



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1112 del 07-12-2017

**OGGETTO:** Convenzione tra l'Ente Casa Salesiana di San Giovanni Bosco denominata "Pontificio Ateneo Salesiano" e la ASL Roma I per lo svolgimento presso le strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale del tirocinio di formazione.**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo – UOC Formazione e Aggiornamento ex ASL Roma E

Centro di costo: 124

L'estensore (Dr. ssa Stefania Spalvieri)

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

Dr. ssa Stefania Spalvieri

Data

20.11.2017

Il Direttore sostituto della U.O.C.

Formazione ex Asl RM E e  
Provvisorio UOC Formazione e  
Aggiornamento ex Asl Roma A  
Dr. Francesco Nicolazzo

Sostituto

Dr. ssa Stefania Spalvieri

Data

20.11.2017

Il Direttore  
Area funzionale *Risorse Umane*  
*a valenza interdipart.le*  
Dott. ssa Silvia Dionisi

Data

22/11/2017

Il Direttore del  
Dipartimento dello Sviluppo  
Organizzativo  
Dr. Carlo Saitto

Data

21.11.17

Il presente Atto contiene dati sensibili SI  NO 

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: €..... – Esercizio...(anno)... C.E. n. .... (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget: (inserire Nome e Cognome) data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo Dott. ssa Cristina Matranga

Favorevole 

data 5.12.2017

firma

Non favorevole 

(con motivazioni allegate al presente atto)

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti

Favorevole 

data 6.12.2017

firma

Non favorevole 

(con motivazioni allegate al presente atto)

Il Presente provvedimento si compone di n. 11 pagine di cui n. 7 pagine di allegati

Il Direttore Generale  
Dott. Angelo Tanesi



1112. del 07-12-2017

**IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA UOC FORMAZIONE EX ASL ROMA E e DIRETTORE  
PROVVISORIO DELLA UOC FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO EX ASL ROMA A**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

**VISTA** la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

**CONSIDERATO CHE** l'Ente Casa Salesiana di San Giovanni Bosco denominata " Pontificio Ateneo Salesiano" con sede legale in Roma, Piazza dell'Ateneo Salesiano, I rappresentata dal Rappresentante Legale Dott. Giacinto Ghioni e la ASL Roma I, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito, 3 -00193 p. IVA 13664791004, in persona del Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, si è inteso stipulare una convenzione per lo svolgimento, presso il Dipartimento di Salute Mentale del tirocinio di formazione degli allievi iscritti alla suddetta Scuola e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo ;

**VISTO CHE** la legge n. 196/97, art. 18, comma 1, lettera a) ed il successivo Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25 marzo 1998, promuovono i tirocini formativi ( non costituenti rapporti di lavoro) al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

**VISTO CHE** la Legge n. 56/89 disciplina la professione dello psicologo nonché l'attività professionale dello psicoterapeuta, subordinata al conseguimento della laurea in psicologia o medicina e chirurgia e ad un'ulteriore specifica formazione professionale attraverso corsi di specializzazione, di durata non inferiore a quattro anni, presso scuole di specializzazione universitarie o istituti a tal fine riconosciuti;

**VISTO CHE** l'art. 3 della sopra citata Legge 56/89 prevede che gli Istituti di psicoterapia riconosciuti possano stipulare convenzioni per lo svolgimento del previsto tirocinio teorico-pratico dei propri allievi presso le strutture del S.S.N.;

**CONSIDERATO CHE** con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 685 del 04.08.2016 la ASL Roma I ha adottato un nuovo Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti Formativi;

**PRESO ATTO CHE** il " Pontificio Ateneo Salesiano" è una Università di diritto pontificio dipendente dalla Santa Sede ed è legalmente riconosciuta dallo Stato Italiano ;

**PRESO ATTO CHE** con nota prot. 0049937 del 18.04.2017, agli atti della UOC Formazione ex ASL ROMA E, il Pontificio Ateneo Salesiano ha chiesto la stipula di una convenzione con il Dipartimento di Salute Mentale e successivamente, con nota prot. 6166 del 08.06.2017 ha chiesto la stipula di una convenzione anche per la UOC Medicina Penitenziaria;

**VISTO CHE** alla UOC Formazione ex ASL Roma E è pervenuto, dal Dipartimento di Salute Mentale, un parere positivo con prot. N. 489/DSM del 05.06.2017, agli atti della UOC Formazione ex ASL Roma E ; comunicando che il numero di tirocinanti per anno che il Dipartimento di Salute Mentale potrà ospitare, in base ai tutor disponibili, sarà pari a 5 ( cinque);

**VISTO CHE** alla UOC Formazione ex ASL Roma E non è pervenuto, dalla UOC Medicina Penitenziaria alcun riscontro positivo;

**PRESO ATTO CHE** il " Pontificio Ateneo Salesiano" ha approvato con e-mail del 4.10.2017, agli atti della UOC Formazione ex ASL Roma E, lo schema di convenzione da adottare;

**PRESO ATTO CHE** con Deliberazione del Direttore Generale n. 541 del 31.05.2017 avente per oggetto : "Atto Aziendale della ASL Roma I. Percorso di attuazione del nuovo modello organizzativo aziendale. Attivazione del Dipartimento di Salute Mentale." è stato attivato, dal 1 giugno 2017, il Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma I ;



ASL  
ROMA 1

**TENUTO CONTO CHE** il Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma I, di cui alla Deliberazione n. 685 del 4.08.2016, all'art. 4 prevede che la ASL Roma I assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;

**CONSIDERATO CHE** il Pontificio Ateneo Salesiano provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie presso INAIL, nonché per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 24/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

### PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una convenzione con il Pontificio Ateneo Salesiano per lo svolgimento presso il **Dipartimento di Salute Mentale** del tirocinio di formazione degli allievi del suddetto Istituto;
- di stabilire che il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla convenzione;
- di approvare la convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
  1. progetto formativo del tirocinante ( modello PFT), che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dal tirocinante per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
  2. il parere positivo del Dipartimento di Salute Mentale;
- di prevedere che il Pontificio Ateneo Salesiano provveda alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie presso INAIL, nonché per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che la ASL Roma I assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore a partire dalla data di sottoscrizione, abbia durata **quadriennale** con possibilità di rinnovo dietro espressa volontà delle parti;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Responsabile del procedimento  
Dr. ssa Stefania Spalvieri

Data 20.11.2017

Il Direttore sostituto della U.O.C.  
Formazione ex Asl RM E e  
Provvisorio UOC Formazione e  
Aggiornamento ex Asl Roma A  
Dr. Francesco Nicolazzo

Sostituto  
Dr. ssa Stefania Spalvieri

Data 20.11.2017

Il Direttore  
Area funzionale Risorse Umane  
a valenza interdipart.le  
Dott.ssa Silvia Dionisi

Data 22.11.17

Il Direttore del  
Dipartimento per lo Sviluppo  
Organizzativo  
Dr. Carlo Saitto

Data 21.11.17

**IL DIRETTORE GENERALE**

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**Preso atto** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 24/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

**DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Convenzione tra l'Ente Casa Salesiana di San Giovanni Bosco denominata "Pontificio Ateneo Salesiano" e la ASL Roma 1 per lo svolgimento presso le strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale del tirocinio di formazione" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una convenzione con il Pontificio Ateneo Salesiano per lo svolgimento presso il **Dipartimento di Salute Mentale** del tirocinio di formazione degli allievi del suddetto Istituto;
- di stabilire che il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla convenzione;
- di approvare la convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
  1. progetto formativo del tirocinante ( modello PFT), che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dal tirocinante per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
  2. il parere positivo del Dipartimento di Salute Mentale;
- di prevedere che il Pontificio Ateneo Salesiano provveda alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie presso INAIL, nonché per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che la ASL Roma 1 assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore a partire dalla data di sottoscrizione, abbia durata **quadriennale** con possibilità di rinnovo dietro espressa volontà delle parti;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanese



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL ROMA 1

UOC FORMAZIONE



REGIONE LAZIO

N.P./DSM/DIR  
489 del 5/6/17

Prot. E. 6197/C  
Data 09.06.2017

ALLEGATO RP

AREA \_\_\_\_\_ - UOC Formazione

PROCEDURA CONVENZIONI: PARERE DELLA STRUTTURA

DIPARTIMENTO/UOC/UOSD  
DIPARTIMENTO di SANTE MENTALE

ENTE PROPONENTE LA CONVENZIONE ISTITUTO di PSICOLOGIA  
UNIVERSITA' PONTIFICIA SALESIANA

CORSO DI LAUREA in PSICOLOGIA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE \_\_\_\_\_

MASTER \_\_\_\_\_

ALTRO \_\_\_\_\_

NUOVA CONVENZIONE

RINNOVO

ESTENSIONE DELLA DELIBERAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

PARERE: POSITIVO  NEGATIVO

indicare la motivazione:  
Utile e una collaborazione tra DSM e Università  
nel piano clinico e didattico -

NOMINATIVO E QUALIFICA TUTOR INSERITO BANCA DATI ASL RM1 (si attesta che ciascun tutor non ha contemporaneamente più di DUE tra tirocinanti e frequentatori volontari. - Solo nel caso di formazione specialistica di Medici presso le Scuole delle Università degli Studi può essere affidato un numero di tirocinanti e frequentatori volontari pari a TRE)

ASL ROMA 1 D.S.M.  
UODCA - Pad. 1°  
IL RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE  
00135 Roma - Tel. 0688352804  
Dott.ssa MARIA TERESA LACENERE  
Dirigente Psicologia - Cena

IL DIRETTORE RESPONSABILE  
Dipartimento di Salute Mentale  
Il Direttore Dott. Giuseppe Ducci

DATA 5.06.17

Supra  
Dr. SPALVIERI  
Per rinnovo  
esultato  
12/6/17

ASL Roma 1  
Borgo S. Spirito, 3  
00193 Roma

t. +39.06.68352501  
www.aslroma1.it  
p.va 13664791004

UOC Formazione  
tel. +39.06. fax 06  
e-mail

M

ff

## CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO POST-LAUREAM DEI LAUREATI IN PSICOLOGIA

L'Ente Casa Salesiana di San Giovanni Bosco denominata "Pontificio Ateneo Salesiano", in proseguo denominata "Università", con sede legale in Roma, Piazza dell'Ateneo Salesiano, 1 00139 Roma C.F. 02633520586 e P.I. 01091541001 nella persona del Legale Rappresentante Dott. Giacinto Ghioni, nato a Bollate (MI) il 01.06.1947; per conto della Facoltà di Scienze dell'Educazione e dell'Istituto di Psicologia

E

L'ASL Roma 1, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma, P.I. 13664791004, d'ora in poi denominata "Azienda", rappresentata dal Dott. Angelo Tanese, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 21.07.1966

Premesso che

- gli art. 1.1 e 1.2 del D.M. 13.01.1992 n. 239 stabiliscono che all'esame di Stato per l'esercizio della professione di psicologo sono ammessi i laureati in Psicologia che abbiano compiuto il tirocinio pratico post-lauream e che tale tirocinio post-lauream può essere effettuato presso strutture pubbliche o private ritenute idonee dalle Autorità accademiche;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24.06.1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che siano già in possesso dei titoli di studio legali per la scelta professionale eseguita;
- con D.M. 25.03.1998 n. 142 sono state impartite le disposizioni sui tirocini formativi;
- l'Università Pontificia Salesiana - Pontificia Studiorum Universitas Salesiana- di Roma è una Università di diritto pontificio dipendente dalla Santa Sede. E' stata canonicamente eretta dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica con decreto del 3 maggio 1940, prot. n.265/40. Essa è legalmente riconosciuta dallo Stato Italiano per il rilascio di lauree e Titoli Universitari Superiori a norma dell'art. 40 del Concordato tra la Santa Sede e l'Italia e di altre norme e disposizioni di legge; il diploma di Psicologia Clinica e Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione rilasciato è equipollente al corrispondente titolo rilasciato dalle Università Italiane (Decreto MURST 18 novembre 1994-in G.U. n. 286 del 7 dicembre 1994);
- L' "Azienda" è struttura idonea all'attività formativa in riferimento ai requisiti previsti dalla vigente normativa;
- Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 685 del 04.08.2016 l'"Azienda" ha approvato il nuovo Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma 1 di cui la "Università" dichiara di avere preso visione;

si conviene quanto segue:

**Art. 1-** La presente convenzione regola i rapporti tra l' "Università" e l'"Azienda" concernenti l'attivazione di tirocini post-lauream a favore dei laureati in Psicologia dell' "Università" da svolgersi presso le strutture afferenti al **Dipartimento di Salute Mentale**

**Art. 2** L' "Università" si impegna ad inviare, con congruo anticipo rispetto all'inizio del tirocinio, alla UOC Formazione dell' " Azienda" una lettera con i nominativi dei tirocinanti proposti ed il periodo di tirocinio richiesto.

**Art. 3** - I tirocini formativi attivati ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196/1997, non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro.

L' " Azienda" prende atto che il tirocinio pratico post-lauream ha la durata di un anno e si articola in due semestri consecutivi fissati dal D.M. 13.01.1992, n. 239 con inizio 15 marzo o 15 settembre di ogni anno.

I due semestri dovranno riguardare attività psicologiche relative a due delle seguenti aree:

- Psicologia Generale
- Psicologia Clinica
- Psicologia dell'educazione e dello Sviluppo
- Psicologia Sociale

L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza in " Azienda" è seguita e verificata da un tutor aziendale, iscritto all'albo degli Psicologi da almeno tre anni, al quale il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità ed al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa del tirocinio.

Le attività e le presenze dei tirocinanti dovranno essere documentate con la firma del tutor designato dall'"Azienda" che si assume la responsabilità formativa e dal Responsabile della struttura interessata, nel libretto personale che viene rilasciato al tirocinante dall'" Università".

Sarà compito dello studente consegnare tale libretto all'Ufficio Tirocinio.

Al termine dell'attività formativa, l'" Azienda" in base alla presente convenzione, consegnerà al tirocinante un attestato di frequenza con la firma del Responsabile aziendale e del tutor designato, con l'indicazione delle ore svolte dal tirocinante.

Sarà compito degli studenti consegnare tale attestato all'Ufficio tirocinio per gli adempimenti amministrativi.

Per ciascun tirocinante, inserito in " Azienda" in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo, su modello PFT, in allegato, contenente:

- Il nominativo del tirocinante;
- I nominativi del tutor e del Direttore/Responsabile aziendale ;
- Il periodo di svolgimento del tirocinio;
- Le aree dei due semestri del tirocinio;
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con indicazione dei tempi di presenza in " Azienda";
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile verso terzi;
- Il nominativo della struttura aziendale presso cui si svolge il tirocinio;
- Gli obblighi del tirocinante.

Tale progetto formativo, firmato dal Direttore/Responsabile aziendale, dal tirocinante e dall' " Università" dovrà essere presentato alla Segreteria della UOC Formazione dell' " Azienda" prima dell'inizio del tirocinio.

**Art. 4** Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196 del 24.06.1997 l'" Azienda" si impegna ad accogliere presso le strutture aziendali afferenti al **Dipartimento di Salute Mentale** un numero di tirocinanti

pari a 5 con un rapporto tutor/studenti pari 1 a 2 ( compresi eventuali frequentatori volontari) e compatibilmente con la reale disponibilità di tutor.

**ART. 5** L' "Azienda" provvede ad applicare al tirocinante, equiparato al lavoratore, le misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

**ART. 6** Il tirocinante è tenuto a :

- Iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione dell' "Azienda" la lettera di autorizzazione al ritiro del badge, consegnato da apposito Ufficio, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- Osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- Rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui svolgono l'attività didattica-formativa;
- Attestare i periodi di frequenza con il badge;
- Svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell' " Azienda";
- Riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di frequenza;
- Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- Sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione.

**Art. 7** La "Università" dovrà attivare a proprio carico, per tutto il periodo di frequenza dei tirocinanti nelle strutture aziendali, presso l'INAIL apposita polizza assicurativa per la copertura di tutti i rischi di invalidità temporanea, permanente o morte conseguenti ad infortuni o malattie contratte dal tirocinante in occasione della frequenza, nonché apposita polizza assicurativa per responsabilità civile per gli eventuali danni arrecati ai terzi nel predetto periodo. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell' " Azienda" rientranti nel progetto formativo.

Il massimale assicurato deve essere minimo di € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l' "Azienda" si impegna a segnalare immediatamente e per iscritto l'evento all' " Università".

**Art. 8** La " Università " si impegna formalmente ad una stretta collaborazione con la "Azienda" sul piano culturale, scientifico e formativo contribuendo al miglioramento delle conoscenze e competenze del personale, a tal proposito offre annualmente le seguenti opportunità formative:

- Partecipazione gratuita a seminari e convegni organizzati dall'Istituto di Psicologia;
- Supervisione scientifica nella progettazione, realizzazione e valorizzazione dei risultati di ricerche scientifiche nelle strutture dove sono accolti i tirocinanti;
- Partecipazione gratuita come uditori a corsi di Alta Formazione organizzati dall'Istituto di Psicologia nella misura del 5% dei posti disponibili

Al termine di ogni anno di convenzione l' " Università " si impegna a comunicare alla UOC Formazione dell' " Azienda" l'entità di utilizzo delle opportunità formative offerte agli operatori aziendali.

**Art. 9** Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente



acconsentire che i dati personali, eventualmente raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003. Titolari dei dati personali, per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente l' "Azienda" e l' "Università".

**Art. 11** La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, ha durata quadriennale e potrà essere rinnovata dietro espressa volontà delle parti. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla stessa, prima della scadenza, con un preavviso di almeno sei mesi mediante lettera raccomandata A.R.

**Art. 12** Il presente atto, redatto in triplice originale, verrà registrato in caso d'uso a spese della parte richiedente.

Roma, li \_\_\_\_\_

Per il Pontificio Ateneo Salesiano

Dott. Giacinto Ghioni

( firma e timbro)

Il Direttore Generale della ASL ROMA 1

Dott. Angelo Tanese

( firma e timbro)



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1



REGIONE  
LAZIO

MODELLO PFT

PROGETTO FORMATIVO TIROCINANTI

(Rif. Convenzione tra ASL ROMA 1 e \_\_\_\_\_ stipulata con Deliberazione n.

Del \_\_\_\_\_)

Nominativo del tirocinante \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_ Università/Ente Formativo \_\_\_\_\_

Corso di Laurea \_\_\_\_\_ Corso di Specializzazione non medica \_\_\_\_\_

Master in \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPITANTE: ASL ROMA 1 Indirizzo: Borgo S. Spirito n. 3 - 00193 Roma

AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETO/UOC/UOSD<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Struttura specifica dove si svolgerà il tirocinio \_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio n. mesi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Il periodo del tirocinio deve corrispondere con la copertura assicurativa)

Soggetto Promotore \_\_\_\_\_

Tutor dell'Ente Promotore \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Tutor dell'ASL ROMA 1 \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Polizze Assicurative (allegare copia)

INFORTUNI SUL LAVORO INAIL \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ periodo di validità \_\_\_\_\_

RCT \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Compagnia \_\_\_\_\_ periodo di validità \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Campo obbligatorio



Obiettivi, attività, modalità del tirocinio \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:**

- a) iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la lettera di autorizzazione al ritiro del badge consegnato da apposito ufficio della UOC Gestione del Personale, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- b) osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- c) rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui i tirocinanti svolgono l'attività didattico-formativa;
- d) attestare i periodi di frequenza secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- e) svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell'Azienda;
- f) riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di frequenza;
- g) prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro (dall'art. 1 comma 2 del Decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998).
- h) sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. lsg 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione

Le informazioni contenute nel presente Progetto sono rese ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e i sottoscrittori sono consapevoli della responsabilità penali cui possono andare incontro in casi di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si esprime, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 - n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Roma \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Firma e timbro dell'Università/Ente Proponente \_\_\_\_\_

Firma e Timbro del Direttore/Responsabile dell'Area/Distretto/UOC/UOSD sede del tirocinio \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_