



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO ARCHITETTO/INGEGNERE PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE/ENTI DEL SSR

FINALITA' ED OGGETTO DELL'INCARICO

In considerazione delle criticità organizzative connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, è indetta una manifestazione d'interesse, per titoli ed eventuale colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il profilo di **COLLABORATORE TECNICO ARCHITETTO/INGEGNERE** per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato per le esigenze delle Aziende/Enti del SSR.

La destinazione è correlata alle misure e all'attività in corso per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché all'erogazione della necessaria e correlata attività di supporto.

Tale avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui tutte le Aziende e gli Enti del SSR potranno attingere per la costituzione di un **rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato, della durata di 12 mesi, non rinnovabile**, così come previsto dall'art. 2 ter DL n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020, senza che ciò possa determinare un obbligo di assunzione da parte di una qualsiasi Azienda del SSR e contemporaneamente un diritto o altra condizione giuridica in capo al soggetto in merito all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende/Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali in materia, con atto di assenso regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR.

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- 3) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- 4) laurea triennale in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe L4), oppure laurea vecchio ordinamento in Architettura o in Ingegneria Edile o in Ingegneria Civile, oppure laurea Specialistica in Architettura e Ingegneria Edile (classe 4/S) o in Ingegneria Civile (classe 28/S); oppure laurea Magistrale in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (classe LM4) o Ingegneria Civile (classe LM 23) o Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM24).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi



del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

5) Abilitazione all'esercizio professionale ove prevista.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

NON POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA COLORO I QUALI SIANO GIÀ IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO PRESSO AZIENDE/ENTI DEL SSR.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso ("Allegato I"), dovrà essere firmata, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.aslroma1.it** esclusivamente tramite la **PEC personale del candidato**, specificando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORATORE TECNICO ARCHITETTO/INGEGNERE", **entro il quinto giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando** sul sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF. **L'invio della domanda in altro formato o dalla PEC di un soggetto diverso dal candidato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 46 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;



- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso); il candidato dovrà altresì dichiarare le norme in base alle quali invoca l'equipollenza del titolo conseguito, al fine dell'ammissione all'avviso;
- gli ulteriori titoli di studio/abilitazioni posseduti;

La domanda deve essere sottoscritta dall'istante. Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- 1) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione;
- 2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, corsi, titoli di studio, attività di docenza);
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORATORE TECNICO ARCHITETTO/INGEGNERE" corrisponde a verità";
- 4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, che deve recare, all'inizio, la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto-elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORATORE TECNICO ARCHITETTO/INGEGNERE", sono conformi agli originali;
- 5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità su cui deve essere apposta la data e la propria firma leggibile.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché

3



su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità alla normativa vigente.

AUTOCERTIFICAZIONE

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionale ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia e monte ore mensile dell'attività, indicazione precisa (giorno, mese, anno) di inizio e fine attività, sede di svolgimento della stessa).

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 comma 2 del DPR 483/1997 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico nella disciplina

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditore o relatore e se era previsto l'esame finale e gli eventuali crediti formativi.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un curriculum formativo professionale nonché un elenco dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).



I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche. Sarà cura degli aspiranti allegare alla domanda i relativi documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e richiedere esplicitamente il beneficio.

Dovrà essere infine allegata copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la data e la propria firma leggibile.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che i candidati abbiano allegato a domande di partecipazione ad altri avvisi o concorsi indetti dall'Azienda.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente ai sensi del DPR n. 445/00. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda anche come candidatura spontanea. Coloro che abbiano presentato già in precedenza eventuali candidature per l'assunzione nel profilo professionale in oggetto, devono necessariamente, nel caso in cui abbiano interesse a partecipare al presente avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione sarà disposta con provvedimento aziendale e i nominativi degli ammessi ed esclusi dall'Avviso saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi". L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Manifestazione d'Interesse per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo e separato provvedimento, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici". L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR n. 483/97.

MODALITÀ DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei candidati ammessi avverrà attraverso:

- la valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;
- un eventuale colloquio che avrà ad oggetto le materie inerenti la disciplina, l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire e delle capacità richieste, anche per la gestione dell'emergenza da Covid-19.

In considerazione dell'attuale stato emergenziale connesso al Covid-19, l'eventuale colloquio potrà svolgersi anche in via telematica tramite le piattaforme "Webex" o "Skype".

La data ed il luogo dell'eventuale colloquio verranno resi noti ai candidati tramite apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslroma1.it.

Al colloquio i candidati dovranno esibire valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

I punteggi per la valutazione dei candidati sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 40 punti per l'eventuale colloquio.



Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASL Roma 1 e sarà pubblicata nel sito aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro 5 giorni dall'approvazione della graduatoria.

MODALITA' DI ASSUNZIONE-CONFERIMENTO INCARICO

L'utilizzo della graduatoria e l'assegnazione ad una Azienda del SSR potrà essere effettuata dalla scrivente Amministrazione, da un'Azienda del SSR o dalla Regione Lazio.

Il candidato individuato sarà invitato dall'Azienda/Ente di destinazione alla sottoscrizione del contratto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato della durata di 12 mesi non rinnovabile, così come previsto dall'art. 2 ter DL n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio.

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro di cui trattasi, disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente per tempo, ha carattere di esclusività.

La presa di servizio dovrà avvenire entro 5 giorni dall'approvazione della graduatoria; non sarà previsto alcun termine dilatorio per l'accettazione della proposta di incarico o di costituzione del rapporto di lavoro di natura subordinata.

Il rapporto di lavoro potrà instaurarsi presso qualsiasi Azienda/Ente del SSR.

La sede di destinazione sarà correlata e/o connessa alle funzioni aziendali riferibili all'attività di cura e di prevenzione per Covid 19.

Si specifica che **in caso di rifiuto o di assenza all'atto dell'immissione in servizio il soggetto sarà cancellato dalla graduatoria finale**, atteso che la stessa è stata adottata con il fine specifico e unico di garantire il necessario supporto assistenziale inerente l'emergenza epidemiologica da COVID 19.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in breve, di seguito, GDPR), informa i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'espletamento della procedura prevista dal presente avviso e, successivamente, all'eventuale utilizzo della relativa graduatoria e, in tal caso, all'instaurazione e gestione del relativo rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria nonché per finalità correlate sulla base una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento, concernente i dati personali (cognome, ecc.), i dati personali particolari (dati relativi alla salute, ecc.) e altri dati personali (relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza), sono, rispettivamente, le seguenti: artt. 6, par. 3, lett. b) del GDPR, 2-ter, del D.Lvo n. 196/2003 e s.m.i.; artt. 9, par. 1, lett. g) del GDPR, 2-sexies, comma 2, lett. dd), del D.Lvo n. 196/2003 e s.m.i.; artt. 10 del GDPR, 2-octies, comma 3, lett. c) del D.Lvo n. 196/2003 e s.m.i.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice; possono venire a conoscenza dei dati personali altri soggetti che forniscono servizi necessari alla finalità del procedimento e, in tal caso,



possono effettuare, per conto dell'Azienda e sulla base di apposito accordo di riservatezza, specifiche operazioni di trattamento nei soli limiti la cui conoscenza di dati personali sia necessaria per la realizzazione di tali servizi.

Fatto salvo il diritto di accesso documentale e civico nei casi previsti dalla legge, potranno essere destinatarie dei dati personali, in adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, altre Pubbliche Amministrazioni.

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi; i dati personali sono conservati in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica; il mancato conferimento dei dati richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva ne determina l'esclusione.

A ciascun candidato, quale interessato, sono riconosciuti, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, alle condizioni e con le limitazioni stabilite dagli stessi articoli. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal del GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma I, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: protocollo@pec.aslroma1.it.

Gli interessati, per ogni informazione sul trattamento dei dati personali, possono contrattare il Responsabile della protezione dei dati, i cui dati di contatto sono i seguenti: e-mail: dpo@aslroma1.it; tel. 0633062794; fax 0633062792.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

Il presente bando di Avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Stato Giuridico del Personale mail: gestionedelpersonale@aslroma1.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanese



ALLEGATO I

Al Direttore Generale A.S.L. ROMA 1
Borgo S. Spirito n. 3
00193 Roma

....I.... sottoscritt..... chiede di essere ammess... a partecipare alla
**“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
 IL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO ARCHITETTO/INGEGNERE PER LE
 ESIGENZE DELLE AZIENDE/ENTI DEL SSR”** e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazione mendace:

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat..... a il
- 3) di essere residente in Via/Piazza cap
- 4) di essere cittadin... italian...(o di altro Paese dell'Unione Europea – specificare);
- 5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di (oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo.....);
- 6) di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- 7) di avere l'idoneità fisica assoluta alla turnazione del servizio senza alcuna prescrizione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
- 9) laurea in/ diploma in
- 10) abilitazione professionale
- 11) di essere iscritto al corrispondente albo professionale di al n..... dal
- 12) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione
- 13) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni
- 14) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio
- 15) di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in via, n. ... (c.a.p.) riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda;
- 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica

Allega alla presente:

- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.
- fotocopia del documento di riconoscimento datato e firmato;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

(Luogo) _____, (Data) _____

Firma _____