

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Approvazione atti e indizione della gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78, per la durata di 36 mesi. Importo complessivo di € 13.762.801,34 iva esclusa. CIG Lotto 1: A01CB15983 - CIG Lotto 2: A01CB1F1C6- CIG Lotto 3: A01CB2785E CIG Lotto 4: A01CB2DD50 - Contestuale previsione di spesa per il periodo 01/01/2024 - 30/06/2024, per l'espletamento del servizio nelle more dell'indizione e aggiudicazione della relativa procedura e per un importo pari ad € 2.379.491,00 i.c. (10%).

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: ALESSANDRA CALIENTO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€2.379.491,00	2024	CE	502020107	Servizio trasporto non sanitario	Ing. Paola Brazzoduro	no

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Controllo di gestione prende atto degli impegni indicati dal funzionario addetto al controllo del budget per gli esercizi successivi a quello attuale

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.176 pagine di cui n.167 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario Dr. Giuseppe Quintavalle	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è preso atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** l'atto di autonomia aziendale della ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *"Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo"* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto *"Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"*, con la quale sono state individuate le competenze concernenti l'adozione degli atti amministrativi Aziendali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
- PREMESSO** che in data 30/12/2023 è prevista la scadenza dei contratti concernenti il servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78 discendenti dalla aggiudicazione di cui alla deliberazione n. 1036 del 10.08.2021;
- che in considerazione di ciò, al fine di definire fabbisogni, criticità ed esigenze funzionali alla realizzazione del servizio in oggetto, l'UOC Acquisizione Beni e Servizi, con nota prot. n. 107843 del 17/07/2023, ha rappresentato la necessità di ricevere il capitolato tecnico per poter avviare la relativa iniziativa di acquisto;
- che ad esito dei lavori di elaborazione della documentazione di gara e di acquisizione e rielaborazione dei relativi fabbisogni, il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, con nota prot. n. 128182/2023 (All. 1), ha trasmesso il capitolato di gara con relativi allegati, elaborato congiuntamente con il DEC del servizio attualmente in essere e completo dei nuovi fabbisogni previsti per il triennio di durata considerato;
- che nella medesima comunicazione è stato dato atto, in relazione alla nuova procedura proposta, dell'imputazione di spesa sul CE 502020107 *"Servizio di trasporto (non sanitario)"*;

DATO ATTO

che, con nota prot. n. 155462/2023 del 25/10/2023 la Asl Roma 1 ha trasmesso al Comune di Roma Capitale, Dipartimento Politiche Sociali e Dipartimento Mobilità sostenibile e Trasporti, il protocollo d'intesa finalizzato a disciplinare i rapporti tra i due Enti sottoscrittori coinvolti nel servizio di trasporto collettivo dei diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 1;

che, con nota prot. n. 173518 del 28/11/2023 la Asl Roma 1, in riscontro alla nota prot. QG/2023/0047125 del 15/11/23 pervenuta da Roma Capitale, di richiesta di verifica della congruità dei costi stimati per l'avvio dell'indicanda procedura, ha fornito evidenza di tutte le attività previste dal servizio di che trattasi e dei relativi importi di gara;

che, con la nota sopra citata, data la necessità di avviare quanto prima la nuova procedura, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione del servizio in essere, è stato contestualmente rinnovato l'invito a sottoscrivere il protocollo d'intesa già trasmesso con nota prot. n. 155462 del 25/10/2023;

che nelle more della definizione e sottoscrizione del Protocollo d'intesa, il Comune di Roma dovrà comunque provvedere alla compartecipazione alla spesa per il 50% dei costi sostenuti dalla Asl, in virtù di quanto disposto dalla sentenza del Consiglio di Stato con sentenza n. 4178/2021 del 31/5/2021;

VISTA

la Deliberazione n. 683 del 28/09/2022 di *"Adozione del Documento Unico di Programmazione, comprendente il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (anni 2023-2024) ed il Programma triennale dei lavori (anni 2023-2025) della ASL Roma 1, adottata in virtù della Deliberazione Regione Lazio n. 988 del 30.12.2021 recante "Adozione del Piano biennale 2022 - 2023 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-ter del Regolamento Regionale n.1/2002 e smi "*; che prevede lo svolgimento in autonomia di una procedura di gara avente ad oggetto il servizio di trasporto degli utenti diversamente abili;

RITENUTO

inoltre di dover procedere, ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, alla suddivisione in lotti della procedura di gara in oggetto in considerazione della valutazione dei criteri logistici e territoriali che hanno reso necessaria una razionale ripartizione geografica dei centri afferenti a ciascun lotto che, seppur di elevato valore, risultano funzionalmente coerenti con il soddisfacimento degli interessi pubblici e privati coinvolti nell'appalto in oggetto;

ATTESO

che gli elaborati di gara prevedono che l'aggiudicazione dei lotti previsti per l'appalto, avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023

RITENUTO

pertanto, di procedere all'indizione di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, suddivisa in 4 lotti finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78, per la durata di 36 mesi e valore di € 13.762.801,34 iva al 10% esclusa;

VISTA

la documentazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata (All. 2):

Bando di gara
 Capitolato speciale
 Allegato A – elenco utenti
 Allegato B – elenco personale
 Schema di Contratto
 Disciplinare di gara
 Allegato 1 – Domanda di partecipazione
 Allegato 2 - DGUE
 Allegato 3 – Voci di costo e costo della manodopera
 Allegato 4 – Patto di integrità
 Allegato 5 – Informativa Privacy
 Allegato 6 – DCA_U00247_2019
 Schema di offerta economica
 Schema di Bando GURI
 Estratto giornali

RITENUTO peraltro, in ottemperanza a quanto stabilito dell’art. 25, co.1 del D.Lgs. n. 36/2023 di utilizzare, ai fini della gestione della procedura il Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – STELLA, accessibile al sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere alla pubblicazione, secondo legislazione vigente, del Bando di gara;

VISTA la deliberazione n. 13 del 19/04/2022 avente ad oggetto “Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all’art. 113 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.- Codice dei Contratti Pubblici”;

ATTESO che in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste nel Regolamento, il quadro economico relativo alla presente procedura di gara è il seguente:

a1) Importo a base d'asta	€ 13.762.801,34
a2) Costi sicurezza	0,00 €
a3) Accantonamento revisione prezzi	440.409,64 €
Totale a)	14.203.210,98 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	7.008,00 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	1.752,00 €
b3) IVA 10% su importo a base d'asta	1.376.280,13 €
Totale b)	1.385.040,13 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	15.588.251,11 €

che il quadro economico tiene conto altresì del contenuto della clausola di revisione prezzi e, ai fini del calcolo della quota di accantonamento, del recente andamento dell’indice ISTAT FOI;

che le specifiche di cui all’art. 15 del Regolamento n. 13/2022 sono contenute nell’allegato “Prospetto di ripartizione quota incentivi” (All. 3);

ATTESO che con deliberazione CS n. 815 del 4/10/2023, in considerazione della disponibilità residua di budget impegnato per l’affidamento di che trattasi, è stato disposto il

differimento della scadenza dei contratti in essere per il Servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi, fino al 31/12/2023;

che con nota prot. n. 181047 del 12/12/2023 (All.4), il Responsabile della UOC Logistica ha rappresentato la necessità, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara indetta con il presente atto, di garantire la regolare prosecuzione dei servizi pubblici erogati in favore degli utenti delle strutture sanitarie della Asl Roma 1 ed evitare l'insorgere di gravi e irreparabili pregiudizi per l'interesse pubblico al godimento delle funzioni istituzionali affidate alla Asl Roma 1;

che, con la nota sopra citata è stato comunicato l'importo da impegnare per il periodo dall'1/01/2024 al 30/06/2024 e pari ad € 2.379.491,00 iva al 10% inclusa da imputare sul conto economico n. 502020107 "Servizio trasporto non sanitario";

RITENUTO

che tale proroga, di cui si allega per approvazione il relativo atto di sottomissione (All. 5), deve intendersi limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare il nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice e quindi per un periodo massimo di mesi 6, fatta salva la previsione della condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio;

RITENUTO

necessario, alla luce di quanto esposto, contabilizzare la spesa derivante dall'adozione del presente atto sul CE 502020107 "Servizio trasporto non sanitario";

ATTESO

che la spesa complessiva di € 2.379.491,00 IVA al 10% compresa, derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata sul conto economico 502020107 "Servizio trasporto non sanitario" per l'annualità e i lotti di seguito indicati:

2024 (01/01/2024 – 30/06/2024)	
Lotto	Importo IVA inclusa
1	€ 587.524,08
2	€ 582.821,10
3	€ 685.498,81
4	€ 523.647,41

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di indire ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, la gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in 4 lotti finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78, per la durata di 36 mesi e valore di € 13.762.801,34 iva al 10% esclusa;

di prevedere la facoltà in capo alla Stazione appaltante di revocare la procedura di gara nel caso in cui la tardiva o mancata approvazione da parte di Roma Capitale del protocollo di intesa trasmesso con nota prot. n. 155462/2023 comportasse concreto rischio di mancata complessiva copertura economica del servizio;

di prevedere che l'aggiudicazione dei lotti previsti per l'appalto, avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

di approvare, conseguentemente la documentazione, allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

- Bando di gara
- Capitolato speciale
- Allegato A – elenco utenti
- Allegato B – elenco personale
- Schema di Contratto
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - DGUE
- Allegato 3 – Voci di costo e costo della manodopera
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 – Informativa Privacy
- Allegato 6 – DCA_U00247_2019
- Schema di offerta economica
- Schema di Bando GURI
- Estratto giornali

di approvare il quadro economico di cui in premessa ed il prospetto di ripartizione quota incentivi allegato al presente provvedimento;

di prevedere che la nomina della Commissione Giudicatrice sarà disposta, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 36/2023, con successivo atto da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento per la sola parte relativa alla gestione della procedura di gara, la Dr.ssa Cristina Franco, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi, con i compiti previsti dal d.lgs. n. 36/2023;

di disporre altresì la contestuale proroga tecnica, relativamente al lotto 1, in favore della Ditta Scoppio e Figlio Autolinee S.p.A., e, relativamente ai lotti 2, 3 e 4 in favore della RTI Meditral limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare il nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice e quindi per un periodo massimo di mesi 6;

di approvare il relativo atto di sottomissione;

di prevedere che la spesa complessiva di € 2.379.491,00 IVA al 10% compresa, derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata sul conto economico 502020107 "Servizio trasporto non sanitario" per l'annualità e i lotti di seguito indicati:

2024 (01/01/2024 – 30/06/2024)	
Lotto	Importo IVA inclusa
1	€ 587.524,08
2	€ 582.821,10

3	€ 685.498,81
4	€ 523.647,41

di prevedere che la proroga disposta con il presente provvedimento è sottoposta a clausola risolutiva espressa in caso di aggiudicazione nell'intertempo della relativa gara aziendale in quanto la proposta relativa alla prosecuzione del rapporto contrattuale deriva esclusivamente dalla necessità di non interrompere il servizio ritenuto essenziale per l'azienda;

di demandare ai sotto elencati RUP 2 e DEC, ogni adempimento conseguenziale nel rispetto della normativa vigente:

SERVIZIO	RUP 2	DEC
Servizio trasporto non sanitario	Ing. Paola Brazzoduro	Dr.ssa Francesca Alvisi

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Il Responsabile
del Procedimento
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL COMMISSARIO STAORDINARIO

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio
DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Approvazione atti ed indizione della gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78, per la durata di 36 mesi. Importo complessivo di € 13.762.801,34 iva esclusa. CIG Lotto 1: A01CB15983 - CIG Lotto 2: A01CB1F1C6- CIG Lotto 3: A01CB2785E CIG Lotto 4: A01CB2DD50 Contestuale previsione di spesa per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024, per l'espletamento del servizio nelle more dell'indizione e aggiudicazione della relativa procedura e per un importo pari ad € 2.379.491,00 i.c. (10%)" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di indire ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, la gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in 4 lotti finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78, per la durata di 36 mesi e valore di € 13.762.801,34 iva al 10% esclusa ;

di prevedere la facoltà in capo alla Stazione appaltante di revocare la procedura di gara nel caso in cui la tardiva o mancata approvazione da parte di Roma Capitale del protocollo di intesa trasmesso con nota prot. n. 155462/2023 comportasse concreto rischio di mancata complessiva copertura economica del servizio;

di prevedere che l'aggiudicazione dei lotti previsti per l'appalto, avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

di approvare, conseguentemente la documentazione, allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

- Bando di gara
- Capitolato speciale
- Allegato A – elenco utenti
- Allegato B – elenco personale
- Schema di Contratto
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - DGUE
- Allegato 3 – Voci di costo e costo della manodopera
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 – Informativa Privacy
- Allegato 6 – DCA_U00247_2019
- Schema di offerta economica
- Schema di Bando GURI
- Estratto giornali

di approvare il quadro economico di cui in premessa ed il prospetto di ripartizione quota incentivi allegato al presente provvedimento;

di disporre, in conformità agli obblighi fissati dagli articoli 29, 72, 73 e 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016, nonché dal D.M. 2 dicembre 2016, la pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale, nonché di rendere disponibili tutti gli atti di gara sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

di prevedere che la nomina della Commissione Giudicatrice sarà disposta, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 36/2023, con successivo atto da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento per la sola parte relativa alla gestione della procedura di gara, la Dr.ssa Cristina Franco, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi, con i compiti previsti dal d.lgs. n. 36/2023;

di disporre altresì la contestuale proroga tecnica, relativamente al lotto 1, in favore della Ditta Scoppio e Figlio Autolinee S.p.A., e, relativamente ai lotti 2, 3 e 4 in favore della RTI Meditral limitatamente al tempo

strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare il nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice e quindi per un periodo massimo di mesi 6;

di approvare il relativo atto di sottomissione;

di prevedere che la spesa complessiva di € 2.379.491,00 IVA al 10% compresa, derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata sul conto economico 502020107- "Servizio trasporto non sanitario" per l'annualità e i lotti di seguito indicati:

2024 (01/01/2024 – 30/06/2024)	
Lotto	Importo IVA inclusa
1	€ 587.524,08
2	€ 582.821,10
3	€ 685.498,81
4	€ 523.647,41

di prevedere che la proroga disposta con il presente provvedimento è sottoposta a clausola risolutiva espressa in caso di aggiudicazione nell'intertempo della relativa gara aziendale in quanto la proposta relativa alla prosecuzione del rapporto contrattuale deriva esclusivamente dalla necessità di non interrompere il servizio ritenuto essenziale per l'azienda;

di demandare ai sotto elencati RUP 2 e DEC, ogni adempimento conseguenziale nel rispetto della normativa vigente:

SERVIZIO	RUP 2	DEC
Servizio trasporto non sanitario	Ing. Paola Brazzoduro	Dr.ssa Francesca Alvisi

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmata digitalmente

**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Logistica**

ASL Roma 1 n. _____ del _____

UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

p.c.

UOC Sicurezza Qualità e Risk Management
Dr.ssa Maddalena Quintili

UOSD Residenzialità e Sostegno all'abitare
Dr.ssa Francesca Alvisi

Oggetto: Trasmissione capitolato per l'indizione di una procedura di gara per il servizio di trasporto di utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 1 dal proprio domicilio al centro di riabilitazione.

Con riferimento al servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 1, e al fine di procedere all'indizione della nuova procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio di che trattasi, si trasmette in allegato alla presente il relativo capitolato tecnico (All. 1).

Si evidenzia che il predetto capitolato, elaborato congiuntamente con la Dr.ssa Francesca Alvisi, Responsabile della UOSD Residenzialità e Sostegno all'abitare Distretto 14, prevede 4 lotti distinti.

Il servizio prevede il trasporto degli utenti diversamente abili, residenti nel territorio della ASL Roma 1, dal proprio domicilio al centro di riabilitazione e ritorno secondo le modalità previste dal piano di riabilitazione, come riportato nell'elenco degli utenti (All. 2)

Al fine della indizione della nuova procedura di gara si trasmette, inoltre, l'elenco del personale attualmente impegnato nello svolgimento del servizio, inviati dalla Ditta PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE SRL per il Lotto 1 (All. 3) e dalla RTI MEDITRAL SOC. Consortile ARL per i Lotti 2, 3 e 4 (All. 4), nonché la tabella relativa alla proposta per l'attribuzione del punteggio di qualità per l'affidamento di che trattasi (All. 5).

La base d'asta annua complessiva, stimata in € 4.557.600,68 IVA esclusa (IVA pari al 10%) e quindi su base triennale pari ad € 13.672.802,04 IVA esclusa (IVA pari al 10%), trova imputazione sul CE 502020107 "Servizio trasporto (non sanitario)" ed è ripartita tra i n.4 lotti come di seguito specificato:

- Lotto 1: € 1.378.293,60 IVA esclusa (base d'asta triennale € 4.134.880,81 IVA esclusa)
- Lotto 2: € 829.225,84 IVA esclusa (base d'asta triennale € 2.487.677,51 IVA esclusa)
- Lotto 3: € 1.569.999,90 IVA esclusa (base d'asta triennale € 4.709.999,71 IVA esclusa)
- Lotto 4: € 780.081,34 IVA esclusa (base d'asta triennale € 2.340.244,01 IVA esclusa)

ASL ROMA 1
Borgo S.Spirito 3
00193 ROMA
Tel. 06/68351
P.IVA/C.F 13664791004

UOC Logistica
Responsabile Ing. Paola Brazzoduro
Tel. 06 / 77307313 - 7224
e-mail: uoc.logistica@aslroma1.it
Pec: protocollo@pec.aslroma1.it

Si segnala, altresì che, con riferimento al servizio di trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 1 dal proprio domicilio al centro di riabilitazione e ritorno, come verificato per le vie brevi con la UOC Risk Management, non si rilevano rischi da interferenza in quanto trattasi di servizio che viene svolto interamente al di fuori delle sedi della ASL Roma 1.

Il Responsabile UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro
La Sostituta

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n0028644
NO_DOC_EXT:	2023-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	crstina.franco@aslroma1.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: ASL ROMA 1

Indirizzo postale: VIA ARIOSTO, 3

Città: ROMA

Codice NUTS: ITI43 Roma

Codice postale: 00193

Paese: Italia

Persona di contatto: Cristina Franco

E-mail: cristina.franco@aslroma1.it

Tel.: +39 0677308074

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aslroma1.it

Indirizzo del profilo di committente: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.aslroma1.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo:

Denominazione ufficiale: <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.php/bandi>

Città: ROMA

Paese: Italia

Persona di contatto: Cristina Franco

Tel.: +39 0677308074

E-mail: uocabse@aslroma1.it

Codice NUTS: ITI43 Roma

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aslroma1.it

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1

II.1.2) **Codice CPV principale**

60130000 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

- II.1.4) **Breve descrizione:**
procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78
- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 13 762 801.34 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì
Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 4
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Trasporto disabili –Municipi 2-3-4-5- e Provincia di Roma Nord
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
60130000 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITI43 Roma
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Trasporto disabili –Municipi 2-3-4-5- e Provincia di Roma Nord
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
I criteri indicati di seguito
Criterio di qualità - Nome: qualità / Ponderazione: 70
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 4 134 880.81 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 36
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì
Descrizione dei rinnovi:
La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art.120 D.Lgs. 36/2023
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: sì
Descrizione delle opzioni:
previste opzioni per il servizio di trasporto individuale
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
Lotto 1 Trasporto disabili –Municipi 2-3-4-5- e Provincia Roma Nord CIG A01CB15983
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Trasporto disabili –Municipi 7-8-9-10-11

Lotto n.: 2

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

60130000 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI43 Roma

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Trasporto disabili –Municipi 7-8-9-10-11

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: qualità / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 2 487 677.51 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art.120 D.Lgs. 36/2023

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

previste opzioni per il servizio di trasporto individuale

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Lotto 2 Trasporto disabili –Municipi 7-8-9-10-11 CIG A01CB1F1C6

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Trasporto disabili –Municipi 12-13

Lotto n.: 3

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

60130000 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI43 Roma

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Trasporto disabili –Municipi 12-13

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: qualità / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 4 709 999.01 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art.120 D.Lgs. 36/2023

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

previste opzioni per il servizio di trasporto individuale

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Lotto 3 Trasporto disabili –Municipi 12-13 CIG: A01CB2785E

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Trasporto disabili –Municipi 1-14-15

Lotto n.: 4

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

60130000 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI43 Roma

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Trasporto disabili –Municipi 1-14-15

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: qualità / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 2 430 244.01 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art.120 D.Lgs. 36/2023

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

previste opzioni per il servizio di trasporto individuale

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Lotto 4 Trasporto disabili –Municipi 1-14-15 CIG A01CB2DD50

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**III.1) Condizioni di partecipazione****III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura**IV.1) Descrizione****IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 19/12/2023

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 8 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 20/12/2023

Ora locale: 10:30

Luogo:

Roma: apertura delle offerte in modalità virtuale tramite piattaforma telematica S.TEL.L@

Sezione VI: Altre informazioni**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.3) Informazioni complementari:**VI.4) Procedure di ricorso****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: T.A.R. LAZIO

Indirizzo postale: VIA FLAMINIA

Città: ROMA

Paese: Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: T.A.R. LAZIO

Città: Roma

Paese: Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI
DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA I, DAL PROPRIO DOMICILIO
PRESSO CENTRI RIABILITATIVI**

CAPITOLATO TECNICO

I. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento triennale del servizio di trasporto collettivo degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma I nell'ambito della realizzazione delle attività di riabilitazione dei medesimi. In tale ambito dovrà essere garantito il trasporto giornaliero di andata e ritorno degli utenti dal loro domicilio ai Centri riabilitativi riportati in allegato (cfr. Allegato A).

L'aggiudicazione della gara avverrà per singolo lotto.

Lotto 1: Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma I, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 2-3-4-5-6 e Provincia Roma Nord, come da elenco non esaustivo di seguito riportato, che individua allo stato attuale i Centri presso i quali afferiscono gli utenti residenti all'interno del territorio della ASL ROMA I. Il numero dei Centri afferenti ai Municipi 2-3-4-5-6 e Provincia Roma Nord e il numero degli utenti ad esso afferenti e ricompresi nel Lotto 1 può subire modifiche nel corso di esecuzione del contratto:

	CENTRO	N. UTENTI	INDIRIZZO	MUNICIPIO/ COMUNE DI RIFERIMENTO
1	A.L.M. Settebagni	15	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3
2	A.L.M. Papa Giovanni	2	Viale Aldo Ballarin 106/108	3
3	Casa Giocosa	21	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3
4	Casa Loic	5	Via Grotta Ponga	Capena
5	I.M.P.I.T.	19	Via Delle Isole 29	2
6	Nuova Sair	8	VIA DEL TECNO POLO 83	4
7	Tangram	27	VIA IDA BACCINI 60	3
8	Villa Alba	8	VIA NOMENTANA 432	Fontenuova Guidonia
	TOTALE utenti	105		

Importo triennale a base d'asta a ribasso **4.134.880,81 € + 10% IVA**

Numero presunto utenti 105

Lotto 2: Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma I, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 7-8-9-10-11 e Provincia Roma Sud, nonché trasporto individuale anche extra provincia di Roma, come da elenco non esaustivo di seguito riportato, che individua allo stato attuale i Centri presso i quali afferiscono gli utenti residenti all'interno del territorio della ASL ROMA I. Il numero dei Centri afferenti ai Municipi 7-8-9-10-11 e il numero degli utenti ad esso afferenti e ricompresi nel Lotto 2 può subire modifiche nel corso di esecuzione del contratto:

	CENTRO	N. UTENTI	INDIRIZZO	MUNICIPIO/ COMUNE D RIFERIMENTO
1	Capodarco	2	VIA AMANTEA 83	7
2	Casa S. Rosa	6	VIA APPIA ANTICA 203	8
3	ECASS	1	Via Della Magliana 279	11
4	S. Alessio	5	VIA C. T. ODESCALCHI 38	8
5	Scuola Viva	19	VIA Crespina 35	11
6	Unisan	6	VIA SBRIGOLI 8	11
7	Villaggio Eugenio Litta	2	VIA ANAGNINA 13	Grottaferrata
8	VOJTA	24	VIA S. PINCHERLE 186	8
	TOTALE utenti	65		

Importo triennale a base d'asta a ribasso **2.487.677,51 € + 10% IVA**

Numero presunto utenti: 65

Lotto 3: Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma I, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 12-13, come da elenco di seguito riportato, che individua allo stato attuale i Centri presso i quali afferiscono gli utenti residenti all'interno del territorio della ASL ROMA I. Il numero dei Centri afferenti ai Municipi 12-13 e il numero degli utenti ad esso afferenti e ricompresi nel Lotto 3 può subire modifiche nel corso di esecuzione del contratto:

	CENTRO	N. UTENTI	INDIRIZZO	MUNICIPIO/ COMUNE D RIFERIMENTO
1	Al parco	8	VIA RAMAZZINI 31	12
2	Anfass	49	VIA AURELIA ANTICA 289	12
3	Cem	1	VIA RAMAZZINI 31	12
4	Coes	24	VIA DELLA NOCETTA 162	12
5	Don Guanella Maschile	27	VIA AURELIA ANTICA 446	12
6	Osa	7	VIA QUINTINO MAJORANA 145	12
7	S. Maria Della Provvidenza	9	VIA DELLA NOCETTA 23	12
	TOTALE LOTTO 2	125		

Importo triennale a base d'asta a ribasso **4.709.999,01 € + 10% IVA**

Numero presunto utenti 125

Lotto 4: Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma I, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi I-14-15, come da elenco seguito riportato, che individua allo stato attuale i Centri presso i quali afferiscono gli utenti residenti all'interno del territorio della ASL ROMA I. Il numero dei Centri afferenti ai Municipi I-14-15 e il numero degli utenti ad esso afferenti e ricompresi nel Lotto 4 può subire modifiche nel corso di esecuzione del contratto:

	CENTRO	N. UTENTI	INDIRIZZO	MUNICIPIO/ COMUNE DI RIFERIMENTO
1	De Santics	3	Via Carlo Maratta, 2c - (attualmente succursale Piazza Cardinale)	1
2	Don Calabria	13	Via Giambattista Soria 13	14
3	Don Gnocchi Casal Del Marmo	11	Via Casal del Marmo 401	14
4	Don Gnocchi Maresciallo Caviglia	12	Via Maresciallo Caviglia 100	15
5	Don Orione	23	Via della Camilluccia 112	15
	TOTALE utenti	62		

Importo triennale a base d'asta a ribasso **2.430.244,01 + 10% IVA**

Numero presunto utenti **62**

Inoltre qualora, per esigenze clinico riabilitative, sia necessario attivare un trasporto individuale, la Ditta Aggiudicatrice dovrà garantire lo svolgimento di tale servizio per tutti gli utenti residenti nel territorio della ASL Roma I.

Si segnala che attualmente la stazione appaltante sta assicurando il trasporto individuale per n.1 utente, con capacità motoria limitata (in carrozzella), con un tragitto complessivo di km 120 e frequenza 5 giorni/settimana e pertanto l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a prendere in carico il predetto servizio alla scadenza del contratto in essere (30/01/2024), secondo la quotazione offerta a ribasso rispetto agli importi sopra indicati e assicurando la messa a disposizione di un mezzo che soddisfi i requisiti descritti all' Art. 6 circa il trasporto di utenti con capacità motoria limitata.

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione o nel corso dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicazione di una procedura di Gara Centralizzata della Regione Lazio o di altro soggetto aggregatore relativo al servizio oggetto del presente Capitolato, l'Azienda si riserva di recepire tali provvedimenti.

Si precisa che il costo a base d'asta è calcolato su un numero indicativo di pazienti corrispondente al numero di soggetti che attualmente necessitano di essere ammessi ad usufruire del servizio (cfr Allegato A).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Tenuto conto della tipologia dei trattamenti riabilitativi attualmente svolti dall'utenza, la Stazione Appaltante ha stimato in particolare che:

1. gli utenti che necessitino di trasporto per n. **6 gg/settimana** sia pari per il Lotto 1 al 18% del totale, per il lotto 2 al 18% del totale, per il lotto 3 al 26% del totale e per il lotto 4 al 5% del totale;
2. gli utenti che necessitino di trasporto per n. **5 gg/settimana** sia pari per il Lotto 1 al 68% del totale, per il lotto 2 al 78% del totale, per il lotto 3 al 73% del totale e per il lotto 4 al 81% del totale;
3. gli utenti che necessitino di trasporto per n. **4 gg/settimana** sia pari per il lotto 1 al 9% del totale, per il lotto 2 al 3% del totale e per il lotto 4 al 3% del totale;
4. gli utenti che necessitino di trasporto per n. **3 gg/settimana** sia pari per il Lotto 1 al 5% del totale e per il lotto 4 al 10% del totale;
5. gli utenti che necessitino di trasporto per n. **2 gg/settimana** sia pari per il Lotto 1 al 1% del totale, per il lotto 3 al 2% del totale e per il lotto 4 al 2% del totale.

Il valore medio del numero di trasporti andata/ritorno settimanale in relazione al singolo utente è da ritenersi pari per il Lotto 1 a n. 4,97 viaggi ad utente, per il Lotto 2 a n. 5,12 viaggi ad utente, per il Lotto 3 a n. 5,21 viaggi ad utente, per il Lotto 4 a n. 4,77 viaggi ad utente.

Nel corso dell'anno 2022, l'Azienda Appaltatrice, ha tenuto traccia del numero di assenze verificatosi durante lo svolgimento dello stesso servizio e pertanto, sulla base di una valutazione prudenziale dei predetti dati, è possibile stimare, la riduzione della frequenza media degli utenti pari al: 10% per il lotto 1, 12% per il lotto 2, 10% per il lotto 3 e 12% per il lotto 4.

In sede di presentazione dell'offerta, quindi, il valore medio del numero di trasporti andata/ritorno settimanale in relazione al singolo utente, considerando il dato storico circa le assenze come indicato nel punto di cui sopra, è per il Lotto 1 pari a n. 4,47 viaggi ad utente, per il Lotto 2 pari a n. 4,51 viaggi ad utente, per il Lotto 3 pari a n. 4,69 viaggi ad utente, per il Lotto 4 pari a n. 4,20 viaggi ad utente.

3. MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto collettivo dovrà essere effettuato tutti i giorni feriali (saranno riconosciuti al massimo 24 giorni/mese) secondo indicazioni, i tempi e le modalità che la ASL, e per la stessa il DEC, si riserva di comunicare, anche in relazione agli orari osservati dai centri di riabilitazione presso i quali gli utenti debbono recarsi.

Il servizio dovrà garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno degli utenti dal proprio domicilio al rispettivo centro di riabilitazione e viceversa, in tempo utile a garantire la frequenza alle attività relative al proprio progetto riabilitativo in regime semiresidenziale e nel rigoroso rispetto dell'orario di inizio e termine delle attività suddette.

La Società aggiudicataria riceverà la remunerazione per le giornate di trasporto della utenza programmate e correlate allo svolgimento di progetti riabilitativi con frequenza pari a 1/2, 3/4 o 5/6 giorni, secondo le seguenti modalità:

- nei progetti riabilitativi con frequenza settimanale pari a 5/6 e/o 3/4 giorni a settimana, in caso di assenza dell'utente verrà corrisposto un contributo per le spese fisse di gestione dell'appalto, pari al 50% della tariffa giornaliera (cd. tariffa assenza); nel caso in cui l'assenza dell'utente si protrae per un periodo superiore a giorni sette consecutivi e naturali, quindi evento conosciuto dal Centro di destinazione e dalla ditta aggiudicataria, verrà riconosciuta una tariffa pari al 30% della tariffa giornaliera. Dal 15° giorno consecutivo (inclusi sabato e domenica) e fino al protrarsi dell'assenza, nulla sarà dovuto;
- nei progetti riabilitativi con frequenza settimanale pari a 1/2 giorni a settimana, per le assenze degli utenti, anche di un solo giorno, la tariffa giornaliera verrà decurtata del 50%. Nel caso in cui, l'assenza utente si protrae per un periodo superiore a giorni sette consecutivi e naturali, quindi evento conosciuto dal Centro di destinazione e dalla ditta aggiudicataria, verrà riconosciuta una tariffa pari al 30% della tariffa giornaliera. Dal 15° giorno consecutivo e naturale e fino al protrarsi dell'assenza, nulla sarà dovuto.

In caso di chiusura del Centro (Feste santo patrono, feste civili, chiusure estive) e comunque ogni altra chiusura programmata e/o posta a conoscenza della ditta affidataria almeno 5gg prima non verrà corrisposta alcuna tariffa.

Frequenza settimanale del Progetto riabilitativo	Assenza nei primi sette giorni consecutivi (da inizio assenza)	Assenza continuativa ed ulteriore dall'8° al 14° giorno consecutivo (proseguo assenza)	Assenza continuativa ed ulteriore dal 15° giorno in poi (proseguo assenza)
5/6 giorni	riconoscimento del 50% tariffa	riconoscimento del 30% tariffa	NO tariffa
3/4 giorni	riconoscimento del 50% tariffa	riconoscimento del 30% tariffa	NO tariffa

Frequenza settimanale del Progetto riabilitativo	Assenza anche di 1 solo giorno	Assenza continuativa ed ulteriore dall'8° al 14° giorno consecutivo (proseguo assenza)	Assenza continuativa ed ulteriore dal 15° giorno in poi (proseguo assenza)
1/2 giorni	riconoscimento del 50% tariffa	riconoscimento del 30% tariffa	NO tariffa
Chiusura del Centro (Feste santo patrono, feste civili, chiusure)	NO tariffa	NO tariffa	NO tariffa

estive) e comunque ogni altra chiusura programmata e/o a conoscenza della ditta affidataria (inclusa la comunicazione di assenza, da parte della famiglia dell'utente, almeno 5gg. prima)			
---	--	--	--

Il servizio prevede:

- presa in carico dell'utente presso il proprio domicilio;
- conduzione dell'utente dal proprio domicilio a centri riabilitativi mediante trasporto collettivo effettuato con proprio mezzo di trasporto, comprensivo di servizio di accompagnamento e assistenza durante il tragitto;
- riconduzione dell'utente al proprio domicilio, comprensivo di servizio di accompagnamento e assistenza durante il tragitto;
- il trasporto dovrà essere in linea con gli orari stabiliti dai Centri di destinazione, le diverse esigenze degli utenti, al fine di garantire le prestazioni riabilitative, sociosanitarie e psicoeducative. L'Affidatario dovrà garantire la massima flessibilità dell'orario di servizio, in funzione delle particolari necessità di ciascun destinatario, conformandosi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari, durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte esigenze organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, sia in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all'offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di aggiudicazione.

Nel corso della durata dell'appalto, il numero dei pazienti diversamente abili potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento e la ditta dovrà garantire, per i pazienti aggiuntivi, il trasporto alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione ovvero alla riduzione del corrispettivo, per i pazienti in diminuzione, senza avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennità e/o aumenti del prezzo di aggiudicazione.

La Ditta Aggudicataria dovrà predisporre un Programma di servizio con il dettaglio degli itinerari previsti in base agli indirizzi dei Centri Semiresidenziali di Riabilitazione, agli orari di ingresso ed ai luoghi di abitazione degli utenti, organizzato in modo tale da garantire il servizio nei modi e nei tempi più confortevoli per l'utenza. Essa dovrà altresì garantire una centrale operativa/segreteria, dotata di personale addetto, telefono, segreteria telefonica e posta elettronica, a disposizione dell'utenza e/o familiari per eventuali comunicazioni sul servizio. La Ditta Aggudicataria all'inizio del servizio è tenuta a comunicare a ciascun utente orari programmati di partenza e di arrivo, "abitazione/centro di riabilitazione", inviandone copia della comunicazione agli uffici preposti della Stazione Appaltante Asl Roma I. Sarà cura della ditta comunicare tempestivamente ai familiari e al centro di riabilitazione dell'utente un ritardo nell'orario di partenza/arrivo, quando superiore a 15 minuti. La Ditta Aggudicataria è tenuta ad avviare il trasporto dei nuovi utenti entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione da parte della ASL Roma I.

Il percorso dovrà essere il più breve possibile e in ogni caso la durata massima di ogni trasporto sia all'andata che al ritorno non potrà superare il tempo massimo di 75 minuti, con una tolleranza massima del 5%, soglia oltre la quale verrà applicata la penale.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative a:

- personale impiegato (autisti e accompagnatori) comprensivo di stipendi ed oneri accessori, nella sua accezione più ampia;
- utilizzo dei mezzi impiegati, ad esempio: oneri per la perfetta efficienza e decoro degli automezzi ed attrezzature utilizzate, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia interna ed esterna, nuovi automezzi;
- acquisizione di autorizzazioni diverse per le nuove vetture immatricolate;
- ogni attività preventiva o dotazione di DPI per i propri dipendenti necessarie ai fini dell'espletamento del servizio in osservanza delle disposizioni nazionali;
- esecuzione del servizio, comprese quelle per acquisire autorizzazioni alla circolazione dei mezzi in spazi o luoghi riservati ad altri e/o l'accesso a spazi chiusi, ivi compreso l'eventuale accesso alla ZTL, nonché costi di manutenzione e riparazione, sia ordinarie che straordinarie, carburanti, lubrificanti e quant'altro necessari;
- ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale (bollo auto, assicurazioni), ad esclusione dell'IVA che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di legge.

Mensilmente deve essere redatta una scheda di lavoro debitamente firmata dal centro riabilitativo, recante l'elenco dettagliato degli utenti trasportati con i relativi nominativi, indirizzo di residenza e centro riabilitativo. Si precisa che la presentazione di detta scheda di lavoro debitamente firmata dal centro riabilitativo, rappresenta la condizione necessaria per il pagamento del corrispettivo dovuto, previa verifica da parte del DEC del contratto e successiva attestazione di regolare esecuzione del servizio.

La Società aggiudicataria dovrà produrre idonea documentazione a comprova delle prestazioni effettivamente rese inserendo il numero esatto degli utenti trasportati.

Per assumere tutti gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa, le ditte dovranno anche prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio.

Quanto sopra premesso:

- a) l'aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le prestazioni nei tempi, nelle quantità e secondo le modalità che saranno man mano indicate;
- b) l'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione del servizio anche nei casi di scioperi o vertenze sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del servizio; il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso né abbandonato;
- c) per l'esecuzione delle prestazioni, il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'Azienda Sanitaria. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali e

degli orari lavorativi del ricevente. I tempi di esecuzione delle prestazioni devono essere quelli espressamente previsti nel Progetto Tecnico presentato in gara.

d) le singole prestazioni saranno considerate regolarmente eseguite solo quando saranno state attestate dal DEC che si occupa della gestione del contratto. Le prestazioni diverse o in quantità superiori da quelle indicate nell'ordine non autorizzate formalmente dalla ASL saranno a totale rischio del fornitore;

e) la ASL Roma I potrà, a sua esclusiva discrezione, chiedere all'Aggiudicatario la ripetizione del servizio in sostituzione del servizio non reso in modo conforme oppure provvedervi direttamente sul libero mercato. Nel primo caso, l'Aggiudicatario dovrà provvedere nei tempi e modi indicati, reintegrando l'Amministrazione d'ogni spesa o danno derivanti dalla male eseguita prestazione. Nel secondo caso, l'Aggiudicatario dovrà reintegrare l'Amministrazione tanto dell'eventuale maggior spesa quanto dell'eventuale danno;

f) qualora fosse riscontrata, in qualsiasi momento del servizio, la non rispondenza delle prestazioni alle caratteristiche degli atti di gara tutti, ovvero in caso di continuato ritardo o nell'esecuzione della prestazione ovvero l'Aggiudicatario non fosse in grado per qualsiasi motivo di tenere fede ai propri impegni contrattuali, la ASL affiderà ad altra ditta il servizio utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara e, alla fine dell'esecuzione della prestazione, provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

La Società aggiudicataria dovrà produrre idonea documentazione a comprova delle prestazioni effettivamente rese inserendo il numero esatto degli utenti trasportati. Gli utenti saranno inseriti a cura delle strutture Distrettuali che individueranno specifici incaricati per la gestione del servizio.

4. SPECIFICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito nei termini di cui al presente capitolato e precisamente:

a) il servizio di trasporto assistito dovrà essere eseguito dalla ditta aggiudicataria esclusivamente nei confronti di pazienti diversamente abili in trattamento riabilitativo, ai quali sia stato riconosciuto l'handicap in situazione di gravità (ex art. 3 comma 3 l. 104/92 e s.m.i.), autorizzati alla fruizione del servizio dai competenti uffici della ASL con indicazione della struttura di riabilitazione presso il quale eseguire il trattamento. In assenza delle predette condizioni, l'Amministrazione non riconoscerà la prestazione eseguita dalla ditta;

b) Le modalità di trasporto dovranno essere conformi alle prescrizioni legislative o regolamentari, nazionali o regionali.

c) il servizio di trasporto collettivo assistito dovrà consentire ai pazienti medesimi il raggiungimento delle strutture riportate nell'elenco riassuntivo di cui all'allegato A del presente Capitolato. Il servizio prevede la presa in carico del paziente al proprio domicilio, il trasporto assistito presso il Centro Riabilitativo, e viceversa;

d) il percorso dovrà essere il più breve possibile, sia in andata che per il ritorno;

e) la ditta dovrà effettuare il servizio di trasporto assistito dei pazienti in trattamento per ciascun degli utenti con la frequenza stabilita dal Piano Riabilitativo Individuale (il trattamento riabilitativo potrà essere effettuato sia in orario antimeridiano che pomeridiano), comprese le giornate del sabato con la sola esclusione

delle festività infrasettimanali, e delle domeniche;

f) la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ed al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) preventivamente all'attivazione del servizio il nominativo del responsabile - coordinatore organizzativo del servizio al quale è affidato il compito di interfaccia quotidiana – con reperibilità dalle ore 7,30 alle ore 18,30 - per ogni e qualsiasi esigenza organizzativa, con i Distretti e le strutture riabilitative accreditate e contrattualizzate di cui all'elenco in cui sono eseguite le sedute riabilitative. In particolare, il responsabile-coordinatore della ditta dovrà concordare gli aspetti organizzativi del servizio in relazione a:

- procedure e livelli di organizzazione del servizio fin dalla fase di avvio;
- verifiche periodiche con cadenza almeno bimestrale sull'andamento del servizio;
- adeguamento organizzativo alle possibili mutazioni delle esigenze della ASL legate alla necessità di rendere coerente il servizio di trasporto assistito con i bisogni degli utenti fruitori delle prestazioni riabilitative.

g) la ditta dovrà anche garantire la continuità del servizio predisponendo le opportune sostituzioni delle unità impiegate in caso di ferie e/o malattia;

h) la ditta, ove richiesto, dovrà essere in grado in qualsiasi momento di precisare in quale orario e luogo di partenza (domicilio) e luogo di destinazione (struttura di riabilitazione) dovrà essere effettuato il servizio di accompagnamento;

i) il Direttore dell'Esecuzione sarà anche responsabile del controllo del servizio e potrà verificare, in qualsiasi momento, l'effettivo svolgimento del servizio, nel rispetto degli obblighi contrattuali, secondo le scadenze e il programma prefissato, mediante la compilazione da parte degli utenti/pazienti in trattamento di appositi questionari, al fine di poter rilevare il livello/qualità del servizio di accompagnamento quotidiano eseguito;

j) la ditta dovrà garantire che i mezzi utilizzati per l'effettuazione del servizio, siano conformi alle specifiche indicate successivamente nel presente Capitolato;

k) è fatto obbligo nei confronti di ogni operatore addetto al servizio di provvedere all'accompagnamento dell'utente dal piano strada del domicilio al Centro di Riabilitazione nonché riaccompagnarli poi lungo il tragitto inverso una volta terminata la terapia riabilitativa. L'operatore dovrà assicurarsi di averlo affidato a figure parentali o altre figure da questi delegate. A tal fine, la Ditta dovrà impegnarsi a istruire e formare autisti ed operatori prima dell'inizio dell'appalto;

l) il servizio dovrà funzionare in modo da assicurare l'arrivo dell'utente presso la struttura riabilitativa 15 minuti prima del trattamento;

m) l'autista incaricato del trasporto assistito, qualora al domicilio fornito non trovasse il paziente indicato deve provvedere a suonare il campanello, in caso di mancata risposta, sarà cura dell'assistente chiamare telefonicamente la famiglia ed in assenza di ulteriore risposta, all'arrivo alla struttura di trattamento, informerà il personale ivi operante di non averlo trovato all'indirizzo fornito. Sarà compito del personale della struttura verificare il motivo dell'assenza;

- n) la ditta appaltatrice dovrà programmare l'attività in modo tale da ridurre al minimo i tempi d'attesa degli assistiti per favorirne il rientro a domicilio;
- o) la ditta aggiudicataria è obbligata al mantenimento per tutta la durata dell'appalto, della titolarità delle certificazioni/abilitazioni ecc. possedute all'atto della partecipazione alla procedura di gara, così come richieste dal disciplinare e dal capitolato di gara, pena la revoca immediata dell'affidamento;
- p) il Fornitore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'Offerta Tecnica nonché nel presente capitolato, pena l'applicazione delle penali previste nel capitolato d'onori nonché, ove previsto, la risoluzione di diritto del contratto. Dovrà essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore per ogni mezzo. In casi particolari potrà essere richiesto un rapporto più basso.
- q) il personale a bordo dovrà essere dotato di un telefono cellulare di servizio, il cui numero dovrà essere fornito al DEC al fine di consentire agli assistiti di comunicare tempestivamente le proprie necessità.
- r) La Ditta dovrà fornire, a pena esclusione, un software gestionale del servizio con workflow che preveda almeno le seguenti funzionalità:

- sia accessibile e consultabile da remoto, tramite cloud, dall'ASL Roma I e dai centri riabilitativi;
- l'ASL Roma I deve poter inserire richiesta di trasporto programmato, verificare i dati dell'utente trasportato, domicilio di partenza, centro riabilitativo di arrivo e nome accompagnatore;
- per ogni veicolo dovrà essere fornito, luogo ed orario di partenza, tempi di percorrenza, arrivo e ritorno, utenti trasportati, nome dell'accompagnatore;
- il centro riabilitativo deve poter, quotidianamente, confermare la presenza degli utenti trasportati, mediante validazione di ciascun nominativo (anche mediante flag) dell'elenco predisposto dalla ditta affidataria;
- diversi livelli autorizzativi (laddove previsti);
- diversi profili di interfaccia utente (lettura/scrittura, solo lettura), almeno 75 utenti, suddivisi tra centri riabilitativi e personale ASL Roma I:
- rendicontazione ad intervallo di tempo stabilito con l'ASL Roma I, suddivisa per elenco utenti, tariffa, giorni di presenza /assenza, a supporto degli ordinativi e fatturazione/liquidazione.

Il software gestionale dovrà consentire di avere reports in tempo reale ed aggiornati, in termini di numero di utenti trasportati (anche per singolo Municipio), percorsi, giornate/servizio.

5. PERSONALE DELL'AFFIDATARIO E SUOI REQUISITI

La ditta dovrà assicurare la presenza di personale qualificato, in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio offerto, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti.

La ASL si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni; pertanto, la Ditta è tenuta a sostituire il personale che non risponda ai requisiti indicati della ASL Roma I con operatori di pari professionalità ed esperienza, entro 5 giorni dalla relativa richiesta. A tal fine l'Impresa dovrà, entro 10 giorni dall'inizio delle attività, fornire un elenco, che sarà in seguito costantemente aggiornato, contenente i nominativi del

personale che prevede di utilizzare nello svolgimento del servizio, indicandone i dati anagrafici, il profilo professionale, il curriculum vitae e le mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Qualora si verificassero assenze di personale o venissero revocati degli incarichi, l'aggiudicatario dovrà assicurare immediatamente l'automatica sostituzione con personale di pari professionalità di quello stabilmente utilizzato, onde evitare disagi all'utenza.

A tal fine, l'Impresa fornirà alla ASL, nell'ambito dell'elenco dei nominativi del personale impiegato, anche una lista del personale che potrebbe essere, in caso di sostituzione, impiegato nell'espletamento del servizio aggiudicato.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa come da progetto tecnico, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

In particolare dovranno essere presenti le seguenti figure:

- **Personale addetto al coordinamento del servizio**

Il coordinamento del servizio dovrà essere affidato in modo continuativo ad un responsabile, incaricato dalla Ditta, che assumerà la qualifica di Referente della Commessa in possesso di adeguata esperienza nel settore e che dovrà garantire la propria reperibilità durante l'orario di svolgimento del servizio.

Il Responsabile sarà il referente della commessa per le strutture organizzative della ASL e per quanto concerne la gestione e la programmazione ordinaria del servizio, gli aspetti tecnici, commerciali e amministrativi.

- **Personale conducente**

Il personale addetto alla guida del mezzo, per tutto il periodo di svolgimento del servizio, oltre al possesso dei requisiti di onorabilità ed idoneità morale e all'assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 d.lgs. 159/2011, dovrà essere munito di patente adeguata al mezzo utilizzato e al tipo di trasporto effettuato, oltre ad ogni ulteriore requisito prescritto dalla vigente normativa nazionale o regionale. Giornalmente il personale di guida è tenuto alla compilazione di un report sul servizio effettuato, in cui siano registrati tutti gli eventi significativi e che si discostino dalle normali condizioni operative.

I conducenti dovranno indossare una divisa adeguata e apposito cartellino identificativo dell'operatore e della Ditta.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale alla guida dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- non usare i veicoli per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né raccogliere gli utenti in punti diversi da quelli stabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sul veicolo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

- **Personale di accompagnamento**

È obbligatoria la presenza di un accompagnatore, considerata la particolarità del servizio, che dovrà possedere capacità in ordine all'accudimento degli utenti che usufruiscono del servizio medesimo.

Il personale impiegato nella gestione del servizio dovrà attenersi alle indicazioni impartite dalla ASL con particolare riferimento alle modalità di gestione, alle condizioni igieniche dei mezzi ed alle procedure di servizio.

Il personale di accompagnamento dovrà possedere specifico titolo professionale OSA/ADEST-EDUCATORE o esperienza documentata di almeno un anno di assistenza a soggetti diversamente abili.

Durante lo svolgimento del servizio il personale dovrà indossare una divisa adeguata comprensiva di identificativo dell'operatore della Ditta di appartenenza e dovrà anche essere munito di cellulare di servizio. Dovrà altresì assumere nei confronti dell'utenza un comportamento cortese e rispettoso, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona. Il personale è obbligato a tenere in servizio un contegno corretto, dignitoso e rispettoso dei principi e delle regole etico-morali e a mantenere il segreto professionale su fatti o circostanze dei quali abbiano avuto notizie durante l'espletamento del servizio e la cui divulgazione possa comportare una violazione della privacy degli utenti trasportati.

Sarà compito del personale di accompagnamento, coadiuvato dal conducente del mezzo, vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, assisterli ed aiutarli, dal momento iniziale dell'affidamento, luogo in cui si effettua la fermata per la salita, fino al momento in cui si effettua la fermata per la discesa dall'automezzo, accompagnarli obbligatoriamente al cancello/ingresso dello stabile ed affidarli al personale del centro stesso. Tutto il personale impiegato dovrà essere ben addestrato in relazione alle particolari mansioni oggetto del presente affidamento; la Ditta è obbligata a garantire adeguata e specifica formazione per il proprio personale in relazione alle modalità operative, con particolare riferimento alla tipologia di pazienti oggetto del servizio. Alla ASL compete la vigilanza sulle modalità di esecuzione del servizio, l'esame dei reclami presentati dagli utenti e la contestazione alla Ditta sia delle inadempienze alle disposizioni ricevute sia del contegno scorretto del personale, sia della mancanza di correttezza e buona fede nell'esecuzione del servizio e negli adempimenti amministrativi e contabili normali e ricorrenti, sia di qualsiasi altra manchevolezza.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il DEC con il supporto degli Assistenti al DEC, dovranno segnalare al RUP le inadempienze da contestare. entro 5 gg. dall'evento.

La Ditta si impegna ad aggiornare professionalmente il proprio personale, con cadenza almeno annuale, ed a darne comunicazione - di volta in volta – al Direttore dell'Esecuzione del contratto.

A tal fine, la ditta dovrà produrre annualmente al precitato Direttore oltre ai programmi ed al calendario dei corsi, con congruo anticipo, il luogo e gli orari dove si terranno le lezioni e l'elenco, con relative qualifiche, dei docenti che interverranno. Il RUP, per il tramite del DEC, potrà verificare con proprio personale e in qualsiasi momento se le lezioni tenute sono conformi al programma di formazione o di aggiornamento presentato ed approvato. Onde poter asseverare l'avvenuta esecuzione dell'obbligo in parola da parte della ditta, essa dovrà trasmettere tramite PEC indirizzata al RUP della presente gara una relazione dettagliata sulle attività svolte.

Al personale della ditta affidataria del servizio, verrà consegnato il Codice di Comportamento dell'ASL Roma I, alle cui prescrizioni, in quanto compatibili, dovrà uniformarsi. La violazione grave degli obblighi previsti dal Codice può costituire causa di risoluzione o decadenza del rapporto.

6. REQUISITI DEI MEZZI DA IMPIEGARE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio con mezzi di proprietà o comunque di cui dimostri la disponibilità giuridica (noleggio, leasing o altro contratto che ne assicuri la piena, effettiva e continua disponibilità da parte della ditta affidataria, sin dall'avvio del servizio), conformi alle normative vigenti e idonei alla particolarità e finalità del servizio, assumendo a proprio carico ogni onere assicurativo, fiscale e legale connesso all'uso dei mezzi stessi.

I mezzi da impiegare nell'esecuzione del servizio dovranno essere dotati dei seguenti requisiti minimi di seguito indicati:

- mezzi idonei al trasporto collettivo di soggetti diversamente abili, autovetture fino a 9 posti o autobus fino a 22 posti comprensivi di conducente, immatricolati uso terzi, omologati e conformi alle normative vigenti, comprese quelle concernenti la circolazione su strada e in materia di sicurezza, con posti o zone appositamente predisposti per passeggeri con ridotta capacità motoria, anche in carrozzella, nonché climatizzati.
- in perfetto stato di efficienza e di capacità adeguata al numero e alle esigenze dei pazienti da trasportare;
- idoneità per il trasporto di passeggeri con ridotta capacità motoria, muniti di porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti idonei ad agevolare l'uso ai diversamente abili;
- Possesso, ove necessario, delle autorizzazioni per l'accesso alle zone a traffico limitato.
- caratteristiche dei sedili: omologati per il trasporto soggetti diversamente abili e muniti di cinture a doppia bretella. I sedili, inoltre, dovranno essere dotati di divaricatori asportabili e provvisti di efficienti cinture di sicurezza idonee a trattenere anche minori in età scolare;
- sistemi di ancoraggio omologati;
- dotazione di tendine parasole;
- dotazione di corridoio praticabile, atto a consentire all'accompagnatore di prestare assistenza ai passeggeri;
- una percentuale non inferiore al 10% dei veicoli utilizzati dovrà essere dotata obbligatoriamente di pedana sollevatrice. (Resta inteso che la suddetta percentuale dovrà essere adeguatamente aumentata, laddove anche le richieste di trasporto dell'ASL Roma I aumentino, in relazione di numero di utenti, con ridotta capacità motoria);
- la Ditta Aggiudicataria è obbligata, in caso di guasto, alla sostituzione dell'automezzo in riparazione con altro automezzo avente le stesse caratteristiche di quello stabilmente utilizzato;
- gli automezzi utilizzati devono essere sottoposti a manutenzione e sanificazione periodica e garantire la sicurezza ed il decoro degli utenti trasportati, per cui qualsiasi inconveniente che possa causare danno agli utenti trasportati deve essere immediatamente rimosso. La Stazione Appaltante Asl Roma I si riserva di

richiedere documentazione attestante le attività di pulizia effettuate che l'aggiudicatario dovrà trasmettere al massimo entro 5 giorni dalla richiesta. I veicoli devono essere agevolmente identificabili.

I mezzi impiegati nell'esecuzione del servizio del trasporto individuale dovranno possedere, fatta eccezione delle indicazioni relative al numero di posti, tutti i requisiti e le caratteristiche tecniche di cui sopra.

Si precisa che i requisiti sopra descritti sono considerati minimi ed essenziali, pertanto posseduti per l'intera durata del contratto. La ASL si riserva la facoltà di escludere dal servizio gli automezzi non rispondenti alle esigenze dei singoli utenti e di richiedere, per comprovati motivi, la sostituzione di automezzi ritenuti non idonei. Nel caso di esercizio di tale facoltà, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere in considerazione della particolare natura del servizio da svolgere, entro e non oltre 5 giorni lavorativi a sostituire il mezzo ritenuto non idoneo, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 10.

Tutte le spese di gestione di tali mezzi (bollo auto, assicurazioni, manutenzioni e riparazioni sia ordinarie che straordinarie, carburanti, lubrificanti e quant'altro necessari) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La corrispondenza dei mezzi alle caratteristiche richieste dal presente capitolato sarà oggetto di verifica in qualsiasi momento.

7. OBBLIGHI DEL PRESTATORE DI SERVIZI VERSO IL PERSONALE IMPIEGATO

L'aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi del personale impiegato tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi provinciali/aziendali, normativi, previdenziali ed assicurativi disciplinati dai rapporti di lavoro della categoria.

La ditta dovrà, inoltre, provvedere a proprie spese e cura all'osservanza delle disposizioni legislative in materia di previdenza, assistenza sanitaria e antinfortunistica del personale impiegato nei lavori in questione e comunicare gli estremi delle posizioni in essere presso gli Enti pubblici preposti alla tutela dei lavoratori.

L'Aggiudicatario regolerà, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'Aggiudicatario è obbligato a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Aggiudicatario anche se non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

L'impresa si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati detta retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, nonché al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per legge.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal DPR n. 1124/65 e s.m.i..

In nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente contratto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalto di servizi.

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'impresa, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'Impresa medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.

L'Impresa si impegna ad esibire all'ASL Roma I, entro 10 giorni dare eventuale richiesta, tutta la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati l'ASL provvederà a denunciare le inadempienze accertate all'ispettorato del Lavoro dandone comunicazione all'Impresa.

Inoltre la Stazione Appaltante Asl Roma I si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra impresa e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Tale somma è rimborsata solo a seguito di una dichiarazione dell'ispettorato che l'Impresa sia in regola con i suoi obblighi.

Nel caso di subappalto o altro subcontraente ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 l'Impresa risponderà ugualmente di tali obblighi.

L'affidatario assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando l'ASL Roma I a pari titolo e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai ben pubblici e privati nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento alle previsioni del Codice di Sicurezza sul lavoro D.lgs. n. 9 aprile 2008 n. 81.

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Amministrazione che di terzi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze, o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A maggior garanzia l'affidatario si obbliga a stipulare ed a mantenere in vigore per tutta la durata del servizio, adeguate polizze assicurative con primari istituti assicurativi relativamente a: RCA e Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro. **Il massimale assicurato dovrà essere pari a € 5.000.000,00.**

8. CONTROLLI SUL SERVIZIO

Tutte le attività di controllo ed esecuzione saranno effettuate dal DEC ed assistenti al DEC individuati dalla ASL, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs n. 36/2023 i quali dovranno comunicare alla ditta aggiudicataria i relativi nominativi. L'ASL Roma I si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni. I controlli si riferiranno agli standard quantitativi e qualitativi previsti in sede di gara.

La quantità e la qualità è quella esclusivamente accertata dal Direttore dell'esecuzione e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

In caso di mancata rispondenza ai requisiti contrattuali, si potrà procedere in uno dei seguenti modi:

- a) contestare le difformità rilevate al fornitore che dovrà impegnarsi a regolarizzarle entro i termini indicati dal competente Direttore dell'Esecuzione, ove ciò non avvenga si procederà come espresso nel presente capitolato;
- b) procedere all'acquisizione in danno salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni;
- considerare risolto il contratto e incamerarne il deposito cauzionale a titolo di penale, salvo ulteriore e più completa tutela dei propri interessi nelle sedi competenti.

9. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Nel caso in cui il servizio dovesse subire interruzioni o impedimenti, anche temporanei per cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare tale situazione alla ASL entro le ore 24.00 dello stesso giorno in cui si siano manifestate tali cause.

Ove la prestazione del servizio fosse impedita da eventi diversi dalla forza maggiore (quali, a titolo esemplificativo, manutenzione delle attrezzature o di locali) la medesima comunicazione dovrà essere effettuata con non meno di 48 ore di anticipo.

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi, proclamato dalle Organizzazioni sindacali, l'appaltatore dovrà comunicare, ai sensi dei art. 2 comma 6 L. 146/90, i tempi e le modalità di effettuazione dello stesso all'Amministrazione appaltante, la quale opererà, sul canone dovuto, le trattenute per l'importo corrispondente alle ore, o frazioni di ore, di servizio non prestato.

10. PENALI

La ASL Roma 1 individuerà all'interno della propria struttura un Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC), oltre ad eventuali assistenti, cui è attribuita la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, e con le modalità che riterrà opportune, controlli atti a verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Impresa alle prescrizioni del presente Capitolato ed alle normative vigenti. I controlli possono essere effettuati mediante ispezioni, richieste di documenti e/o di informazioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili. L'Impresa deve fornire la massima collaborazione fornendo prontamente ogni informazione o documento utile. I controlli saranno effettuati sempre in contraddittorio e quindi con la presenza del referente dell'Impresa o, in sua assenza, di un operatore in servizio. Le segnalazioni di disservizio, trasmesse dagli Uffici della ASL Roma I al Direttore dell'Esecuzione del contratto, se direttamente comprovanti il disservizio (esemplificativamente e non esaustivamente: ritardi nell'esecuzione, assenza del personale addetto), si considerano quali controlli effettuati con esito negativo rispetto all'adempimento delle disposizioni contrattuali. Al termine del controllo verrà stilato un verbale copia del quale verrà rilasciata all'operatore presente al termine della verifica. Il referente dell'Impresa, deve adottare immediatamente o entro la tempistica definita i provvedimenti richiesti a seguito della rilevazione di eventuali non conformità del servizio.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della ASL a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio obblighi tutti che dovranno essere conformi al presente capitolato, saranno applicate, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023, penali così come nella tabella di seguito riportata:

Tipo di inadempienza	u.m.	Penale	Numero di inadempienze soggetto a raddoppio di penale	Massimo di inadempienze consentite
Sospensione ingiustificata del servizio (anche nei confronti di singoli utenti)	evento	0,7‰ dell'ammontare netto contrattuale	Superiore a 3 eventi	5 eventi
Trasporti in assenza di accompagnatore	evento	0,4‰ dell'ammontare netto contrattuale	Superiore a 5 trasporti	10 trasporti
Difformità dei mezzi rispetto ai requisiti minimi indicati nel Capitolato (art.7)	evento	0,5‰ dell'ammontare netto contrattuale per ciascuna difformità	Superiore a 3 eventi	6 eventi
Mancato avvio del trasporto di nuovi utenti entro 5 giorni lavorativi dalla lettera di richiesta di inserimento da parte della ASL ROMA I	giorno	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo ai 5 giorni lavorativi	Superiore a 3 eventi	6 eventi
Mancata sostituzione del mezzo per inidoneità o guasto	giorno	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo ai 5 giorni lavorativi	Superiore a 5 eventi	10 eventi
Mancata sostituzione immediata di personale assente o ritenuto non idoneo dalla ASL	giorno	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo ai 5 giorni lavorativi	Superiore a 5 eventi	10 eventi

La durata massima del trasporto a tratta superiore a 75 minuti, con una tolleranza massima del 5%, non motivato da eventi avversi (blocchi stradali, eventi cittadini)	evento	0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni eccedenza di tempo pari a 15 minuti rispetto al tempo massimo previsto	Superiore a 10 trasporti	15 trasporti
In caso di ulteriori inadempienze segnalate	evento	0,3% dell'ammontare netto contrattuale	Superiore a 5 eventi	10

Le penalità sopra indicate non dovranno comunque complessivamente superare il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale. Tali penalità saranno dedotte dalla prima fattura utile successiva alla comunicazione dell'applicazione della penale mediante emissione di nota di credito.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'ASL per cause di forza maggiore non imputabili al prestatore di servizi aggiudicatario. L'eventuale reiterazione delle inadempienze darà luogo all'applicazione di una penalità di importo raddoppiato, secondo le modalità indicate nella "Tabella delle penalità" sopra indicata. Il superamento di anche uno solo dei massimali indicati nella suddetta tabella alla voce "Massimo penalità consentite" è da considerarsi inadempienza contrattuale, e pertanto comporterà la risoluzione del contratto e l'esecuzione in danno secondo le modalità, indicate nel presente capitolato. Nel caso un utente abbia riportato danni fisici durante il trasporto verrà applicata la penale nella misura massima (indipendentemente dall'obbligo del risarcimento del danno), a meno che non si tratti di incidente stradale non dovuto minimamente al fatto del conducente (es. tamponamento subito o uno strettamente simile).

Fatta eccezione per le inadempienze per cui la penalità è direttamente applicabile senza necessità di diffida o messa in mora (salvo il caso in cui l'Impresa abbia tempestivamente comunicato e documentato cause di forza maggiore), la ASL Roma I in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali tuttavia da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, in forma scritta per mezzo PEC, le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a 5 giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte. Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata sulla base di un provvedimento del RUP, nel quale verrà data contezza delle eventuali giustificazioni adottate dall'Impresa nonché delle ragioni per cui la ASL Roma I ritiene di disattenderle.

Nel caso di mancata o ritardata esecuzione, le penali saranno applicate con semplice comunicazione scritta del RUP, senza necessità di preventiva intimazione o costituzione in mora del fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria. L'ammontare delle penalità è addebitato sul corrispettivo delle fatture da liquidare o sul deposito cauzionale.

11. RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria nominerà un proprio responsabile aziendale che sarà unico referente nei confronti della ASL Roma I, per tutte le attività e le eventuali problematiche attinenti ai servizi oggetto dell'appalto. Il referente della Ditta aggiudicataria curerà l'organizzazione del personale addetto al servizio. Tale figura professionale dovrà essere in possesso di adeguate competenze, oltre ad elevato senso di organizzazione. L'Azienda nominerà, parimenti, uno o più responsabili coincidenti con la/le figura/e del/dei DEC che cureranno i rapporti con il referente della Ditta.

12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'Aggiudicatario si obbliga od adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

13. TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e/o danni arrecati a persone, cose e impianti dell'ASL oppure a utenti e/o terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti, durante l'esecuzione degli adempimenti contrattuali o in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando la ASL da qualsiasi obbligazione nei confronti di chiunque. In capo alla ditta grava ogni responsabilità per infortuni e danni avvenuti al proprio personale, restando l'ASL Roma I esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di garantire al Committente il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerli estranei ed indenni di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

L'Aggiudicataria si obbliga a tenere indenne il Committente degli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio nonché delle spese e danni a cui gli stessi dovessero essere condannati con sentenza passata in giudicato. La Ditta prima dell'inizio del servizio, dovrà dimostrare di essere in possesso di polizza assicurativa che tuteli:

- gli operatori della Ditta per danni che possano riportare nell'espletamento del servizio a favore di questa Azienda;
- gli utenti del servizio, per danni che possano riportare durante il trasporto per fatto volontaria o involontario degli operatori, gli incidenti di traffico, per avaria all'automezzo e/o agli ausili meccanici;
- i terzi per danni che possano riportare in dipendenza dell'esecuzione del servizio. L'ASL, a proprio insindacabile giudizio, valuterà la congruità dei massimali dedotti in polizza, chiedendo l'eventuale maggiorazione. I massimali minimi non potranno comunque essere inferiori a quelli previsti per legge.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi sono a carico dell'aggiudicatario che ne è il solo responsabile con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'ASL.

Nel caso in cui il danno causato ecceda la somma del capitale assicurato è preclusa ogni azione nei confronti dell'ASL; in particolare, la polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'ASL, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod. civ. La Ditta dovrà, anno per anno, dimostrare di essere in regola con il pagamento del premio assicurativo.

La sospensione della validità della polizza, per mancato pagamento del premio o per altra causa, costituirà grave inadempienza al contratto. La polizza avente validità per tutta la durata del contratto, dovrà essere trasmessa in copia, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, con lettera di aggiudicazione.

La mancata stipulazione della polizza assicurativa comporterà, per questa Azienda, il diritto di considerare il soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

14. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico della ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

La ditta si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato pena la risoluzione di diritto del contratto.

Le attività previste nel presente Capitolato devono essere espletate con assoluta continuità, pertanto la ditta aggiudicataria per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire in tutto o in parte le attività stesse.

La ditta si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalle necessità di osservare le norme e le prescrizioni in argomento, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

La ditta si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma I, per quanto di propria competenza, da tutte le conseguenze derivanti dalle inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La ditta rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso oltre quelle previste nel presente capitolato nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla committente e/o da terzi autorizzati.

La ASL si impegna a permettere l'accesso nei propri locali al personale della ditta aggiudicataria autorizzato dalla stessa ad espletare le diverse prestazioni di cui al presente capitolato, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.

15. GARANZIA DEL BUON ANDAMENTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione. Esso è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'Appaltatore non deve provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Amministrazione, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro della ASL, al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Amministrazione medesima.

16. PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'impresa sarà responsabile dell'osservanza, da parte degli operatori e delle figure professionali coinvolte, delle norme di prevenzione fisica necessarie per garantire la vita e incolumità delle persone addette ai lavori. In particolare la stessa sarà tenuta alla rigorosa osservanza, per quanto di sua competenza, delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 s.m.i.

Il prestatore di servizi dovrà, altresì comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'Art. 4, comma 4, D.Lgs 81/2008. Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dagli art. 15, 17, 18, 26 e 28 del D.Lgs. 81/2008 l'Azienda e l'Impresa aggiudicataria si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dei rischi sui lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà dotare gli operatori dei necessari per lo svolgimento del servizio e impegnarsi a fornire ai dipendenti medesime informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e sulle relative misure di prevenzione ed emergenza da adottarsi in relazione alle proprie attività. Gli operatori addetti al servizio devono aver eseguito adeguati corsi antincendio e di primo soccorso. L'aggiudicataria deve disporre di idoneo e aggiornato documento di valutazione dei rischi e garantire l'applicazione del medesimo nonché di tutto quanto prescritto in generale dalla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008. Prima della stipula del contratto verrà elaborato un unico documento di valutazione dei rischi ai sensi del disposto di cui all'art. 26 del suddetto Decreto.

CENTRO	INDIRIZZO CENTRI	MUNICIPIO CENTRO	INDIRIZZO	MUN. RESIDENZA	CONDIZIONE	FREQUENZA	NOTE	
1	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIA MONTE OPPIO,1	1	C	6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
2	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIA VALLE MURICANA,67			6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
3	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	Via Antonio Serra, 122	15	C	6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
4	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIA FEDERICO TOZZI 8	3		6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
5	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIALE CESCO BASEGGIO, 126	3	C	6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
6	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIA COMANO 45	3	C	6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
7	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	Via Cesare Lombroso, 20	14	C	6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
8	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIA FEDERICO TOZZI 8	3		6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
9	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIA COMANO 45	3	C	6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
10	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	Largo Gerolamo Belloni, 4	15		6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
11	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIA CAPOLIVIERI 33	3		6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
12	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	Via C. Muscetta,140	3	C	6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
13	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIA LUCIANO ZUCCOLI 77	3		6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
14	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIA PIRANDELLO 72	3		6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
15	A.L.M. settebagni	SALITA DELLA MARCIGLIANA 59	3	VIA RODOLFO VALENTINO, 15			6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
16	A.L.M. " papa giovanni"	Viale Aldo Ballarin 106/108		VIA UGO FALENA 13			6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
17	A.L.M. " papa giovanni"	Viale Aldo Ballarin 106/108		via luigi rizzo 50			6	lun ven 8,37-15,13 sab 8,29-14
18	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Montesanto 52	3		5	lun ven 8,30- 14
19	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Melbourne 65	3		5	lun ven 8,30- 14
20	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Monte Grimano 100	3		5	lun ven 8,30- 15,30
21	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Piazza Ischia 6	3		5	lun ven 8,30- 15,30
22	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Lina Cavalieri 76	3		5	lun ven 8,30- 15,30
23	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Tigrè 37	3		5	lun ven 8,30- 14
24	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Pasquati 34	3		5	lun ven 8,30- 14
25	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Federico Tozzi 8	3		5	lun ven 8,30- 15,30
26	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Circonvallazione nomentana 256	2		5	lun ven 8,30- 14
27	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Suvereto 250	3		5	lun ven 8,30- 14
28	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Monte Maloia 26	3		5	lun ven 8,30- 14
29	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Circonvallazione Nomentana 414	2		5	lun ven 8,30- 14
30	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Comano 45	3		5	lun ven 8,30- 15,30
31	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Giuseppe Imer 42	2		5	lun ven 8,30- 15,30
32	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Endertà 9	3		5	lun ven 8,30- 14
33	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Ezio Pinza 6	3		5	lun ven 8,30- 15,30
34	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Conca D'oro 320	2		5	lun ven 8,30- 15,30
35	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via Savoia 72	3		5	lun ven 8,30- 14
36	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via del Casale Giuliani 11	3		5	lun ven 8,30- 14
37	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Corso Trieste 165	2		5	lun ven 8,30- 15,30
38	CASA GIOCOSA	VIA PICCO DEI TRE SIGNORI 14	3	Via delle Vigne Nuove 469	3		5	lun ven 8,30- 14
39	Casa loic	VIA GROTTA PONGA (CAPENA)	CAPENA	via vaglia 9	14		5	LUN VEN 8,30- 15,42
40	Casa loic	VIA GROTTA PONGA (CAPENA)	CAPENA	via vaso ligure 4			3	LUN MER VEN 8,30- 15,42
41	Casa loic	VIA GROTTA PONGA (CAPENA)	CAPENA	Via degli orti di trastevere 108	1		5	LUN VEN 8,30- 15,42
42	Casa loic	VIA GROTTA PONGA (CAPENA)	CAPENA	Via Piombino 12			5	LUN VEN 8,30- 15,42
43	Casa Loic	VIA GROTTA PONGA (CAPENA)	CAPENA	via livio pentimalli 57	2		3	LUN MER VEN 8,30- 15,42

44	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA COMANIO 45	3		5	lun ven 8,30-15,50
45	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA NAPOLEONE III . 70	1		5	lun ven 8,30-15,50
46	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	via san gennaro 171	3		5	lun ven 8,30-15,50
47	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA MONTE MACERETO 9	3		5	lun ven 8,30-15,50
48	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA COSTANTINO MORIN , 45	1		5	lun ven 8,30-15,50
49	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA CONCA D'ORO 341	3		5	lun ven 8,30-15,50
50	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA MONTE RUGGERO 36	3		5	lun ven 8,30-15,50
51	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA VITTORIO CAPRIOLI 92	3		5	lun ven 8,30-15,50
52	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	PIAZZA ANNIBALIANO 4	2		5	lun ven 8,30-15,50
53	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA GIUSEPPE IMER 9	3		5	lun ven 8,30-15,50
54	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	Via della Stazione ottavia, 174	14		5	lun ven 8,30-15,50
55	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	P.LE ENNIO FLAIANO 30	3		5	lun ven 8,30-15,50
56	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA FIASTRA 90	3		5	lun ven 8,30-15,50
57	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	CORSO TRIESTE 165	2		5	lun ven 8,30-15,50
58	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	Via Fara Sabina 1	2		5	lun ven 8,30-15,50
59	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2				5	lun ven 8,30-15,50
60	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA LORENZO IL MAGNIFICO 80	2		2	MER E GIOV 8,30- 15,50
61	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA DELLE VIGNE NUOVE 71	3		5	lun ven 8,30-15,50
62	I.M.P.P.I.T.	VIA DELLE ISOLE 29	2	VIA FILIPPO CORRIDONI, 27	1		5	lun ven 8,30-15,50
63	NUOVA SAIR	VIA DEL TECNO POLO 83	4	Via Al VI Miglio 15	15		6	LUN SAB 8,30-14,30
64	NUOVA SAIR	VIA DEL TECNO POLO 83	4	Via Delle Galline Bianche, 105	15		5	LUN VEN 8,30-14,30
65	NUOVA SAIR	VIA DEL TECNO POLO 83	4	L.go Rina Morelli, 15	3	C	5	LUN VEN 8,30-14,30
66	NUOVA SAIR	VIA DEL TECNO POLO 83	4	VIA DI PORTA MAGGIORE, 23			5	LUN VEN 8,30-14,30
67	NUOVA SAIR	VIA DEL TECNO POLO 83	4	Via Chiusi, 15	3	C	6	LUN SAB 8,30-14,30
68	NUOVA SAIR	VIA DEL TECNO POLO 83	4	Circ.ne Nomentana, 488	2		5	LUN VEN 8,30-14,30
69	NUOVA SAIR	VIA DEL TECNO POLO 83	4	via degli Olimpionici,91	2		5	LUN VEN 8,30-14,30
70	NUOVA SAIR	VIA DEL TECNO POLO 83	4	Via Fiastra, 65	3		5	LUN VEN 8,30-14,30
71	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA ACHERUSIO, 30	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
72	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA GRAMSCI , 9	3		4	lun - ven 8,15 - 15,35
73	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	Via valtravaglia, 38	3		3	lun - merc-gio 8,15 - 15,35
74	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA MONTE SENARIO 103	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
75	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	V.LE LINA CAVALIERI 85	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
76	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	V.LE LINA CAVALIERI 85	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
77	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA CAMILLO PILOTTO 79	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
78	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	largo valsugana	3		3	lun - merc-ven 8,15 - 15,35
79	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA COMANO 45	3		4	lun - ven 8,15 - 15,35
80	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA SORELLE TETRAZZINI 47/C	3	C	4	lun - ven 8,15 - 15,35
81	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA CAPRAIA , 65	3		4	lun - mer - gio - ven 8,15 - 15,35
82	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA UMBERTO BARBARO, 13/A	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
83	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA GIULIO PASQUATI 7	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
84	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA GIUSEPPE DE MARINI, 43	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
85	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	Via MASSACCIUCOLI 76	2		5	lun - ven 8,15 - 15,35
86	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA P. ARETINO, 41	3		4	lun - mer - gio - ven 8,15 - 15,35
87	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA F.M. POGGIOLI 35	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35

88	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA LAGO TANA 16	2	3	mar - gio - ven 8,15 - 15,35	
89	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA G. ROVETTA, 76		4	lun - mar - merc-gio 8,15 - 15,35	
90	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	V.LE LINA CAVALIERI 85	3	C	5	lun - ven 8,15 - 15,35
91	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA GIOVANNI CONTI 1	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
92	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA GENTILONI 63	3		4	lun - mar - merc-ven 8,15 - 15,35
93	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA ALESSANDRO TORELLI 32	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
94	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA ISOLE CURSOLANE, 29	3		4	mar - mer- gio - ven 8,15 - 15,35
95	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	VIA DARIO NICCODEMI 8	3		5	lun - ven 8,15 - 15,35
96	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	Via S.M.GORETTI 54	2		5	lun - ven 8,15 - 15,35
97	TANGRAM	VIA IDA BACCINI 60	3	via michele di lando, 96	3		4	lun - gio 8,15 - 15,35
98	VILLA ALBA	VIA NOMENTANA 432 FONTENUOVA DI GUIDONIA	PONTENUOVO GUIDONIA	Via S. Marino 38	2		5	lun ven 8 - 14
99	VILLA ALBA	VIA NOMENTANA 432 FONTENUOVA DI GUIDONIA	PONTENUOVO GUIDONIA	VIA valsezia, 12	3		5	lun ven 8 - 14
100	VILLA ALBA	VIA NOMENTANA 432 FONTENUOVA DI GUIDONIA	PONTENUOVO GUIDONIA	via val di Chienti 10	3		5	lun ven 8 - 14
101	VILLA ALBA	VIA NOMENTANA 432 FONTENUOVA DI GUIDONIA	PONTENUOVO GUIDONIA	Via filoteo alberini 67	3		5	lun ven 8 - 14
102	VILLA ALBA	VIA NOMENTANA 432 FONTENUOVA DI GUIDONIA	PONTENUOVO GUIDONIA	Via della Lega Lombarda 43	2		5	lun ven 8 - 14
103	VILLA ALBA	VIA NOMENTANA 432 FONTENUOVA DI GUIDONIA	PONTENUOVO GUIDONIA	VIA DELL'ASSIETTA 2	3		5	lun ven 8 - 14
104	VILLA ALBA	VIA NOMENTANA 432 FONTENUOVA DI GUIDONIA	PONTENUOVO GUIDONIA	VIA DELL'ASSIETTA 2	3		5	lun ven 8 - 14
105	VILLA ALBA	VIA NOMENTANA 432 FONTENUOVA DI GUIDONIA	PONTENUOVO GUIDONIA	Via Muscetta 132	3		5	lun ven 8 - 14
106	Capodarco	VIA AMANTEA 83	7	VIA DELLA CROCE 81	1		3	lun sab 9 - 15
107	Capodarco	VIA AMANTEA 83	7	Via s. croce in gerusalemme , 83	1		3	lun sab 9 - 15
108	Casa S. Rosa	VIA APPIA ANTICA 203	8	viale giotto 1/8	1		6	lun sab 8,30 14,30
109	Casa S. Rosa	VIA APPIA ANTICA 203	8	VIA LUCRINO 47	2		6	lun sab 8,30 14,30
110	Casa S. Rosa	VIA APPIA ANTICA 203	8	PIAZZA VERBANO 22	2		6	lun sab 8,30 14,30
111	Casa S. Rosa	VIA APPIA ANTICA 203	8	VIA GIOVANNI CONTI 188	3		6	lun sab 8,30 14,30
112	Casa S. Rosa	VIA APPIA ANTICA 203	8	VIA PAOLO MONELLI 11	3		6	lun sab 8,30 14,30
113	Casa S. Rosa	VIA APPIA ANTICA 203	8	VIA ARCHIMEDE 102	2		6	lun sab 8,30 14,30
114	ECASS	Via Della Magliana 279	11	Via Sirte 13	2		5	lun ven 8,15 - 15,27
115	S.ALESSIO	VIA C. T. ODESCALCHI 38	8	Via Val D'ala , 36	3		5	lun ven 8,30 - 15,30
116	S.ALESSIO	VIA C. T. ODESCALCHI 38	8	Via Andrea Palladio,1	1		5	lun ven 8,30 - 15,30
117	S.ALESSIO	VIA C. T. ODESCALCHI 38	8	Via ruggero Bonghi, 11	1		5	lun ven 8,30 - 15,30
118	S.ALESSIO	VIA C. T. ODESCALCHI 38	8	VIA TOMBA DI NERONE, 58	15		5	lun ven 8,30 - 15,30
119	S.ALESSIO	VIA C. T. ODESCALCHI 38	8	VIA CONCA D'ORO 374	3		5	lun ven 8,30 - 15,30
120	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	Via Morsasco, 24/B	14		5	lun ven 8,20 - 15,32
121	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	VIA GINORI, 15	1	C	5	lun ven 8,20 - 15,32
122	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	Via Casal Selce, 437	13		5	lun ven 8,20 - 15,32
123	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	Via delle Medaglie D'Oro, 106	14		5	lun ven 8,20 - 15,32
124	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	Via Sirlento, 15,	14		5	lun ven 8,20 - 15,32
125	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	Via G. Mazzoni, 49	2		5	lun ven 8,20 - 15,32
126	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	Via siracusa , 15	2		5	lun ven 8,20 - 15,32
127	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	VIA DEI CAMPANI 83	2		5	lun ven 8,20 - 15,32
128	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	Via Grondona, 6	13		5	lun ven 8,20 - 15,32
129	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	Via Flaubert, 49	14		5	lun ven 8,20 - 15,32
130	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	via giovanni Miani,67	1		5	lun ven 8,20 - 15,32
131	SCUOLA VIVA	VIA CRESPIA 35	11	Via Raffaele Conforti, 52	13		5	lun ven 8,20 - 15,32

132	SCUOLA VIVA	VIA CRESPINA 35	11	Via Gregorio XI , 41	13	C	5	lun ven 8,20 - 15,32
133	SCUOLA VIVA	VIA CRESPINA 35	11	via dei corsi , 4	2		5	lun ven 8,20 - 15,32
134	SCUOLA VIVA	VIA CRESPINA 35	11	Via giovanni Artieri , 9	14		5	lun ven 8,20 - 15,32
135	SCUOLA VIVA	VIA CRESPINA 35	11	Via della Stazione di S. Pietro, 6	1		5	lun ven 8,20 - 15,32
136	SCUOLA VIVA	VIA CRESPINA 35	11	Via Flaminia, 785	15		5	lun ven 8,20 - 15,32
137	SCUOLA VIVA	VIA CRESPINA 35	11	Via Giuseppe Ferrari, 2	1		5	lun ven 8,20 - 15,32
138	SCUOLA VIVA	VIA CRESPINA 35	11	Via Sotto di Monte, 41	15		5	lun ven 8,20 - 15,32
139	UNISAN	VIA SBRIGOLI 8	11	VIALE P.V. ANGELETTI, 56	13			
140	UNISAN	VIA SBRIGOLI 8	11	Via G. Conti, 150	13			
141	UNISAN	VIA SBRIGOLI 8	11	Piazza Ugo da Como 9	3			lun sab 8 13
142	UNISAN	VIA SBRIGOLI 8	11	VIA ANDREA BARBAZZA	1			
143	UNISAN	VIA SBRIGOLI 8	11	LARGO OLGIADA, 15	15			
144	UNISAN	VIA SBRIGOLI 8	11	VICOLO DEL VICARIO, 104	13			lun sab 8 13
145	Villaggio "Eugenio Litta" *	VIA ANAGNINA 13	GROTTAFERRATA	VIA VAL D'ALA ,10	3		5	LUN - VEN 8-15,20
146	Villaggio "Eugenio Litta" *	VIA ANAGNINA 13	GROTTAFERRATA	VIA MONTE SENARIO 111	2		5	LUN - VEN 8-15,20
147	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via delle Vigne Nuove, 140	3		5	LUN- VEN 8-15.12
148	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via g. Pepe, 37	1		5	LUN- VEN 8-15.12
149	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via Sarezzano, 32	14		5	LUN- VEN 8-15.12
150	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	VIA VINCENZO SARTORI,40	5		5	LUN- VEN 8-15.12
151	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via Paolo Emilio Sfrondati, 47	14		5	LUN- VEN 8-15.12
152	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	VIA ARTA TERME,177	5		5	LUN- VEN 8-15.12
153	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via dei cristofari, 53	14		5	LUN- VEN 8-15.12
154	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via A. Mari,53	3		5	LUN- VEN 8-15.12
155	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Circonvallazione Cornelia, 125	13		5	LUN- VEN 8-15.12
156	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via Enrico Cialdini, 13 sc. D	1		5	LUN- VEN 8-15.12
157	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	via della lega lombarda,59	2		5	LUN- VEN 8-15.12
158	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via Filippo Turati, 135	1		5	LUN- VEN 8-15.12
159	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via Umberto Bincamano, 31	1		5	LUN- VEN 8-15.12
160	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via g. Pepe, 37	1		5	LUN- VEN 8-15.12
161	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via Filippo Turati, 147	1		5	LUN- VEN 8-15.12
162	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	VIA CAPODIMONTE, 34	14		5	LUN- VEN 8-15.12
163	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	VIA DI CASALOTTI 243	14		5	LUN- VEN 8-15.12
164	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via Filippo Casini, 6	1		5	LUN- VEN 8-15.12
165	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via Mastro Giorgio, 16	1		5	LUN- VEN 8-15.12
166	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via G. Belloni, 94	15		5	LUN- VEN 8-15.12
167	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via Flaminia Vecchia, 971	15		5	LUN- VEN 8-15.12
168	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via Pier Paolo Pasolini, 51	14		5	LUN- VEN 8-15.12
169	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	VIA MASTRO GIORGIO, 37	5		5	LUN- VEN 8-15.12
170	VOJTA	VIA S. PINCHERLE 186	8	Via g. Pepe, 37	1		5	LUN- VEN 8-15.12
171	AL PARCO	VIA RAMAZZINI 31	12	Via Andersen, 175	14		6	lun sab 8 - 14
172	AL PARCO	VIA RAMAZZINI 31	12	Via Monti di Creta, 103	13		6	lun sab 8 - 14
173	AL PARCO	VIA RAMAZZINI 31	12	casa fam " gi eucalpti" via degli adimari, 29	6		6	lun sab 8 - 14
174	AL PARCO	VIA RAMAZZINI 31	12	Via Cassia 1821	1		6	lun sab 8 - 14
175	AL PARCO	VIA RAMAZZINI 31	12	Via E. Sciamanna, 170	14		6	lun sab 8 - 14

176	AL PARCO	VIA RAMAZZINI 31	12	via pio IX, 128	14	6	lun sab 8 - 14
177	AL PARCO	VIA RAMAZZINI 31	12	Via Forte Boccea, 86	13	6	lun sab 8 - 14
178	AL PARCO	VIA RAMAZZINI 31	12	via provenzale, 52	14	6	lun sab 8 - 14
179	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA DUCCIO GALIMBERTI 20		5	lun ven 8,45 - 15,45
180	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA MARIO APOLLONIO, 76		5	lun ven 8,45 - 15,45
181	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA ISIDORO DEL LUNGO 28		5	lun ven 8,45 - 15,45
182	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA TUDAIO 16		5	lun ven 8,45 - 15,45
183	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA TUDAIO 16		5	lun ven 8,45 - 15,45
184	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA GREGORIO VII 337		5	lun ven 8,45 - 15,45
185	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA VELLETRI 24		5	lun ven 8,45 - 15,45
186	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA GABRIO CASATI 31		C 5	lun ven 8,45 - 15,45
187	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA VALLE MURICANA, 807		C 5	lun ven 8,45 - 15,45
188	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA PIEVE DI CADORE 21		5	lun ven 8,45 - 15,45
189	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	PIAZZA GRECIA 51		5	lun ven 8,45 - 15,45
190	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA CARLO URBANI 15		5	lun ven 8,45 - 15,45
191	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA ANTONIO STOPPANI 10		5	lun ven 8,45 - 15,45
192	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA DUCCIO GALIMBERTI 20		5	lun ven 8,45 - 15,45
193	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA APPIANO, 40		2	mar e gio 8,45 - 15,45
194	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA CARLO MONTANARI 10		5	lun ven 8,45 - 15,45
195	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA LUCILIO 47		5	lun ven 8,45 - 15,45
196	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA FILIPPO CORRIDONI 7		5	lun ven 8,45 - 15,45
197	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIALE CORTINA D'AMPEZZO 181		5	lun ven 8,45 - 15,45
198	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA CASALE MONTERANO 37		5	lun ven 8,45 - 15,45
199	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA A. GUIDICIONI 78		5	lun ven 8,45 - 15,45
200	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA DELL'ARGILLA 9		5	lun ven 8,45 - 15,45
201	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA BASENTO 52/D		5	lun ven 8,45 - 15,45
202	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA DUCCIO GALIMBERTI 20		5	lun ven 8,45 - 15,45
203	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIALE ESPERIA SPERANI 64		5	lun ven 8,45 - 15,45
204	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	P.ZZA S.CROCE IN GERUSALEMME 1		5	lun ven 8,45 - 15,45
205	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA CORNELIA 294		5	lun ven 8,45 - 15,45
206	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12			5	lun ven 8,45 - 15,45
207	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	PIAZZA SANTA MARIA DELLA PIETA 5		5	lun ven 8,45 - 15,45
208	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA GREGORIO XIII, 54		5	lun ven 8,45 - 15,45
209	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA SEBINO 32		5	lun ven 8,45 - 15,45
210	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA DI SACCO PASTORE 23		5	lun ven 8,45 - 15,45
211	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA DI BOCCIA 623		5	lun ven 8,45 - 15,45
212	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA DELLA MELORIA 81		5	lun ven 8,45 - 15,45
213	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA VELLETRI 24		5	lun ven 8,45 - 15,45
214	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA PROSPERO SANTACROCE 105		5	lun ven 8,45 - 15,45
215	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA GELASIO II N.15		5	lun ven 8,45 - 15,45
216	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA EDOARDO BECCARI 38		5	lun ven 8,45 - 15,45
217	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA DRUENTO 25		5	lun ven 8,45 - 15,45
218	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA FLAVIA 6		5	lun ven 8,45 - 15,45
219	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA GIROLAMO NISIO		5	lun ven 8,45 - 15,45

220	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA PALLADIO 10			5	lun ven 8,45 - 15,45
221	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA DELLA STORTA 727/F			5	lun ven 8,45 - 15,45
222	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA ANTONIO STOPPANI 10			5	lun ven 8,45 - 15,45
223	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA AMERIGO GUASTI 36			5	lun ven 8,45 - 15,45
224	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	V.LE REGINA MARGHERITA 192			5	lun ven 8,45 - 15,45
225	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA DUCCIO GALIMBERTI 20			5	lun ven 8,45 - 15,45
226	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA GIUSEPPE CANNATA 45			5	lun ven 8,45 - 15,45
227	ANFFAS	VIA AURELIA ANTICA 289	12	VIA PIOSSASCO 156			5	lun ven 8,45 - 15,45
228	CEM	VIA RAMAZZINI 31	12	Largo Olgiata, 15	15			
229	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Pietro Bembo, 37	14		6	lun sab 9- 15
230	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	VIA NICCOLO' PICCOLOMINI, 34	13	C	6	lun sab 9- 15
231	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	via pier delle vigne, 13	13		6	lun sab 9- 15
232	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	via maria Brun barbantini, 53	14		6	lun sab 9- 15
233	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	VIA PIETRO ADAMI 51	14		6	lun sab 9- 15
234	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via della Pineta Sacchetti, 229	14		6	lun sab 9- 15
235	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Cassia 1821	15		6	lun sab 9- 15
236	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	VIA DELLE MEDAGLIE D'ORO,106	14		6	lun sab 9- 15
237	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Cassia 1821	15		6	lun sab 9- 15
238	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Casa Famiglia Pulcinella- Piazza Santa Maria della Pietà PAD. 7	14		2	lun e mart 9 - 15
239	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via San Pio V, 114	13		6	lun sab 9- 15
240	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Cassia 1821	15		6	lun sab 9- 15
241	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Cassia 1821	1		6	lun sab 9- 15
242	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	via Flaubert , 49	14		6	lun sab 9- 15
243	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	VIA SVIZZERA, 10	2		6	lun sab 9- 15
244	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Elio Donato, 25	14		6	lun sab 9- 15
245	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via T. Gullace, 45	14		6	lun sab 9- 15
246	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Polletrara, 24	14		6	lun sab 9- 15
247	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Carignano, 16	14		6	lun sab 9- 15
248	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Cassia 1821	15		6	lun sab 9- 15
249	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Villadossola, 45	13	C	6	lun sab 9- 15
250	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Via Cassia 1821	15		6	lun sab 9- 15
251	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	Viale esperia sperani, 82	14	C	6	lun sab 9- 15
252	COES	VIA DELLA NOCETTA 162	12	via del potere zara, 163	14		6	lun sab 9- 15
253	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via T. Gullace, 51	14		5	lun ven 08,30 - 16,30
254	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via M.D'Amelio, 44	13		5	lun ven 08,30 - 16,30
255	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via Cairo Montenotte, 27	14		5	lun ven 08,30 - 16,30
256	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA L. CAPUANA 10			5	lun ven 08,30 - 15
257	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA P. SFONDRATI	13		5	lun ven 08,30 - 16
258	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA I.BANDIERA, 4	14		5	lun ven 08,30 - 16,30
259	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	via pasquale II, 68	14		5	lun ven 08,30 - 16,30
260	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Viale E. Sperani, 78	14		5	lun ven 08,30 - 16,30
261	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via Casal Selce, 441	13		5	lun ven 08,30 - 16,30
262	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via dell'acquedotto Paolo	14		5	lun ven 08,30 - 16,30
263	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	V. DEL FORTE BRASCHI 92			5	lun ven 08,30 - 14,30

264	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA PISARO			5	lun ven 08,30 - 16
265	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via M.D'Amelio, 21/A	13		5	lun ven 08,30 - 16,30
266	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via Biferno,4	2		5	lun ven 08,30 - 16
267	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12				5	
268	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA M.BATTISTINI, 211	14		5	lun ven 08,30 - 14,30
269	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via Nunzio Incannamorte, 19	14		5	lun ven 08,30 - 16,30
270	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via Soria	14		5	lun ven 08,30 - 16,30
271	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via Stazione Ottavia, 97	14		5	lun ven 08,30 - 16,30
272	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via Nicola Coviello, 32	13		5	lun ven 08,30 - 16,30
273	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA ANDREA VERGA	14		5	lun ven 08,30 - 16,30
274	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA DI SELVA CANDIDA 396	14		5	lun ven 08,30 16,30
275	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA CHIANA 13	2		5	lun ven 08,30 - 16
276	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA ANGELO EMO			5	lun ven 08,30 - 16
277	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA DOMIZIA LUCILLA, 75	14		5	lun ven 08,30 16,30
278	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	VIA PRATO SESIA, 37	13		5	lun ven 08,30 - 16
279	DON GUANELLA MASCHILE	VIA AURELIA ANTICA 446	12	Via P. Gasparri, 30	14		5	lun ven 08,30 16,30
280	OSA	VIA QUINTINO MAJORANA 145	12	Via volusia 56			5	lun ven 8 - 15,20
281	OSA	VIA QUINTINO MAJORANA 145	12	Via Gregorio XI, 31	13	C	5	lun ven 8 - 15,20
282	OSA	VIA QUINTINO MAJORANA 145	12	Via F. Lampertico, 11	15		5	lun ven 8 - 15,20
283	OSA	VIA QUINTINO MAJORANA 145	12	Via Lubriano, 10	15		5	lun ven 8 - 15,20
284	OSA	VIA QUINTINO MAJORANA 145	12	VIA S.MARIA DEL PIANTO, 10	1	C	5	lun ven 8 - 15,20
285	OSA	VIA QUINTINO MAJORANA 145	12	Vicolo degli amatriciani,5	1		5	lun ven 8 - 15,20
286	OSA	VIA QUINTINO MAJORANA 145	12	VIA ADOLFO ALBERTAZZI, 5	1		5	lun ven 8 - 15,20
287	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	VIA DELLA NOCETTA 23	12	casa fam " casaciò" vicolo degli amatriciani 5	1		5	lun ven 8,40 - 16
288	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	VIA DELLA NOCETTA 23	12	Via Enrico Bondi, 212	13		5	lun ven 8,40 - 16
289	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	VIA DELLA NOCETTA 23	12	via Monte catinaccio 18	3		5	lun ven 8,40 - 16
290	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	VIA DELLA NOCETTA 23	12	Via Casal Selce, 383	13		5	lun ven 8,40 - 16
291	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	VIA DELLA NOCETTA 23	12	VIA BEVAGNA 53	15		5	lun ven 8,40 - 16
292	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	VIA DELLA NOCETTA 23	12	Via Ernesto Lugaro, 25	14		5	lun ven 8,40 - 16
293	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	VIA DELLA NOCETTA 23	12	via forno saraceno, 98	13		5	lun ven 8,40 - 16
294	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	VIA DELLA NOCETTA 23	12	Via Casealle Torinese, 35	13		5	lun ven 8,40 - 16
295	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	VIA DELLA NOCETTA 23	12	Via cornelia 124	13		5	lun ven 8,40 - 16
296	De Sanctis	Piazza Cardinale (succursale)						
297	De Sanctis	Piazza Cardinale (succursale)						
298	De Sanctis	Piazza Cardinale (succursale)						
299	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via del quartaccio 16	14		3	mer gio ven 9-15
300	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	via vivi gioi 74	14		4	lun mart gio ven 9-15
301	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via Prisciano, 1	14		3	lun mar gio 9 - 15
302	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	via Cherasco 322	14		5	lun ven 9 15
303	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via giulio Clovio, 8	14		3	lun mar mer 9 - 14
304	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via Federico Borromeo ,70	14		5	lun ven 9 15
305	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via Alberto Tallone,160	14		2	lun e ven 9 15
306	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via di Valle Aurelia, 130	14		5	lun ven 9 15
307	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via della stazione di cesano 359	15		5	lun ven 9 15

308	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via Francesco Marconi, 30	14	4	tutti tranne lun 9 - 15	
309	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via della Lucchina, 6	14	3	mar mer gio 9 - 15	
310	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via giacinto de vecchi Peralice, 72		5	lun ven 9 15	
311	DON CALABRIA	VIA G. SORIA 13	14	Via Antonio Locatelli, 9		5	lun ven 9 15	
312	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	via bra , 40		5	lun ven 8,30 - 16,05	
313	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	via di casal del marmo 286	14	5	lun ven 8,30 - 16,05	
314	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	via clemente X , 42		3	lun mer ven 8,30 - 16,05	
315	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	Via lola Montez, 15		5	lun ven 8,30 - 16,05	
316	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	Via augusto conti, 136		3	mar mer gio 8,30 - 16,05	
317	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	via masserano, 10		5	lun ven 8,30 - 16,05	
318	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	via vergemoli, 49		5	lun ven 8,30 - 16,05	
319	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	via gorlago, 50		5	lun ven 8,30 - 16,05	
320	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	via di casal del marmo 350	14	5	lun ven 8,30 - 16,05	
321	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	via virgilio testa , 42		5	lun ven 8,30 - 16,05	
322	DON GNOCCHI - via casal del marmo	via di casal del marmo	14	via gambolo, 68		5	lun ven 8,30 - 16,05	
323	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	Via Courmaier	15	5	lun ven 8 - 15	
324	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	via vallarza, 35	3	5	lun ven 8 - 15	
325	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	viale galline bianche, 96	15	5	lun ven 8 - 15	
326	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	via veientana venere, 348	15	5	lun ven 8 - 15	
327	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	viale libia , 98	2	5	lun ven 8 - 15	
328	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	via teodolfo mertel, 52	13	5	lun ven 8 - 15	
329	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	via piave, 15	2	5	lun ven 8 - 15	
330	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	via della pineta sacchetti 215 (fronte bar)	14	5	lun ven 8 - 15	
331	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	via antonio conti, 67	15	5	lun ven 8 - 15	
332	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	via della giustiniana , 12	15	5	lun ven 8 - 15	
333	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	Via Carso, 51	1	5	lun ven 8 - 15	
334	DON GNOCCHI MARESCIALLO CAVRIGLIA	VIA MARESCIALLO CAVRIGLIA 100	15	via trasaghis, 11	14	5	lun ven 8 - 15	
335	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	via giuseppe piolti de bianchi 231	3	5	lun ven 8 - 15,30	
336	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via F. Cherubini, 4	15	5	lun ven 8 - 15,30	
337	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	via cassia 900	15	5	lun ven 8 - 15,30	
338	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	via san tommaso d'aquino 116	3	5	lun ven 8 - 15,30	
339	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Due Ponti, 214	15	5	lun ven 8 - 15,30	
340	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Pratovecchio,16	14	5	lun ven 8 - 15,30	
341	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Giuseppe Prinotti, 83	14	5	lun ven 8 - 15,30	
342	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	via san gimignano 81		5	lun ven 8 - 15,30	
343	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via F. Borromeo, 56	14	C	5	lun ven 8 - 15,30
344	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Mattia Battistini, 211	15	5	lun ven 8 - 15,30	
345	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Spineda, 19	14	5	lun ven 8 - 15,30	
346	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Cesanese, 84	13	5	lun ven 8 - 15,30	
347	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Ireneo Affò, 37	14	C	5	lun ven 8 - 15,30
348	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	via giuseppe fumagalli 22	15	5	lun ven 8 - 15,30	
349	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Francesco Sivori, 48	15	C	5	lun ven 8 - 15,30
350	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via del Podere Fiume, 48	15	C	5	lun ven 8 - 15,30
351	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Mastro gabriello,13	13	5	lun ven 8 - 15,30	

352	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Vibio Mariano, 82/C	15		5	lun ven 8 - 15,30
353	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	Via Gattico, 21	13		5	lun ven 8 - 15,30
354	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	via luigi rilandi, 15	14		5	lun ven 8 - 15,30
355	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	VIA PRATI DELLA FARNESINA, 80	15	C	5	lun ven 8 - 15,30
356	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	via giuseppe d'annibale 19			5	lun ven 8 - 15,30
357	DON ORIONE	VIA DELLA CAMILLUCCIA 112	15	VIA VERONA, 22	2		5	lun ven 8 - 15,30

Elenco personale ASL Roma 1

nr.	CCNLL	Qualifica	Anzianità di servizio/data assunzione	Livello	Ore contrattuali	% monte ore contrattuali dedicate al servizio
1	Autoferrotranvieri	Autista	08.05.23	140	25,00	100%
2	Autoferrotranvieri	Autista	09.01.23	140	30,00	100%
3	Autoferrotranvieri	Autista	19.09.22	140	30,00	100%
4	Autoferrotranvieri	Autista	12.09.22	140	25,00	100%
5	Autoferrotranvieri	Autista	01.09.22	140	25,00	100%
6	Autoferrotranvieri	Autista	10.01.22	140	30,00	100%
7	Autoferrotranvieri	Autista	03.10.22	140	30,00	100%
8	Autoferrotranvieri	Autista	01.10.21	140	25,00	100%
9	Autoferrotranvieri	Autista	01.10.21	140	30,00	100%
10	Autoferrotranvieri	Autista	01.10.21	140	25,00	100%
11	Autoferrotranvieri	Autista	10.01.22	140	30,00	100%
12	Autoferrotranvieri	Autista	07.09.22	140	30,00	100%
13	Autoferrotranvieri	Autista	18.04.23	140	25,00	100%
14	Autoferrotranvieri	Autista	09.01.23	140	25,00	100%
15	Autoferrotranvieri	Autista	01.10.21	140	30,00	100%
16	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	05.09.22	110	22	100%
17	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	01.10.21	110	22	100%
18	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	01.10.21	110	22	100%
19	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	16.01.23	110	22	100%
20	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	07.10.21	110	25	100%
21	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	05.10.21	110	22	100%
22	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	01.10.21	110	22	100%
23	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	01.10.21	110	25	100%
24	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	05.10.21	110	22	100%
25	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	04.10.22	110	22	100%
26	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	01.10.21	110	22	100%
27	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	08.11.21	110	25	100%
28	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	01.10.21	110	25	100%
29	Autoferrotranvieri	Accompagnatore	05.09.22	110	22	100%
30	Autoferrotranvieri	Autista/Accompagnatore	15.09.22	140	27,50	80%
31	Autoferrotranvieri	Impiegata Amm.	01.10.21	140	39	100%

LOTTO	CENTRO	Anzianità di setto	Descrizione	Livello CCNL	Desc. qualifica	Ore contr.	% part-time	Ore sett.	Ore Mensil	Scatti
LOTTO 2	DON CALABRIA - ECASS	2	ROMA 1	C4	ASSISTENTE	86,5	20	8	34,5	0
LOTTO 2	EUGENIO LITTA	7	ROMA 1	6	ASSISTENTE	168	50	20	84,0	2
LOTTO 2	EUGENIO LITTA	8	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	62,5	25	108,0	3
LOTTO 2	COORDINATORE	2	ROMA 1	C2	OPERAIO	57,67	33,33	13,33	57,5	0
LOTTO 2	SCUOLA VIVA - ECASS	2	ROMA 1	A1	OPERAIO	82,5	23,684	9	39,0	0
LOTTO -2	SCUOLA VIVA - ECASS	4	ROMA 1	C1	AUTISTA	82,5	32,895	12,5	54,0	1
LOTTO 2	DON CALABRIA - ECASS	2	ROMA 1	B1	AUTISTA	82,5	28,945	11	47,5	0
LOTTO 2	CAPODARCO	5	ROMA 1	B1	AUTISTA	168	65,78	25	110,5	
LOTTO 2	CAPODARCO	4	ROMA 1	6	ASSISTENTE	164	44,74	17	73,0	
LOTTO 2	SANTA ROSA	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	60	24	103,5	
LOTTO 2	SANTA ROSA	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	62,5	25	108,0	
LOTTO 2	RISERVA	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	45	18	77,5	
LOTTO 2	UNISAN	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	45	18	77,5	
LOTTO 2	UNISAN	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	55	22	95,0	
LOTTO 2	VOJTA	10	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	62,5	25	108,0	1
LOTTO 2	VOJTA	10	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	65	26	112,0	1
LOTTO 2	VOJTA	10	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	57,5	23	99,0	1
LOTTO 2	VOJTA	11	ROMA 1	3	AUTISTA	165	70	26,6	115,5	5
LOTTO 2	VOJTA	8	ROMA 1	3	AUTISTA	165	70	26,6	115,5	3
LOTTO 2	VOJTA	10	ROMA 1	C4	ASSISTENTE	173	57,5	23	99,0	1
LOTTO 2	VOJTA	10	ROMA 1	C4	ASSISTENTE	173	62,5	25	108,0	1
LOTTO 2	VOJTA	10	ROMA 1	C4	ASSISTENTE	173	50	20	86,5	1
LOTTO 2	VOJTA	7	ROMA 1	2	ASSISTENTE	165	47,3	18	78,0	3
LOTTO 2	VOJTA	7	ROMA 1	2	ASSISTENTE	165	47,3	18	78,0	3
LOTTO 3	COORDINATORE	2	ROMA 1	C2	OPERAIO	57,67	33,33	13,33	57,5	0
LOTTO 3	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	50	20	86,5	
LOTTO 3	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	45	18	77,5	
LOTTO 3	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	55	22	95,0	
LOTTO 3	OSA	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	45	18	77,5	
LOTTO 3	SANTA MARIA DELLA PROVVIDENZA	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	55	22	95,0	
LOTTO 3	OSA	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	55	22	95,0	
LOTTO 3	DON GUANELLA	33	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	ANFFAS	24	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	75	30	130,0	9
LOTTO 3	ANFFAS	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	75	30	130,0	0
LOTTO 3	SANT ALESSIO	8	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	100	40	173,0	4

LOTTO 3	COES	21	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	DON DUANELLA	8	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	75	30	130,0	4
LOTTO 3	COES	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	75	30	130,0	0
LOTTO 3	RISERVA	5	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	100	40	173,0	2
LOTTO 3	DON GUANELLA	8	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	75	30	130,0	4
LOTTO 3	RISERVA	36	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	MANCIA FEDERICO	30	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	ANFFAS	11	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	100	40	173,0	5
LOTTO 3	ANFFAS	2	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	75	30	130,0	1
LOTTO 3	ANFFAS	30	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	DON GUANELLA	18	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	ANFFAS	22	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	75	30	130,0	9
LOTTO 3	COES	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	75	30	130,0	0
LOTTO 3	ANFFAS	22	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	ANFFAS	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	75	30	130,0	1
LOTTO 3	ANFFAS	35	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	IL PARCO	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	75	30	130,0	0
LOTTO 3	RISERVA	8	ROMA 1	C4	IMPIEGATO	173	100	40	173,0	4
LOTTO 3	ANFFAS	4	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	75	30	130,0	1
LOTTO 3	RISERVA	5	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	100	40	173,0	2
LOTTO 3	COES	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	75	30	130,0	0
LOTTO 3	COES	13	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	100	40	173,0	5
LOTTO 3	ANFFAS	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	60	24	104,0	0
LOTTO 3	COES	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	60	24	104,0	0
LOTTO 3	ANFFAS	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	65	26	113,0	0
LOTTO 3	ANFFAS	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	63	25	108,0	0
LOTTO 3	ANFFAS	5	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	60	24	104,0	2
LOTTO 3	IL PARCO	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	75	30	130,0	0
LOTTO 3	ANFFAS	4	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	75	30	130,0	2
LOTTO 3	RISERVA	25	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	DON GUANELLA	11	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	100	40	173,0	5
LOTTO 3	RISERVA	14	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	100	40	173,0	6
LOTTO 3	DON GUANELLA	32	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	SANT ALESSIO	35	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	100	40	173,0	9
LOTTO 3	ANFFAS	12	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	100	40	173,0	6
LOTTO 3	COES	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	60	24	104,0	0

LOTTO 3	COES	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	75	30	130,0	0
LOTTO 3	ANFFAS	13	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	75	30	130,0	6
LOTTO 3	ANFFAS	7	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	60	24	104,0	3
LOTTO 4	DON CALABRIA - ECASS	2	ROMA 1	C4	ASSISTENTE	86,5	20	8	34,5	0
LOTTO 4	DON GNOCCHI	2	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	60	24	103,5	1
LOTTO 4	DON ORIONE	2	ROMA 1	C4	ASSISTENTE	173	40	16	69,0	1
LOTTO 4	DON ORIONE	2	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	57,5	23	99,0	1
LOTTO 4	DON GNOCCHI	2	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	75	30	129,5	1
LOTTO 4	COORDINATORE	2	ROMA 1	C2	OPERAIO	57,67	33,33	13,33	57,5	0
LOTTO 4	RISERVA	2	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	45	18	77,5	0
LOTTO 4	DON ORIONE	2	ROMA 1	C4	ASSISTENTE	173	45	18	77,5	0
LOTTO 4	DON GNOCCHI	6	ROMA 1	6	ASSISTENTE	164	57,9	22	94,5	1
LOTTO 4	DON ORIONE	2	ROMA 1	C4	ASSISTENTE	173	45	18	77,5	0
LOTTO 4	DON GNOCCHI	2	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	62,5	25	108,0	0
LOTTO 4	SCUOLA VIVA	2	ROMA 1	C4	ASSISTENTE	173	40	16	69,0	0
LOTTO 4	DON GNOCCHI	2	ROMA 1	A1	ASSISTENTE	165	47,37	18	78,0	0
LOTTO 4	DON GNOCCHI	2	ROMA 1	A1	ASSISTENTE	165	47,37	18	78,0	0
LOTTO 4	DON ORIONE	2	ROMA 1	B1	AUTISTA	165	57,89	22	95,5	0
LOTTO 4	DON GNOCCHI	2	ROMA 1	B1	AUTISTA	165	57,89	22	95,5	0
LOTTO 4	SCUOLA VIVA - ECASS	2	ROMA 1	A1	OPERAIO	82,5	23,684	9	39,0	0
LOTTO 4	DON ORIONE	2	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	62,5	25	108,0	0
LOTTO 4	SCUOLA VIVA - ECASS	4	ROMA 1	C1	AUTISTA	82,5	32,895	12,5	54,0	1
LOTTO 4	DON CALABRIA - ECASS	2	ROMA 1	B1	AUTISTA	82,5	28,945	11	47,5	0
LOTTO 4	SCUOLA VIVA	2	ROMA 1	C2	AUTISTA	173	75	30	129,5	0
LOTTO 4	DON GNOCCHI	2	ROMA 1	A1	ASSISTENTE	165	47,36	18	78,0	0
LOTTO 4	OPERA SANTE DE SANCTIS	3	ROMA 1	6	ASSISTENTE	164	39,47	15	64,5	0
LOTTO 4	OPERA SANTE DE SANCTIS	3	ROMA 1	4S	AUSTISTA	164	52,63	20	86,0	
LOTTO 4	DON CALABRIA	2	ROMA 1	C3	ASSISTENTE	173	45	18	77,5	
LOTTO 4	DON CALABRIA	2	ROMA 1	C3	AUTISTA	173	55	22	95,0	

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI
DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA I, DAL PROPRIO
DOMICILIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI**

SCHEMA DI CONTRATTO

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI
DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA I, DAL PROPRIO
DOMICILIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI – LOTTO _____**

TRA

L’ASL Roma I (C.F. 13664791004), con sede legale in Borgo Santo Spirito, 3 00193 ROMA nella persona del Legale Rappresentante Dott. _____, nato/a _____, Prov. _____, il _____ autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con _____, nel seguito “Amministrazione”,

E

L’impresa _____, C.F. n. _____, Partita IVA n. _____, con sede in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, Registro Imprese _____, nel seguito "Fornitore", nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____,

PREMESSO CHE

- a. L’Amministrazione, con Deliberazione n. _____ del _____, ha indetto una procedura di gara per l’acquisizione del _____;
- b. con Deliberazione n. _____ del _____ il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara;
- c. il Fornitore ha prestato cauzione sotto forma di _____ per un importo pari a _____ Euro;
- d. il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni contrattuali e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e. il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto;

*TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO
QUANTO SEGUE*

Articolo I

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Bando di Gara, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
 - dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali
 - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
 - dalle disposizioni di cui al d.lgs. 36/2023 (nel seguito "Codice"), e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
3. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dall'Amministrazione.
4. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

Articolo 2

Oggetto

1. Il contratto disciplina le modalità esecutive concernenti l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma I, dal proprio domicilio presso centri riabilitativi
2. Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione ad eseguire le prestazioni, così come dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta

Tecnica e loro allegati, il tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo pari ad Euro _____, _____, senza IVA.

3. Tale importo economico complessivo è stato calcolato sulla base dell'offerta economica presentata dal Fornitore in sede di gara.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni originariamente previste, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, senza che l'aggiudicatario possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 3

Durata del contratto

1. Il contratto avrà una durata di 36 mesi dalla data di avvio del servizio
2. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi di legge, la durata del presente Contratto nel suo complesso e/o delle singole clausole di cui si compone non potrà essere tacitamente e/o unilateralmente prorogata oltre il suddetto termine, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di modificarne gli effetti per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara ad evidenza pubblica volta all'affidamento delle medesime prestazioni o prestazioni analoghe e qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio/fornitura.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata pari a 24 mesi. In tal caso il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.
4. L'amministrazione si riserva la facoltà di attivare l'opzione concernente l'attivazione del trasporto individuale per tutti gli utenti residenti nel territorio della Asl Roma I relativi al lotto di interesse, fino all'importo massimo di € _____.

Articolo 4

Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo

adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e in conformità alle condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica e loro allegati, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto del contratto.
3. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.
4. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
5. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione e da terzi autorizzati.

Articolo 5

Obbligazioni specifiche del Fornitore

- I. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:
 - a. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'Amministrazione, coerentemente con quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza sul lavoro e rischi da interferenza, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati;
 - b. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - c. erogare le prestazioni oggetto del Contratto e quelle connesse, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara e nell'offerta tecnica e loro allegati;
 - d. manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

- f. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- g. utilizzare, per l'erogazione delle prestazioni, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- h. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Amministrazione (telefoni, PC, ecc.), di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui sono preposti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione.
- i. osservare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per quanto di rispettiva ragione;
- j. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione di gara, nonché le relative modalità di pagamento, da liquidarsi entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pena l'avvio di forme di recupero coattivo, anche mediante parziale escussione della garanzia definitiva in quanto specifico inadempimento della prestazione contrattuale.

Articolo 6

Verifica e controllo quali/quantitativo

1. Anche ai sensi degli artt. 113 e 116 del Codice, il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.
2. Il Fornitore, si impegna ad inviare all'Amministrazione con cadenza trimestrale, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, un report contenente:
 - valore delle fatture inviate all'Amministrazione;
 - dettaglio delle prestazioni erogate;
 - ogni altra informazione richiesta dall'Amministrazione.
3. Resta inteso che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.

4. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi stabiliti, il Direttore dell'esecuzione del contratto o persona da lui delegata, in caso di non conformità grave contatta il Referente indicato del Fornitore richiedendo l'immediato intervento risolutivo e contestualmente compila il modulo di non conformità.
5. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste nel presente contratto.
6. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione delle prestazioni o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

Articolo 7

Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'Amministrazione per l'affidamento del servizio/fornitura oggetto del presente Contratto sono determinati sulla base dei prezzi netti espressi nell'offerta economica.
2. I predetti corrispettivi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione.
3. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto.
4. A partire dalla seconda annualità contrattuale ed al massimo una volta per ciascuna annualità, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'appalto, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi delle prestazioni da eseguire in maniera prevalente sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione stessa.
5. Ai fini della determinazione della variazione si utilizzano gli indici sintetici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati all'ISTAT. Se non disponibili, si applicano rispettivamente l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) e per la parte relativa ai costi della manodopera, le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al CCNL utilizzato per il calcolo dei costi della Manodopera.
6. Per far fronte agli eventuali maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi la stazione appaltante utilizza, se esistenti, le somme derivanti dal ribasso d'asta, salva diversa destinazione prevista dalle norme vigenti, o, nel limite del 50%, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico, fatte

salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti, e le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziare annualmente relativamente allo stesso intervento.

7. Il Fornitore dovrà eventualmente inoltrare formale richiesta di attivazione della clausola di revisione prezzi. All'istanza, adeguatamente motivata, dovrà essere obbligatoriamente allegata documentazione attestante le particolari condizioni di natura oggettiva che determinano il dichiarato aumento dei prezzi ed il potenziale impatto sui margini di utile aziendale, tenuto conto della specificità del servizio fornito. All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata una dichiarazione, da rendersi ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la mancata corresponsione e/o riconoscimento di aiuti e/o finanziamenti da parte dello Stato, Enti Pubblici, Istituzioni europee per far fronte al dichiarato aumento dei prezzi.
8. La stazione appaltante, all'esito dell'istruttoria, ove ne ricorrano le condizioni, provvederà ad aggiornare in aumento i prezzi originari di aggiudicazione nei limiti suddetti.

Articolo 8

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile.
2. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00247 del 21 marzo 2019 "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS pubblici, dell'Azienda ARES I 18 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata". Le parti contraenti, sottoscrivendo il presente contratto, accettano pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all'Amministrazione e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.
4. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto di tutte le attività svolte nel corso del periodo di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dall'Amministrazione al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura. Qualora lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta che deve approvare il rendiconto. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".
5. L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente indicato all'articolo seguente.

6. Rimane inteso che l'Amministrazione, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Si applicano le previsioni di cui all'art. 11, comma 6 del Codice.
7. In difetto di tempestiva comunicazione della variazione delle modalità di accredito di cui all'art. 10, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere l'erogazione delle prestazioni e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'Amministrazione e dovuti a da tale interruzione.
9. Sul valore del contratto/delle prestazioni di ciascuna annualità contabile di cui all'articolo 2, è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione/della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità, anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza.
10. Si applica la disciplina di cui all'art. 125 del Codice, anche con riferimento a quelle relative a servizi e forniture con caratteristiche di periodicità o continuità.

Articolo 9

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche sono _____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.
7. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 119 del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Articolo 10

Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della presente fornitura rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 11

Penali

1. Qualora durante l'esecuzione del contratto si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento delle prestazioni, all'Amministrazione, previa contestazione a mezzo PEC, potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione del contratto. Il Fornitore dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie

giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero all'Amministrazione non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.

2. Nel caso di inosservanze delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, all'Amministrazione si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità, oltre a quanto previsto in merito a rischi, responsabilità e risarcimento per eventuali danni:

Tipo di inadempienza	u.m.	Penale	N.o di inadempienze soggetto a raddoppio di penale	Massimo di inadempienze consentite
Sospensione ingiustificata del servizio (anche nei confronti di singoli utenti)	evento	0,7% dell'ammontare netto contrattuale	Superiore a 3 eventi	5 eventi
Trasporti in assenza di accompagnatore	evento	0,4% dell'ammontare netto contrattuale	Superiore a 5 trasporti	10 trasporti
Difformità dei mezzi rispetto ai requisiti minimi indicati nel Capitolato (art.7)	evento	0,5% dell'ammontare netto contrattuale per ciascuna difformità	Superiore a 3 eventi	6 eventi
Mancato avvio del trasporto di nuovi utenti entro 5 giorni lavorativi dalla lettera di richiesta di inserimento da parte della ASL ROMA I	giorno	0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo ai 5 giorni lavorativi	Superiore a 3 eventi	6 eventi
Mancata sostituzione del mezzo per inidoneità o guasto	giorno	0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo ai 5 giorni lavorativi	Superiore a 5 eventi	10 eventi

Mancata sostituzione immediata di personale assente o ritenuto non idoneo dalla ASL	giorno	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo ai 5 giorni lavorativi	Superiore a 5 eventi	10 eventi
La durata massima del trasporto a tratta superiore a 75 minuti, con una tolleranza massima del 5%, non motivato da eventi avversi (blocchi stradali, eventi cittadini)	evento	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni eccedenza di tempo pari a 15 minuti rispetto al tempo massimo previsto	Superiore a 10 trasporti	15 trasporti
In caso di ulteriori inadempienze segnalate	evento	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale	Superiore a 5 eventi	10

3. Per tutti i punti la verifica di non conformità sull'esecuzione delle prestazioni deve essere attuata nel rispetto della regola del contraddittorio con il rappresentante del Fornitore; in caso di rifiuto la contestazione può essere comunicata anche via PEC con la conseguente esecuzione l'ufficio della penale.
4. L'Amministrazione potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto.
5. L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
6. I danni arrecati dal Fornitore alla proprietà dell'Amministrazione verranno contestati per iscritto a mezzo PEC. Qualora l'Amministrazione non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Amministrazione addebitando le spese al Fornitore.
7. L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto dai pagamenti dovuti al Fornitore o da eventuali crediti vantati dalla stessa, , nonché rivalendosi sulla garanzia definitiva.

Articolo 12

Cauzione definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 del Codice, ha costituito a favore dell'Amministrazione una garanzia fideiussoria.
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. La cauzione potrà essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
5. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Articolo 13

Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 14

Danni, responsabilità civile

1. Il Fornitore dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.

2. Il Fornitore è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'Amministrazione, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.
3. Come specificato, il Fornitore sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale del Fornitore.
4. Il Fornitore, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti l'Amministrazione, in contraddittorio con i rappresentanti del Fornitore.
5. In caso di assenza dei rappresentanti del Fornitore, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti della sola Amministrazione, senza che il Fornitore possa sollevare eccezione alcuna.

Articolo 15

Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del Codice, l'Amministrazione può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, il contratto nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 122 del Codice;
 - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
 - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo " Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - g) nei casi previsti dall'art. 12, comma 4, del presente contratto;
 - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";

- k) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. In questo caso l'Amministrazione si rivolgerà per l'esecuzione dell'appalto alla Ditta che ha presentato la successiva migliore offerta.
 3. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, l'Amministrazione si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.
 4. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 98 del Codice.

Articolo 16

Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e dall'art. 123 del Codice, l'Amministrazione ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in

giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

3. L'Amministrazione, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa, che abbiano incidenza sulla prestazione delle prestazioni, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC.
4. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.
5. L'Amministrazione può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
6. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione.

Articolo 17

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L'Amministrazione avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.
3. Il Fornitore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
4. Il Fornitore sarà tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

5. Il Fornitore dovrà certificare il trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nell'appalto. A tal fine Il Fornitore s'impegna a produrre la seguente documentazione relativa al personale impiegato, all'inizio dell'appalto e ogni qual volta l'Amministrazione lo chieda:

- fotocopia libro matricola del personale impiegato abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;
- variazioni del personale in servizio - cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni;
- numero di matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.

Articolo 18

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Amministrazione. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le prestazioni erogate.

Articolo 19

Responsabile della commessa

1. Con la stipula del presente Contratto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è il referente nei confronti dell'Amministrazione.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, indirizzo e-mail _____ PEC _____.

Articolo 20

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'Amministrazione.
3. In ogni caso l'Amministrazione aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte del Fornitore dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Fornitore all'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Articolo 21

Cessione di credito e di contratto

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), n. 2, Codice.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 12, del Codice.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto
5. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Articolo 22

Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, e preso atto del divieto di affidamento in subappalto dell'integrale esecuzione del contratto, affida in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dall'Amministrazione. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 119, comma 12, del Codice, il Fornitore deve garantire, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
8. Fuori dai casi di cui all'art. 119, comma 11, Codice il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

9. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
10. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
11. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Articolo 23

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 24

Clausola Antipantouflage

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, il Fornitore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti della Amministrazione che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri
2. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 25

Foro competente

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione è competente in via esclusiva il Foro di Roma.
2. Al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto, è nominato un collegio consultivo tecnico composto da n. 3 membri, per la cui formazione e funzionamento trovano applicazione l'art. 215 e l'allegato V.2 del Codice. I costi sono ripartiti tra le parti.

Articolo 26

Clausola Sociale

1. Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo l'applicazione del CCNL e territoriale indicato dalla stazione appaltante o, in caso di applicazione di altro CCNL tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
2. A tale scopo il Fornitore si impegna a presentarsi, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, presso l'Associazione territoriale cui avrà conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1, comma 42, della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.
3. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, oltre a trasmetterla alle rappresentanze sindacali aziendali, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Articolo 27

Codice di comportamento

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, il fornitore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa stazione appaltante, disponibili sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it> e di cui dichiara di aver preso visione.

Articolo 28

Allegati

1. Si intendono quali parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente allegati ma conservati presso la stazione appaltante, i seguenti documenti: il Bando, il Disciplinare, il Capitolato tecnico di gara e suoi allegati, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica del Fornitore e i loro allegati.
2. Si allega, inoltre, al presente contratto la cauzione definitiva sotto forma di fideiussione di cui al precedente articolo Cauzione definitiva.

Letto approvato e sottoscritto, Li _____

Il Fornitore

L'Amministrazione

Il sottoscritto _____ in qualità di Legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nella Lettera di Invito e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del C.c. e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Durata del contratto, Articolo 4 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità, Articolo 5 Obbligazioni specifiche del Fornitore, Articolo 6 Verifica e controllo quali/quantitativo, Articolo 7 Corrispettivi, Articolo 8 Fatturazione e pagamenti, Articolo 9 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa, Articolo 11 Penali, Articolo 12 Cauzione definitiva, Articolo 13 Riservatezza, Articolo 14 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, Articolo 15 Risoluzione e clausola risolutiva espressa, Articolo 16 Recesso, Articolo 21 Cessione di credito e contratto, Articolo 22 Subappalto, Articolo 23 Oneri fiscali e spese contrattuali e Articolo 26 Clausola Sociale.

Letto e approvato

Si sottoscrive per accettazione

Il Fornitore

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI
DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA I, DAL PROPRIO
DOMICILIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 Dotazioni tecniche.....	4
1.2 Identificazione.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti	5
2.3 Comunicazioni	5
3. DURATA, OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
6. REQUISITI SPECIALI.....	10
6.1 Requisiti di idoneità	10
6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	11
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO.....	12
9. GARANZIA PROVVISORIA	12
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
12.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	16
12.2 Documento di gara unico europeo	16
12.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati e per l'avvalimento	16
13. OFFERTA TECNICA.....	17
14. OFFERTA ECONOMICA	18
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	19
15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	21
15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	21
15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	22
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	22
16.1 Commissione giudicatrice.....	22
16.2 Verifica documentazione amministrativa.....	22
16.3 Soccorso istruttorio	23
16.4 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	23
16.5 Verifica di anomalia delle offerte	23
16.6 Aggiudicazione dell'appalto	24
16.7 Stipula del contratto	24
17. ACCESSO AGLI ATTI.....	25

PREMESSE

Questa Amministrazione ha la necessità di affidare il servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma I, da proprio domicilio presso centri riabilitativi

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Cristina Franco

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato **alle ore 12:00 del _____**, a pena di irricevibilità.

Le richieste di chiarimenti possono essere presentate entro le ore 12:00 del _____.

La prima seduta pubblica telematica si terrà alle ore 10:00 del _____.

Il termine massimo di durata della procedura, dalla data di pubblicazione del bando sulla GUUE alla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva, è fissato in mesi 9, fatte salve le sospensioni e proroghe motivate consentite dalla legge.

I. PIATTAFORMA TELEMATICA

Per l'espletamento della presente gara la stazione appaltante si avvale del Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – STELLA (in seguito "Sistema") accessibile al sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (in seguito "Sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle guide accessibili all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese> (di seguito "Guide").

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema e avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo al Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide.

In caso di mancato o malfunzionamento del Sistema, anche laddove non sia possibile accertarne la causa, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per il tempo necessario a ripristinarne la normale operatività, per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sito sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il Sistema è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Guide che regolano il funzionamento e l'utilizzo del Sistema ed almeno disporre di un:

- a) personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sito;
- b) sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), i cui dettagli sono reperibili all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it/> o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero, quali la CIE (Carta di identità elettronica), la CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o, per gli operatori economici esteri, mediante autenticazione sul sistema IAM regionale.
- c) domicilio digitale presente nell'Indice Nazionale dei Domicili Digitali – INI-PEC o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito "Reg. eIDAS");
- d) certificato di firma digitale, in corso di validità, intestato al legale rappresentante dell'operatore economico o suo delegato, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AGID;
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Reg. eIDAS;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, se il certificatore possiede i requisiti previsti dal Reg. eIDAS ed è qualificato in uno stato membro ovvero se il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Reg. eIDAS, ovvero se il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante uno dei sistemi di cui al paragrafo 1.1 a).

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale

- Allegato A – elenco utenti
 - Allegato B – elenco personale
- 2) Schema di Contratto
 - 3) Bando di gara
 - 4) Disciplinare di gara
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione
 - Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE
 - Allegato 3 – Offerta economica
 - Allegato 3a – Voci di costo e costo della manodopera
 - Allegato 4 – Patto di integrità
 - Allegato 5 – Informativa Privacy
 - Allegato 6 – DCA U000247/2019

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza>, all'interno del dettaglio del bando "*aperto*" concernente la procedura di gara (di seguito "Sezione bando aperto").

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare alla stazione appaltante tramite la sezione "*chiarimenti*" presente all'interno del Sistema.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "*chiarimenti*" e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it> (di seguito "Sito istituzionale").

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il Sito istituzionale.

Per informazioni relative esclusivamente alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è possibile contattare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it o il call center al numero 06 997744, dal lunedì al venerdì ore 9-13 e 14-18, ovvero consultare le Guide.

2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese le comunicazioni di cui all'art. 90 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice"), avvengono tramite la funzionalità "*Comunicazioni*", accessibile all'interno del Sistema ovvero, tramite pubblicazione sul Sito Istituzionale o alla Sezione bando aperto o all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-scaduti> all'interno del dettaglio del Bando "*in corso*" (di seguito "Sezione bando in corso") concernente la procedura di gara. Il Sistema invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

A tale scopo gli operatori economici sono tenuti a tenere aggiornato il domicilio digitale o l'indirizzo di servizio informatico indicato in sede di registrazione al Sistema (cfr. par. I.1 lett. c). Se l'operatore economico non è presente nell'INI-PEC, elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito "Contratto di rete") o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila. In caso di consorzi fra società

cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e di consorzi stabili, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. DURATA, OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG
<i>1</i>	<i>Trasporto disabili –Municipi 2-3-4-5- e Provincia Roma Nord</i>	<i>A01CB15983</i>
<i>2</i>	<i>Trasporto disabili –Municipi 7-8-9-10-11</i>	<i>A01CB1F1C6</i>
<i>3</i>	<i>Trasporto disabili –Municipi 12-13</i>	<i>A01CB2785E</i>
<i>4</i>	<i>Trasporto disabili –Municipi 1-14-15</i>	<i>A01CB2DD50</i>

La definizione dei lotti è avvenuta sulla base della valutazione dei criteri logistici e territoriali finalizzati a ottimizzare le attività di gestione del servizio; in particolare, è stato dato prevalente rilievo ad una razionale ripartizione geografica dei centri afferenti a ciascuno dei lotti i quali risultano funzionalmente coerenti con il soddisfacimento degli interessi pubblici e privati coinvolti nell'appalto in oggetto, il numero medio di utenti e centri per ogni lotto utilizzato è altresì funzionale a ridurre il numero di viaggi giornalmente necessari, sempre nel rispetto della durata massima prevista da capitolato, al fine di rendere sostenibile il servizio

Le attività oggetto dell'appalto, come dettagliate nel capitolato speciale, sono riferibili ai seguenti ambiti:

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni – LOTTO I	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
<i>1</i>	<i>Trasporto disabili –Municipi 2-3-4-5- e Provincia di Roma Nord</i>	60130000-8		
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 1.405.859,48
B) Importo costi della manodopera non soggetto a ribasso				€ 2.729.021,33
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 00.000,00
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara				€ 4.134.880,81

n.	Descrizione servizi/beni – LOTTO 2	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
I	<i>Trasporto disabili –Municipi 7-8-9-10-11</i>	60130000-8		
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 774.758,00
B) Importo costi della manodopera non soggetto a ribasso				€ 1.712.919,51
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 00.000,00
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara				€ 2.487.677,51

n.	Descrizione servizi/beni – LOTTO 3	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
I	<i>Trasporto disabili –Municipi 12-13</i>	60130000-8		
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 961.117,82
B) Importo costi della manodopera non soggetto a ribasso				€ 3.748.881,19
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 00.000,00
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara				€ 4.709.999,01

n.	Descrizione servizi/beni – LOTTO 4	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
I	<i>Trasporto disabili –Municipi 1-14-15</i>	60130000-8		
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 682.657,81
B) Importo costi della manodopera non soggetto a ribasso				€ 1.747.586,20
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 00.000,00
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara				€ 2.430.244,01

Il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo di opzioni, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è pari ad €:

N. lotto	Valore a base d'asta	Valore proroga	Valore opzioni (trasporto individuale)	Valore proroga tecnica	Valore complessivo
1	€ 4.134.880,81	€ 2.756.587,21	€ 324.480,00	€ 689.146,80	€ 7.580.614,82
2	€ 2.487.677,51	1.658.451,67 €	€ 324.480,00	€ 414.612,92	€ 4.560.742,10
3	€ 4.709.999,01	3.139.999,34 €	174.720,00 €	€ 784.999,84	€ 8.634.998,19
4	€ 2.430.244,01	1.620.162,67 €	174.720,00 €	€ 405.040,67	€4.455.447,35

Il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, è quello relativo ad “noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate”.

L'importo dei costi della manodopera è stato calcolato sulla base delle tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il CCNL più affine “Cooperative sociali”.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura di gara e in assenza di rischi da interferenza, si ritiene infatti non sussistente la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'esecuzione del contratto è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi che nell'ambito di programmi di lavoro protetto occupano almeno il trenta per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

I consorzi stabili, laddove non concorrano con la propria struttura, e i consorzi fra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono.

È **vietato**, ai consorziati designati indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione, salvo che si tratti di consorzi fra imprese artigiane, i quali sono invece tenuti a indicare a loro volta i consorziati per i quali concorrono.

Se sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti, e sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, è **vietato** partecipare al singolo lotto

- ai concorrenti, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o Contratto di rete;
- ai concorrenti, in raggruppamento o consorzio ordinario, o all'organo comune con potere di rappresentanza e alle imprese retiste da questi indicate, anche in forma individuale;
- ai consorziati esecutori, in qualsiasi altra forma.

Le imprese in Contratto di rete, nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune:

- a) con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), partecipano a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

Se privo di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), è altresì necessario che il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

- b) privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, partecipano nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

La partecipazione congiunta alle gare deve risultare dal contratto di rete come scopo strategico incluso nel programma comune. La durata del contratto deve essere commisurata a quella dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.

Il limite all'aggiudicazione/partecipazione ad un numero massimo di lotti si applica anche a concorrenti diversi, se uno degli operatori economici si trovi rispetto ad un altro in una situazione di controllo o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che presenta offerta per più lotti può partecipare nella medesima o in diversa forma, singola o associata. I consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma, individuale o associata, e composizione, pena l'**esclusione** da tutti i lotti del soggetto stesso e del concorrente in forma associata con cui il soggetto partecipa. È fatta salva la possibilità per i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili di indicare per i vari lotti consorziati esecutori diversi, i quali però non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena l'**esclusione** loro e del consorzio da tutti i lotti.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del Codice. È fatta salva l'applicazione dei termini di durata massima dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e delle cause di esclusione non automatica, nonché in materia di self cleaning di cui all'art. 96 del Codice.

La mancata sussistenza delle suddette condizioni è attestata e verificata nei confronti:

- di tutti i partecipanti a raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE e Contratto di rete, compreso l'organo comune con potere di rappresentanza;
- delle ulteriori tipologie di consorzi e delle consorziate esecutrici e, per i consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili, delle consorziate che prestano i propri requisiti;

I raggruppamenti, i consorzi ordinari, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili, questi ultimi con riferimento alle sole consorziate esecutrici e le consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, i cui partecipanti siano carenti di un requisito generale o speciale, **non sono esclusi** se allo stesso tempo:

- possono comprovare di aver estromesso o sostituito un proprio soggetto privo dei requisiti con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata;
- tali misure sono ritenute dalla stazione appaltante sufficienti e tempestivamente adottate;
- in sede di presentazione dell'offerta ha comunicato alla stazione appaltante la causa escludente precedentemente verificatasi e il soggetto che ne è interessato, comprovando le misure adottate o l'impossibilità di adottarle prima di quella data;
- prima dell'aggiudicazione ha comunicato alla stazione appaltante le misure adottate in relazione a cause escludenti verificatasi successivamente alla presentazione dell'offerta.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che:

- abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- non accettino le clausole contenute nel patto di integrità.

6. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti è inserita sul Sistema in fase di presentazione della domanda. Altrimenti la stazione appaltante procede in ogni caso secondo quanto previsto al par. 16.6.

6.1 Requisiti di idoneità

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinente, anche se non coincidente, con quelle oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in merito alla propria iscrizione al registro professionale o commerciale esistente nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi/forniture analoghi a quello di trasporto degli utenti diversamente abili presso strutture pubbliche o private di importo complessivo minimo pari a al 25% dell'importo posto a base di gara e come da tabella sottostante:

Lotto	Valore a base d'asta	Valore servizi analoghi (25%)
1	€ 4.134.880,81	€ 1.033.720,20
2	€ 2.487.677,51	€ 621.919,38
3	€ 4.709.999,01	€ 1.177.499,75
4	€ 2.430.244,01	€ 607.561,00

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche/privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

forniti in originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) o, per i documenti detenuti da privati, copia autentica.

6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al par. 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire e dal GEIE medesimo;
- ciascuna delle imprese aderenti al Contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al par. 6.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Alle Imprese in Contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Per i consorzi di società cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e per i consorzi stabili i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara utilizzando requisiti propri e facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

7. AVVALIMENTO

L'operatore economico può soddisfare il possesso dei requisiti speciali o migliorare la propria offerta mediante ricorso all'avvalimento di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali di ditte ausiliarie.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie, prestare avvalimento per più di un concorrente e la partecipazione alla gara sia dell'impresa ausiliaria, sia dell'impresa che si avvale dei suoi requisiti, salvo che, a **pena di esclusione**, l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento in relazione ai requisiti generali e al requisito di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali. Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dal consorzio.

Per quanto riguarda i requisiti di idoneità il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

Il contratto di avvalimento, a **pena di nullità**, è concluso in forma scritta e contiene la specificazione di quanto messo a disposizione dall'ausiliaria per tutta la durata dell'appalto. Il contratto è oneroso, salvo che risponda

ad un interesse anche dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria, a pena di esclusione, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, mediante documento avente data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. Non è sanabile - e quindi causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice e l'affidamento delle prestazioni da parte dei consorzi fra imprese artigiane e dei consorzi stabili ai propri consorziati.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, e come di seguito:

Lotti	Importo a base di gara	Garanzia provvisoria
1	€ 4.134.880,81	82.697,62
2	€ 2.487.677,51	49.753,55
3	€ 4.709.999,01	94.199,98
4	€ 2.430.244,01	48.604,88

Si applicano, nella misura massima indicata, le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, anche per il possesso di una delle certificazioni di cui all'allegato II.3 del Codice, per fruire delle quali il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti:

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- a. Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Contratto di rete, GEIE, solo se tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni;
- b. per i consorzi società cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e per i consorzi stabili
 - b.1) se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede le predette certificazioni;
 - b.2) se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo entrambe posseggono le predette certificazioni, o in alternativa se il solo Consorzio possiede le predette certificazioni e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di:

- a. Cauzione, con bonifico o altri strumenti di pagamento elettronici, a titolo di pegno, con versamento presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL Coordinate IBAN – IT 32 P 08327 03398 000000001060 BIC: ROMAITRRXXX, specificando la causale del versamento;
- b. Fideiussione, bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario ai sensi dell'art. 106, comma 3, del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, contratto di rete o GEIE, ovvero, in caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o di imprese artigiane, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro delle imprese e del Made in Italy;
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in originale informatico, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata, o suo duplicato informatico.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sul Sistema il documento, indicante il nominativo dell'operatore economico che lo ha effettuato, che attesti l'avvenuto versamento.

In caso di richiesta di estensione della durata della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione del documento comprovante la costituzione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata costituita prima della presentazione dell'offerta, e la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate. Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito "ANAC") secondo le modalità indicate al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi di seguito descritti:

Numero lotto	CIG	Valore a base d'asta IVA esclusa	Valore comprensivo di opzioni e rinnovi	Valore totale appalto	Importo contributo ANAC
1	A01CB15983	€ 4.134.880,81	3.445.734,01 €	7.580.614,82 €	€ 220,00
2	A01CB1F1C6	€ 2.487.677,51	2.073.064,59 €	4.560.742,10 €	€ 165,00
3	A01CB2785E	€ 4.709.999,01	3.924.999,18 €	8.634.998,19 €	€ 220,00
4	A01CB2DD50	€ 2.430.244,01	2.025.203,34 €	4.455.447,35 €	€ 165,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento, la stazione appaltante lo accerta mediante consultazione del sistema del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico – FVoe. Laddove non disponibile, la mancata presentazione della ricevuta è sanabile tramite soccorso istruttorio.

II. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta, composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle Guide.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo il termine di presentazione dell'offerta stabilito. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato sul Sistema.

Fino al termine fissato per la presentazione delle offerte, l'operatore economico ha facoltà di inserire sul Sistema offerte successive sostitutive della precedente, ritirare l'offerta presentata. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la stessa non comporti presentazione di nuova offerta o sua modifica sostanziale e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. **Non sono accettate** offerte alternative.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. Il Sistema accetta esclusivamente files con i seguenti formati p7m, .pdf, .7-zip, .rar, .zip.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione che la compone, salvo laddove diversamente indicato, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del dPR 445/2000.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del dPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, esplicitandone le motivazioni, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta documentazione" deve contenere:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria;
- 4) eventuale originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione di avalimento di cui al par. 12.3;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al par. 12.3;
- 9) Patto di integrità;
- 10) Ricevuta del pagamento elettronico dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 assolta tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, del bonifico bancario effettuato tramite codice Iban IT07Y0100003245348008120501, specificando nella causale denominazione, codice fiscale e procedura di gara ovvero indicazione del suo numero seriale, con allegata copia del contrassegno in formato pdf, in caso di utilizzo di acquisto di marca da bollo, nel cui caso il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione contiene tutte le informazioni e dichiarazioni non contenute nel DGUE di cui all'Allegato I al presente disciplinare, redatta preferibilmente secondo tale modello.

Le dichiarazioni di cui al presente e successivo paragrafo devono essere prodotte da ciascuna delle imprese del raggruppamento, GEIE, Contratto di rete, compreso l'organo comune con potere di rappresentanza, e dal Consorzio ed eventuali esecutrici.

12.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE direttamente sul Sistema/, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 2 – *DGUE* al presente disciplinare, rendendo tutte le informazioni richieste sull'operatore economico o sui requisiti o sugli strumenti contrattuali consentiti e utilizzati.

12.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati e per l'avvalimento

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al par. 12.1.

In caso di avvalimento, nella sezione II.C del DGUE, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento ed allega, per ciascuna ausiliaria:

- a) DGUE dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II.A, II.B, III, IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) originale informatico o duplicato informatico dell'originale informatico del contratto di avvalimento, con i contenuti di cui al par. 7;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria in merito a:
 - ulteriori dichiarazioni di cui al par. 12.1, se pertinenti;
 - possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;
 - all'impegno verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- d) PASSOE dell'ausiliaria;

Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE

- a) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- b) se già costituiti, copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; o dell'atto costitutivo e statuto con indicazione del soggetto designato quale capo
- c) se non costituiti, dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria o con funzioni di capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate;

Contratto di rete

- a) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici in rete.
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- c) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il Contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel Contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- d) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, come RTI costituito, il documento di cui al punto c) in cui siano contenute anche le indicazioni di cui al punto a).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il Contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

La mancata presentazione dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

13. OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 40 pagine solo fronte, esclusi indice e allegati;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra tutti gli elementi necessari alla valutazione in base ai criteri indicati nella tabella di cui al successivo par. 15.

- b) Allegati:

E' consentita la presentazione di ulteriori allegati solo laddove supportino, con illustrazioni o specificazioni tecnico organizzative o presentazione di CV, quanto già indicato nella relazione tecnica.

Nella medesima "busta tecnica" potranno altresì essere inseriti:

- c) Eventuale dichiarazione circa le informazioni fornite che costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. A tal proposito si chiarisce che i segreti non devono essere semplicemente asseriti ma essere effettivamente sussistenti in relazione a specifiche parti dell'offerta e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente mediante approfondita e congrua argomentazione delle ragioni della secretazione e relativa documentazione a supporto. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La dichiarazione di cui al punto c) verrà messa a disposizione del RUP e utilizzata in caso di eventuale accesso agli atti di ulteriori concorrenti, rimanendo in caso contrario agli atti della stazione appaltante. Tale richiesta

è espressa anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, del dPR 186/2006. La Stazione appaltante, tenuto conto delle osservazioni così fornite e valutata la sussistenza dell'interesse dell'istante, procederà all'eventuale ostensione della documentazione senza ulteriore ricorso alla comunicazione di cui all'art. 3 del medesimo Decreto.

L'offerta tecnica, nel rispetto del principio di equivalenza, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico e suoi allegati, a **pena l'esclusione**.

14. OFFERTA ECONOMICA

La busta "offerta economica" deve contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Nella sezione "*Valore offerto*" il prezzo unitario offerto per la prestazione oggetto del servizio (Costo giornaliero utente - andata/ritorno) e per le prestazioni oggetto di opzione (Trasporto individuale - Percorrenza A/R entro 100 km e Trasporto individuale - Percorrenza A/R pari o oltre 100 km), in cifre e in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per il prezzo unitario e due cifre decimali per il valore complessivo dell'offerta.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- c) la stima dei costi della manodopera.

Nella medesima "busta economica" potranno altresì essere inseriti:

- d) preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 3b – *Voci di costo e costo manodopera* al presente disciplinare, specificazione delle principali voci di costo che costituiscono l'offerta presentata e l'utile d'azienda al netto di oneri e tasse e del sistema di calcolo dei costi della manodopera e individuazione dei costi orari applicati
- e) Relazione integrativa e documentazione a supporto contenente ulteriori indicazioni di dettaglio relative alle singole voci di costo di cui al punto d) ed alla configurazione e calcolo del loro ammontare, che permettano in concreto di valutare la congruità dell'offerta proposta. Si applica quanto previsto al par. 13 lett.d) in materia di segreti tecnici e commerciali;
- f) Se non già contenute nella relazione di cui al par. d), autonoma relazione e relativa documentazione a supporto che illustrino le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera di cui al punto d) e che permettano in concreto di valutare il rispetto dei minimi salariali retributivi (Si applica quanto previsto al par. 13 lett. d) in materia di segreti tecnici e commerciali.

La documentazione di cui ai punti d), e) ed f) verrà messa a disposizione del RUP e utilizzata nei casi di cui al par. 16.5, rimanendo in caso contrario agli atti della stazione appaltante.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, indicati nella rispettiva colonna con la lettera:

- D, se “discrezionali”, il cui coefficiente è attribuito in base a valutazione discrezionalità;
- Q, se “quantitativi”, il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- T, se “tabellari”, fissi e predefiniti, attribuiti o no in ragione della presenza del requisito richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

TABELLA PARAMETRI DI VALUTAZIONE					
ID	DESCRIZIONE PARAMETRO GENERICO DI QUALITA'	CRITERIO	PUNTEGGIO PARAMETRO	TIPO	
Struttura organizzativa e logistica dedicata all'appalto	1 Dimensionamento della struttura organizzativa e logistica dedicata alla gestione dell'appalto in oggetto	La Commissione valuterà la struttura organizzativa e logistica messa a disposizione per lo svolgimento del servizio:			
		1.1 in termini qualitativi			
		competenze professionali specifiche, esperienza e formazione professionale aggiuntiva rispetto ai parametri minimi previsti nel capitolato tecnico del referente di Commessa e personale direttivo (La ditta dovrà fornire il curriculum in formato europeo del responsabile sintetizzato in massimo 3 pagine, e schema indicativo del numero di anni e tipologia di esperienze e formazione professionale del personale accompagnatore rilevanti ai fini dell'applicazione del criterio)	Punti 5	D	
		1.2 Piano formativo rivolto agli operatori, in termini di adeguatezza ed esaustività.	Punti 3	D	
	2 - Caratteristiche degli automezzi	2.1 Proposte migliorative per l'allestimento delle vetture, in termini di tipologia e rilevanza degli accessori e degli optional offerti nonché del numero di vetture dotate di tali allestimenti, al fine di migliorare il confort e la sicurezza del trasporto degli utenti.	Punti 5		
		2.2 Descrizione del piano di gestione, manutenzione e sanificazione degli automezzi, in termini di efficacia e concretezza del piano rispetto all'obiettivo del mantenimento della qualità e sicurezza del parco automezzi fornito	Punti 5	D	

		<p>2.3 Anno di prima immatricolazione dei mezzi destinati all'appalto compreso nelle annualità >= 2020-2022: >= 20% : 2 punti >= 40% : 4punti >= 60% : 6 punti >= 80% : 8 punti</p>	Punti 8	Q	
		<p>2.4 % automezzi dotati di pedana sollevatrice (>10% per req. Minimo): >= 20% : 1 punti >= 40% : 2 punti >= 60% : 3 punti >= 80% : 4 punti</p>	Punti 4	Q	
		<p>Rapporto tra numero mezzi a 9 posti e numero mezzi totali, complessivi di quelli a 22 posti. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $C(a)_i = Ra/R_{max}$ Dove: C(a)_i è il coefficiente ottenuto. Ra è il rapporto tra mezzi a 9 posti e mezzi totali offerto del singolo concorrente. R_{max} è il miglior rapporto tra mezzi a 9 posti e mezzi totali offerto tra i concorrenti.</p>	Punti 3		
Gestione del servizio	3. Progetto operativo delle modalità offerte dall'operatore per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.	<p>La commissione valuterà il progetto operativo e la proposta organizzativa volta a migliorare l'esecuzione del servizio in termini di corretta programmazione ed esecuzione.</p>			
		<p>3.1 Programmazione ed organizzazione dei percorsi, al fine di ridurre i tempi di attesa, percorrenza e permanenza a bordo dell'utenza</p>	Punti 10		
		<p>3.2 Gestione e soluzione delle criticità organizzative</p>	Punti 6		
		<p>3.3 Sostituzione degli automezzi di guasto. Organizzazione e messa in atto per garantire la maggiore rapidità di sostituzione del mezzo.</p>	Punti 6		
		<p>3.4 Strategie tecnico-organizzative messe in atto per migliorare la comunicazione giornaliera con le famiglie utenti, con l'obiettivo di garantire informazioni in tempo reale sullo stato del trasporto, mappatura del tragitto e su eventuali ritardi e problematiche intercorse</p>	Punti 6		
		<p>3.5 Gestione delle procedure di primo soccorso degli utenti traspor</p>	Punti 4		

Offerte migliorative	4. Soluzioni migliorative servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato aventi correlazione con il servizio oggetto dell'affidamento, da svolgere a titolo gratuito da descrivere analiticamente nell'offerta tecnica	La commissione valuterà le proposte migliorative e i servizi aggiuntivi riferiti agli aspetti gestionali ed organizzativi (procedure di controllo ed autocontrollo delle prestazioni, come forma di monitoraggio costante del servizio ed individuazione di azioni correttive e sistemi di tracciamento del percorso) ulteriori funzionalità e performance del software rispetto ai requisiti richiesti dal capitolato tecnico.	Punti 5		
----------------------	--	---	---------	--	--

Ai fini della determinazione dei punteggi sopra riportati, si specifica di seguito cosa si intende con “efficacia” “esaustività”, “concretezza”, “adeguatezza” e “rilevanza” della proposta:

- Efficacia: capacità della proposta di conseguire i risultati attesi;
- Esaustività: completezza e accuratezza della proposta rispetto alle grandezze
- Adeguatazza: rispondenza delle proposte rispetto al contesto in cui le stesse si applicano.
- Concretezza: presenza nell’offerta di elementi che possano essere effettivamente applicati e che possano apportare reali benefici all’esecuzione del servizio;
- Rilevanza: importanza rispetto alla natura e contesto di svolgimento dell’esperienza professionale.

15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente $C_{(a)pi}$ corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Valore i-esimo $C_{(a)pi}$	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico “costo giornaliero utente (andata/ritorno)” un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula “quadratica”

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente

$\alpha = 0,5$

15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che sia i coefficienti $C_{(a)i}$, sia i punteggi tecnici e economici verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La data e orario della prima seduta, se risulta necessario un rinvio, e delle successive sedute sono comunicati ai concorrenti tramite il Sistema, almeno 3 giorni prima della data fissata

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche ed economiche e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le modalità esplicitate nelle Guide.

16.1 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati nella Sezione bandi scaduti del Sistema e sul Sito istituzionale

La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

16.2 Verifica documentazione amministrativa

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede a controllarne la completezza, verificarne la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare, attivare l'eventuale procedura di

soccorso istruttorio e individuare gli eventuali soggetti esclusi, proponendo alla stazione appaltante l'atto di esclusione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16.3 Soccorso istruttorio

Ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa e ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura, con esclusione di quelli che compongono o riguardano l'offerta tecnica ed economica, possono essere sanati mediante soccorso istruttorio.

È sanabile il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. La stazione appaltante, al fine di acquisire la documentazione o i chiarimenti ritenuti necessari, assegna all'operatore economico un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, entro cui adempiere alla richiesta, **a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica e di ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

16.4 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche, alla verifica della presenza dei documenti richiesti, all'esame ed alla valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi, nonché all'apertura delle offerte economiche dei soggetti ammessi, alla loro valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Gli esiti delle valutazioni e le eventuali esclusioni sono registrati e resi visibili ai concorrenti nel Sistema.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui anche il punteggio tecnico risulti lo stesso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora la commissione individui offerte che, in base agli elementi specifici riportati nel par. 22, appaiano anormalmente basse, la commissione lo comunica al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione, compresa l'inammissibilità dell'offerta per sussistenza degli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

16.5 Verifica di anomalia delle offerte

Rappresentano elementi specifici ai fini della individuazione delle offerte sospette di anomalia, oltre ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati nell'offerta economica, anche la valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui la commissione abbia rilevato la sussistenza dei suddetti elementi specifici in relazione ad una o più offerte, lo comunica al RUP, il quale avvalendosi della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Laddove già non fornite in sede di presentazione dell'offerta o laddove carenti, Il RUP richiede al concorrente la presentazione o l'integrazione delle spiegazioni sul prezzo o sui costi prodotti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove non ritenute sufficienti il RUP può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

In tale sede viene verificata altresì l'attendibilità, degli impegni assunti dal concorrente, alla luce di quanto specificato nell'offerta tecnica, in relazione al:

- a) l'applicazione ai lavoratori, anche in subappalto, del CCNL indicato dalla stazione appaltante ovvero l'equivalenza rispetto a quest'ultimo delle tutele comunque garantite, in caso di applicazione di altro CCNL e territoriali di settore comunque stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- b) la stabilità occupazionale;
- c) le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o comunque non rispettino le condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

16.6 Aggiudicazione dell'appalto

La commissione – o il RUP, in caso di verifica di congruità delle offerte anomale – formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, da esercitarsi entro 30 giorni dalla proposta, di non procedere all'aggiudicazione.

Nel corso della procedura la stazione appaltante chiede ai concorrenti di trasmettere, se non forniti in sede di offerta, entro il termine perentorio di giorni 10 dalla ricezione della relativa richiesta, i documenti non in suo possesso o altrimenti acquisibili, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti generali e speciali.

Se non effettuata in sede di verifica di congruità, il RUP effettua prima dell'aggiudicazione la verifica, a pena di **esclusione**, dell'attendibilità degli impegni assunti dal concorrente di cui al par. 16.5 lett. a), b), c).

La stazione appaltante, previo esame ed approvazione della proposta di aggiudicazione e previa verifica del possesso dei requisiti di gara in capo all'aggiudicatario, dispone l'aggiudicazione dell'appalto, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti di gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

16.7 Stipula del contratto

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo differimento concordato o intervenuto accoglimento di misura cautelare.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, quelle degli ulteriori concorrenti perdono efficacia trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, entro 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 117 del Codice, che ne disciplina anche lo svincolo automatico parziale, lo svincolo definitivo e il reintegro. In caso di RTI la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La mancata costituzione della garanzia o l'impossibilità/ritardo, per colpa dell'aggiudicatario, nella stipula del contratto, comprese la mancata prova o indicazione dei dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali o produzione della documentazione a ciò richiesta o adozione di informazione antimafia interdittiva, determina la revoca dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria

In caso di mancata stipula del contratto nei termini previsti per fatto della stazione appaltante l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o in alternativa sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. Allo stesso non spettano indennizzi, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura e comunica, prima dell'inizio della prestazione, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore per essi posto a base d'asta. L'importo presunto è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunica all'aggiudicatario il loro importo effettivo e le modalità di pagamento, da liquidarsi nei termini indicati, pena l'avvio di forme di recupero coattivo, anche mediante parziale escussione della garanzia definitiva, in quanto specifico inadempimento della prestazione contrattuale.

17. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito, nei limiti di cui all'art. 53 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016, tramite la funzionalità "*Accesso agli atti*" presente all'interno del Sistema. Con riferimento ai segreti tecnici e commerciali si rinvia a quanto prescritto al par. 13 lett. c) per l'offerta tecnica e al par. 14 lett. e) ed f) per i giustificativi di costo.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI
DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA I, DAL PROPRIO
DOMICILIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI**

ALLEGATO I – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità
di _____ e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____,
CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,
presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- ai fini della partecipazione alla procedura aperta finalizzata all' affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma I, dal proprio domicilio presso centri riabilitativi

DICHIARA

che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- impresa singola
- consorzio stabile
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- GEIE
- Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
 - (capogruppo) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____

per i seguenti Lotti n. ___/___/___/___/

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

I Cancellare tutte le dichiarazioni o dizioni/parti delle dichiarazioni che non interessano.

1) che l'Impresa applica il seguente CCNL _____ codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del d.l. 76/2020 – l. 120/2020 _____;

2) di:

indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, d.lgs. 36/2023, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,

ovvero

indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

_____;

3) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;

4) che l'Impresa:

non partecipa alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

partecipa alla medesima gara in altra forma singola o associata, fornendo a tale proposito i seguenti chiarimenti [*Fornire chiarimenti in merito alla mancata sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti o a dimostrazione che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali*]:

partecipa alla medesima gara come ausiliaria per il concorrente _____ in quanto l'avvalimento non è finalizzato a migliorarne l'offerta;

5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7) accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;
- 8) tenuto conto di quanto previsto dal Protocollo Quadro stipulato in data 28/12/2016 e dal Protocollo stipulato in data 19/12/2016 tra la Regione Lazio, CGIL, CISL, UIL del Lazio e FEDERLAZIO, aventi ad oggetto "*Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici inerenti lavori, forniture e servizi. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità*", di impegnarsi:
- a) entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, a presentarsi presso _____, unitamente alla Rappresentanza Sindacale Aziendale e alle Organizzazioni Sindacali sopra menzionate, per un esame congiunto volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, con l'esclusione del periodo di prova;
 - b) a far salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'impresa è tenuta ad applicare;
 - c) *[in caso di cooperative]* a non obbligare ad associarsi alla scrivente cooperativa i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto., non saranno obbligati ad associarsi.
- 9) *[Nel caso l'operatore economico abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante]* garantire l'equivalenza, rispetto a quelle di cui al CCNL indicato dalla stazione appaltante, delle tutele applicate ai lavoratori, anche in subappalto, secondo le modalità meglio specificate nell'offerta tecnica;
- 10) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del medesimo regolamento;
- 11) *[in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia]:* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 12) *[in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge e di indicare quale proprio domicilio fiscale _____;
- 13) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____, e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **allegando** altresì relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- 14) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*
- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;
ovvero
 - che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.
- 15) *[in caso di Rete d'Impresa]*
- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,
ovvero
 - che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
 - contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica
ovvero
 - contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* _____ e che è già stato conferito

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]

- ❑ che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
 - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005), come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

16) *[in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituend]* che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____ Servizi _____ % _____

Impresa _____ Servizi _____ % _____

Impresa _____ Servizi _____ % _____

17) *[in caso di Consorzio stabile, laddove non concorra con la propria struttura, di consorzio fra imprese artigiane e di rete di imprese dotata di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica²]* che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

² Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, tel. _____, e-mail _____,
PEC _____.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI
DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA I, DAL PROPRIO
DOMICILIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI**

ALLEGATO 2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ¹ nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea: GU EU S numero [X] Data [X] Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] – [X]
--

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente²	Risposta:
Nome:	
Codice Fiscale	
Di che appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ³	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁴	[X]
CIG/Numero gara	
CUP (ove previsto)	[X]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[X]

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi	Risposta:
Nome:	[X]
Partita Iva (se applicabile):	[X]
Se non è applicabile un numero di partita Iva indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[X]
Indirizzo Postale:	[X]
Persone di Contatto ⁵ :	[X]
Telefono:	[X]
PEC:	[X]

¹ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

² Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

³ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁴ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

e-mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Internet o sito Web, ove esistente:	<input checked="" type="checkbox"/>
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media? ⁶	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Solo se l'appalto è riservato⁷: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (articolo 61 del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	<input checked="" type="checkbox"/>
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input checked="" type="checkbox"/>
Se pertinente: L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione:	a) <input checked="" type="checkbox"/>
b) se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione <input checked="" type="checkbox"/>
c) indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁸ :	c) <input checked="" type="checkbox"/>
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
In caso di risposta negativa alla lettera d), inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, o C	

⁶ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).

⁷ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile:</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>a) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>b) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale:</p>	<p>b) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>c) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>c) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?⁹</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</p>	
<p>In caso affermativo</p> <p>a) specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, consorzio, GEIE o Rete d'Impresa (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc...):</p>	<p>a) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>b) indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p>	<p>b) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>c) Se pertinente, indicare il nome del</p>	<p>c) <input checked="" type="checkbox"/></p>

⁹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

raggruppamento partecipante:	
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio o di una società di professionisti che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d) <input checked="" type="checkbox"/>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input checked="" type="checkbox"/>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

[Si invitano gli operatori economici, comprese le ditte mandanti, esecutrici e ausiliarie, a redigere esclusivamente tale parte del documento utilizzando gli allegati A e B alla Domanda di partecipazione, indicando i soggetti individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017 e allegandolo al presente documento, al fine di agevolare l'attività di controllo sul possesso dei requisiti generali]

Se pertinente, indicare nome ed indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

I) Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	<input checked="" type="checkbox"/>
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	<input checked="" type="checkbox"/>
Posizione /Titolo ad agire	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo postale:	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono:	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta etc...):	<input checked="" type="checkbox"/>

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice – Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
In caso affermativo, indicare:	
la denominazione degli operatori economici di cui ci si intende avvalere:	<input checked="" type="checkbox"/>

i requisiti oggetto di avvalimento:	[X]
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(Articolo 119 del Codice – Subappalto)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] si [] no
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare: e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[X]

Parte III: Motivi di esclusione
(Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24 UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale¹⁰; 2. Corruzione¹¹; 3. Frode¹²; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche¹³; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo¹⁴; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani¹⁵; <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica

¹⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

amministrazione (Articolo 94, comma 1, lettera h) del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della direttiva (Articolo 94 comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti indicati dall'art. 94, commi 3, del Codice, sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): [X] ¹⁶
In caso affermativo , indicare ¹⁷ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna:	a) data [X], durata [X], punto, motivi [X] tipologia del reato commesso [X], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [X]
b) dati identificativi delle persone condannate:	b) [X]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo di esclusione [X] comma 1, articolo 94
In caso di sentenza di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 96, comma 6)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
In caso affermativo , indicare:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Altro	[X]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[X]

¹⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁸ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Documentazione presente nel FVOE?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali (Articolo 94, comma 6, e 95, comma 2, del Codice)	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
In caso negativo , indicare:	Imposte	Contributi Previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato:	a) <input checked="" type="checkbox"/>	a) <input checked="" type="checkbox"/>
b) Di quale importo si tratta?	b) <input checked="" type="checkbox"/>	b) <input checked="" type="checkbox"/>
c) come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	c1) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
- Tale decisione è definitiva o vincolante?	- <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	- <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
- nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
2) In altro modo? Specificare:	c2) <input checked="" type="checkbox"/>	c2) <input checked="" type="checkbox"/>
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate <input checked="" type="checkbox"/>	d) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione) ¹⁹ : <input checked="" type="checkbox"/>	

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI²⁰

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro²¹ di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 96, comma 6, del Codice):</p> <p>In caso affermativo, indicare: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito?</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?</p> <p>Altro</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</p> <p>a) liquidazione giudiziale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti <input checked="" type="checkbox"/></p>

²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [X]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [X]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [X]
In caso affermativo: L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ²² di cui all'articolo 95, comma 1, lettera e), del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti: l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [X]
l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b), del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [X]
l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c), del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [X]
l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [X]
l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [X]

²² Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>La violazione è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)?</p> <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)?</p> <p>contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p>abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p>bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p>i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p>i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p>i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>

n. 231.	
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Altro	<input checked="" type="checkbox"/>
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	<input checked="" type="checkbox"/>
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Documentazione presente nel FVOE?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ²³ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (Articolo 95, comma 1, lettera b), del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input checked="" type="checkbox"/>
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto (Articolo 95, comma 1, lettera c), del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire possibili distorsioni della concorrenza:	<input checked="" type="checkbox"/>
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

²³ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

b) non aver occultato informazioni	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (Articoli 94 del Codice e articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ²⁴ : [X]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
2) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla l. 68/1999 (Articolo 94, comma 5, lettera b), del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non è tenuto all'osservanza della l. 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

	Nel caso in cui l'operatore non è tenuto all'osservanza della l. 68/1999, indicare le motivazioni (numero dipendenti e/o altro): [X]
3) si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	[] si [] no Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
4) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	[] si [] no

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte), l'operatore economico dichiara:

a : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **a** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta:
Che soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] si [] no

A: IDONEITÀ

(Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta:
1) l'iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello stato membro di stabilimento ²⁵ :	[X]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
2) Per appalti di servizi, che è richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	[] Sì [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [X], [] sì [] no

²⁵ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
---	--

B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
(Articolo 100, comma I, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economiche e finanziarie	Risposta:
1) Che Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma I I, del Codice):	[X];
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[X]
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, che:	[X]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI
(Articolo 100, comma I, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , che durante il periodo di riferimento ²⁶ ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [X] Lavori: [X]								
Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi , di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma I I, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [X]								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari	X	X	X	X
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
X	X	X	X						
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, che:	[X]								
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente,	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]								

²⁶ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

indicare:	
-----------	--

D: SISTEMA DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistema di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>

Parte VI: dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole /sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000.

Fermo restando le disposizioni 40, 43 e 46 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro²⁷, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018²⁸ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

²⁷ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo tale da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso.

²⁸ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente la ASL Roma I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto: (descrizione sommaria), pubblicato in GU EU S numero [X], Data [X].

Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] – [X].

Data, luogo e firma/firme:

[X], [X]/ [X]/ [X]

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI
DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA I, DAL PROPRIO
DOMICILIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI**

ALLEGATO 3b – VOCI DI COSTO E COSTO MANODOPERA

FAC-SIMILE GIUSTIFICAZIONI EX ART. 110 D.LGS. 36/2023

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma I, dal proprio domicilio presso centri riabilitativi

GIUSTIFICAZIONI DELLE VOCI DI PREZZO CHE CONCORRONO A FORMARE L'OFFERTA

Il sottoscritto, _____,
nato a _____ il _____, munito dei poteri di legale rappresentante della ditta in quanto ricopre la carica di _____, segnala le seguenti giustificazioni relative alle voci di costo in cui si scompone l'offerta ed utile d'impresa:

Prezzo offerto	€
Spese generali d'azienda	€
Costi di approvvigionamento dei materiali	€
Costi ammortamento per le attrezzature	€
Costi concernenti la logistica e trasporto	€
Costo della manodopera	€
Costi oneri sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa	€
Altro (specificare..)	€
Indicare l'utile d'impresa al netto di imposte e tasse	€

Per il costo del lavoro eventualmente dichiarato, indicare dettagliatamente i costi del personale da sostenere per la realizzazione dell'appalto, adottando lo schema sotto indicato. Si evidenzia che le informazioni riportate nella seguente tabella devono essere coerenti con quanto proposto all'interno della documentazione tecnica presentata. Si sottolinea, inoltre, che in caso di personale impiegato in altre commesse, nella tabella sottostante deve essere riportato esclusivamente il monte ore impiegato nell'appalto.

A tale modello dovrà comunque essere allegata apposita relazione contenente ulteriori indicazioni di dettaglio relative alle singole voci di costo che permettano in concreto, unitamente alla documentazione presentata a supporto, di valutare la congruità dell'offerta proposta,

- con riferimento ai costi della manodopera (a titolo esemplificativo, vanno forniti: elenco dei dipendenti impiegati, qualifica con specificazione degli stipendi attribuiti, attestazione sul rispetto del CCNL e copia del CCNL applicato, tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché estratto dal libro unico del lavoro con personale e livelli retributivi. Qualora venga impiegato personale esterno, specificare la tipologia di contratto applicato e relativo costo), compresa la dichiarazione con cui venga confermata la volontà di applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Inoltre, dalla relazione deve emergere la coerenza del calcolo del costo della manodopera con il personale offerto in sede di offerta tecnica.
- con riferimento agli ulteriori costi, comprese eventuali indicazioni relative all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, alle soluzioni tecniche prescelte o alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente, all'originalità delle prestazioni proposte, e di verificare il rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in materia di subappalto, della congruità degli oneri aziendali della sicurezza rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto;

Qualifica	N. addetti	CCNL applicato	Livello	Monte ore inquadramento settimanale	Monte ore inquadramento annuale (1)	Monte ore effettivo annuale (2)	Costo orario applicato da CCNL	Costo annuo sostenuto
							€	€
							€	€
							€	€
							€	€
							€	€
<i>Totale costo del lavoro intero periodo appalto*</i>								€

(1) Si intende il monte ore “teorico” calcolato su 52,2 settimane

(2) Si intende il numero di ore medie lavorate annualmente al netto di malattie, festività, ferie, ecc.

Eventuali considerazioni conclusive: _____

Data

Firma (**)

Il Documento deve essere firmato digitalmente

(*) A corredo dei costi indicati, deve essere presentata idonea documentazione. La Ditta Concorrente deve dichiarare quali dei documenti presentati siano da ritenersi secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

(**) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, le giustificazioni devono essere fornite e sottoscritte dai rappresentanti legali di tutte le imprese riunite.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI
DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA I, DAL PROPRIO
DOMICILIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI**

ALLEGATO 4 – PATTO D’INTEGRITÀ

Questo documento costituisce parte integrante del bando.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e le imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
- di impegnarsi a segnalare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Azienda Sanitaria Locale Roma I, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara e escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del Contratto fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI
DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA I, DAL PROPRIO
DOMICILIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI**

ALLEGATO 5 – INFORMATIVA PRIVACY

Si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali, i quali saranno trattati e conservati esclusivamente nell'ambito della gara in relazione alla quale saranno raccolti.

Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati

L'Amministrazione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari' relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, comprese le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.

Il conferimento dei dati richiesti dalla stazione appaltante è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra e necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Modalità e logica del trattamento

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto della normativa vigente.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma1.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it>.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

Diritti

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Asl Roma I, Via Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Asl Roma I, con sede in Via Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma.

Nomina del responsabile del trattamento

L'aggiudicazione può comportare il trattamento di dati personali rispetto al quale l'Amministrazione è Titolare del Trattamento. Se l'aggiudicazione comporta trattamento di dati personali (es. di utenti, pazienti, dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'aggiudicatario verranno regolati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Analoga disposizione si applica in caso di subappalto.

Decreto del Commissario ad *acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

Oggetto: Approvazione modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata - ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017

**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO
IN QUALITA' DI COMMISSARIO AD ACTA**

VISTI, per quanto riguarda i poteri,

- la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002 n. 6 e s.m.i.;
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2018 con cui il Presidente della Regione Lazio Nicola Zingaretti è stata nominato Commissario ad acta per la prosecuzione del Piano di rientro dai disavanzi regionali del settore sanitario della Regione Lazio;
- la Determinazione n. G07129 del 22 giugno 2016 di delega all'adozione degli atti di competenza del Direttore della Direzione regionale "Salute e Politiche Sociali" in caso di assenza o impedimento temporanei;
- l'Atto di organizzazione del 13 aprile 2016, n. G03680, come integrato dagli A.O. n. G03739 del 14 aprile 2016, n. G04602 del 5 maggio 2016, n. G06090 del 27 maggio 2016 e G06650 del 10 giugno 2016, concernente la "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate Aree e Uffici della Direzione regionale «Salute e Politiche sociali»";
- la DGR del 24 aprile 2018 n. 203 di modifica del regolamento generale di organizzazione riorganizzazione delle Direzioni regionali Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e D.G.R. 252/2018 di differimento al 6 giugno 2018 del termine di entrata in vigore della D.G.R. 203/2018;
- la DGR del 1 giugno 2018, n. 252 "Modifiche alla deliberazione di Giunta regionale n. 203 del 24 aprile 2018", con la quale si è provveduto a posticipare il termine previsto per le modifiche dell'assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale dal 1 giugno 2018 al 6 giugno 2018;



Decreto del Commissario ad *acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

- la DGR del 5 giugno 2018, n. 271 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria al dott. Renato Botti;
- la Direttiva del Segretario Generale del 6 giugno 2018, prot. n. 33759;
- la Determinazione G07633 del 13 giugno 2018, recante: "Istituzione delle strutture organizzative di base denominate «Aree» e «Uffici» della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria - Recepimento della direttiva del Segretario Generale del 6 giugno 2018, prot. n. 337598 e successive modifiche ed integrazioni

VISTI, per quanto riguarda il Piano di Rientro,

- l'art. 120 della Costituzione;
- l'articolo 8, comma 1 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- l'articolo 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;
- le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 66 del 12 febbraio 2007 e n. 149 del 6 marzo 2007, rispettivamente di approvazione del Piano di Rientro e Presa d'atto dell'Accordo Stato-Regioni;
- l'articolo 1, comma 796, lettera b) della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il Decreto Legge 1 ottobre 2007, n. 159 convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
- la legge 23 dicembre 2009, n. 191;
- il DCA n. 247 del 25 luglio 2014 avente ad oggetto: "Adozione della nuova edizione dei Programmi Operativi 2013-2015 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi sanitari della Regione Lazio" come modificato ed integrato dai Decreti del commissario ad acta 368/2014, 412/2014, 230/2015, 267/2015, 270/2015, 373/2015 e 584/2015 e da ultimo dal DCA 52/2017 di approvazione dei P.O. 2016-2018;
- il DCA n. 52 del 22 febbraio 2017, avente ad oggetto: "Adozione del programma Operativo 2016-2018 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi della Regione Lazio nel settore sanitario denominato Piano di Riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale";

CONSIDERATO che la Deliberazione della Giunta Regionale n. 689 del 26 settembre 2008 e s.m.i. ha definito nuove modalità di pagamento per i fornitori di



Decreto del Commissario *ad acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

beni e servizi del Sistema Sanitario Regionale, mediante la sottoscrizione di uno specifico accordo, denominato “Accordo Pagamenti”, e l’utilizzo del Sistema Pagamenti del SSR, al fine di gestire, secondo procedure uniformi, i crediti oggetto di fatturazione e consentire la razionalizzazione della spesa sanitaria regionale, garantendo puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento ai fornitori del SSR;

VISTO il Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00130 del 31 marzo 2015, che ha modificato l’Accordo Pagamenti, al fine di adeguare i tempi di pagamento e le modalità di fatturazione alla normativa vigente, garantendo regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale in linea con la normativa nazionale ed europea vigente;

VISTO il Decreto del Commissario *ad Acta* n. 308 del 3 luglio 2015, avente ad oggetto “*Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell’Azienda ARES 118 (“Disciplina uniforme”)*);

VISTO il Decreto del Commissario *ad acta* n. 523 del 5 novembre 2015 avente ad oggetto “*Proroga e rinnovo dell’Accordo Pagamenti*” per fatture emesse sino al 31 dicembre 2017;

VISTO il Decreto del Commissario *ad Acta* n. 32 del 30 gennaio 2017, avente ad oggetto “*Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell’Azienda ARES 118*” – Modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015”

CONSIDERATO che la suddetta Disciplina uniforme ha ad oggetto la totalità dei crediti derivanti da contratti finanziati con il Fondo Sanitario Regionale;

VISTO il DCA n. U00289 del 7 luglio 2017 avente ad oggetto la “*Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dal 1° gennaio 2018*”;

VISTO il DCA N. U00504 del 2007 del 5 dicembre 2017, avente ad oggetto la “*Modifica e integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7 luglio 2017*”;



Decreto del Commissario *ad acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

VISTO il DCA n. U00006 del 2 gennaio 2018, con cui è stabilita la procedura atta ad estendere a tutti i negozi giuridici, ivi compresi quelli sino allora regolati dall'Accordo Pagamenti di cui al Decreto del Commissario *ad acta* n. 523 del 5 novembre 2015, le modalità di fatturazione e pagamento dei crediti di cui alla Disciplina uniforme, al fine di garantire regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale;

VISTO il DM del Ministero delle Finanze del 7 dicembre 2018 concernente *“Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 414, della legge 27 dicembre 2017, n. 205”*, in particolare quanto previsto all'art. 3, comma 3 e 4, in materia di emissione e trasmissione degli ordini elettronici da parte degli enti del SSN;

CONSIDERATO che tali modalità di centralizzazione disciplinate dall'Accordo Pagamenti, dalla Disciplina uniforme nonché dall'utilizzo del Sistema Pagamenti, hanno consentito di ottenere vantaggi in termini di omogeneità e parità di trattamento delle diverse categorie di creditori del SSR, di riduzione dei tempi di pagamento, di standardizzazione e razionalizzazione delle procedure nonché del riallineamento tra cassa e competenza;

CONSIDERATO che le Aziende Sanitarie hanno la competenza esclusiva in ordine alla certificazione del credito derivante da fatture emesse nei loro confronti quale credito certo liquido ed esigibile, in quanto unici soggetti giuridici che possono verificare la correttezza formale e sostanziale risultante dalla conformità delle prestazioni sanitarie erogate nel rispetto della normativa vigente, nonché delle prestazioni ricevute e fatturate rispetto a quelle richieste e ordinate, accertando altresì la regolarità amministrativo contabile delle fatture stesse in base alla normativa vigente;

RITENUTO OPPORTUNO applicare le modalità di fatturazione e pagamento della Disciplina uniforme per i crediti commerciali vantati dalle Farmacie convenzionate con il SSN, inclusi in DCR, di cui al rigo 19-bis, 19-ter, 19-quater e 19-sexies della DCR e/o altre forniture;

VISTE le note prot. n. 440984 del 10 giugno 2019 e n. 468146 del 18/06/2019 con cui – ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 s.m.i. – è stato comunicato l'avvio del procedimento per la revisione parziale dello schema di accordo/contratto ex art. 8 quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. di cui ai DCA n. 324/2015, n. 555/2015 e n.



Decreto del Commissario ad *acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

249/2017 nonché della Disciplina Uniforme, ex DCA n. 32 del 30 gennaio 2017, parte integrante del contratto/accordo stesso;

TENUTO CONTO delle osservazioni pervenute dalle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative delle strutture private;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente ai relativi allegati:

- di approvare le modifiche apportate alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata, allegata al presente provvedimento (**Allegato A**), quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di estendere le suddette modifiche all'allegato A del DCA n. U00006 del 2 gennaio 2018 avente ad oggetto "*Adesione alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – ex DCA n. U00308 del 3 luglio 2015 e s.m.i.*".

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di sessanta giorni, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

NICOLA ZINGARETTI

DISCIPLINA UNIFORME DELLE MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE UNIVERSITARIE, DEGLI IRCCS PUBBLICI, DELL'AZIENDA ARES 118 E DELLA FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA.

Art. 1 – Definizioni e allegati

1.1 Salvo quanto diversamente indicato nel presente regolamento, le definizioni qui riportate e utilizzate con lettera maiuscola o minuscola, al singolare o al plurale, con testo normale o grassetto avranno il seguente significato:

“Aziende Sanitarie”: le Aziende Sanitarie locali, le Aziende Ospedaliere, le Aziende Ospedaliere Universitarie, gli IRCCS pubblici, l’Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata.

“Strutture”: i soggetti giuridici assoggettati all’obbligo di autorizzazione per l’esercizio di attività sanitaria nonché all’obbligo di accreditamento per l’erogazione di prestazioni sanitarie in favore di terzi beneficiari in nome e per conto e con onere a carico del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

“Fornitore/Prestatore di beni e servizi”: i soggetti che forniscono beni o prestano servizi in favore delle Aziende Sanitarie.

“Farmacie convenzionate”: soggetti convenzionati con il SSN, che vantano crediti commerciali inclusi in DCR, di cui al rigo 19-bis, 19-ter, 19-quater e 19-sexies della DCR e/o altre forniture;

“Parte privata”: la Struttura o la Farmacia convenzionata, o il Fornitore/Prestatore di beni e servizi che intrattiene rapporti con le Aziende Sanitarie sulla base di specifici accordi o contratti.

“Contratto”: il negozio giuridico (accordo o contratto), e i relativi atti amministrativi ad esso presupposti e collegati, che legittima l’erogazione delle prestazioni sanitarie, da parte delle Strutture provvisoriamente o definitivamente accreditate, nelle varie tipologie assistenziali, nonché la fornitura di beni e/o servizi da parte dei Fornitori/Prestatori di beni e servizi, insorto con le Aziende Sanitarie a far data dalla pubblicazione del Decreto del Commissario *ad acta* per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario che adotta il presente regolamento.

“Crediti”: i crediti derivanti dal Contratto, come definito nel punto precedente, relativi a tutte le fatture, note di credito e note di debito emesse nei confronti delle Aziende Sanitarie, in conformità alla normativa vigente, ad eccezione di quelli esplicitamente esclusi dal presente regolamento.

“Fattura”: indica ciascuna Fattura, Nota di Credito o Nota di Debito emessa dalla Parte privata in formato elettronico, ai sensi della normativa vigente, e gestita obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti.

“Fattura di Acconto”: indica la Fattura mensile emessa, ove spettante, dalla Parte privata in formato elettronico ai sensi della normativa vigente e gestita obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti, avente ad oggetto l’importo relativo alle **funzioni assistenziali-ospedaliere, di cui al comma 2 dell’art. 8 sexies del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., funzioni di Didattica e di Ricerca connesse ad attività assistenziali di cui all’art.**

7, comma 2, del D.lgs. 517/99 e s.m.i., alla distribuzione dei farmaci (File F), prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e Urgenza per accessi non seguiti da ricovero, valorizzata con un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore previsto per l'anno di riferimento come finanziamento riconosciuto per i maggiori costi sostenuti per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere, e/o da un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore previsto quale finanziamento per i maggiori costi sostenuti per lo svolgimento delle funzioni di didattica e di ricerca connesse ad attività assistenziali indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio, e/o da un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore riconosciuto quale rimborso per la distribuzione dei farmaci (File F) indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio;

Tale Fattura potrà essere emessa dalla Struttura dall'ultimo giorno del mese a cui si riferisce l'acconto (si precisa che le suddette quote percentuali sono definite negli accordi/contratti di budget).

“Fattura di Saldo”: indica la Fattura emessa, ove spettante, dalla Struttura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente, e gestita obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti, avente ad oggetto l'importo relativo allo svolgimento di **funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i e di didattica e ricerca di cui al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 517/99 e s.m.i., per la distribuzione di farmaci (File F), nonché sul totale degli accessi al P.S., non seguiti da ricovero**, valorizzata, con un importo pari al saldo, comunicato dalla Direzione Salute e Politiche Sociali, calcolato sul totale dei maggiori costi sostenuti nell'anno di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per lo stesso anno, per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere e/o per le funzioni di didattica e ricerca, ferma restando l'eventuale rendicontazione di costi sostenuti laddove previsto dalla normativa vigente, e/o sul totale dell'effettivo valore riconosciuto per la distribuzione diretta dei farmaci (File F) effettuata nell'anno di riferimento, al netto dell'importo delle Fatture di Acconto emesse nel corso dell'anno di riferimento e degli abbattimenti applicati in esito ai controlli automatici e/o esterni sul complesso delle prestazioni erogate dalla Struttura, nel caso non ancora recuperati. Tale Fattura è emessa dalla Struttura entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura del bilancio di esercizio di competenza, secondo i termini e le indicazioni forniti dalla Regione.

“Nota provvedimento” : la nota regionale, avente valore di provvedimento amministrativo, con la quale viene comunicata la valorizzazione scaturita dall'esito dei controlli analitici esterni, che dovrà essere adottata e notificata alla Struttura, e in copia all'Azienda territorialmente competente, a conclusione del procedimento di controllo.

“Sistema di Interscambio” (di seguito **SDI**): il sistema informatico di supporto al processo di ricezione e successivo inoltro delle Fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie, nonché alla gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi, anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica.

“Sistema Pagamenti”: il sistema informatico, gestito da LazioCrea, finalizzato alla dematerializzazione del processo e al monitoraggio dell'intero ciclo passivo delle Aziende Sanitarie, dalla fase di sottoscrizione degli accordi/contratti di budget e/o di trasmissione dell'ordine elettronico fino alla fase di chiusura contabile dei crediti, nonché finalizzato alla ottimizzazione del pagamento delle Fatture del SSR, che consente, anche attraverso l'integrazione con lo SDI, la gestione delle fasi e dei dati oggetto del presente regolamento. Tale sistema è raggiungibile dal sito della Regione Lazio, all'indirizzo internet <http://www.regione.lazio.it>, nell'Area Sanità/Crediti verso SSR.

“Data Consegna Fattura”: è la data di rilascio, da parte del Sistema di Interscambio della ricevuta di consegna, secondo quanto previsto al paragrafo 4 dell'allegato B al DM 55/2013, che rappresenta la data di riferimento per il calcolo dei termini previsti per la liquidazione/certificazione e il pagamento delle fatture immesse nel Sistema Pagamenti a seguito dall'entrata in vigore della norma che regola la Fatturazione Elettronica.

“Liquidazione”: è la procedura amministrativa effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria al fine di verificare, ai sensi della normativa vigente, la correttezza formale e sostanziale del Credito risultante dall'accertamento della conformità dei beni, dei servizi e delle prestazioni ricevuti e fatturati rispetto a quelli richiesti e ordinati, nonché la regolarità amministrativo contabile delle fatture stesse, e, nel caso delle Strutture, la conformità delle prestazioni al titolo di autorizzazione e di accreditamento, nel rispetto del limite massimo di finanziamento, a completamento delle procedure di accertamento nei termini indicati dalla Determinazione dirigenziale n. D1598 del 07 giugno 2006, dalla Determinazione dirigenziale n. D2804 del 2007 e ss.mm.ii. nonché da ogni altra disposizione nazionale e regionale.

“Certificazione”: attestazione del Credito come certo, liquido ed esigibile, a fronte della Liquidazione della Fattura, anche in caso, ove previsto, di Fattura di Acconto e di Fattura di Saldo, effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria, rappresentata sul Sistema Pagamenti dalle Fatture, o parte di esse, poste in stato “Liquidata” con generazione dell'**Atto di Certificazione**.

“Atto di Certificazione”: il report, in formato PDF, visualizzato dalla Parte privata e dall'eventuale Cessionario nel Sistema Pagamenti, contenente l'elenco delle Fatture oggetto di Liquidazione con specificazione dell'importo di ciascun Credito Certificato, con tale importo intendendosi l'importo, in linea capitale totale o parziale, certificato per ciascuna Fattura.

“Data di Pagamento”: l'ultimo giorno del mese in cui cade il 60° giorno dalla **Data Consegna** della relativa Fattura, entro cui l'Azienda Sanitaria procederà, al pagamento dei Crediti Certificati.

“Cessionari e/o Mandatari all'Incasso”: indica i Cessionari *pro-soluto* o *pro-solvendo* e/o i Mandatari all'Incasso dei Crediti derivanti dal Contratto, che devono accettare anch'essi, espressamente e integralmente nell'Atto di Cessione o nel Mandato all'incasso, i termini e le condizioni del presente regolamento.

“Ente incaricato del pagamento del corrispettivo”, anche ai sensi dell'art. 1, comma 10 del D.L. n. 324/1993, convertito dalla L. 27 ottobre 1993, n. 423, si intende l'Azienda Sanitaria territorialmente

competente, che si avvale di LazioCrea, ai sensi del DCA 504/2017 s.m.i., attraverso l'utilizzo del Sistema Pagamenti, secondo le disposizioni del presente regolamento.

Le Fatture possono assumere, ai fini del presente regolamento, i seguenti stati:

“Ricevuta”: è lo stato in cui si trova la Fattura inviata al Sistema Pagamenti da parte dello SDI, a seguito dell'esito positivo dei controlli da quest'ultimo effettuati.

“Prelevata”: è lo stato in cui si trova la Fattura dopo il suo prelevamento dal Sistema Pagamenti da parte dell'Azienda Sanitaria.

“Registrata”: è lo stato in cui si trova la Fattura dopo la registrazione in contabilità da parte dell'Azienda Sanitaria.

“Respinta”: è lo stato in cui si trova la Fattura a seguito di rifiuto da parte dell'Azienda Sanitaria, a fronte di irregolarità formali della stessa. In questo caso, la Parte privata avrà la possibilità di rettificare i dati irregolari e/o erronei presenti nella Fattura Respinta, trasmettendo una nuova fattura debitamente corretta, recante la stessa data e lo stesso numero di documento di quella che si intende rettificare.

“Bloccata”: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, a seguito di un **blocco motivato** da condizioni che ostacolano la procedura di Liquidazione e di Certificazione da parte dell'Azienda Sanitaria di competenza, ovvero la riscontrata inadempienza a seguito di verifica effettuata ai sensi dell'art.48-bis del DPR 602/73 e/o a seguito di verifica ai sensi del D.M. 24 ottobre 2007.

“Liquidata”: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, al termine della procedura di Liquidazione e Certificazione effettuata da parte degli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria che attesta la Certificazione del Credito.

“In pagamento”: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, a seguito dell'avvio della procedura di pagamento, con conseguente visualizzazione nel “Report in Pagamento” disponibile nel Sistema Pagamenti. Con l'attivazione di tale stato e la relativa visualizzazione nel “Report in Pagamento”, non è più possibile opporre l'eventuale cessione del Credito/mandato all'incasso all'Azienda Sanitaria o effettuare una variazione attinente alle coordinate bancarie.

“Pagata”: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, una volta effettuato il bonifico da parte del Tesoriere, con conseguente visualizzazione nel “Report Pagato” disponibile nel Sistema Pagamenti.

“Chiusa”: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, a seguito delle scritture contabili di chiusura effettuate dalla Azienda Sanitaria a fronte di pagamenti o note di credito.

Art. 2 – Oggetto e finalità del regolamento

2.1 Il presente regolamento disciplina in maniera uniforme la procedura e le modalità di fatturazione, trasmissione, Liquidazione, Certificazione e pagamento delle Fatture oggetto dei Contratti, come qui definiti, gestite obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti.

2.2 Il presente regolamento si applica a tutti gli accordi, contratti e negozi giuridici tra una Parte privata e una o più Aziende Sanitarie, insorti a far data dalla pubblicazione del Decreto del Commissario ad acta per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario che adotta il presente regolamento.

2.3 Per adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, il Sistema Pagamenti ha il ruolo di intermediario delle Aziende Sanitarie per ricevere e veicolare dal/al Sistema di Interscambio tutte le Fatture emesse nei confronti delle Aziende stesse.

2.4 Le Aziende Sanitarie hanno la competenza esclusiva in ordine alla Liquidazione e Certificazione dei Crediti derivanti da Fatture oggetto dei Contratti definiti ai sensi del presente regolamento.

2.5 La Parte privata e l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso, da un lato, e le Aziende Sanitarie, dall'altro, con la sottoscrizione del Contratto accettano pienamente il contenuto del presente regolamento, che ne forma parte integrante.

2.6 La Regione prende atto delle intese raggiunte tra le Aziende Sanitarie, la Parte privata e l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso e partecipa con un ruolo di coordinamento demandando a LazioCrea la funzione di supporto tecnico, monitorando che il procedimento di pagamento avvenga in modo uniforme; la Regione e LazioCrea operano senza accollo di debito, senza prestare alcuna garanzia e senza assumere alcun impegno, né diretto né indiretto, o a titolo di garanzia, in relazione ai pagamenti stessi, quale azione dovuta a seguito della Certificazione del Credito.

Art. 3 – Manifestazione di volontà e ammissibilità dei crediti

3.1 Il Fornitore/Prestatore di beni e servizi e/o Struttura, prima dell'emissione della Fattura, provvede alla propria registrazione nel Sistema Pagamenti nonché alla sottoscrizione, tramite firma digitale, di apposita dichiarazione che attesti l'avvenuta accettazione del presente regolamento.

3.2 A seguito del ricevimento della Fattura da parte dell'Azienda Sanitaria, i Crediti, ad eccezione di quelli indicati al successivo punto 3.3, saranno regolati secondo i termini di Certificazione e pagamento previsti al successivo art. 4, purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- (i) le Fatture siano emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria con la quale intercorre il rapporto giuridico;
- (ii) i Crediti siano nella esclusiva ed incondizionata titolarità della Parte privata o del Cessionario, ove sia intervenuta la cessione, e gli stessi non siano stati a loro volta oggetto di mandati all'incasso, pegno, sequestro, pignoramento o altri diritti o vincoli da parte della Parte privata e/o del Cessionario in favore di terzi, né siano soggetti ad altre pattuizioni contrattuali con soggetti terzi che, in qualsivoglia modo, ne possano impedire - o condizionare - la libera disponibilità da parte della Parte privata e/o del Cessionario;
- (iii) siano rispettate le procedure previste dal presente regolamento per l'invio all'Azienda Sanitaria delle Fatture relative ai Crediti.

3.3 L'Azienda Sanitaria, la Parte privata e/o il Cessionario e/o il Mandatario all'incasso si danno reciprocamente atto che sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento i Crediti:

- (i) derivanti da Fatture relative a prestazioni non finanziate attraverso il Fondo Sanitario (es. fatture derivanti da prestazioni socio-assistenziali, fatture derivanti da attività socio-sanitaria di competenza dei Comuni);
- (ii) derivanti da Fatture relative a prestazioni di beni e servizi acquisiti a fronte di finanziamenti a destinazione vincolata e quindi non finanziate attraverso il Fondo Sanitario (es. le fatture finanziate in c/capitale, le fatture finanziate con fondi delle Aziende Sanitarie, le fatture finanziate con fondi Ministeriali, ecc.), che dovrà essere comunque gestita attraverso il Sistema Pagamenti unicamente quale strumento di trasmissione nei confronti dell'Azienda Sanitaria competente;
- (iii) derivanti da Fatture relative a crediti prescritti.

Art. 4 – Trasmissione delle Fatture e Procedura di Liquidazione, Certificazione e pagamento dei Crediti

4.1. Le Strutture, devono, a pena di inammissibilità, inviare all'Azienda Sanitaria tutte le Fatture relative ai Crediti oggetto dei Contratti, come definiti nel presente regolamento, unicamente in formato elettronico attraverso il Sistema Pagamenti, che effettua per loro conto, in conformità alla normativa vigente, la trasmissione/ricezione nei confronti del Sistema di Interscambio. Il solo invio elettronico risulta sufficiente al fine degli adempimenti fiscali, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Le Strutture, inoltre, ai fini del completamento delle procedure di accertamento delle prestazioni rese e di Liquidazione delle Fatture, devono emettere una Fattura mensile per ciascuna tipologia di prestazione sanitaria ed eseguire le procedure indicate nelle disposizioni nazionali e regionali.

4.2 Le Strutture, ai fini dell'emissione delle Fatture nei confronti delle Aziende Sanitarie, devono obbligatoriamente utilizzare il Sistema Pagamenti, secondo le modalità indicate nell'Accordo/Contratto di budget sottoscritto, che a far data dal 1 gennaio 2017 prevede le seguenti fattispecie:

- (A) per le prestazioni erogate in regime di assistenza territoriale,** fatturazione in base alla produzione effettivamente erogata nel mese di riferimento;
- (B) per le prestazioni erogate in regime di assistenza ospedaliera e di assistenza specialistica,** fatturazione in base alla produzione effettivamente erogata nel mese di riferimento;
- (C) per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e di didattica e ricerca di cui al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 517/99 e s.m.i., nonché per la distribuzione di farmaci (File F) e per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e urgenza,** fatturazione in acconto e saldo.

4.3 Si specificano di seguito, nel dettaglio, le fattispecie sopra elencate:

- (A) per le prestazioni erogate in regime di assistenza territoriale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni psichiatriche, terapeutiche riabilitative e socio-riabilitative per persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale, in Hospice, in residenze sanitarie assistenziali, in centri diurni etc.)** l'emissione di una Fattura mensile per ciascuna tipologia di prestazione sanitaria, di

importo pari alla produzione effettivamente erogata nel corso del mese di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per il medesimo anno di riferimento.

- (B) per le Prestazioni erogate in regime di assistenza ospedaliera (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni per acuti, di riabilitazione post-acuzie, lungodegenza, neonato sano) e di assistenza specialistica (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni relative a laboratorio analisi, APA, risonanza magnetica, altra specialistica, dialisi, radioterapia), l'emissione di (i) una Fattura mensile per ciascuna tipologia di prestazione sanitaria, di importo pari alla produzione effettivamente erogata nel corso del mese di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per l'anno di riferimento, (ii) e, ove spettante, una Fattura mensile di importo pari alla produzione effettivamente erogata in relazione a specifiche tipologie di prestazioni soggette a rimborso (a titolo esemplificativo e non esaustivo, dialisi, neonato sano, radioterapia, OBI, ecc.);
- (C) ove spettante, per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e di didattica e ricerca di cui al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 517/99 e s.m.i., nonché per la distribuzione di farmaci (File F) e per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e urgenza per accessi non seguiti da ricovero, l'emissione, di:
- una fattura mensile (**Fattura di Acconto**) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore assegnato per l'anno di riferimento, quale finanziamento riconosciuto alla Struttura per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere, di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.;
 - una fattura mensile (**Fattura di Acconto**) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore del finanziamento per i maggiori costi sostenuti dalla Struttura per lo svolgimento delle funzioni di Didattica e di Ricerca connesse ad attività assistenziali di cui all'art. 7, comma 2, del D.lgs. 517/99 e s.m.i., indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio;
 - una fattura mensile (**Fattura di Acconto**) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di un quota percentuale del valore di budget assegnato per l'anno di riferimento e relativo alla distribuzione dei farmaci (File F);
 - una fattura mensile (Fattura di Acconto) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di un quota percentuale del valore riconosciuto alla Struttura, a titolo di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e urgenza per accessi non seguiti da ricovero, indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio.

Le summenzionate percentuali sono definite in sede di accordo/contratto di budget.

Le suddette Fatture di Acconto potranno essere emesse dalla Struttura dall'ultimo giorno del mese a cui si riferisce l'acconto.

- una fattura (**Fattura di Saldo**), di importo pari al saldo, comunicato dalla Direzione Salute e Politiche Sociali, calcolato:
 - ✓ sul totale dei maggiori costi sostenuti nell'anno di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per lo stesso anno, per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. 502/1992 e s.m.i, ferma restando la rendicontazione dei costi sostenuti laddove previsto dalla normativa vigente;
 - ✓ sul totale del finanziamento assegnato nell'anno di riferimento per le funzioni di didattica e ricerca di cui all'art. 7, comma 2, del D.lgs. 517/99 e s.m.i.;
 - ✓ sul totale dell'effettivo valore riconosciuto per la distribuzione diretta dei farmaci (File F) effettuata nell'anno di riferimento;
 - ✓ sul totale degli accessi al P.S., non seguiti da ricovero, riconosciuti nell'anno di riferimento.

Gli importi di saldo sono determinati al netto dell'importo delle Fatture di Acconto emesse per l'anno di riferimento, nonché degli abbattimenti applicati in esito ai controlli automatici e/o esterni non ancora recuperati. La Fattura di Saldo dovrà essere emessa dalla Struttura entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura del bilancio di esercizio di competenza, secondo i termini e le indicazioni forniti dalla Regione.

Qualora la produzione riconoscibile per l'esercizio di competenza, entro i limiti massimi di finanziamento fissati, in relazione allo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere e di didattica e ricerca nonché alla distribuzione di farmaci (File F), risulti eccedente il totale Certificato e/o pagato con le Fatture di Acconto, l'Azienda Sanitaria dovrà recuperare gli importi non dovuti a valere sulle prime Fatture utili liquidabili emesse dalla Struttura, inerenti a qualsiasi tipologia di prestazione sanitaria, non ancora oggetto di Certificazione.

4.4 I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Farmacie convenzionate devono, a pena di inammissibilità, inviare alle Aziende Sanitarie tutte le Fatture relative ai Crediti oggetto dei Contratti, come definiti nel presente regolamento, unicamente in formato elettronico, in conformità alla normativa vigente, direttamente nel Sistema di Interscambio, che provvede a sua volta a trasmettere le Fatture al Sistema Pagamenti, oppure in alternativa, attraverso il Sistema Pagamenti, che esegue per loro conto la trasmissione/ricezione nei confronti del Sistema di Interscambio. I soggetti esclusi dall'applicazione della norma sulla fatturazione elettronica, devono inviare alle Aziende Sanitarie tutte le Fatture relative ai Crediti oggetto dei Contratti, come definiti nel presente regolamento, unicamente in formato telematico mediante l'immissione nel Sistema Pagamenti. In ogni caso, il solo invio elettronico/telematico risulta sufficiente al fine degli adempimenti fiscali, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Parte privata, a decorrere dal 1° ottobre 2019, si impegna, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 3, commi 3 e 4, del DM del 7 dicembre 2018, recante disposizioni in materia di emissione e trasmissione degli ordini elettronici da parte degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, ad indicare in ciascuna Fattura il

riferimento dell'ordine d'acquisto elettronico, ovvero, in assenza di tale riferimento il codice di esclusione, così come previsto dalle regole tecniche ministeriali.

Al fine di facilitare la liquidazione e la certificazione della fattura elettronica, è necessario indicare in ogni documento, ove esistente, il numero e la data del Documento di Trasporto.

4.5 L'Azienda Sanitaria, purché siano state rispettate le condizioni previste all'art. 3, nonché le procedure indicate nel presente regolamento, si impegna a concludere il procedimento di Liquidazione e Certificazione delle Fatture oggetto dei Contratti, **entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla Data Consegna Fattura.**

4.6 Successivamente alla Certificazione dei Crediti da parte dell'Azienda Sanitaria, nel caso in cui:

(i) le relative Fatture, o parte di esse, siano già nello stato "in pagamento", l'Azienda Sanitaria non potrà sollevare, nei confronti della Parte privata, alcuna contestazione in relazione ai Crediti oggetto di Certificazione;

(ii) le relative Fatture risultino cedute nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 7, l'Azienda Sanitaria non potrà sollevare, nei confronti dei Cessionari, alcuna eccezione, ivi inclusa l'eccezione di compensazione o sospendere o rifiutare il pagamento ai sensi del presente regolamento, per ragioni connesse all'inadempimento della Parte privata alle proprie obbligazioni contributive, ovvero a quelle derivanti dal presente regolamento, nonché all'inadempimento o ad altra condotta della Parte privata, in relazione ai Crediti vantati dalla stessa nei confronti dell'Azienda Sanitaria, fermo restando quanto previsto al successivo art. 5.

Quanto sopra esposto si applica fatti salvi i casi di sequestro e impregiudicato il diritto dell'Azienda Sanitaria di non certificare i Crediti in caso di irregolarità della Fattura e/o contestazione della prestazione resa, fermo restando l'obbligo dell'Azienda Sanitaria di dare comunicazione, attraverso l'utilizzo delle apposite funzionalità presenti nei propri sistemi di gestione contabile, in merito alla motivazione della mancata certificazione della stessa entro i termini di cui al precedente punto 4.3.

4.7 L'Azienda Sanitaria, al fine di certificare il Credito, deve inoltre verificare la posizione della Parte privata, secondo quanto disposto dal D.M. 24 ottobre 2007 e dal citato art. 48-bis del DPR 602/73. Nel caso di Cessione del Credito, la Certificazione varrà quale accettazione della Cessione, se comunicata secondo le modalità di cui al successivo art. 7, e l'importo certificato dovrà intendersi, eventualmente, al netto delle somme richieste da Equitalia, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40, ovvero al netto delle somme oggetto di pignoramento presso terzi diversi da Equitalia.

4.8 L'Azienda Sanitaria, terminata la procedura di Liquidazione, procede al pagamento dei Crediti Certificati entro la Data di Pagamento, corrispondente all'ultimo giorno del mese in cui cade il 60° giorno dalla Data Consegna Fattura.

4.9 In caso di pagamento nei termini di cui al precedente punto 4.8 non decorrono interessi, fino alla Data di Pagamento come definita ai sensi del presente regolamento. Qualora l'Azienda Sanitaria proceda al pagamento dei Crediti Certificati oltre 10 giorni dalla Data di Pagamento l'Azienda è tenuta a corrispondere alla Parte

privata o all'eventuale e/o Mandatario all'incasso, che ne facciano espressa richiesta scritta, gli interessi calcolati al tasso previsto dalla normativa vigente sull'ammontare capitale dei Crediti Certificati, senza capitalizzazione, dal giorno successivo alla Data di Pagamento fino alla data di effettivo pagamento.

4.10 Resta fermo che, qualora la Parte privata risulti inadempiente alle verifiche Equitalia e/o DURC, i termini di cui ai precedenti punti 4.5 (Liquidazione e Certificazione) e 4.8 (Pagamento) devono intendersi sospesi durante il tempo previsto per l'espletamento delle procedure Equitalia e/o DURC.

4.11 Al fine di consentire alla Parte privata di regolarizzare eventuali situazioni di inadempienza risultanti dalle verifiche effettuate per l'espletamento delle suddette procedure, sarà inviata specifica comunicazione che segnala lo stato di inadempienza comunicato da Equitalia S.p.A. e/o dagli Enti previdenziali.

Art. 5 – Rettifiche, recuperi e compensazioni

5.1 Nel caso di cui al precedente art. 4. punto 4.6, qualora l'Azienda Sanitaria abbia proceduto ad un'erronea Certificazione, la stessa deve procedere alla rettifica degli importi Certificati e/o pagati erroneamente, procedendo con la compensazione sulle prime Fatture utili liquidabili ma non ancora oggetto di Certificazione, dandone debita comunicazione alla Parte privata; in mancanza di Fatture utili liquidabili, l'Azienda Sanitaria deve procedere alla richiesta di restituzione delle somme erroneamente percepite dalla Parte privata.

5.2 Qualora l'Azienda Sanitaria abbia proceduto a un erroneo pagamento a favore della Parte privata e/o dell'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso, la stessa deve procedere al recupero dei relativi importi, procedendo con la compensazione sui primi pagamenti dovuti al soggetto che ha ricevuto l'erroneo pagamento, il quale riceverà debita indicazione delle fatture sulle quali è stato effettuato detto recupero, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6, punto 6.1.

5.3 Relativamente alle Strutture, qualora a seguito della valorizzazione dei controlli automatici e/o dei controlli esterni, il totale Certificato e/o pagato per l'esercizio di competenza, risulti eccedente il totale riconosciuto per lo stesso esercizio, entro i limiti massimi di finanziamento e al netto degli abbattimenti applicati in esito ai suddetti controlli, successivamente all'effettuazione delle comunicazioni previste dalla normativa vigente, l'Azienda Sanitaria procederà a recuperare eventuali importi Certificati e/o pagati erroneamente a valere sulle prime Fatture utili liquidabili, emesse dalla Struttura, non ancora oggetto di Certificazione, fermo restando quanto previsto al successivo punto 5.4.

5.4 All'esito del procedimento di controllo sulle prestazioni erogate, qualora, effettuate le verifiche, emerga un importo da recuperare, l'Azienda Sanitaria, entro 60 giorni dalla conclusione del procedimento di controllo o, in caso di controlli effettuati dalla Regione, entro 60 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da parte della Regione, relativamente agli importi derivanti dai valori concordati e non concordati tra le parti, richiede alla Struttura l'emissione di una nota di credito e procede al recupero applicando la compensazione con Crediti dovuti, oggetto delle prime Fatture utili emesse dalla Struttura non ancora in stato "Liquidata"; in attesa dell'emissione della nota di credito da parte della Struttura, l'Azienda Sanitaria provvede a sospendere, su Crediti dovuti, l'erogazione di importi pari a quelli concordati e non concordati, attraverso l'apposizione

dello specifico motivo di blocco sulle prime fatture utili emesse dalla Struttura non ancora in stato "Liquidata". L'Azienda Sanitaria, decorsi i termini per l'impugnazione della nota provvedimento conclusiva del procedimento sui controlli, qualora la Struttura non provveda ad emettere la Nota di Credito entro i termini previsti al punto 5.5, procede in ogni caso alla regolarizzazione dei Crediti riferiti a fatture poste in stato di blocco a titolo di recupero finanziario attraverso la presa d'atto della suddetta nota.

A partire dall'entrata in vigore del DCA n. 218 dell'8 giugno 2017, l'Azienda Sanitaria procede al recupero finanziario, richiedendo apposita nota di credito alla Struttura una volta ricevuta comunicazione da parte della Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria della remunerazione definitiva spettante alla struttura, quale importo massimo riconoscibile tenuto conto degli importi derivanti dalla valorizzazione dei controlli su base automatica ed analitici esterni.

5.5 La Struttura, relativamente agli importi derivanti dall'esito dei controlli, a seguito della richiesta dell'Azienda Sanitaria, deve emettere ed inviare a quest'ultima la nota di credito di cui al precedente punto 5.4, entro e non oltre 60 gg. dalla ricezione della richiesta.

5.6 La liquidazione e/o l'avvenuto saldo non pregiudicano in alcun modo la ripetizione di somme che, sulla base dei controlli effettuati sull'attività erogata, risultassero non dovute in tutto o in parte.

5.7 Il recupero delle somme derivante dai controlli (automatici e/o esterni) effettuati sull'attività erogata non può essere soggetto ad alcuna limitazione temporale, salvo i limiti prescrizionali di legge, trattandosi di atto dovuto derivante dall'accertato inadempimento contrattuale della Struttura alla corretta erogazione delle prestazioni sanitarie. Nel caso in cui gli importi da recuperare siano eccessivamente rilevanti e gravosi per la Struttura, l'Azienda Sanitaria potrà pattuire una dilazione, rateizzando le somme; in tal caso verranno applicati gli interessi al tasso legale di cui all'art. 1284 c.c.

5.8 Si precisa che il procedimento di controllo sulle prestazioni sanitarie è suscettibile di determinare il recupero dei relativi valori e delle conseguenti somme entro il periodo prescrizionale di legge successivo all'erogazione delle prestazioni, ferma restando, in ogni caso, la responsabilità di cui all'art. 1218 c.c. e il relativo eventuale obbligo del risarcimento del danno.

Art. 6 – Obblighi della Parte privata e/o del Cessionario e/o Mandatario all'incasso

6.1 La Parte privata e/o l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso non potranno chiedere alle Aziende Sanitarie, sulla base di disposizioni contenute nei Contratti e/o nei contratti di cessione e/o nei mandati all'incasso, il pagamento di oneri accessori e somme ulteriori rispetto a quelle che saranno dovute ai termini e alle condizioni previste nel presente regolamento.

6.2 La Parte privata e/o l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso si impegnano a rimborsare all'Azienda Sanitaria qualsiasi somma non dovuta, per qualsivoglia motivo, che sia stata pagata per errore. Tale rimborso dovrà avvenire sul conto corrente indicato dall'Azienda Sanitaria, entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di accredito sul conto corrente della Parte privata e/o dell'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso delle somme non dovute.

6.3 In caso di mancata restituzione nei predetti termini, l’Azienda Sanitaria avrà il diritto di compensare l’importo che deve essere restituito dalla Parte privata e/o dall’eventuale Cessionario e/o Mandatario all’incasso con i successivi pagamenti dovuti dall’Azienda Sanitaria ad uno di tali soggetti; qualora non sia possibile procedere alla compensazione, la Parte privata e/o l’eventuale Cessionario e/o Mandatario all’incasso sono tenuti a corrispondere all’Azienda Sanitaria - ogni eccezione rimossa ed in aggiunta al ristoro di ogni spesa o costo (anche legali) sostenuti e/o danno eventualmente subito dall’Azienda stessa - gli interessi sull’importo da rimborsare, calcolati al tasso legale di cui all’art. 1284 c.c., maturati a decorrere dal 15° giorno successivo alla data di ricezione della richiesta di restituzione, inviata a mezzo posta elettronica certificata, sino alla data di effettivo soddisfo.

6.4 Le Fatture emesse dalle Strutture, relative a prestazioni oggetto di accordo/contratto di budget, dovranno essere emesse unicamente in formato elettronico mediante la compilazione delle maschere web previste dal Sistema Pagamenti per la generazione della fattura formato “fattura PA” di cui alla normativa vigente, e dovranno essere trasmesse all’Azienda Sanitaria esclusivamente attraverso il Sistema Pagamenti, che provvederà all’invio/ricezione nei confronti del Sistema di Interscambio.

6.5 Nel caso in cui la Struttura, per qualsivoglia motivo, non rispetti l’obbligo di invio delle Fatture secondo la suindicata procedura, e trasmetta, invece, direttamente attraverso il Sistema di Interscambio all’Azienda Sanitaria una o più Fatture, ad esclusione delle Fatture indicate al precedente art. 3, punto 3.3, non sarà possibile procedere alla Liquidazione/Certificazione e al pagamento delle stesse. Resta inteso che, in tal caso, non saranno dovuti gli interessi di mora.

6.6 Nel caso in cui la Struttura trasmetta all’Azienda Sanitaria una o più Fatture relative ai Contratti, oltre che attraverso il Sistema Pagamenti anche direttamente attraverso il Sistema di Interscambio, sarà considerato quale documento contabile valido esclusivamente quello generato tramite il Sistema Pagamenti, non ritenendo valide le ulteriori Fatture ricevute dal Sistema di Interscambio; in tal caso è facoltà dell’Azienda Sanitaria applicare una penale pari al 5% dell’importo della stessa Fattura.

6.7 La Parte privata e/o l’eventuale Cessionario non possono cedere a terzi, in tutto o in parte, Fatture per interessi maturati e maturandi, spese o altri accessori, ivi incluse note di credito e note di debito, relative ai Crediti, separatamente dall’ammontare capitale dei predetti Crediti. In caso di violazione di tale disposizione, tali soggetti perdono il diritto alla corresponsione di tali interessi (qualora dovuti).

6.8 La Parte privata si impegna a rispettare gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendo a proprio carico tutte le obbligazioni previste dal dettato normativo.

6.9 I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture dichiarano nella sezione dedicata del Sistema Pagamenti, mediante sottoscrizione con firma digitale a norma Digit PA, il conto o i conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, per il pagamento dei Crediti oggetto del presente regolamento, nonché procedono ad indicare in ciascuna Fattura unicamente uno di tali conti correnti.

6.10 I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture si obbligano ad indicare in ciascun documento da emettere il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, dichiarato sul Sistema Pagamenti come espressamente previsto nel precedente punto 6.9, nonché a comunicare tramite il Sistema Pagamenti tutte le informazioni relative agli adempimenti e agli obblighi contenuti nel presente regolamento.

6.11 I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture si obbligano a dare evidenza, tramite il Sistema Pagamenti, di ogni intervenuta variazione/modificazione soggettiva (a titolo esemplificativo e non esaustivo, cessioni del ramo d'azienda, fusioni, incorporazioni, ecc.), ivi comprese le ipotesi disciplinate dall'art. 116 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

6.12 La Parte privata è tenuta obbligatoriamente ad osservare il presente regolamento con riferimento a tutti gli accordi, contratti e negozi giuridici insorti con una o più Aziende Sanitarie, a far data dall'entrata in vigore del regolamento stesso, nonché a seguire le procedure tecniche contenute nel Manuale Utente e gli eventuali aggiornamenti dello stesso, di volta in volta pubblicati nell'Area Sanità/Crediti verso SSR/ Sistema Pagamenti, raggiungibile dal sito web della Regione Lazio all'indirizzo internet <http://www.regione.lazio.it>.

6.13 I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture devono riportare nell'area "Anagrafica e Contratti" del Sistema Pagamenti, gli stessi dati anagrafici e identificativi indicati nel Contratto, che deve aggiornare in caso di intervenute variazioni.

6.14 La Parte privata si impegna a non presentare sulla Piattaforma Elettronica per la Certificazione dei Crediti predisposta dal MEF istanza per la certificazione delle Fatture, qualora le stesse siano state già oggetto di certificazione tramite il Sistema Pagamenti.

Art. 7 – Cessione dei Crediti

7.1 La Parte privata o il Cessionario può cedere o conferire un Mandato all'incasso, agli Istituti di Credito o agli Intermediari Finanziari autorizzati, ovvero a soggetti terzi, i Crediti nella loro esclusiva e incondizionata titolarità, notificando all'Azienda Sanitaria l'atto integrale di cessione o il mandato all'incasso immettendo, nel caso di Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture, copia integrale dello stesso in formato digitale nel Sistema Pagamenti, **entro 5 giorni dalla notifica della cessione.**

7.2 Gli atti di cessione e i mandati all'incasso devono essere necessariamente predisposti nel rispetto delle forme previste dalla vigente normativa e devono essere notificati in forma integrale, ivi compreso l'elenco delle Fatture oggetto di cessione, all'Azienda Sanitaria mediante consegna, a mezzo ufficiale giudiziario o, in alternativa, a mezzo piego raccomandato aperto.

7.3 Gli atti di cessione e i mandati all'incasso devono, altresì, essere trasmessi in formato digitale, mediante l'inserimento degli stessi, nel termine di cui al precedente punto 7.1, nel Sistema Pagamenti, collegando, nel caso di Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture, ciascuna Fattura al relativo atto di cessione o mandato all'incasso.

7.4 Si precisa che in caso di retrocessione o revoca del mandato è obbligo dell'ultimo Cessionario/Mandatario intervenuto liberare le Fatture precedentemente collegate alla cessione/mandato per la

quale è stata notificata all'Azienda Sanitaria la retrocessione/revoca stessa, a tal fine è necessario procedere all'immissione, nel Sistema Pagamenti, della copia integrale in formato digitale della documentazione attestante la retrocessione/revoca, nonché selezionando tale documento all'atto di rimozione delle Fatture dalla precedente cessione/mandato.

7.5 Le cessioni/mandati e le retrocessioni/revoche non sono opponibili all'Azienda Sanitaria in caso di mancato collegamento, all'interno del Sistema Pagamenti, di ciascuna Fattura al relativo atto di cessione/mandato all'incasso o alla relativa retrocessione/revoca, ancorché le stesse siano state notificate all'Azienda Sanitaria in conformità alla normativa vigente.

7.6 Resta inteso che non è più possibile cedere o conferire mandato all'incasso e retrocedere o revocare il mandato all'incasso delle Fatture oggetto dei Contratti dal momento in cui risultano elencate nel "Report in Pagamento", disponibile sul Sistema Pagamenti; infatti, dal momento in cui la Fattura assume lo stato "in pagamento", non è più possibile collegarla, sul Sistema Pagamenti, alla cessione/mandato o alla retrocessione/revoca, che, pertanto, non sono opponibili all'Azienda Sanitaria relativamente a tale Fattura.

7.7 Gli atti di cessione e i mandati all'incasso, nonché gli estratti notificati ai sensi del presente articolo, per essere validi, devono contenere obbligatoriamente l'accettazione espressa da parte di ciascun Cessionario o Mandatario all'incasso di tutti i termini del presente regolamento, che devono intendersi vincolanti per lo stesso, ovvero, per ciascun ulteriore Cessionario o Mandatario intervenuto, nell'eventualità di successive cessioni dei crediti stessi a terzi.

7.8 Le cessioni e i mandati all'incasso devono avere ad oggetto l'importo capitale non disgiunto da tutti i relativi accessori di legge maturati e maturandi e qualsivoglia costo e/o onere pertinente agli stessi, ivi incluse le note di debito e le note di credito, fatto salvo quanto previsto dalla Legge n. 190/2014 in tema di scissione dei pagamenti.

7.9 Ai fini di una corretta identificazione del titolare del credito, l'Azienda Sanitaria che intenda rifiutare l'avvenuta cessione, deve comunicarlo al cedente e al Cessionario e/o Mandatario all'incasso, anche attraverso il Sistema Pagamenti. L'Atto di Certificazione vale quale accettazione della cessione e, come indicato al precedente art. 4, punto 4.7, l'importo certificato viene riconosciuto, eventualmente, al netto delle somme richieste da Equitalia S.p.A. ovvero oggetto di pignoramento presso terzi diversi da Equitalia.

7.10 Le Fatture oggetto di cessione, in assenza di pagamento, possono essere considerate insolute da parte dei Cessionari soltanto dopo che siano decorsi 180 giorni dalla data di Certificazione delle stesse.

7.11 In caso di mancato rispetto delle procedure sopra previste, sono considerati liberatori i pagamenti effettuati sulla base dei dati immessi e delle indicazioni presenti sul Sistema Pagamenti.

7.12. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento, le modalità e i termini di cessione dei Crediti sono disciplinati esclusivamente dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI
DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA I, DAL PROPRIO
DOMICILIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI**

ALLEGATO 6 – SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

LOTTO I

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, residente in _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____, della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma I,

OFFRE

quale canone per lo svolgimento del servizio:

	DESCRIZIONE	Q (numero utenti)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
I	Costo giornaliero utente (andata/ritorno)	105	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
Valore settimanale $V_s = \text{Prezzo totale} * 4.47$ (n.ro viaggio medio utenti)					€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO LOTTO I $= V_s * 156$					€ _____,____	Euro _____,____

	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO MASSIMO BASE D'ASTA (IVA esclusa, €)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali)
I	Trasporto individuale - (Percorrenza A/R entro 100 km)	€/die	€ 80,00	Euro _____,____	€ _____,____
	Trasporto individuale - (Percorrenza A/R pari o oltre 100 km)	€/die	€ 120,00		
Valore settimanale					€ _____,____
VALORE COMPLESSIVO OPZIONI LOTTO I					€ _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____,____ (_____/____);
 - che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____,____ (_____/____);
- _____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

LOTTO 2

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, residente in _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____, della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma I,

OFFRE

quale canone per lo svolgimento del servizio:

	DESCRIZIONE	Q (numero utenti)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PREZZO TOTALE IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € (Pu)
I	Costo giornaliero utente (andata/ritorno)	65	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
Valore settimanale Vs=Prezzo totale * 4,51 (n.ro viaggio medio utenti)					€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO LOTTO 2 Va=Vs*156					€ _____,____	Euro _____,____

	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO MASSIMO BASE D'ASTA (IVA esclusa, €)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali)
I	Trasporto individuale - (Percorrenza A/R entro 100 km)	€/die	€ 80,00	Euro _____,____	€ _____,____
	Trasporto individuale - (Percorrenza A/R pari o oltre 100	€/die	€ 120,00	Euro _____,____	€ _____,____
Valore settimanale					€ _____,____
VALORE COMPLESSIVO OPZIONI LOTTO 2					€ _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____,____ (_____ / ____);
- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____,____ (_____ / ____);

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

LOTTO 3

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, residente in _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____, della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma I,

OFFRE

quale canone per lo svolgimento del servizio:

	DESCRIZIONE	Q (numero utenti)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
I	Costo giornaliero utente (andata/ritorno)	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
Valore settimanale Vs=Prezzo totale * 4,69 (n.ro viaggio medio utenti)					€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO LOTTO 3 Va=Vs*156					€ _____,____	Euro _____,____

	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO MASSIMO BASE D'ASTA (IVA esclusa, €)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali)
I	Trasporto individuale - (Percorrenza A/R entro 100 km)	€/die	€ 80,00	Euro _____,____	€ _____,____
	Trasporto individuale - (Percorrenza A/R pari o oltre 100	€/die	€ 120,00	Euro _____,____	€ _____,____
Valore settimanale					€ _____,____
VALORE COMPLESSIVO OPZIONI LOTTO 3					€ _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____,____ (_____ / ____);
- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____,____ (_____ / ____);

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

LOTTO 4

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, residente in _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____, della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma I,

OFFRE

quale canone per lo svolgimento del servizio:

	DESCRIZIONE	Q (numero utenti)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
I	Costo giornaliero utente (andata/ritorno)	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
Valore settimanale Vs=Prezzo totale * 4,20 (n.ro viaggio medio utenti)					€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO LOTTO 4 Va=Vs* 156					€ _____,____	Euro _____,____

	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO MASSIMO BASE D'ASTA (IVA esclusa, €)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali)
I	Trasporto individuale - (Percorrenza A/R entro 100 km)	€/die	€ 80,00	Euro _____,____	€ _____,____
	Trasporto individuale - (Percorrenza A/R pari o oltre 100)	€/die	€ 120,00	Euro _____,____	€ _____,____
Valore settimanale					€ _____,____
VALORE COMPLESSIVO OPZIONI LOTTO 4					€ _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____,____ (_____/____);

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____,____ (_____/____);

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1

Bando di gara

SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda Sanitaria Locale Roma 1

Borgo S. Spirito 3 00193 Roma; Tel. 06/68352527; <http://www.aslroma1.it>

SEZIONE II OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili nel territorio della Asl Roma 1; CPV 60130000-8 ; Tipo di appalto: Servizi; Valore stimato € 13.762.801,34 iva esclusa; Luogo di esecuzione: NUTS ITI43 - Roma; Criterio di aggiudicazione: OEPV; Durata dell'appalto: 36 mesi; Rinnovo: SI; Varianti: NO; Opzioni: SI; Codici CIG: Lotto 1 A01CB15983, valore € 7.580.614,82 Lotto 2 A01CB1F1-C6, valore € 4.560.742,10; Lotto 3 A01CB2785E, valore € 8.634.998,19; Lotto 4 A01CB2DD50, valore € 4.455.477,35

SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E

TECNICO: come da disciplinare di gara;

SEZIONE IV PROCEDURA: aperta; Termine per il ricevimento delle offerte:

XX/XX/XXXX ore 12:00, Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni; Data apertura offerte: XX/XX/XXXX ore 14:30;

SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI: Presentazione offerte per via telematica e

documentazione reperibile su <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> Ri-

chieste di chiarimenti entro le ore 12:00 del XX/XX/XXXX; RUP dott. ssa

Cristina Franco; Spese di pubblicazione a carico degli aggiudicatari; Pre-

sentazione ricorso: TAR Lazio, entro 30 giorni dalla presente pubblicazione;

Data di spedizione alla GUE: XX/XX/XXXX

Il Direttore UOSD Qualità Appalti

Dott.ssa Cristina Franco

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1
ESTRATTO BANDO DI GARA**

Ente Appaltante: ASL Roma 1 – UOC Acquisizione Beni e Servizi **Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma **Valore stimato:** € 13.762.801,34 IVA esclusa, per 36 mesi **Termine presentazione offerte:** XX/XX/XXXX ore 12:00 c/o Ente Appaltante **RUP:** Dott.ssa Cristina Franco **Data spedizione alla GUUE:** XX/XX/XXXX **Bando integrale:** www.aslroma1.it

Il Direttore UOSD Qualità Appalti
Dott.ssa Cristina Franco

IMPORTO a base d'asta (escluse opzioni e rinnovi)		13.762.801,34 €	
FASI DELL'APPALTO		Trasporto Disabili	
		Percentuale applicabile	Valore teorico accantonamento
		1,20%	€ 165.153,62
		Correzione scalino	€ 60.000,00
			€ 60.000,00
		Accantonamento teorico GDL (80%)	€ 48.000,00
		Incentivo assegnato (% e €, per fase e per singolo ruolo)	
1)	Programmazione spesa per investimenti	/	/
	a) RUP	/	/
	b) Collaboratore/i	/	/
2)	Valutazione dei progetti	/	/
	a) RUP	/	/
	b) Collaboratore/i	/	/
3)	Predisposizione e controllo procedure di gare	35%	16.800,00 €
	a) RUP	70%	- €
	b) Collaboratore/i	25%	4.200,00 €
	c) Definizione capitolato	5%	- €
4)	Esecuzione dei contratti pubblici	65%	15.600,00 €
	a) RUP	20%	- €
	b) Collaboratore/i RUP	10%	- €
	c) Direttore dell'esecuzione	40%	- €
	d) Collaboratore/i DEC	15%	2.340,00 €
	e) Incaricato della verifica di conformità o certificazione regolare esecuzione	12%	- €
	f) Collaboratore/i dell'incaricato punto e)	3%	468,00 €
		Totale accantonamento art. 14, c. 1 (80%)	7.008,00 €
		Totale accantonamento art. 14, c. 2 (20%)	1.752,00 €

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

U.O.C. Logistica

ASL Roma 1 n. _____ del _____

UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

*p.c. Al Direttore Esecutivo del Contratto
Dott.ssa Francesca Alvisi*

Oggetto: Deliberazione n. 1036 del 10/08/2021 lotto 1, 2,3 e 4: aggiudicazione della procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 6' del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78, per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili per 12 mesi. Importo complessivo annuale € 4.326.348,00 iva al 10% esclusa – CIG Lotto 1: 8684213745 – CIG Lotto 2: 86842169BE – CIG Lotto 3: 38684219C37 – CIG lotto 4: 86848104CC. – - Richiesta prosecuzione

Con riferimento all'oggetto e nella necessità di scongiurare l'interruzione del servizio con conseguenze pregiudizievoli nei confronti dell'utenza dello stesso che presenta carattere di particolare fragilità, si chiede cortesemente di volerne disporre, nelle more della formalizzazione del provvedimento di indizione della nuova procedura di gara, la prosecuzione per il periodo 01/01/2024 – 31/03/2024.

Si rappresenta che la Ditta Scoppio e Figlio Autolinee SPA, aggiudicataria del Lotto 1, con pec del 18/07/2023 acquisita al protocollo ASL n. 108855 del 19/07/2023, e la RTI Meditral, aggiudicataria dei Lotti 2,3 e 4 con nota del 18/07/2023 acquisita al protocollo ASL n. 108811 del 19/07/2023 hanno manifestato la loro disponibilità alla prosecuzione contrattuale alle stesse condizioni stabilite dalla Deliberazione di rinnovo contratto n. 714 del 28/09/2022 e con deliberazione n. 815 del 4/10/2023 si è provveduto a differire la scadenza contrattuale al 31/12/2023.

Si rappresenta, inoltre, che l'ammontare di spesa da sostenere per il periodo di 3 mesi è stimata per

il Lotto 1 € 300.000,00 IVA 10 % esclusa

il Lotto 2 € 190.000,00 IVA 10% esclusa

il Lotto 3 € 325.000,00 IVA 10% esclusa

il Lotto 4 € 165.000,00 IVA 10 % esclusa

per un totale complessivo pari ad € 980.000,00 IVA esclusa da contabilizzare sul conto economico 502020107 "servizi trasporto non sanitario".

Il Responsabile UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Modello standard

ATTO DI SOTTOMISSIONE

Proroga Tecnica dal _____ al _____ del contratto di appalto

TRA

La ASL Roma 1 con sede legale in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, partita IVA 13664791004, istituita a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015 e come preso atto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, rappresentata dal _____ in qualità di Direttore Generale giusto Decreto _____ elettivamente domiciliato, ai fine del presente atto, presso la suddetta sede

E

(se impresa singola)

La società _____ (in seguito per brevità Operatore Economico) con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____,

C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore *(in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti)*, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico.

(In caso di RTI):

La società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante (*in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti*), domiciliato per il presente atto presso la sede della società stessa.

La predetta società _____ interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito denominato Operatore Economico) costituito fra la medesima in qualità di capogruppo, la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____,

e la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (*se per atto pubblico*) ai rogiti del Notaio Dott. _____,

n. _____ di Repertorio e n. _____ di Raccolta in data _____ (se per scrittura privata autenticata) mediante scrittura privata in data _____ autenticata dal Notaio Dott. _____, n. _____ Repertorio, conservata in atti.

PREMESSO

che con Deliberazione D.G. n. ____ del _____ l' ASL Roma 1 ha indetto la procedura _____

_____ per un importo complessivo posto a base d'asta pari a Euro _____ oltre IVA di legge, da aggiudicarsi con il criterio _____ (indicare se prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa);

che per l'espletamento della suddetta procedura è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) n. _____ (eventualmente) CUP _____;

che con deliberazione n _____ del _____ è stata disposta ed approvata l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per un importo complessivo di Euro _____ oltre IVA di legge a l(Società, RTI , Consorzio) _____;

che il contratto d'appalto è stato stipulato in data _____ e registrato _____;

che nelle more dell'indizione e dell'espletamento della nuova gara d'appalto _____, al fine di evitare l'interruzione delle suddette prestazioni e tenuto conto che negli atti di gara è prevista l'opzione della proroga contrattuale, la ASL Roma 1 con la Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ ha approvato il presente Atto di Sottomissione con il quale _____, si impegna ad espletare per _____

ulteriori mesi _____ le prestazioni di che trattasi con le modalità e le condizioni di seguito esplicitate e senza soluzione di continuità con il contratto originario.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

L'Operato Economico _____, con il presente atto si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni in favore dell'ASL Roma 1 agli stessi prezzi patti e condizioni del richiamato contratto d'appalto:

Articolo 3 - Durata

La durata della proroga oggetto del presente atto è fissata per un periodo massimo di ____ mesi, con decorrenza ____ e termine _____.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 2 agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Articolo 5 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo delle prestazioni oggetto del presente Atto per il periodo _____ è fissato in Euro _____ oltre IVA di legge.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7 – Integrazione cauzione definitiva

L'Appaltatore a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti con il presente Atto ha prodotto, ad integrazione della cauzione definitiva rilasciata mediante fideiussione n.____ emessa da _____ per la stipulazione del contratto originario richiamato in premessa, la relativa appendice n. _____ in data _____ valida per il periodo _____ – _____. Tale garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione, in caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute nel contratto originario, nonché le norme previste dal D. Lgs. 50/2016 agli artt. 108 e 109. Resta inteso ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, che in caso di adesione da parte dell'ASL Roma 1 a contratti o convenzioni di appalto conseguenti alla formalizzazione e messa a regime di gara centralizzata regionale e/o attivazione di convenzione CONSIP, o all'aggiudicazione di gara d'appalto esperita da questa Azienda, la stessa Amministrazione avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di esercitare il diritto di recesso e disdetta del presente atto, in qualunque momento, tramite invio di semplice comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 9

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione,

esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'A.S.L. Roma1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 10

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative ai servizi ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposta di bollo, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.

2. L'Operatore Economico dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che l'Operatore Economico è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Art. 11

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante, l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico, il contratto di appalto originario, la cauzione definitiva, (*ove previsto*) il DUVRI.

Art. 12

Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____

dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto o nel contratto di appalto originario, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:

Per quanto attiene al presente contratto: Articolo 3 Durata del contratto, 4 Obblighi dell'appaltatore, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari, 8 Foro competente, 9 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Per quanto attiene al contratto originario:

(Inserire gli articoli già previsti in esso e non ripetuti nel presente atto).

Letto approvato e sottoscritto (con kit di firma digitale in pdf pades).