

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale

n 928 del 23-4-2018

Registro di struttura

n 195 del 23-4-2018

OGGETTO: Affidamento diretto, art.36 comma 2 lettera A del D.LGS. 50/2016, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) alla società PUNTO CART per la fornitura di una Stampante Multifunzione marca Brother con il relativo materiale di consumo occorrenti per il Progetto F.A.R.I. dell'ASL ROMA 1 – CIG: YDB2337BAA

STRUTTURA PROPONENTE *Dipartimento Tecnico Patrimoniale – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ASL ROMA 1*

Centro di costo: 221

L'estensore: Sig. Flavio De Girolami



Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Spesa prevista: € 672,43 IVA inclusa - Bilancio 2018 sarà così ripartita:

€ 337,94 IVA inclusa C/P 101020997 "Hardware ed Attrezzature EDP"

€ 301,18 IVA inclusa C.E. 501020104 "Supporti Informatici"

€ 33,31 IVA inclusa C.E. 501020105 "Cancelleria e Stampati"

la spesa sarà interamente coperta con i fondi di cui alla delibera della ASL Roma 1 nr. 905 del 21/10/2016

Il Funzionario addetto al controllo di budget: Il Dirigente della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Mario Fabrizi

Firma



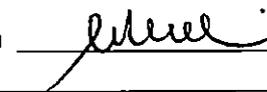
data

18/4/2018

Il Direttore dell'UOC Contabilità e Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore della UOC Contabilità e Bilancio Dott.ssa Mirella Peracchi

Firma



data

18.04.2018

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile degli Acquisti
della U.O.C. ABS

Direttore Provvisorio Dipartimento

Tecnico Patrimoniale

(Dott. Mario Fabrizi)

(Dott. Mario Fabrizi)

(Ing. Paola Brazzoduro)

ASSENTE

data

18/4/2018

data

18/4/2018

data

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI

NO

Il Presente provvedimento si compone di n. 7 pagine di cui n.4 pagine di allegati.

Il Responsabile degli Acquisti ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016,

Vista la circolare nr. 4 del 18/03/2016 con la quale la Direzione Aziendale autorizza ad adottare determinazioni dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

Vista la deliberazione n. 952 del 25/10/2017 con la quale il Direttore Generale ha delegato al dr. Mario Fabrizi dirigente amministrativo i poteri decisionali in merito alle procedure di acquisto di beni e servizi di valore inferiore agli € 40.000,00 IVA esclusa, da effettuarsi direttamente e autonomamente mediante l'adozione di Determinazioni Dirigenziali;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che disciplina gli affidamenti di forniture di valore inferiore a € 40.000,00;

Vista la deliberazione ASL Roma I n. 905 del 21/10/2016 con la quale si è disposta: la presa d'atto dell'ammissione al finanziamento da parte del Ministero dell'Interno del progetto F.A.R.I. per un importo totale di € 1.374.537,91, la nomina del Dott. Giancarlo Santone quale Responsabile del Progetto F.A.R.I., con incarico di attuarlo, la presentazione al Ministero degli Interni della domanda di erogazione del 50% del finanziamento in favore dell'ASL Roma I pari a € 687.268,96;

Vista la nota prot. 18727 del 12/02/2018 con la quale il Responsabile del Progetto F.A.R.I. ha richiesto la Fornitura di una stampante Multifunzione con relativo materiale di consumo da destinarsi presso il padiglione 16 del Complesso Santa Maria della Pietà, acquisita agli atti del procedimento;

Dato atto:

che, attualmente non vi sono convenzioni Consip attive relativamente alle stampanti multifunzione;

che, tramite il Portale MEPA è stata effettuata un indagine di mercato circa i beni richiesti:

- n.1 Stampante Multifunzione professionale marca Brother mod. PCMMFC-L5750DW;
- n.3 toner originali per la stampante Brother mod. PCMMFC-L5750DW;
- n.10 risme di carta per fotocopie;

che, è stata individuata la società PUNTO CART con cui effettuare un affidamento diretto tramite il portale MEPA;

che, il prezzo in esito alla procedura di gara esperita sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) proposto dalla Società PUNTO CART è di seguito illustrato:

- n.1 Stampante Multifunzione professionale marca Brother mod. PCMMFC-L5750DW – per un importo pari ad € 277,00=I.E.;
- n.3 toner originali per la stampante Brother mod. PCMMFC-L5750DW – per un importo unitario pari ad € 82,29=I.E. – complessivo pari ad € 246,87=I.E.;
- n.10 risme di carta – per un importo unitario pari ad € 2,73=I.E. – complessivo pari ad € 27,30=I.E.;

per un importo complessivo pari ad € 551,17=I.E.;

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, nonché alle disposizioni impartite dall'Autorità di Vigilanza, si è ottemperato alla generazione del relativo CIG:YDB2337BAA;

Ritenuto necessario dover procedere, per i motivi sopra esposti, ad acquistare il materiale di cui in narrativa occorrente al padiglione 16 del Complesso Santa Maria della Pietà per il progetto F.A.R.I.;

Atteso che a seguito dell'adozione del presente atto l'importo complessivo di € 672,43 IVA inclusa che graverà sui C.E.:

- € 337,94 IVA inclusa C/P 101020997 "Hardware ed Attrezzature EDP";
- € 301,18 IVA inclusa C.E. 501020104 "Supporti Informatici";
- € 33,31 IVA inclusa C.E. 501020105 "Cancelleria e Stampati";



che, l'attivazione del contratto e pertanto l'avvio della fornitura in oggetto è condizionata dall'esito dei controlli di cui al comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

Atteso che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge nr. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) (Allegato n.1), alla Società PUNTO CART per la fornitura di una Stampante Multifunzione con relativo materiale di consumo occorrente al padiglione 16 del Complesso Santa Maria della Pietà per il progetto F.A.R.I., al prezzo complessivo di € 551,17 IVA esclusa, così come sotto riportato:

- n.1 Stampante Multifunzione professionale marca Brother mod. PCMMFC-L5750DW – per un importo pari ad € 277,00=I.E.;
- n.3 toner originali per la stampante Brother mod. PCMMFC-L5750DW – per un importo unitario pari ad € 82,29=I.E. – complessivo pari ad € 246,87=I.E.;
- n.10 risme di carta – per un importo unitario pari ad € 2,73=I.E. – complessivo pari ad € 27,30=I.E.;

di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, determinato in € 672,43 IVA inclusa che graverà sui C.E.:

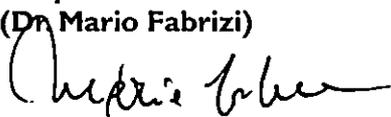
- € 337,94 IVA inclusa C/P 101020997 "Hardware ed Attrezzature EDP";
- € 301,18 IVA inclusa C.E. 501020104 "Supporti Informatici";
- € 33,31 IVA inclusa C.E. 501020105 "Cancelleria e Stampati";

di individuare quale DEC del presente contratto il Responsabile Progetto FARI, Dott. Giancarlo Santone;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69".

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

**Il Responsabile degli Acquisti
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dn Mario Fabrizi)**



**Il Direttore provvisorio
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
(Ing. Paola Brazzoduro)
ASSENTE**

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	4266174
Descrizione Ordine	STAMPANTE MULTIFUNZIONE BROTHER CON MATERIALE DI CONSUMO
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	YDB2337BAA
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	17/04/2018
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	21/04/2018
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	ASL ROMA 1
Codice Fiscale Ente	13664791004
Nome Ufficio	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	BORGO SANTO SPIRITO 3, 00100 - ROMA (RM)
Telefono / FAX ufficio	0668357053/0668352420
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	6BMH4D
Punto Ordinante	MARIO FABRIZI / CF: FBRMRA64P11H501H
Email Punto Ordinante	MARIO.FABRIZI@ASLROMA1.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	FLAVIO DE GIROLAMI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	PUNTO CART
Partita IVA Impresa	03274460371
Codice Fiscale Impresa	03274460371
Indirizzo Sede Legale	VIA DI CORTICELLA, 134/D - 40100 - BOLOGNA(BO)
Telefono / Fax	051370439/051374541
PEC Registro Imprese	MEPA@PUNTOCART.COM
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03274460371
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4852365
INPS: Matricola aziendale	1312475810
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	08877481 17
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

ML



BENI	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT89X0707202408031000160
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	TASSI DAVIDE

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 3) - Scheda tecnica: Multifunzione

Marca: Brrother - Codice articolo produttore: MFC-L5750DW - Nome commerciale della multifunzione: multifunzione professionale brother MFCL5750DW MFC-L5750DW PCMMFC-L5750DW - Codice articolo fornitore: PCMMFCL5750DW - Prezzo: 277,00 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Disponibilità minima garantita: 50 - Garanzia: 1 anno - Tipo assistenza: RIVENDITORE - Note: - - Immagine: - - Descrizione tecnica: ultifunzione professionale brother MFCL5750DW - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Risoluzione di stampa (hxv) [dpi]: 1200x1200 dpi - Risoluzione di copiatura (hxv) [dpi]: 1200x600 dpi - Risoluzione di scansione (hxv) [dpi]: 1200x1200 dpi - Velocità del modem fax [bps]: 33600 - Velocità di copiatura bn/col [ppm]: 40 - Standard di connessione: usb - Tipo di connettore: usb - [gpp] conforme ai cam del mattm: SI - [gpp] emissioni in aria ozono (stampanti b/n): <=1,5 mg/h - [gpp] emissioni in aria ozono (stampanti colori): <= 3 mg/h - [gpp] emissioni in aria polveri: <= 4 mg/h - [gpp] emissioni in aria cov (stampanti b/n): <= 10 mg/h - [gpp] emissioni in aria cov (stampanti colori): <= 18 mg/h - [gpp] etichette ambientali: Blauer Engel - [gpp] emissioni sonore [db(a)]: 4 - [gpp] funzionalità fronte-retro: SI - Tempo di consegna: 5 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 277,00 - Unità di prodotto: Pezzo - Tecnologia di stampa: laser - Velocità di stampa [ppm]: 40 - Lotto minimo per unità di misura: 1

Oggetto dell'ordine (2 di 3) - Scheda tecnica: Stampanti - Accessori

Marca: Brother - Codice articolo produttore: TN-3480 - Nome commerciale dell'accessorio per stampanti: Toner originale per stampanti fax/laser - Codice articolo fornitore: APCMTN3480 - Prezzo: 82,29 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 7 - Disponibilità minima garantita: 100 - Garanzia: 24 mesi - Tipo assistenza: RIVENDITORE - Descrizione tecnica: Cartuccia oToner originale per stampanti fax o fotocopiatricir - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Tempo di consegna: 7 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 82,29 - Unità di prodotto: Pezzo - Nome accessorio: L6400DW, HL-L6400DWT, DCP-L5500DN e DCP-L6600DW, MFC-L6800DW, MFC-L6900DW e MFC-L6900DWT. - Marca/modello di riferimento: vari modelli - Lotto minimo per unità di misura: 1

Oggetto dell'ordine (3 di 3) - Scheda tecnica: Carta bianca da 80 g/m² (500ff)

Marca: NAVIGATOR - Codice articolo produttore: 252X80B021297 - Nome commerciale della carta bianca da 80 g/m² (500ff): CARTA NAVIGATOR universal A4 80GR 500FG - Codice articolo fornitore: PCM39257 - Prezzo: 2,73 - Acquisti verdi: SI - Unità di misura: Risma - Quantità vendibile per unità di misura: 500 - Lotto minimo per unità di misura: 300 - Tempo di consegna (solo numero): 7 - Disponibilità minima garantita: 550 - Url immagine: http://www.identiprint.it/img_prodotti/39257.jpg - Descrizione tecnica: CARTA NAVIGATOR universal A4 80GR 500FG - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Formato [cm]: 21x29,7 - Punto di bianco [%]: 169 - Fibra riciclata [%]: 1 - Processo di sbiancamento: ECF - Tempo di consegna: 7 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipologia: Carta vergine o mista - Etichette ambientali: PEFC - Conformità ai cam: SI

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	60 GG Data Accertamento Conformità Merci

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)

1	multifunzione professionale brother MFCL5750DW MFC-L5750DW PCMMFC-L5750DW	277,00	1 (Pezzo)	277,00 €	22,00
2	Toner originale per stampanti fax/laser	82,29'	3 (Pezzo)	246,87 €	22,00
3	CARTA NAVIGATOR universal A4 80GR 500FG	2,73	10 (Risma)	27,30 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	551,17
IVA €	121,26
Totale Ordine (IVA inclusa) €	672,43

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna .	PIAZZA SANTA MARIA DELLA PIETÀ 5 - 00135 - ROMA - (RM)
Indirizzo di Fatturazione	BORGO SANTO SPIRITO 3 - 00100 - ROMA - (RM)
Intestatario Fattura	ASL ROMA 1
Codice Fiscale Intestatario Fattura	13664791004
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
PRIMA DI EFFETTUARE LA CONSEGNA CONTATTARE IL DOTT. GIANCARLO SANTONE TEL. 390677307555 FAX +390677307557 CELL. +393396063121

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai

comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

