

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Esercizio dell'opzione prevista dalla Determinazione n. 1901 del 13.09.2022 - Affidamento della fornitura di n. 3 macchine distruggi documenti occorrenti ai locali destinati alla realizzazione del progetto regionale "Curare@casa" nell'ambito del territorio della Asl Roma 1.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: ALESSANDRA CALIENTO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.200,95	2023	CP	101020698	mobili e arredi < 516	Ing. Paola Casali	no

Finanziamento assegnato per la realizzazione del Progetto regionale "Curare@casa" di cui alla Delibera n.64 del 28.10.2022

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

LUIGI ROBERTI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.12 pagine di cui n.8 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "*Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo*" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*", con la quale nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro la tipologia relativa all'acquisizione di beni e servizi fino ad € 40.000,00;
- la deliberazione n. 628 del 10 maggio 2021, con la quale a far data dal 1° maggio 2021, sono state affidate alla Dott.ssa Cristina Franco le funzioni direzionali della UOC Acquisizioni Beni e Servizi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
- PREMESSO** che con Determinazione n. 1901 del 13.09.2022 è stato disposto *l'affidamento ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società Dubini s.r.l. della fornitura di n. 19 macchine distruggi documenti da destinare alle diverse strutture della Asl Roma 1*;
- che, con il suddetto provvedimento, è stata prevista la facoltà, mediante specifica opzione, di implementare la fornitura sopra menzionata fino ad un importo massimo pari rispettivamente ad ulteriori € 10.000 iva esclusa;
- che, relativamente alla Determina n. 1901 del 13.09.2022, non è stata ad oggi esercitata alcuna opzione e, pertanto, il valore massimo spendibile non risulta ancora esaurito;
- che, successivamente all'adozione dei suddetti provvedimenti, con nota prot. n. 57208 del 12/04/2023 il Direttore del Distretto 2 della Asl Roma 1 ha formulato richiesta per la fornitura di n. 3 macchine distruggi documenti occorrenti ai locali destinati alla realizzazione del progetto regionale "La salute a casa" nell'ambito del territorio della Asl Roma 1;
- che la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia, per quanto di competenza, provvederà all'emissione degli ordinativi di fornitura di cui al presente provvedimento;
- RILEVATO** che si è conclusa la fase del controllo circa il possesso dei requisiti, all'esito della quale è stata verificata in capo all'Operatore Economico, la veridicità delle dichiarazioni a tal scopo fornite in sede di partecipazione alla procedura stessa;

che ai fini della fatturazione degli acquisti, risulta confermato il seguente CIG di riferimento:
Smart CIG: Z1937A3C08;

che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 1.200,95 iva inclusa graverà sul Conto Patrimoniale n. 101020966 "altri beni <516" e troverà copertura sul finanziamento assegnato per la realizzazione del Progetto regionale "Curare@casa" di cui alla Delibera n. 64 del 28/10/2022;

DATO ATTO

che l'integrazione dell'ammontare del contratto, a cui l'aggiudicatario della citata procedura di affidamento è tenuto ad assoggettarsi in virtù dell'opzione contenuta nel medesimo, verrà definita, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016, mediante sottoscrizione di un "atto aggiuntivo" al contratto principale che, allegato al presente provvedimento, viene autorizzato e recepito con il presente atto;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di esercitare l'opzione dell'opzione prevista dalle Determinazioni n. 1901 del 13.09.2022 e, conseguentemente, di implementare l'ammontare dei contratti sottoscritti con la Dubini s.r.l. con sede in Milano, Via Ermenegildo Cantoni, 24 partita iva n. 06262520155 per un importo complessivo di € 984,39 IVA esclusa;

di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 1.200,95 IVA inclusa, graverà sul Conto Patrimoniale n. 101020966 "altri beni <516" e troverà copertura sul finanziamento assegnato per la realizzazione del Progetto regionale "Curare@casa" di cui alla Delibera n.64 del 28/10/2022;

di dare atto che l'integrazione dell'ammontare del contratto, a cui l'aggiudicatario della citata procedura di affidamento è tenuto ad assoggettarsi in virtù dell'opzione contenuta nel medesimo, verrà definita, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione di un "atto aggiuntivo" al contratto principale che, allegato al presente provvedimento, viene autorizzato e recepito con il presente atto;

di confermare quale DEC del servizio la Sig.ra Maria Grazia Novi, Assistente Amministrativo presso la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di considerare il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, immediatamente efficace in quanto è stata ultimata con esito favorevole la verifica in capo al soggetto aggiudicatario circa il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;

di disporre, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

KOBRA 240.1 S5

DISTRUGGIDOCUMENTI CLASSIC LINE
USO PERSONALE E PICCOLI/MEDI UFFICI

Produttore: ELCOMAN srl
Marchio: KOBRA
Modello: KOBRA 240.1 S5
Codice Articolo: 99.910
Codice EAN: 8 026064 999106

Dubini s.r.l.
Mail: fausto@dubini.srl.it
Cell. 335 6952934

Luce entrata:	240 mm
Dimensione del taglio:	striscia 5,8 mm
Livello Sicurezza ISO/IEC 21964 (DIN 66399):	P-2 O-2 T-2 E-2
Capacità* (fogli per volta):	29-31 fogli (A4 70gr) / 25-27 fogli (A4 80gr)
Materiali distruttibili:	Carta, Carte di credito, Carte di credito con chip, CD/DVD, Floppy disk
Capacità sacco raccolta:	40 litri
Velocità:	0,09 m/sec
Livello rumorosità:	55 dB(A)
Voltaggio:	230 Volt
Potenza motore:	500 Watt
Dimensioni (LxPxH):	40 x 36 x 64 cm
Peso:	24 Kg

Datasheet n. 18 rev.2

* Le capacità variano a seconda del voltaggio, peso, qualità, venatura della carta, temperatura di funzionamento e lubrificazione delle lame.

Certificazioni:



CB CE



EMERSON

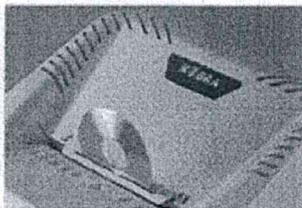
MOTO READY

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Distruggidocumenti a striscia con robusta trasmissione a catena con ingranaggi in acciaio. Coltelli in acciaio temprato ad alto tenore di carbonio, non danneggiabili da graffette e punti metallici: speciali profili elevano la capacità distruttiva, pur mantenendo bassi consumi elettrici. Motore con protezione termica capace di funzionare 24 ore su 24 senza surriscaldarsi.

Kobra 240.1 S5 distrugge fino a 31 fogli per volta, CD/DVD, carte di credito e floppy-disks. Dotato di sistema Energy Smart per la salvaguardia dell'ambiente e la riduzione dei costi energetici: la modalità stand-by si attiva dopo solo 8 secondi di non utilizzo.

- **Super Potential Power Unit:** robusta trasmissione a catena con ingranaggi in acciaio
- **Funzionamento continuo:** 24 ore su 24 senza surriscaldamento e senza cicli di lavoro
- **Coltelli in acciaio temprato** non danneggiabili da punti metallici e graffette
- **Energy Smart:** sistema di risparmio energia, attiva la modalità stand-by dopo 8 secondi di non utilizzo
- **Funzionalità Oil-free:** nessuna necessità di lubrificazione delle lame di taglio
- **Start & Stop:** avviamento e arresto automatico tramite fotocellule
- **Safety Stop:** arresto automatico di sicurezza con segnalazione luminosa per sacco pieno e/o porta aperta
- **Automatic Reverse:** sistema anti-inceppamento, ritorno automatico del materiale inserito in caso di intasamento
- **Mobile** da 40 litri montato su ruote girevoli



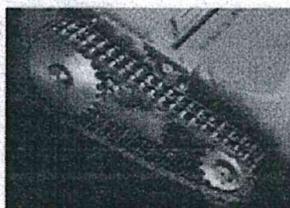
FUNZIONAMENTO CONTINUO

Motore capace di funzionare 24 ore su 24 senza surriscaldamento. Flap integrato per la distruzione di CD/DVD, carte di credito e floppy-disks.



SISTEMA ENERGY SMART

Indicatore luminoso per il risparmio di energia in stand-by. Comando di azionamento intuitivo (On/Off/Reverse). Indicatore LED per sacco pieno e/o porta aperta.



SUPER POTENTIAL POWER UNIT

Massima robustezza e resistenza all'usura garantite da trasmissioni a catena e ingranaggi in acciaio.



+C COLTELLI IN ACCIAIO TEMPRATO

non danneggiabili da punti metallici e graffette. Funzionalità Oil-free: nessuna necessità di lubrificazione delle lame di taglio.

Modello standard

ATTO DI SOTTOMISSIONE

Proroga Tecnica dal _____ al _____ del contratto di appalto

TRA

La ASL Roma 1 con sede legale in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, partita IVA 13664791004, istituita a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015 e come preso atto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, rappresentata dal _____ in qualità di Direttore Generale giusto Decreto _____ elettivamente domiciliato, ai fine del presente atto, presso la suddetta sede

E

(se impresa singola)

La società _____ (in seguito per brevità Operatore Economico) con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____,

C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore *(in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti)*, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico.

(In caso di RTI):

La società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante (*in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti*), domiciliato per il presente atto presso la sede della società stessa.

La predetta società _____ interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito denominato Operatore Economico) costituito fra la medesima in qualità di capogruppo, la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____,

e la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (*se per atto pubblico*) ai rogiti del Notaio Dott. _____,

n. _____ di Repertorio e n. _____ di Raccolta in data _____ (se per scrittura privata autenticata) mediante scrittura privata in data _____ autenticata dal Notaio Dott. _____, n. _____ Repertorio, conservata in atti.

PREMESSO

che con Deliberazione D.G. n. ____ del _____ l' ASL Roma 1 ha indetto la procedura _____

_____ per un importo complessivo posto a base d'asta pari a Euro _____ oltre IVA di legge, da aggiudicarsi con il criterio _____ (indicare se prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa);

che per l'espletamento della suddetta procedura è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) n. _____ (eventualmente) CUP _____;

che con deliberazione n _____ del _____ è stata disposta ed approvata l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per un importo complessivo di Euro _____ oltre IVA di legge a l(Società, RTI , Consorzio) _____;

che il contratto d'appalto è stato stipulato in data _____ e registrato _____;

che nelle more dell'indizione e dell'espletamento della nuova gara d'appalto _____, al fine di evitare l'interruzione delle suddette prestazioni e tenuto conto che negli atti di gara è prevista l'opzione della proroga contrattuale, la ASL Roma 1 con la Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ ha approvato il presente Atto di Sottomissione con il quale _____, si impegna ad espletare per _____

ulteriori mesi _____ le prestazioni di che trattasi con le modalità e le condizioni di seguito esplicitate e senza soluzione di continuità con il contratto originario.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

L'Operato Economico _____, con il presente atto si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni in favore dell'ASL Roma 1 agli stessi prezzi patti e condizioni del richiamato contratto d'appalto:

Articolo 3 - Durata

La durata della proroga oggetto del presente atto è fissata per un periodo massimo di ____ mesi, con decorrenza ____ e termine _____.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 2 agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Articolo 5 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo delle prestazioni oggetto del presente Atto per il periodo _____ è fissato in Euro _____ oltre IVA di legge.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7 – Integrazione cauzione definitiva

L'Appaltatore a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti con il presente Atto ha prodotto, ad integrazione della cauzione definitiva rilasciata mediante fideiussione n.____ emessa da _____ per la stipulazione del contratto originario richiamato in premessa, la relativa appendice n. _____ in data _____ valida per il periodo _____ – _____. Tale garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione, in caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute nel contratto originario, nonché le norme previste dal D. Lgs. 50/2016 agli artt. 108 e 109. Resta inteso ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, che in caso di adesione da parte dell'ASL Roma 1 a contratti o convenzioni di appalto conseguenti alla formalizzazione e messa a regime di gara centralizzata regionale e/o attivazione di convenzione CONSIP, o all'aggiudicazione di gara d'appalto esperita da questa Azienda, la stessa Amministrazione avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di esercitare il diritto di recesso e disdetta del presente atto, in qualunque momento, tramite invio di semplice comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 9

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione,

esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'A.S.L. Roma1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 10

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative ai servizi ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposta di bollo, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.
2. L'Operatore Economico dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che l'Operatore Economico è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Art. 11

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante, l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico, il contratto di appalto originario, la cauzione definitiva, (*ove previsto*) il DUVRI.

Art. 12

Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____

dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto o nel contratto di appalto originario, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:

Per quanto attiene al presente contratto: Articolo 3 Durata del contratto, 4 Obblighi dell'appaltatore, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari, 8 Foro competente, 9 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Per quanto attiene al contratto originario:

(Inserire gli articoli già previsti in esso e non ripetuti nel presente atto).

Letto approvato e sottoscritto (con kit di firma digitale in pdf pades).