296 e pubblicato sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Delibera n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" s.m.i.;
- PREMESSO CHE** con Delibera n. 216 del 11.03.2025 è stato contrattualizzato l'affidamento ex art. n. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite portale STELLA, finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources, per un periodo temporale di 7 mesi, per un importo pari ad € 258.110,76 iva esclusa pari ad € 314.895,13 iva inclusa - Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A - CIG B562322D46, nominando Responsabile del Procedimento il Dott. Massimiliano Coltellacci, allora Direttore sostituto della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- CONSIDERATO** altresì che, con Deliberazione n. 876 del 11.07.2025 la Asl Roma 1 ha Indetto un Appalto Specifico per la fornitura della Piattaforma di Gestione delle Risorse Umane e del relativo servizio di gestione operativa del personale per la ASL Roma 1, per la durata di 48 mesi, da aggiudicarsi con il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., discendente da Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi per le Pubbliche Amministrazioni - Sanità Digitale - sistemi informativi gestionali - ID 2366 - lotto 2 (CIG Madre 9188183878) - Servizi Applicativi – Procedimenti amministrativi e contabili - Centro/Sud";
- che con Delibera n. 1101 del 25/008/2025 è stato prorogato il servizio di cui alla Delibera n. 216/2025, al fine di garantire la continuità del servizio stesso e nominando nuovo Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, attuale Direttore Sostituto della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

che l'Appalto Specifico summenzionato risulta essere ancora in Commissione di gara e verrà avviato non prima del primo semestre del 2026;

che, pertanto, continuano ad essere espletate da parte dell'Operatore economico Engineering Ingegneria informatica S.p.A le attività di Manutenzione, Supporto Operativo E Assistenza Specialistica al Sistema Informatico Areas Hr E Servizi Trasversali della ASL Roma 1;

che con Nota prot. 179501 del 30/10/2025 è stato comunicato all'Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A l'intenzione di procedere con la continuità del servizio (All.1), senza interruzioni della prestazione, garantita esclusivamente dall'Operatore Economico stesso;

RITENUTO

pertanto, necessario, prorogare il servizio suindicato per il periodo 01 gennaio – 30 giugno 2026, nelle more dell'aggiudicazione dell'Appalto Specifico summenzionato, affinché venga integrato il nuovo Sistema Informatico Areas Hr, per assicurare la continuità del servizio mediante la prosecuzione delle attività con la ditta attualmente incaricata, al fine di garantire la regolare erogazione delle prestazioni senza soluzione di continuità;

di contabilizzare l'importo derivante dal presente provvedimento € 110.618,90 iva esclusa pari ad € 134.955,058 iva inclusa sul C.E. n. 502020106 –“ Servizi di Assistenza Informatica” - Bilancio 2026;

VISTA

la Delibera n. 820 del 04/07/2025 avente ad oggetto “Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, aggiornato al Decreto Correttivo D. Lgs. n.209 del 31.12.2024”;

RITENUTO

di dover contabilizzare con il presente atto, sul CE 516040605 rubricato “Accantonamento incentivi funzioni tecniche”:

- le somme spettanti al personale di comparto, per € 1.061,93;
- le somme relative all'art. 45 c. 5 D. Lgs. 36/2023 relative al fondo di accantonamento funzionali a progetti di innovazione per € 265,48;

Distribuzione quota per incentivazione funzioni tecniche- Allegato C			
Programmazione spesa per investimenti		5%	Nominativi
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	economia	40%	
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	economia	30%	
Collaboratore/i RUP	economia	30%	
	-		
Progettazione		15%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	economia	20%	

RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	economia	20%	
Collaboratore/i RUP	economia	15%	
Elaborazione DUVRI	economia	5%	
Definizione Capitolato/Definizione fabbisogni da recepire	economia	40%	
	-		
Affidamento		20%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	economia	30%	
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	economia	30%	
Collaboratore/i RUP	economia	40%	
	-		
Esecuzione		60%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	106,19	10%	Dott. Giuseppe Guarnieri
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	159,29	15%	Dott. Giuseppe Guarnieri
Collaboratore/i RUP	106,19	10%	D.ssa Serena Sbriglio
Direttore dell'esecuzione(DEC)	424,78	40%	D.ssa Maria Novella Santi
Collaboratore/i DEC	106,19	10%	Dr.ssa Giovanna Saraceno
Verifica di conformità o regolare esecuzione	159,29	15%	D.ssa Maria Novella Santi - Martina Bravi
	1.061,93		
Totale quota accantonata per incentivazione funzioni tecniche	1.061,93		
Totale quota accantonata per fondo innovazione	265,48		
Totale accantonamento	1.327,41		

VISTO

l'art. 22 del regolamento incentivi, alla luce del quale, la corresponsione delle somme a titolo di incentivo è disposta con distinte determinazioni per ciascuna delle fasi, su proposta dei relativi Dirigenti delle Strutture cui l'affidamento afferisce, sulla base di una relazione

predisposta dal RUP, attestante l'accertamento positivo delle attività svolte dai dipendenti interessati;

RITENUTO

pertanto, di dover provvedere, con successivi atti e all'esito della conclusione delle procedure previste per la fase di interesse, alla liquidazione delle somme sopra accantonate, attraverso i seguenti Conti Patrimoniali:

- n. 202050569 "Quota personale di comparto" ove reperire le somme destinate al pagamento delle competenze dovute al personale e CP 202050568 "Fondo innovazione" delle cifre destinate al successivo pagamento di competenze dovute al personale e/o acquisto di beni per le altre finalità previste dal Regolamento;

PRESO ATTESO

dello schema di contratto di proroga allegato (All.2);

ATTESTATO CHE

il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

di disporre una proroga tecnica del contratto di cui alla Deliberazione n. 1101 del 25/08/2025 finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources, - Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A - per il periodo 1 gennaio - 30 giugno 2026, per un importo pari € 110.618,90 iva esclusa pari ad € 134.955,058 iva inclusa - CIG B562322D46;

di contabilizzare l'importo derivante dal presente provvedimento € 110.618,90 iva esclusa pari ad € 134.955,058 iva inclusa, sul C.E. n. 502020106 – "Servizi di Assistenza Informatica" - Bilancio 2026;

di contabilizzare altresì l'importo di € 1.327,41 quale quota incentivi art.45, commi 3, sul CE "516040605 accantonamenti incentivi funzioni tecniche" sul Bilancio 2026 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di approvare lo schema di contratto di proroga allegato;

di avvalersi della clausola di recesso anticipato qualora l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico di cui alla Delibera n. 876/2025 avvenisse prima della scadenza del termine contrattuale della proroga di cui trattasi;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni all'Operatore Economico interessato;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati

personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile del procedimento	Il Direttore Sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dott. Giuseppe Guarnieri	Dott. Giuseppe Guarnieri	Ing. Paola Brazzoduro

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Proroga tecnica del contratto di cui alla Deliberazione n. 1101 del 25/08/2025 avente ad oggetto "Sostituzione e nomina del RUP e contestuale Proroga tecnica del contratto relativo all'affidamento ex art. n. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources - Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A, di cui alla Delibera n. 216 del 11.03.2025 ..." per il periodo 1 gennaio - 30 giugno 2026, per un importo pari ad € 110.618,90 iva esclusa pari ad € 134.955,058 iva inclusa + € 1.327,41 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici." e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre una proroga tecnica del contratto di cui alla Deliberazione n. 1101 del 25/08/2025 finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources, - Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A - per il periodo 1 gennaio - 30 giugno 2026, per un importo pari € 110.618,90 iva esclusa pari ad € 134.955,058 iva inclusa - CIG B562322D46;

di contabilizzare l'importo derivante dal presente provvedimento € 110.618,90 iva esclusa pari ad € 134.955,058 iva inclusa, sul C.E. n. 502020106 - "Servizi di Assistenza Informatica" - Bilancio 2026;

di contabilizzare altresì l'importo di € 1.327,41 quale quota incentivi art.45, commi 3, sul CE "516040605 accantonamenti incentivi funzioni tecniche" sul Bilancio 2026 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di approvare lo schema di contratto di proroga allegato;

di avvalersi della clausola di recesso anticipato qualora l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico di cui alla Delibera n. 876/2025 avvenisse prima della scadenza del termine contrattuale della proroga di cui trattasi;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni all'Operatore Economico interessato;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmata digitalmente

**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Spett.le Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
PEC: engineering.spa.comunicazioni.sanita@legalmail.it

Oggetto: Delibera n. 1101 del 25/08/2025 - "Sostituzione e nomina del RUP e contestuale Proroga tecnica del contratto relativo all'affidamento ex art. n. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources - Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A, di cui alla Delibera n. 216 del 11.03.2025 per il periodo 1 ottobre - 31 dicembre 2025, per un importo pari ad € 110.618,90 iva esclusa pari ad € 134.955,058 iva inclusa + € 2.212,38 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. ad € 110.618,90 iva esclusa pari ad € 134.955,058 iva inclusa 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici.- CIG B562322D46." - **Richiesta Prosecuzione servizio**

Con la presente si rappresenta che con Deliberazione n. 876 del 11.07.2025 la Asl Roma 1 ha Indetto un Appalto Specifico per la fornitura della Piattaforma di Gestione delle Risorse Umane e del relativo servizio di gestione operativa del personale per la ASL Roma 1, per la durata di 48 mesi, da aggiudicarsi con il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., discendente da Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi per le Pubbliche Amministrazioni - Sanità Digitale - sistemi informativi gestionali - ID 2366 - lotto 2 (CIG Madre 9188183878) - Servizi Applicativi – Procedimenti amministrativi e contabili - Centro/Sud".

Pertanto, a seguito del contratto previsto con Deliberazione n. 1101 del 25/08/2025 relativa al servizio pari oggetto ed in scadenza al 31/12/2025, data la necessità di garantire la continuità del servizio di assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources, si comunica alla S.V. la volontà della scrivente Asl alla prosecuzione delle attività, sino al 30 giugno 2026, con clausola rescissoria subordinata all'aggiudicazione del nuovo appalto.

Cordiali Saluti

**UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione**

*Il Direttore Sostituto**Dott. Giuseppe Guarnieri*

ASL Roma 1
Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma

t. +39.06.68351
www.aslroma1.it
p. iva 13664791004

**Dipartimento Tecnico Patrimoniale
UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di
Comunicazione**
t. +39.06. 7730.7253
email: uocsti@aslroma1.it
PEC: protocollo@pec.aslroma1.it
uocsti@pec.aslroma1.it



ATTO SOTTOMISSIONE PER LA PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE AREAS HUMAN RESOURCES, DELL'ASL ROMA 1.

CIG B562322D46

TRA

L'ASL Roma 1 (C.F. 13664791004), con sede legale in Borgo Santo Spirito, 3 - 00193 ROMA, in persona del _____, elettivamente domiciliato per la carica presso la suddetta sede, che la rappresenta in questo atto giusta l'indicata qualità (nel seguito per brevità anche "Amministrazione"),

E

La Società _____, con sede in _____, via _____, partita IVA _____, in persona del Sig. _____, in qualità di legale rappresentante (domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico), iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____

PREMESSO

che con delibera del Direttore Generale n° 216 del 11.03.2025 veniva affidato il servizio di all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources;

che con delibera del Direttore Generale n. 1101 del 25/008/2025 veniva prorogato il mesesimo servizio;

che con Deliberazione n. ____ del ____ è stata disposta, previa acquisizione della disponibilità dell'Operatore Economico, la proroga di cui trattasi, ed è stato approvato lo schema del presente atto di sottomissione.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1_Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2- Oggetto

La società _____ con il presente atto di sottomissione si obbliga a prestare il "servizio di _____", in proroga tecnica del Contratto d'appalto *Rep. atti pubblici n. XXX del XX.XX.XX*

I servizi citati verranno resi dalla _____ a favore dell'Asl Roma 1 agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto originario.

Articolo 3 – Durata e Risoluzione del contratto

La proroga in oggetto decorre dal 01.01.2026 con scadenza il 30.06.2026.

Le parti si danno espressamente atto che per quanto qui non modificato restano invariati tutti gli altri elementi del contratto originario.

L'ASL Roma 1 procederà con la risoluzione anticipata del contratto di proroga con un preavviso di giorni 15 qualora nel corso dell'esecuzione dello stesso intervenga l'aggiudicazione della gara_____.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore

Le parti si danno espressamente atto che per quanto qui non modificato restano invariati tutti gli altri elementi del contratto per il servizio di _____ della ASL Roma 1 per un periodo di 3 mesi CIG _____ Rep. atti pubblici n. XXX del XX.XX.XXXX ;

Articolo 5 - Corrispettivo

L'importo contrattuale per la proroga tecnica è pari ad € ____ oltre iva al 22% commisurato al periodo dal 01.01.2026 con scadenza il 30.06.2026.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 del presente atto il corrispettivo verrà rimodulato in base al servizio effettivamente reso.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7- Integrazione cauzione definitiva

L'Appaltatore a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti con il presente Atto ha prodotto cauzione integrativa mediante fidejussione rilasciata dalla _____. Tale garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione dei lavori dell'appalto. L'amministrazione, in caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al servizio ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, bolli, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.

2. Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 9 - Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____ dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, nonché tutti gli articoli contenuti nel contratto di appalto originario non in contrasto con il presente atto. In particolare per quanto attiene al presente contratto: Articolo 3 Durata e risoluzione del contratto, 4 Obblighi dell'appaltatore, 5 corrispettivo, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari.

letto, confermato e sottoscritto:

Il Legale Rappresentante ASL ROMA 1

L'appaltatore
