

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

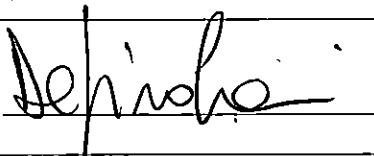
N. **0840** del **24/08/2018**

OGGETTO: Indizione - ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 - di una procedura di gara da esperirsi mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura biennale di carta in risme occorrenti all'ASL ROMA 1, per un importo complessivo a base d'asta di € 215.000,00=I.E. - CIG: 7579288252.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Tecnico - Patrimoniale - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: 221

L'estensore Flavio DE GIROLAMI



Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

(Dott. Pietro Leone)

Il Responsabile U.O.C.

Acquisizione Beni e Servizi

(Dott. Pietro Leone)

Il Direttore del Dipartimento

Tecnico-Patrimoniale

(Ing. Paola Brazzoduro)

ASSENTE

data **31/07/2018**

data **31/07/2018**

data

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI ☐

NO ☒

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Non è assunta alcuna spesa.

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole ☒

Non favorevole ☐

(con motivazioni allegate al presente atto)

data **7/8/2018** firma 

Parere del Direttore Sanitario Dott. Mauro Goletti **IL SOSTITUTO DOTT.SSA MARIA ROSARIA ROMAGNULO**

Favorevole ☒

Non favorevole ☐

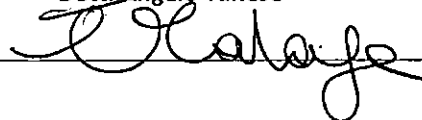
(con motivazioni allegate al presente atto)

data **8/8/18** firma 

Il Presente provvedimento si compone di n. 19 pagine di cui n. 15 pagine di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanese



N. 0840 DEL 24/08/2018

IL DIRETTORE U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del Dott. Angelo Tanese;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 01/01/2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale ROMA 1 a far data dal 01/01/2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30/12/2015;
- ATTESO** che, con nota prot. n. 97453 del 30/07/2018 Allegato n.1, la P.O. Gestione Magazzini e Fondo Economico ha richiesto la fornitura biennale di carta in risme occorrenti alla ASL ROMA 1;
- RAVVISATO** che, la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, così come modificata dal Decreto Legge 6 Luglio 2012 nr. 95, convertito con modificazioni con legge 7 agosto 2012, nr 135 prevede:
l'obbligo per le aziende sanitarie di far ricorso al Mercato Elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge nr. 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 D.L. nr. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge 94/2012);
- CONSIDERATO** che, all'interno del MEPA per la categoria merceologica "CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO" sono presenti circa 6618 operatori abilitati alla fornitura in oggetto ed al fine dell'individuazione degli stessi è stato imposto un filtro sull'Area merceologica con la sottoclasse: Carta;
- RITENUTO** pertanto opportuno indire, tramite ricorso al Mercato Elettronico della PA, una procedura di gara da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso per l'affidamento biennale della fornitura di carta in risme occorrenti alla ASL ROMA 1 per un importo complessivo pari ad € 215.000,00=I.E.;
- DATO ATTO** come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 nonché alle disposizioni impartite dall'Autorità di Vigilanza si è ottemperato alla generazione del relativo CIG: 7579288252;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

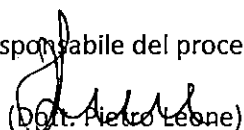
Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, una procedura negoziata senza pubblicazione del bando tramite ricorso al MEPA, per l'affidamento della fornitura biennale di carta in risme occorrenti all'ASL ROMA 1 per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 215.000,00=I.E.;
2. di aggiudicare la presente fornitura in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;



3. **di prevedere** l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. **di approvare** l'istanza di partecipazione (Allegato n.2), il capitolo Tecnico (Allegato n.3), il Disciplinare di gara (Allegato n.4) e il Fabbisogno (Allegato n.5) della presente procedura allegati alla presente Delibera di cui formano parte integrante e sostanziale;
5. **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 nr. 69.

Il Responsabile del procedimento


(Dott. Pietro Leone)

Il Responsabile U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Pietro Leone)

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Patrimoniale
(ing. Paola Brazzoduro)
ASSENTE

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;

dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Indizione – ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 – di una procedura di gara da esperirsi mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura biennale di carta in risme occorrenti all'ASL ROMA 1":

1. **di indire**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, una procedura negoziata senza pubblicazione del bando tramite ricorso al MEPA, per l'affidamento della fornitura biennale di carta in risme occorrenti all'ASL ROMA 1, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 215.000,00=I.E. – CIG: 7579288252
2. **di aggiudicare** la presente fornitura in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. **di prevedere** l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;





4. **di approvare** l'istanza di partecipazione (Allegato n.2), il capitolo Tecnico (Allegato n.3), il Disciplinare di gara (Allegato n.4) e il Fabbisogno (Allegato n.5) della presente procedura allegati alla presente Delibera di cui formano parte integrante e sostanziale;
5. **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 nr. 69.

Il Responsabile della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Tanese

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1REGIONE
LAZIODIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Logistica

ASL Roma 1 n.

97453 del 30/07/18

e, p.c.

Al Responsabile UOC ABS
Dr. Pietro Leone
Responsabile ff. UOC Logistica
Dr.ssa Cristina FrancoLoro sedi

OGGETTO: richiesta procedura d'acquisto

Si richiede l'attivazione di una procedura d'acquisto per la fornitura biennale di carta per fotocopie, come da fabbisogno già stimato in collaborazione con la UOC ABS e che, ad ogni buon fine, si allega in copia.

Distinti saluti

P.O. Gestione Magazzini e Fondo economale
Dr.ssa Rossanna ZalaASL ROMA 1
Borgo S.Spirito 3
00193 ROMA
Tel. 06/68351
P.IVA/C.F. 13664791004
ASL Roma 1UOC Logistica
Responsabile Ing. Paola Brazzoduro
Tel. 06 / 6835.2450
e-mail: uoc.logistica@aslroma1.it
Pec: protocollo@pecaslroma1.it

ALLEGATO N. 2

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Art. 48 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

ALL'ASL ROMA I
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Borgo Santo Spirito n°3
00193 - ROMA

Oggetto: Affidamento della fornitura di carta in risme occorrenti all'ASL Roma I.

Il sottoscritto _____
Cod. Fisc. _____
nato a _____, il ____ / ____ / ____;
nella qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa in _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____
Ufficio delle Entrate competente: _____ fax: _____
Concessionario Riscossione Tributi competente: _____ fax: _____
Provincia competente: _____; fax: _____
Cancelleria fallimentare competente: _____; fax: _____
INPS competente: _____ fax: _____
INAIL competente: _____ fax: _____

in riferimento all'affidamento del servizio in oggetto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali attribuite in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.i.m., di partecipare alla presente gara

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- ☐ impresa singola;
- ☐ Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o fra imprese artigiane (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs.vo 50/2016)
- Indicare le consorziate pre affidatarie per le quali il Consorzio concorre:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- Consorzio Stabile (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs.vo 50/2016)
- Indicare le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- come mandatario del: (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs.vo 50/2016)

- costituito raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese (allegare copia autentica del mandato costitutivo del raggruppamento temporaneo);
- costituendo raggruppamento di imprese che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ed ampia e speciale procura gratuita ed irrevocabile al capogruppo _____ che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

indicare le imprese del RTI:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Percentuale di partecipazione al RTI (ed esecuzione)

- Consorzio-Ordinario di concorrenti (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- Soggetto in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- Soggetto che ha stipulato il contratto di Gruppo Europeo – GEIE (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

CHIEDE / CHIEDONO

di partecipare alla procedura in trattazione

A tal fine dichiara/dichiarano altresì di accettare, come previsto dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

email (PEC obbligatorio)

che **AI FINI DEL PRESENTE APPALTO IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE**

è (la persona indicata sarà considerata dal ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara

☞ Referente per la gara Nome e Cognome _____

☞ Raccomandata AR: indirizzo _____

☞ tel. _____
☞ Tel cellulare _____
☞ fax _____
☞ e-mail _____

Data _____

Impresa concorrente o capogruppo - Timbro e firma del legale rappresentante _____

Imprese Mandanti - Timbro e firma del legale rappresentante _____

AVVERTENZE:

La domanda deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittori.

La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente istanza di partecipazione è reso disponibile in formato Word nel link dedicato alla presente gara.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03:

Si informa che:

Questa Azienda U.S.L., "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- a) dati identificativi;
- b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;
- c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo del Responsabile dell' U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (Necessità) e 11) (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D.Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c. la cui titolarità è in capo alle Unità Operative Complesse citate.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per acquisti di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatrici di gare, potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. "Acquisti Beni e Servizi", "Attività Tecniche, Patrimoniali ed Economiche" "Contabilità Generale" o ad altri Uffici amministrativi dell'Azienda, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 - All'Ufficio Territoriale del Governo;
- 2 - All'ANAC (Autorità anticorruzione), per quanto stabilito dalla legge;
- 3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;
- 4 - A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m..

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso degli operatori economici.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'Art. 7 del D.Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda ASL Roma 1, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale *pro tempore* con sede in Borgo Santo Spirito, 3, Roma.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati è visionabile presso l'U.O.C. "Affari Generali e Legali".

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto

AUTORIZZA

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(firma del dichiarante)





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

ALLEGATO N. 3

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE DI CARTA IN RISME OCCORRENTI ALLE ESIGENZE
DELLA ASL ROMA 1**

CAPITOLATO TECNICO

27

PREMESSA

La carta in risme (da fibre vergini formato A4 e A3 gr. 80, riciclata formato A4 e A3 gr. 80) deve corrispondere alle tipologie, alle caratteristiche tecniche ed ai parametri richiesti, come di seguito precisato.

La carta in risme deve essere garantita per un sicuro funzionamento con fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo in fronte e retro inoltre, deve essere assolutamente uniforme con un buon taglio e non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia. Le marche e le specifiche tecniche della carta in risme offerte sono individuate dal fornitore e devono corrispondere alle tipologie richieste nel rispetto dei parametri minimi e indispensabili di seguito stabiliti.

CARTA DA FIBRE VERGINI – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA

La carta da fibre vergini offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e A3.

In conformità a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013, la carta deve essere a superficie naturale e fabbricata con cellulosa al 100% originata da fibre vergini provenienti da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate. Si presumono conformi i prodotti in possesso:

- di una etichetta Ecolabel o Nordic Swan;
- della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscono la catena di custodia in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata, quali quella FSC o PEFC puro o equivalente;
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021, che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;
- di altre etichette ambientali ISO di tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

Il Fornitore che non sia in possesso di detti marchi o certificazioni, potrà avvalersi dei mezzi di prova previsti dal paragrafo 5.2.1 del Decreto 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2014.

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo cloro gassoso. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti. I prodotti muniti di etichetta Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti si presumono conformi. In assenza il Fornitore deve fornire una certificazione specifica di parte terza che attesti il requisito o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera. In tale ultimo caso le Amministrazioni Contraenti potranno chiedere una convalida da parte di un Ente terzo.



I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto. Le caratteristiche della carta da fibre vergini richiesta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore minimo (toll. minima consentita)	Valore massimo (toll. max consentita)	Metodologia
Grammatura	78 gr/mq	82 gr/mq	UNI EN ISO 536 o equivalenti
Spessore	99 micron	116 micron	UNI EN ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	≥ 100%	n.a.	UNI ISO 2470 o equivalenti
in alternativa			
Grado di bianco CIE	≥ 135%	n.a.	BS ISO 11475 o equivalente
Opacità	≥ 90%	n.a.	UNI ISO 2471 o equivalenti

CARTA RICICLATA – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA

La carta riciclata offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e A3.

In conformità a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013, la carta deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC® Recycled" (oppure "FSC® Riciclato") o "PEFC® Recycled" (oppure "Riciclato PEFC®");

di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;

- di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

Il Fornitore che non sia in possesso di detti marchi o certificazioni, potrà avvalersi dei mezzi di prova previsti dal paragrafo 4.2.1 del Decreto 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2014.

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo cloro gassoso. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti. I prodotti muniti di etichetta Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti si presumono conformi. In assenza il Fornitore deve fornire una certificazione specifica di parte terza che attesti il requisito o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera. In tale ultimo caso le Amministrazioni Contraenti potranno chiedere una convalida da parte di un Ente terzo.

I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto. Le caratteristiche minime della carta riciclata richiesta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore minimo (toll. minima consentita)	Valore massimo (toll. max consentita)	Metodologia
Grammatura	78 gr/mq	82 gr/mq	UNI EN ISO 536 o equivalenti
Spessore	96 micron	112 micron	UNI EN ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	≥ 69%	n.a.	UNI ISO 2470 o equivalenti
in alternativa Grado di bianco CIE	≥ 58%	n.a.	BS ISO 11475 o equivalente
Opacità	≥ 85%	n.a.	UNI ISO 2471 o equivalenti

CONSEGNA

Il Fornitore, entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta di consegna, dovrà dare riscontro, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sopra indicati. Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati dall'Azienda con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione ed eventuali eccedenze, non autorizzate, non saranno riconosciute, pertanto non pagate.

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo comunicato dall'azienda sanitaria.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto. La firma all'atto del ricevimento dei prodotti indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto; l'Amministrazione potrà accertare quantità e qualità in un successivo momento. Tale verifica dovrà comunque essere accettata ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e di conseguenza saranno restituite al Fornitore.

Il documento di trasporto, in duplice copia, dovrà obbligatoriamente indicare:

- i) il numero di riferimento della RDO;
- ii) il numero di riferimento della richiesta di Consegna;
- iii) la data della richiesta;
- iv) la data di consegna;
- v) il luogo di consegna;
- vi) tipologia e la quantità dei prodotti;

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'Amministrazione Contraente e dovrà essere firmata anche dal soggetto, incaricato dal Fornitore, per il trasporto dei prodotti.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità e la qualità che verranno riscontrate conformi.

La carta andrà scaricata in relazione al centro ordinatore che può essere P.O. San Filippo Neri - Magazzino via Paolo Emilio Castagnola - o P.O. Santo Spirito - magazzino largo Rovani, le informazioni saranno chiaramente indicate negli ordini. Le destinazioni di consegna sono accessibili con motrice.

Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Borgo S.Spirito, 3 00193 Roma
Tel. 06/68352228 – 4103

ALLEGATO N. 4

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO ANNUALE DELLA FORNITURA DI CARTA IN RISME OCCORRENTI ALLA ASL ROMA 1

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA – SPESA PRESUNTA

Fornitura biennale di Carta in risme occorrenti alla ASL Roma 1 – Lotto unico.

Totale spesa a base d'asta € 215.000,00 iva esclusa. **CIG: 7579288252.**

Si precisa che la base d'asta in sede di offerta non potrà essere superata.

La descrizione e tipologia del materiale oggetto della RDO è riepilogata nel Fabbisogno di Gara e rappresenta il fabbisogno biennale occorrente.

La durata della fornitura avrà validità biennale a decorrere dalla data di aggiudicazione, salva la facoltà della ASL Roma 1 di prorogare il contratto per ulteriori 6 (sei) mesi, alle stesse condizioni e prezzi.

Le quantità oggetto della fornitura, indicate nell'allegato "Fabbisogno di Gara" non sono vincolanti essendo puramente indicative, e pertanto, la società aggiudicataria dovrà consegnare i quantitativi di volta in volta ordinati, senza pretendere maggiori compensi e/o sollevare eccezioni per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura.

ART. 2 – CONDIZIONI DI FORNITURA:

L'accettazione delle sotto indicate condizioni di fornitura ad integrazione di quelle già contemplate nel Capitolato Tecnico contenute nel BANDO "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il Restauro" PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per la fornitura di beni è da ritenersi obbligatoria pena esclusione per la partecipazione alla RDO per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

Il contratto relativo alla fornitura di cui in oggetto dovrà intendersi in ogni caso anticipatamente risolto, se nel frattempo intervenga l'aggiudicazione di una gara aziendale, annuale o pluriennale, comprendente i prodotti in questione, o provvedimento della Regione Lazio di affidamento di gara centralizzata, o aggiudicazione di gara aggregata, recanti condizioni contrattuali più favorevoli.

**ART. 3 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La società concorrente dovrà allegare, nella sezione tipo di richiesta **AMMINISTRATIVA**, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione di cui all'Allegato A;

ART. 4 – DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DELLA FORNITURA.

Gli articoli offerti dovranno essere come da Fabbisogno di Gara;

Nella sezione tipo di richiesta **TECNICA**, la società concorrente dovrà allegare le **SCHEDE TECNICHE** dei singoli prodotti offerti, ed ove non sia possibile, una breve descrizione tecnica, max 5 pagine;

ART.5 – FORMULAZIONE DELLE OFFERTE:

La procedura di gara in parola è regolamentata dal manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni – MEPA: "procedure di acquisto tramite RDO – offerta al prezzo più basso".

In offerta Dovranno essere indicato il prezzo unitario e l'importo complessivo di fornitura relativo al lotto offerto, IVA esclusa. Il prezzo complessivo proposto deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa (IVA esclusa) e deve essere espresso massimo con 2 decimali.

Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta.

Altresì nell'offerta dovranno essere riportati i costi di sicurezza Aziendali art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/16 come di seguito specificato: "Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".

ART. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo.

E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del D,Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

ART. 7 – CONFORMITA' DEI MATERIALI:

L'accettazione della merce da parte dell'ASL Roma I non solleva il fornitore dalle responsabilità in ordine ai vizi dei materiali forniti non immediatamente rilevabili.

In caso di difformità quali/quantitativa dei prodotti, il fornitore sarà tenuto al ritiro o alla sostituzione, con riconsegna del materiale contestato entro e non oltre 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione scritta mezzo fax o mail dall'Azienda ASL Roma I.

ART. 8 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO:

In seguito alla determinazione della graduatoria provvisoria, la SA provvederà, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n.50/2016, alla verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli



interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso. Ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, il P.O., su disposizione del responsabile del procedimento, comunica tramite l'area "Comunicazioni" disponibile ad ogni concorrente nel sistema telematico del MePA:

- **l'aggiudicazione definitiva**, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.
- **l'esclusione**, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

ART. 9 – TERMINI DI CONSEGNA E PENALI:

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, salvo casi di forza maggiore che dovranno essere comprovati e tempestivamente comunicati, l'aggiudicatario sarà assoggettato alla penale giornaliera pari a 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

La società ha l'obbligo di consegnare i prodotti come indicato nel presente Capitolato, alle condizioni economiche e tecniche dell'aggiudicazione.

Il rifiuto del prodotto e la conseguente restituzione può verificarsi anche in tempi successivi alla consegna nel caso in cui si palesi nel corso del suo utilizzo qualche difetto non rilevabile all'atto della consegna. In tal caso i prodotti (anche se asportati dal loro imballaggio originario) verranno posti a disposizione del fornitore, che a proprie spese, è tenuto a provvedere al ritiro della merce oggetto di contestazione ed alla sostituzione immediata della stessa con eguale quantità di prodotto idoneo.

ART. 10 – RISOLUZIONE DELLA FORNITURA:

Il contratto è risolto ipso jure nei seguenti casi:

1. sospensione della fornitura per colpa dell'aggiudicatario;
2. recidiva nel fornire prodotti non rispondenti ai requisiti richiesti nel caso di consegne frazionate;
3. recidiva nella mancata sostituzione di prodotti giudicati non rispondenti ai requisiti richiesti nel presente capitolato.

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Amministrazione del deposito cauzionale a titolo di penale e inoltre il fornitore sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione di ogni maggior onere o spesa per l'esecuzione in danno della fornitura, salvo ogni altra azione per eventuali maggiori danni.

Il contratto si intenderà risolto ipso jure anche per l'eventuale fallimento dell'aggiudicatario.

ART. 11 – CONTROVERSIE:

Per eventuali controversie il - FORO COMPETENTE è esclusivamente quello di Roma.

E' fatto obbligo comunque, all'impresa di non interrompere le forniture e di proseguirle secondo i termini contrattuali.

ART. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO:



La cessione parziale o totale del contratto è vietata, pena nullità. Il ricorso al subappalto è consentito a condizione che la società concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 ss. mm e ii;

ART.13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm e ii.

La presentazione dell'offerta alla presente gara equivale alla dichiarazione di prestare consenso, ai sensi del D.lgs sopra indicato, al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto.

ART.14 – RICHIESTA CHIARIMENTI:

Per la richiesta di chiarimenti fanno fede le date indicate nella RDO.

I chiarimenti di natura sia amministrativa che tecnica dovranno essere richiesti attraverso il Portale MEPA.

Copia del chiarimento richiesto dovrà essere trasmesso all'indirizzo e-mail: flavio.degirolami@aslroma1.it indicando il numero di RDO di riferimento.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse comune saranno comunicate a tutti i partecipanti mediante l'area Comunicazioni del sistema telematico del MEPA; sarà inoltre comunicata secondo le predette modalità ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la SA riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 15 – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA:

La società affidataria si impegnerà ad adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste da leggi o regolamenti vigenti (in particolare opererà nel rispetto del D.lgs n. 81/2008), nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Azienda da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

FORNITURA BIENNALE DI CARTA IN RISME

ID	Descrizione	Unità di misura	Quantità 24 mesi
1	CARTA DA FIBRE VERGINI FORMATO A4 gr 80	Risma	50.000
2	CARTA DA FIBRE VERGINI FORMATO A3 gr 80	Risma	1.100
3	CARTA RICICLATA FORMATO A4 gr 80	Risma	38.000
4	CARTA RICICLATA FORMATO A3 gr 80	Risma	1.100

27