

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE AI  
SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016**

La sottoscritta SABRINA GAZZETTI nata il 22/04/1968 a Pisa, CF [REDACTED] accetta l'incarico di PRESIDENTE della commissione giudicatrice della procedura di gara finalizzata all'affidamento triennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, di attrezzature elettromedicali occorrenti al reparto di Urologia del presidio ospedaliero San Filippo Neri della Asl Roma 1, indetta con deliberazione n. 127\_CS del 08/05/2023,

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice di appalti pubblici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere stato condannato neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non incorrere in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, ovvero:
  - a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
  - b) di non essere, se stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
  - c) di non avere, se stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
  - d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
  - e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.
- di non incorrere in alcuna delle circostanze costituenti situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016;

Luogo e data

Firma per esteso

Firmato digitalmente da: SABRINA GAZZETTI  
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004  
Data: 28/06/2023 11:01:17

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Sabrina Gazzetti

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Dirigente Amministrativo presso ASL Roma 1

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

29/10/1994

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pisa

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza (Votazione 110/110)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

16/01/2020 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**ASL Roma 1, Borgo S. Spirito, 3 Roma**

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego

**Dirigente** contratto di lavoro a tempo determinato, full time assegnato alla UOSD  
Qualità Appalti.

- Principali mansioni e responsabilità
    - Supporto giuridico/amministrativo a tutte le strutture del Dipartimento Tecnico Patrimoniale.
    - Individuazione buone pratiche, efficientamento e digitalizzazione delle procedure.
    - Predisposizioni Linee Operative aziendali in materia di controlli ex art. 80 Codice Contratti Pubblici, pubblicazioni, contrattualistica, revisione flussi organizzativi e di comunicazione e formazione del personale aziendale su tali tematiche.
    - Semplificazione e snellimento delle procedure relative all'attività contrattuale e uniformazione della modulistica.
    - Formazione del personale aziendale in merito alla materia degli appalti, contrattualistica pubblica e utilizzo procedure informatizzate per stipula, rogito e registrazione contratti.
    - Partecipazione a programmi di analisi e riprogettazione dei processi interni, tramite strumenti di lean e project management.
    - Supporto alla UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione nella revisione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi, predisposizione procedure di gara, gestione contratti, varianti, contenziosi, risoluzioni e recessi contrattuali.
    - Incarico di Presidente di Commissioni di gare di appalti pubblici di rilevanza comunitaria.
    - RUP (Responsabile del procedimento) in gare di appalto di rilevanza comunitaria.
    - DEC (Direttore dell'Esecuzione) contratti di appalto.
    - Coordinamento dell'Ufficio controlli e dell'Ufficio pubblicazioni con gestione e coordinamento del personale assegnato.
    - Ufficiale Rogante sostituto.
    - Coordinamento ufficio contratti in assenza del Dirigente assegnato con gestione e coordinamento del personale.
- Gestione delle procedure aggiuntive o di urgenza legate all'emergenza COVID.

- **Date** 01/01/2009 a 15/01/2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario  
Viale Gramsci, 36 Firenze
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Regionale
- **Tipo di impiego** Funzionario Giuridico/Amministrativo contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (ultima categoria di inquadramento D7). Titolare posizione organizzativa. Rapporto di lavoro ancora in essere. In aspettativa per la durata dell'incarico presso la ASL Roma 1.

• Principali mansioni e responsabilità

**- Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e contratti.**

- Gare e contratti di appalto.
- Referente per l'Azienda e Responsabile della gestione comunicazioni antimafia attraverso la Banca Nazionale Unica per la documentazione antimafia.
- Referente aziendale per la programmazione biennale di forniture e servizi.
- Componente Ufficio di gara.
- Coordinatore dei rapporti con il Soggetto Aggregatore Regione Toscana.
- Formazione del personale aziendale .
- Gestione pratiche assicurative e sinistri.
- Gestione affari legali e contenzioso con particolare riferimento alle problematiche di carattere legale tra l'Azienda e i terzi (in particolare fornitori, utenza studentesca).
- Rapporti con associazioni e gruppi studenteschi (in particolare per risoluzione problematiche di carattere legale).
- Ufficiale Rogante dal 12/02/2009.
- Gestione del personale assegnato.

• Date

01/10/2006 a 31/12/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa  
Piazza Dei Cavalieri, 6 Pisa**

• Tipo di azienda o settore

Azienda Regionale

• Tipo di impiego

Funzionario Giuridico/Amministrativo contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time Titolare di posizione organizzativa.

• Principali mansioni e responsabilità

**- Responsabile Unità organizzativa Affari Generali Legali e Gare.**

- Responsabile gare e appalti.
- Gestione pratiche assicurative e sinistri.
- Gestione affari legali e contenzioso con particolare riferimento alle problematiche di carattere legale tra l'Azienda e i terzi (in particolare fornitori, utenza studentesca).
- Rapporti con associazioni e gruppi studenteschi (in particolare per risoluzione problematiche di carattere legale).
- Gestione delle procedure di alienazione immobiliare.
- Gestione e controllo atti.
- Protocollo aziendale.
- Gestione del personale assegnato.

• Date

01/08/1998 al 30/09/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Porcari, Piazza Felice Orsi, 1 Porcari (LU)**

• Tipo di azienda o settore

Comune

• Tipo di impiego

Funzionario Giuridico/Amministrativo contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (VIII Q.F. poi convertita nella categoria giuridica D3), Titolare di posizione organizzativa dall'introduzione di tale istituto nell'Ente..

• Principali mansioni e responsabilità

-

Dal 19/07/1999 al 30/09/2006:

**Capo Area Amministrativo/Contabile del Comune (Posizione apicale essendo l'Ente privo di dirigenza- Titolare di posizione organizzativa)**

- Responsabilità diretta dei seguenti servizi ricompresi nell'Area:

Servizio Affari Generali Legali, Gare ed Amministrativi, Servizio Demografia e Cimiteri (Nei servizi amministrativi erano ricompreso: Servizio Personale, Protocollo e Gestione Atti, Segreteria del Sindaco e della Giunta Comunale).

-Responsabilità del coordinamento e sostituzione Responsabili degli altri Servizi inclusi nell'Area (Servizi Finanziari e Tributari, Servizi Sociali, Culturali, Scolastici, Interventi alle persone e Terzo settore);

-Vice **Segretario Comunale** con funzioni di:

Ufficiale Rogante;

sostituzione Segretario Comunale,

levata protesti;

presidenza commissioni gare di appalto e concorsi pubblici;

-Gestione del personale assegnato.

Dall'01/08/1998 al 07/12/1998:

**Reggenza della funzione di Segretario comunale**

del Comune di Porcari stante la vacanza del posto di Segretario Capo, con funzioni di Ufficiale Rogante, levata protesti; presidenza commissioni gare di appalto e commissioni concorsi pubblici;

Incarico ad interim di Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Porcari nei periodi di vacanza del posto.

Incarico ad interim di Responsabile Servizi Tributari del Comune di Porcari nei periodi di vacanza del posto.

Dal 01/08/1998 al 18/07/1999:

Incarico di Responsabile Servizio Affari Generali Legali Gare ed Amministrativi, Servizio Demografia e Cimiteri.

-Gestione del personale assegnato.

• Date

06/05/1996 al 30/07/1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Porcari, Piazza Felice Orsi, 1 Porcari (LU)**

• Tipo di azienda o settore

Comune

• Tipo di impiego

Funzionario giuridico amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato full time ai sensi dell'art. 110 della L. 142/1990 – VIII Qualifica Funzionale.

**Vice Segretario Comunale dal 08/07/1998.**

**MADRELINGUA** Italiana

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**

**INGLESE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità direttive, di leadership e capacità organizzative acquisite nell'ambito della vasta esperienza professionale acquisita in realtà diverse, come Comuni, Aziende per il Diritto allo Studio e Azienda Sanitaria, in cui fin dal principio è stata richiesta autonomia nelle modalità di perseguimento degli obiettivi, di programmazione e coordinamento. Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori, definendo priorità e assumendo responsabilità. Pesatura e valutazione dei dipendenti assegnati. Capacità motivazionale nei confronti dei propri collaboratori e nel lavoro di gruppo, capacità di negoziazione, problem solving, buona conoscenza delle tecniche di controllo di gestione. Costante interazione e collaborazione con gli organi di vertice amministrativi ed elettivi, nonché con gli altri servizi dell'ente e di altre Pubbliche Amministrazioni. Capacità comunicative sia nella gestione del team che nella vasta attività formativa posta in essere in prima persona presso i vari enti di appartenenza. Utilizzo degli applicativi Windows, Office, posta elettronica, internet, applicativi aziendali di gestione atti e protocollo (archiflow) e di gestione ordini (workflow).

Utilizzo di piattaforme di acquisto telematico: START (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana), STELLA (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Lazio), MePA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione), Convenzioni Consip, Stipula contratti di appalto con firma e registrazione digitale, utilizzo Banca Dati Nazionale Antimafia, SITAT, acquisizione DURC, CIG e smart CIG, PASSOE, piattaforma SISTER (Agenzia delle Entrate)

Automobilistica (B)

**ALTRO** Dal 02/10/2006 al 30/04/2007: **Consulente** presso il Comune di Porcari in materia legale, contrattualistica, appalti, personale

Dall'ottobre 2005 al febbraio 2008: **Membro esperto nella Commissione per i procedimenti disciplinari del Comune di Altopascio (LU).**

Dal 01/10/1998 al 30/06/2000: **Consulente del Presidente e dell'Assemblea dell'Ascit Azienda speciale per l'igiene del territorio. Lunata (LU).** Consulenza giuridica in particolare in diritto amministrativo, appaltistica pubblica e diritto commerciale.

Anni 1994/1995/1996 fino all'assunzione presso il Comune di Porcari: **collaborazione con lo Studio Legale Associato Cerrai di Pisa** in particolare in materia di diritto amministrativo e civile, per svolgimento pratica legale.

Anni 2003/2004:

Corso di formazione della durata di 90 ore con superamento con profitto dell'esame finale su Informazione e comunicazione della P.A. presso la Scuola di Pubblica Amministrazione Locale Sez. Toscana/Umbria.

**Titolo valido ai sensi della L. 150/2000 e del DPR 422/2001 per Responsabile URP.**

Corso di formazione della durata di 120 ore con superamento con profitto dell'esame finale su formazione e comunicazione della P.A. presso l'Università degli Studi di Firenze.

**Titolo valido ai sensi della L. 150/2000 e del DPR 422/2001 per Capi ufficio stampa.**

#### **Elenco principali corsi effettuati presso ASL Roma1:**

L'emergenza aguzza le menti: analisi di alcuni istituti del Codice emersi durante il periodo emergenziale (Virtual Learning 30/06/2020);

Gli appalti in sanità dopo la conversione in legge DL semplificazione (Virtual learning 12/11/2020)

Gli affidamenti dopo i decreti semplificazione uno e due DL76/20 e DL77/21 (Virtual Learning 28/09/2021);

L'appalto integrato sul Progetto di fattibilità tecnico ed economico (Virtual learning 10/11/2021);

Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR (Virtual learning 12/11/2021);

Nuovo regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici (Virtual learning 18/11/2021)

PNRR e transizione digitale (Virtual learning 24/11/2021)

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup

Corso della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale.

Attestato rilasciato il 16/12/2021 (Virtual Learning);

La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto (Virtual learning 03/02/2022);

Il collegio consultivo tecnico (Virtual learning 07/02/2022)

La digitalizzazione delle procedure e l'eprocurement (Virtual learning 08/02/2022)

La PA digitale Amministrazioni Sanitarie con superamento test finale. Attestato del 02/03/2022 (Virtual learning);

Piattaforma e-procurement S.TEL.LA - Procedura RdO (Virtual learning 23/04/2021)

Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti Virtual learning 30/5/2022).

**Elenco principali corsi effettuati alle dipendenze Aziende per il Diritto allo Studio:**

Modulo formativo sulle politiche di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione (Firenze 26/03/2019);  
La verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori economici in gara e l'utilizzo del soccorso istruttorio (Milano 15/11/2018);  
Il calcolo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza (Milano 21/09/2018);  
Evoluzione normativa in materia di privacy (19/06/2018);  
Gli appalti pubblici dopo il nuovo codice, legge di stabilità e le ultime novità e la green economy (Firenze 22 marzo 2016);  
Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici (Roma 2/12/2010);  
Il regolamento di attuazione al codice (Roma 21, 22 e 23 giugno 2010);  
Il terzo decreto correttivo al Codice dei Contratti (Fi, 05/11/2008);  
La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata (Mi 31/10/2008);  
La L.R. 38/07 ed i suoi regolamenti di attuazione (Fi, 08/10/2008);  
Il lavoro – Legalità , qualità e sicurezza (PI, 26/09/2008);  
La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (Roma 13/05/2008);  
Il nuovo regolamento al codice dei contratti pubblici e la nuova L.R.T. (FI 6, 10, 17 marzo 2008);  
Il nuovo codice dei contratti pubblici per dirigenti e figure assimilabili (Pisa dal 03/12/2007 per n. 8 giornate);  
Appalti pubblici: Il Decreto correttivo (FI 18 e 19 ottobre 2007);  
La sponsorizzazione nell'ente locale, aspetti regolamentari, procedurali e fiscali (PI 31/05/2007);  
Il DURC negli appalti pubblici, nell'edilizia e nella sicurezza del lavoro (BO 15/05/2007);  
Appalti dopo la Legge Finanziaria e il decreto correttivo (FI 15/03/2007).

Su richiesta potrà essere fornito anche l'elenco dei corsi effettuati alle dipendenze del Comune di Porcari aventi ad oggetto: Contrattualistica e appalti pubblici, gestione del personale degli enti locali, formazione gestita dal Comune in informatica, inglese.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Roma, 5 ottobre 2022

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE AI SENSI  
DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016**

La sottoscritta MAYRA PETRILLO, nata il [REDACTED], a  
CASERTA (CE) [REDACTED], CF [REDACTED] accetta l'incarico di  
COMPONENTE della commissione giudicatrice della procedura di gara finalizzata all'affidamento triennale,  
eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, di attrezzature elettromedicali occorrenti al reparto di  
Urologia del presidio ospedaliero San Filippo Neri della Asl Roma 1, indetta con deliberazione n. 127\_CS del  
08/05/2023,

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della  
responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice di appalti pubblici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere stato condannato neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non incorrere in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, ovvero:
  - a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
  - b) di non essere, se stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
  - c) di non avere, se stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
  - d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
  - e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.
- di non incorrere in alcuna delle circostanze costituenti situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016;

Luogo e data

Roma, 03/07/2023

Firma per esteso

Mayra Petrillo

## CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Mayra Petrillo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito corrisponde a verità.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Petrillo Mayra</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 16/02/2022 ad oggi  
Ingegnere Biomedico presso il Servizio di Ingegneria Clinica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Azienda Sanitaria Locale Roma 1, Roma (RO)
- Tipo di impiego  
Collaboratore Tecnico Ingegnere Clinico/Biomedico – ctg. D a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Valutazione delle caratteristiche tecniche delle varie apparecchiature, in collaborazione con il personale medico aziendale;
  - Stesura di progetti esecutivi e capitolati tecnici per l'acquisizione di apparecchiature elettromedicali, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - Composizione e gestione delle Richieste di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisizione di apparecchiature elettromedicali;
  - Ricezione, analisi e gestione delle richieste di fuori uso delle apparecchiature elettromedicali favorendone le eventuali successive fasi di dismissione e smaltimento;
  - Supporto alla Direzione Strategica Aziendale per la definizione dei Piani di Investimento e la pianificazione di procedure aziendali;
  - Supporto alle procedure amministrative per gli adempimenti richiesti alle Pubbliche amministrazioni dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), dalla Regione Lazio e dal Ministero della Salute;
  - Stesura di Progetti Esecutivi comprensivi di: Quadro economico del Finanziamento, elenco, quantità, collocazioni e caratteristiche tecniche delle apparecchiature, di computo metrico e tipologie di acquisizioni (secondo il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei Disciplinari di Gara e Capitolati Tecnici (includenti le specifiche tecniche minime e le tabelle di valutazione delle tecnologie elettromedicali) e dei relativi Tempogrammi;
  - Supporto al Servizio di Ingegneria Clinica e alla UOC Acquisizione Beni e Servizi nelle fasi di espletamento e aggiudicazione delle procedure di gara indette per fornitura di apparecchiature elettromedicali.
- Da Maggio 2021 – Gennaio 2022  
Ingegnere Biomedico
- Nome e indirizzo  
IPSA, Chivasso (TO)

del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità
  - Valutazioni di usabilità Validazione secondo ISO 62366-1 e reportistica di coerenza con i Requisiti Essenziali MMD e MDR
  - Redazione di fascicoli tecnici di dispositivi conformi a MDD e MDR 745/2017

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2021 – Marzo 2022
  - Master di II° livello in “Organizzazione e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari”
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari – ALTEMS Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma
- Principali materie oggetto dello studio
  - Management delle aziende sanitarie;
  - Valutazione economiche all’interno dell’HTA;
  - L’HTA e il punto di vista dell’Ingegnere Clinico;
  - Le dimensioni dell’HTA;
  - Sistemi sanitari, economia dell’assistenza sanitaria, HTA e policy making;
  - La valutazione economica in sanità;
  - Il management delle organizzazioni sanitarie e la valutazione di impatto.
- Giugno 2020
  - Abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere Industriale sezione A – Ingegneria Biomedica
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Politecnico di Torino
- Settembre 2016 – Marzo 2020
  - Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Politecnico di Torino
- Principali materie oggetto dello studio
  - Bioingegneria elettronica;
  - Meccanica applicata ai sistemi biomedici;
  - Progettazione di protesi ed organi artificiali;
  - Classificazione ed interpretazione dei dati biomedici;
  - Biomeccanica del sistema cardiovascolare;
  - Neuroengineering.
- Settembre 2012 – Luglio 2016
  - Laurea triennale in Ingegneria Biomedica
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Università degli studi di Napoli Federico II
- Principali materie oggetto dello studio
  - Fisica tecnica;
  - Elettrotecnica;
  - Campi elettromagnetici;
  - Elaborazione di segnali biomedici;
  - Principi di bioingegneria;
  - Analisi matematica.
- Novembre 2021
  - Corso di formazione

- Nome e tipo di istituto di formazione  
Convegno AIIC - Verso un nuovo SSN, Professionisti, Innovazione, PNRR
- Materia oggetto dello studio  
"Fondamenti di organizzazione sanitaria"
- Aprile 2022  
Corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di formazione  
Associazione Italiana Ingegneri Clinici
- Materia oggetto dello studio  
"Robotica: aspetti tecnici, operativi ed economici. Sanità 4.0 - CASE STUDY VERSIUS"
- Maggio 2022  
Corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di formazione  
Associazione Italiana Ingegneri Clinici
- Materia oggetto dello studio  
"Presentazione di casi pratici, attività di VSE, CF, MP"
- Giugno 2022  
Corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di formazione  
Convegno AIIC - Oltre il PNRR: verso una cultura tecnologica a sostegno della salute
- Materia oggetto dello studio  
"Il manuale del DEC"
- Giugno 2023  
Corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di formazione  
Regione Lazio
- Materia oggetto dello studio  
"Nuova disciplina dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023"

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

- Madrelingua **ITALIANA**
- Altre lingue
- INGLESE**
- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**
- Capacità e competenze relazionali  
Predisposizione a lavorare in gruppi di lavoro multidisciplinari, sviluppata e potenziata sul posto di lavoro grazie alla presenza di figure professionali di diverso genere
- Capacità e competenze organizzative  
Elevato livello di organizzazione del proprio lavoro in funzione dell'analisi delle priorità e delle scadenze rilevate

- Capacità e competenze tecniche
  - Ottima padronanza del pacchetto microsoft office;
  - Ottima padronanza di pacchetti applicativi per internet;
  - Ottima padronanza del linguaggio di programmazione matlab;
  - Buona padronanza del linguaggio di programmazione c++;
  - Buona padronanza del software statistica.
- Capacità e competenze artistiche
  - Studio del Pianoforte
- Patente di guida
  - B1

Data 03/07/2023

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

A handwritten signature in black ink, reading "Mayra Petrillo". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal line.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE AI SENSI  
DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016

La sottoscritta FEDERICA ALBO, nata il [REDACTED] a  
ROMA....., CF [REDACTED] accetta  
l'incarico di COMPONENTE della commissione giudicatrice della procedura di gara finalizzata  
all'affidamento triennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, di attrezzature elettromedicali  
occorrenti al reparto di Urologia del presidio ospedaliero San Filippo Neri della Asl Roma 1, indetta con  
deliberazione n. 127\_CS del 08/05/2023

DICHIARA

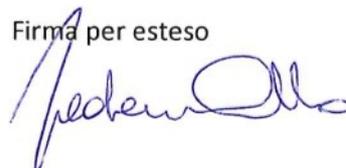
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della  
responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice di appalti pubblici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere stato condannato neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non incorrere in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, ovvero:
  - a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
  - b) di non essere, se stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
  - c) di non avere, se stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
  - d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
  - e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.
- di non incorrere in alcuna delle circostanze costituenti situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016;

Luogo e data

Roma 28/06/2023

Firma per esteso



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Federica Albo**

✉ federica.albo@aslroma1.it

Sesso F Data di nascita [REDACTED] Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Farmacista – UOC Farmacia Ospedaliera e Logistica del Farmaco – ASL Roma 1

## TITOLO DI STUDIO

Marzo 1999 - Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110 e lode

## ALTRI TITOLI DI STUDIO

Novembre 1999 – Abilitazione professionale conseguita presso la Facoltà di Farmacia dell'Università di Roma "La Sapienza".

Gennaio 2004 – Dottorato di Ricerca in Neuroscienze (XV ciclo) conseguito presso l'Università di Roma "Tor Vergata".

Luglio 2006 – Specializzazione in Farmacia Ospedaliera conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" con votazione 70/70 e lode

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Giugno 2009 ad oggi

Dirigente Farmacista presso l'Area del Farmaco- ASL Roma 1.  
Incarico Professionale di Coordinamento dei Dispositivi Medici nell'ambito delle attività della UOSD Pianificazione Acquisti e Monitoraggio Spesa Beni Sanitari.

Attività o settore: Gestione Dispositivi Medici e Protesi presso Poli Ospedalieri S.Spirito/Oftalmico/Sant'Anna.  
Collaborazione nella stesura di fabbisogni e capitolati di Gara di Dispositivi Medici.  
Partecipazione a Commissioni di Gara Aziendali.

Giugno 2005-Maggio 2009

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso l'A.O. Sant'Andrea.

Attività o settore: Collaborazione nell'ambito delle attività istituzionali del Comitato Etico (controllo documentazione studi clinici, stesura pareri di approvazione, audit con i clinici per la stesura di studi no-profit).  
Farmacista responsabile del controllo dei farmaci sperimentali presso l'UOC Farmacia dell'Azienda e gestione del relativo protocollo di registrazione.  
Aprile 2008-Dicembre 2011 Responsabile della Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico e referente per l'inserimento dei pareri del Comitato Etico e per la registrazione di protocolli no-profit spontanei presso l'Osservatorio Nazionale sulla Sperimentazione Clinica (AIFA).

Gen. 2000 – Dic. 2004

Dottorato di Ricerca in Neuroscienze presso l'Università di Roma "Tor Vergata".  
Ricercatore borsista presso Fondazione IRCCS S.Lucia, Roma.

Attività o settore: Attività di ricerca scientifica rivolta alla caratterizzazione



elettrofisiologica del recettore glutammatergico AMPA.  
 Valutazione del ruolo di enzimi proteolitici nel controllo dell'immunomodulazione di neuropeptidi periferici.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1

Competenze comunicative Buone competenze comunicative, destinate ad accrescere il grado di integrazione e di identificazione delle risorse umane che operano nell'Azienda. Buone competenze trasversali, tra le quali capacità di lavorare in gruppo, capacità progettuale e creatività.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) acquisita durante l'esperienza di ricerca universitaria.
- buona padronanza dei programmi gestionali Aziendali di magazzino, acquisita durante l'esperienza di Dirigente Farmacista presso il Polo Ospedaliero S.Spirito.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi Universitari

Dal 2001 al 2009: professore a contratto integrativo nel Corso di Laurea di Podologia presso la II Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Roma "La Sapienza", per il corso didattico di "Principi di Farmacologia, Patologia Generale e Materiali Compatibili";

Anni accademici 2003-2004, 2004-2005: professore a contratto integrativo nel Corso di Laurea di Podologia presso la II Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Roma "La Sapienza", per il corso didattico di "Fisiologia Umana"

Pubblicazioni

1. "Neuropeptide degradation in naive and steroid-treated Allergic saliva".  
 Albo, F. • Antonangeli, R., Cavazza, A., Marini, M., Roda, L.G., Rossi, P.  
 Int.Immunopharmacology, 1 (2001), 1777-1788.
2. "Neuropeptide enzyme hydrolysis in allergic human saliva".  
 Albo F, Antonangeli R, Cavazza A, Marini M, Roda LG, Rossi P.  
 Peptides. 2002 Jan;23(1):185-92.
3. "Different effects of steroidal therapy on neuropeptide-active enzymes in male and female human saliva".  
 Albo F, Antonangeli R, Cavazza A, Marini M, Roda LG, Rossi P.



Neurochem Res. 2002 Sep;27(9):919-30.

4. "Degradation of the immunogenic peptide gp100(280-288) by the monocyte-like U937 cell line".

Albo F, Cavazza A, Giardina B, Lippa S, Marini M, Roda LG, Spagnoli G.  
Peptides. 2003 Mar;24(3):371-8.

5. "Dehydroepiandrosterone metabolism in human plasma".

Albo F, Barbaccia ML, Cavazza A, Marini M, Roda LG.  
Horm Metab Res. 2003 Feb;35(2):104-8.

6. "Altered excitability of motor neurons in a transgenic mouse model of familial amyotrophic lateral sclerosis".

Pieri M, Albo F, Gaetti C, Spalloni A, Bengtson CP, Longone P, Cavalcanti S, Zona C.  
Neurosci Lett. 2003 Nov 20;351(3):153-6.

7. "Encapsulation into sterically stabilised liposomes enhances the immunogenicity of melanoma-associated Melan-A/MART-1 epitopes".

Adamina M, Bolli M, Albo F, Cavazza A, Zajac P, Padovan E, Schumacher R, Reschner A, Feder C, Marti WR, Oertli D, Heberer M, Spagnoli GC.  
Br J Cancer. 2004 Jan 12;90(1):263-9.

8. "Cu/Zn-superoxide dismutase (GLY93→ALA) mutation alters AMPA receptor subunit expression and function and potentiates kainate-mediated toxicity in motor neurons in culture".

Spalloni A, Albo F, Ferrari F, Mercuri N, Bernardi G, Zona C, Longone P.  
Neurobiol Dis. 2004 Mar;15(2):340-50.

9. "Degradation of the tumor antigen epitope gp100(280-288) by fibroblast-associated enzymes abolishes specific immunorecognition".

Albo F, Cavazza A, Giardina B, Marini M, Roda LG, Schumacher R, Spagnoli GC.  
Biochim Biophys Acta. 2004 Mar 17;1671(1-3):59-69.

10. "Modulation of AMPA receptors in spinal motor neurons by the neuroprotective agent riluzole".

Albo F, Pieri M, Zona C.  
J Neurosci Res. 2004 Oct 15;78(2):2007.

11. "Altered vulnerability to kainate excitotoxicity of transgenic-Cu/Zn SOD1 neurones".

Spalloni A, Pascucci T, Albo F, Ferrari F, Puglisi-Allegra S, Zona C, Bernardi G, Longone P.  
Neuroreport. 2004 Nov 15;15(16):2477-80.

12. "Modulation of AMPA receptors in cultured cortical neurons induced by the antiepileptic drug levetiracetam".

Carunchio I, Pieri M, Ciotti MT, Albo F, Zona C.  
Epilepsia. 2007 Apr;48(4):654-62.

13. "Altered calcium homeostasis in motor neurons following AMPA receptor but not voltage-dependent calcium channels' activation in a genetic model of amyotrophic lateral sclerosis".

Guatteo E, Carunchio I, Pieri M, Albo F, Canu N, Mercuri NB, Zona C.  
Neurobiol Dis. 2007 Oct;28(1):90-100.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

28/06/2023

