SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

REGIONE LAZIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. 1901 **del** 13/09/2022

Registro Struttura N. **293** **del** **12/09/2022**

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società Dubini s.r.l. della fornitura di n. 19 macchine distruggi documenti da destinare alle diverse strutture della Asl Roma 1, per un importo pari ad € 6.234,47 iva esclusa, oltre ad opzioni previste per un importo massimo pari ad ulteriori € 10.000,00. Smart CIG: Z1937A3C08

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: ALESSANDRA CALIENTO

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta la seguente situazione rispetto al budget economico:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€7.606,05	2022	CP	101020996	altri beni < ad € 516	Ing. Paola Brazzoduro	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. Paola Brazzoduro

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 7,606.05 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2022.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
LUIGI ROBERTI	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.6 pagine di cui n.2 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "*Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo*" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi",* con la quale nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro la tipologia relativa all'acquisizione di beni e servizi fino ad € 40.000,00;

la deliberazione n. 628 del 10 maggio 2021, con la quale a far data dal 1° maggio 2021, sono state affidate alla Dott.ssa Cristina Franco le funzioni direzionali della UOC Acquisizioni Beni e Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

PREMESSO che, con Deliberazione n. 676 del 3.08.2020, è stato disposto, in adozione delle misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza sanitaria legata al COVID 19 "*l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite piattaforma MePA, alla Società Dubini s.r.l., della fornitura annuale di n. 2000 dispenser automatici necessari alle esigenze della Asl Roma 1 per un importo complessivo pari ad € 54.000,00 oltre IVA. CIG 83499168A8";*

che, il contratto di cui alla Deliberazione n. 676 del 3.08.2020 è stato registrato in data 24/9/2020 con numero repertorio n. 1092 e con scadenza prevista per il 24/9/2021;

che, successivamente alla definizione del contratto, sono state rilevate delle criticità relative alle caratteristiche del prodotto risultato incompatibile con le disposizioni di cui al "Piano di intervento regionale sull'igiene delle mani" emesso dalla Regione Lazio in data 19 febbraio 2021;

in particolare, obiettivo del documento è quello di definire i requisiti strutturali/tecnologici, organizzativi e professionali che consenta alle organizzazioni sanitarie di elaborare un piano per far fronte all'emergenza pandemica da SARS-Cov-2; in tale ottica l'igiene delle mani, associata al distanziamento fisico e all'etichetta respiratoria, ha rappresentato un elemento di cruciale importanza per ridurre la trasmissione del virus soprattutto in ambito sanitario;

ATTESO che, alla luce di quanto sopra evidenziato, non è stato possibile procedere all'emissione di alcun ordinativo di fornitura;

che, nell'intertempo, con nota prot. n. 74446 del 9/05/2022 (All. 1) il Responsabile della UOC Logistica ha rappresentato la necessità di fornitura di n. 18 macchine distruggi documenti da destinare alle seguenti strutture:

Struttura	q.tà
UOSD Disabili Adulti- Distretto 1	1
UOSD PMA - San Filippo Neri	1
Ufficio Certificazioni - San Filippo Neri	1
Servizio di Radiologia - Santo Spirito	2
Direzione Sanitaria Ospedaliera - Santo Spirito	4
Direzione Sanitaria Ospedaliera - NRM	2
Direzione Sanitaria Ospedaliera - SFN	4
Direzione Sanitaria Ospedaliera - Centro Sant'Anna	1
Direzione Sanitaria Ospedaliera - Oftalmico	2

che con mail del 2/8/2022 è pervenuta dalla UOC Logistica l'ulteriore richiesta di n. 1 macchina distruggi documenti da destinare alla UOC Assistenza Infermieristica Medicina Penitenziaria Regina Coeli;

che con deliberazione del Direttore Generale n. 542 del 7/7/2020 è stata aggiudicata la procedura aggregata suddivisa in 16 lotti per l'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1 e l'AO San Giovanni Addolorata;

che gli arredi richiesti non rientrano, per tipologie e caratteristiche tecniche, tra quelli oggetto di affidamento mediante la suddetta procedura di gara in favore della ASL Roma 1;

CONSIDERATO che pertanto, sulla base di quanto sopra evidenziato, è stato richiesto alla Ditta Dubini s.r.l., un preventivo per la quotazione di macchine distruggi documenti,

che l'operatore economico, ha formulato offerta per differenti modelli del prodotto richiesto;

che la UOC Logistica ha ritenuto congruo e rispondente alle necessità evidenziate il seguente prodotto "macchine distruggi documenti, mod. Kobra 240.1s5" per un importo unitario pari ad € 328,13 iva esclusa (All.2);

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura di n. 19 macchine distruggi documenti da destinare alle diverse strutture della Asl Roma 1 alla Società DUBINI SRL per un importo pari ad € 6.234,47 iva esclusa;

di riservarsi comunque, l'opzione di acquisire, agli stessi prezzi e condizioni, in conseguenza della disponibilità accertata di specifici finanziamenti finalizzati, un quantitativo supplementare di beni fino ad un importo massimo pari rispettivamente ad ulteriori € 10.000 iva esclusa;

ATTESO che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 7.606,00 IVA inclusa, graverà sul Conto Patrimoniale n. 101020996 "altri beni < ad € 516" e troverà copertura, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2022;

RITENUTO altresì di nominare DEC la Sig.ra Cristiana Chini, Assistente amministrativo presso la UOC Logistica, cui sono demandate le tutte le attività e operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

che la UOC Logistica, per quanto di competenza, provvederà all'emissione degli ordinativi di fornitura di cui al presente provvedimento;

DATO ATTO che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 si è ottemperato alla generazione del seguente Smart CIG: Z1937A3C08

che il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma 1, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti e il pagamento dell'imposta di bollo;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura di n. 19 macchine distruggi documenti da destinare alle diverse strutture della Asl Roma 1, in favore della società Dubini s.r.l., con sede in Milano, Via Ermenegildo Cantoni, 24 partita iva n. 06262520155, per un importo complessivo di € 6.234,47 iva esclusa;

di riservarsi comunque, l'opzione di acquisire, agli stessi prezzi e condizioni, in conseguenza della disponibilità accertata di specifici finanziamenti finalizzati, un quantitativo supplementare di beni fino ad un importo massimo pari rispettivamente ad ulteriori € 10.000 iva esclusa;

di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 7.606,00 IVA inclusa, graverà sul Conto Patrimoniale n. 101020996 "altri beni < ad € 516" e troverà copertura, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2022;

di nominare DEC la Sig.ra Cristiana Chini, Assistente amministrativo presso la UOC Logistica, cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di stipulare il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

di disporre, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

REGIONE LAZIO

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Logistica
ASL Roma 1 n. _____ del _____

U.O.C. Acquisti Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

Oggetto: Trasmissione fabbisogno per macchine distruggi documenti necessari per vari servizi della ASL Roma 1.

Facendo seguito alle richieste pervenute alla Scrivente UOC, si chiede cortesemente di procedere all'indizione di una procedura di gara per l'acquisto di n. 18 distruggi documenti, necessari alle esigenze della ASL Roma 1 al fine di consentire lo scarto dei documenti, trascorsi i dieci anni dalla produzione, che spesso contengono dati sensibili.

Tanto premesso di seguito si riporta l'elenco delle richieste pervenute alla UOC Logistica:

- Distretto 1: n. 1 macchina da utilizzare presso la UOS Disabili adulti – Viale Angelico n. 28;
- SAN FILIPPO NERI: n. 1 macchina da utilizzare presso la UOSD PMA SFN – Dott.ssa Arianna Pacchiarotti;
- SAN FILIPPO NERI: n. 1 macchina da utilizzare presso UFFICIO CERTIFICAZIONI – Sig.ra Giuseppina Mastrangeli;
- SANTO SPIRITO: N. 2 macchine da utilizzare presso il Dipartimento dei Servizi – Servizio Radiologia;
- Direzione Sanitaria Ospedaliera n. 13 macchine per le segreterie e Archivi delle Direzioni Sanitarie dei Presidi afferenti all'Area di Direzione:
  - Santo Spirito n. 4 macchine;
  - Nuovo Regina Margherita n. 2 macchine;
  - San Filippo Neri n. 4 macchine;
  - Oftalmico n. 2 macchine;
  - Centro S. Anna n. 1 macchina.

Si indicano inoltre le specifiche tecniche di gara:

- Distruggi documenti per uso ufficio, con taglio a frammento. Dotato di tecnologia anti-inceppamento. Protezione termica del motore, auto start/stop elettronico e retromarcia, cestino. Capacità di taglio 22-24 fogli da 70gr (circa). Ciclo di lavoro: continuo. Deve distruggere inoltre carte di credito, graffette, punti metallici e CD.
- L'importo a base d'asta stimato in €. 11.400,00 Iva esclusa trova imputazione sul conto patrimoniale: n. 101020996 "ALTRI BENI >516E".

Si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente da Paola Brazzoduro
Data: 2022.05.09 14:54:49 +02'00'

L'Estensore: C. Chini

ASL ROMA 1
Borgo S.Spirito 3
00193 ROMA
Tel. 06/68351
P.IVA/C.F 13664791004

UOC Logistica
Responsabile Ing. Paola Brazzoduro
Tel. 06 / 77307224 - 7313
e-mail: uoc.logistica@aslroma1.it
Pec: protocollo@pec.aslroma1.it

ALLEGATO 2

KOBRA 240.1 S5

DISTRUGGIDOCUMENTI CLASSIC LINE
USO PERSONALE E PICCOLI/MEDI UFFICI

Produttore: ELCOMAN srl
Marchio: KOBRA
Modello: KOBRA 240.1 S5
Codice Articolo: 99.910
Codice EAN: 8 026064 999106

Dubini s.r.l.
Mail: fausto@dubinisrl.it
Cell. 335 6952934

Luce entrata:	240 mm
Dimensione del taglio:	striscia 5,8 mm
Livello Sicurezza ISO/IEC 21964 (DIN 66399):	P-2 O-2 T-2 E-2
Capacità* (fogli per volta):	29-31 fogli (A4 70gr) / 25-27 fogli (A4 80gr)
Materiali distruttibili:	Carta, Carte di credito, Carte di credito con chip, CD/DVD, Floppy disk
Capacità sacco raccolta:	40 litri
Velocità:	0,09 m/sec
Livello rumorosità:	55 dB(A)
Voltaggio:	230 Volt
Potenza motore:	500 Watt
Dimensioni (LxPxH):	40 x 36 x 64 cm
Peso:	24 Kg

Certificazioni: ETL CB CE NATO READY

Datasheet n.18 rev.2

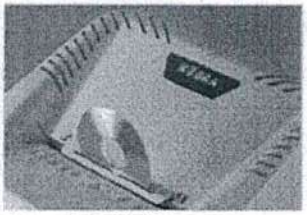
** Le capacità variano a seconda del voltaggio, peso, qualità, venatura della carta, temperatura di funzionamento e lubrificazione delle lame.*

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Distruggidocumenti a striscia con robusta trasmissione a catena con ingranaggi in acciaio. Coltelli in acciaio temprato ad alto tenore di carbonio, non danneggiabili da graffette e punti metallici: speciali profili elevano la capacità distruttiva, pur mantenendo bassi consumi elettrici. Motore con protezione termica capace di funzionare 24 ore su 24 senza surriscaldarsi.

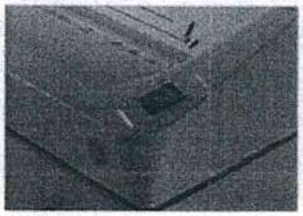
Kobra 240.1 S5 distrugge fino a 31 fogli per volta, CD/DVD, carte di credito e floppy-disks. Dotato di sistema Energy Smart per la salvaguardia dell'ambiente e la riduzione dei costi energetici: la modalità stand-by si attiva dopo solo 8 secondi di non utilizzo.

- **Super Potential Power Unit:** robusta trasmissione a catena con ingranaggi in acciaio
- **Funzionamento continuo:** 24 ore su 24 senza surriscaldamento e senza cicli di lavoro
- **Coltelli in acciaio temprato** non danneggiabili da punti metallici e graffette
- **Energy Smart:** sistema di risparmio energia, attiva la modalità stand-by dopo 8 secondi di non utilizzo
- **Funzionalità Oil-free:** nessuna necessità di lubrificazione delle lame di taglio
- **Start & Stop:** avviamento e arresto automatico tramite fotocellule
- **Safety Stop:** arresto automatico di sicurezza con segnalazione luminosa per sacco pieno e/o porta aperta
- **Automatic Reverse:** sistema anti-inceppamento, ritorno automatico del materiale inserito in caso di intasamento
- **Mobile da 40 litri** montato su ruote girevoli



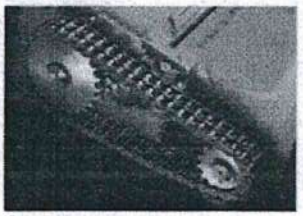
FUNZIONAMENTO CONTINUO

Motore capace di funzionare 24 ore su 24 senza surriscaldamento. Flap integrato per la distruzione di CD/DVD, carte di credito e floppy-disks.



SISTEMA ENERGY SMART

Indicatore luminoso per il risparmio di energia in stand-by. Comando di azionamento intuitivo (On/Off/Reverse). Indicatore LED per sacco pieno e/o porta aperta.



SUPER POTENTIAL POWER UNIT

Massima robustezza e resistenza all'usura garantite da trasmissioni a catena e ingranaggi in acciaio.

+C COLTELLI IN ACCIAIO TEMPRATO

non danneggiabili da punti metallici e graffette. Funzionalità Oil-free: nessuna necessità di lubrificazione delle lame di taglio.