

Oggetto: Procedura Aperta, ai sensi dell'art 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss mm.e ii., per la fornitura triennale di un Sistema Automatizzato per il riempimento di Sacche NPT e relativo materiale di consumo per il fabbisogno della ASL Roma I. Delibera di indizione n.962 del 02/10/2018

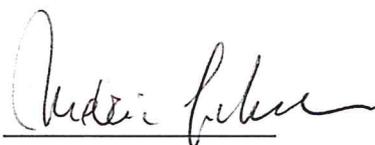
Accettazione nomina presidente della Commissione Giudicatrice

Con la presente si comunica l'accettazione dell'incarico di Presidente della Commissione Giudicatrice in merito alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, il sottoscritto MARIO FABRIZI dichiara che non sussistono nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del d. Lgs. n. 50/2016.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

Roma, li 29/11/2018

Firma 

CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME	Mario Fabrizi
DATA DI NASCITA	[REDACTED]
QUALIFICA	Dirigente Amministrativo (in ruolo dal primo luglio 2004)
AMMINISTRAZIONE	ASL Roma 1
INCARICO ATTUALE	Incarico Professionale UOC Acquisizione Beni e Servizi
DATA DECORRENZA INCARICO	Dicembre 2016
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0668357053
TELEFONO Personale	[REDACTED]
E - MAIL ISTITUZIONALE	mario.fabrizi@aslroma1.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<p>Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita a Roma, nel 1998</p> <p>Corso di Formazione "Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: disciplina e simulazioni operative" - Maggioli Roma, 9 febbraio 2017</p> <p>Corso di Alta Formazione: "La nuova normativa degli appalti pubblici" Policlinico Tor Vergata 21/11 2016 - 6/12/2016 - 7/2/2017</p> <p>Corso di Formazione ASL RME "La Trasformazione delle migrazioni nel contesto globale: le nuove tendenze sociali, i bisogni di salute e la prospettiva etica" Dicembre 2015;</p> <p>Corso di Formazione "La gestione dei gruppi di lavoro in ambito sanitario" - Ottobre 2014;</p> <p>Corso di Formazione "Guida alle Forniture e Servizi in Sanità: Moduli Contrattuali e Alternative Organizzative" - Maggio 2008;</p> <p>Corso di Aggiornamento "Appalti Pubblici di Servizi e Forniture" - Gennaio 2007;</p> <p>Corso di Formazione "Trattamenti Pensionistici dei Dipendenti Pubblici" - Maggio 2006;</p> <p>Seminario ARAN "I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN" Dicembre 2005;</p>

	<p>Seminario Regione Lazio "Applicazione dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro delle aree dirigenziali" Novembre 2005;</p> <p>Corso di specializzazione in Management delle Aziende Sanitarie - Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma 2001/2002;</p> <p>Corso di specializzazione in Diritto dei Consumi e Responsabilità civile - Università La Sapienza di Roma 1998/1999;</p> <p>Corso di Formazione tenuto dalla Camera Civile Ordine degli Avvocati di Roma in "Diritto Fallimentare" propedeutico all'iscrizione all'elenco dei Curatori Fallimentari presso il Tribunale di Roma, 2000;</p> <p>Corsi annuali (quattro) in diritto amministrativo, civile e penale tenuti da Magistrati del Consiglio di Stato, per la preparazione all'esame del concorso in magistratura.</p>
--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE

ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza Professionale 1	Amministrazione	ASL Roma1 (ex ASL RME)
	Periodo	Da Dicembre 2013 a Novembre 2017
	Incarico	Incarico Professionale di coordinamento delle attività amministrative dei Distretti
	Breve descrizione	Gestione delle attività amministrative dei Distretti quali predisposizione degli atti e provvedimenti per accordi e convenzioni con Associazioni di volontariato, liquidazione delle fatture di servizi esternalizzati, concessione di contributi e indennizzi, applicazione della normativa regionale in materia di trasporti di pazienti in dialisi. Altresì ho curato l'acquisizione del Centro di riabilitazione territoriale "Adelphi" in gestione diretta da parte dell'ASL RME.

ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza Professionale 2	Amministrazione	ASL RMF (Civitavecchia)
	Periodo	Novembre 2012 – Novembre 2013
	Incarico	Dirigente UOS Gare Beni e Servizi Dirigente U.O.S. Patrimonio e Amministrazione. Ufficiale Rogante.
	Breve descrizione	Procedure di acquisto beni con ricorso al MEPA; Gestione del patrimonio immobiliare Aziendale: locazioni, autoparco, pagamento utenze e imposte, rifiuti speciali. Definizione e redazione del regolamento Aziendale del SISTRI. Gestione e rendicontazione Cassa Economale. Stipula e registrazione informatica dei contratti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza Professionale 3	Amministrazione	Ministero della Salute – Direzione Generale della Programmazione – Ufficio X
	Periodo	Agosto 2009 – Novembre 2012
	Incarico	Dirigente in Comando SIVeAS
	Breve descrizione	L'Ufficio X ha competenza in materia di predisposizione e monitoraggio dei Piani di Rientro delle Regioni dal deficit sanitario. In particolare la mia attività lavorativa è consistita: nel coadiuvare gli esperti di organizzazione e legislazione sanitaria del Ministero della Salute nella definizione del Piano di Rientro della Regione Calabria e del Piano di Rientro della Regione Puglia e del cronoprogramma degli adempimenti; nella redazione dei pareri sui singoli provvedimenti della Regione Calabria immessi nel Sistema Piani di Rientro nell'ambito del monitoraggio dell'attuazione del piano di rientro della