

Procedura di autorizzazione alla frequenza delle strutture della ASL Roma 1 per studenti, specializzandi e frequentatori volontari iscritti alle associazioni di volontariato convenzionate.

Con la presente si comunica la procedura riguardante la frequenza nelle strutture della Asl Roma 1.

Al ricevimento della richiesta di frequenza da parte dell'Ente proponente o dello stesso studente/specializzando/volontario, la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze risponderà inviando tutta la modulistica che è indispensabile compilare integralmente (ivi allegata), che comprende:

- Allegato 1 - Progetto Formativo;
- Allegato 2 – scheda di monitoraggio presenze*;
- Allegato 3 – modulo di profilazione riguardante le attività da svolgere nel corso della frequenza.

Lo studente/specializzando/volontario dovrà prendere contatti con la UO ospitante, il cui Direttore provvederà all'assegnazione di un Tutor che lo supporterà nella compilazione del Progetto Formativo (Allegato 1) e dell'Allegato 3, precisando in particolare la/le sedi di svolgimento e la/le tipologie di attività.

Il Progetto Formativo (Allegato 1) compilato e firmato dovrà essere inviato dall'Ente proponente tramite PEC all'indirizzo formazione@pec.aslroma1.it, oltre che alla UO ospitante e alla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze all'indirizzo tirocini.specializzazioni@aslroma1.it; l'Allegato 3 dovrà essere inviato dal Direttore di UO o dall'interessato alla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze a tirocini.specializzazioni@aslroma1.it.

***Nel caso in cui non sia stato fornito un libretto o una scheda dall'Ente proponente, lo studente/specializzando/volontario dovrà documentare le attività svolte compilando giornalmente la scheda di monitoraggio delle presenze (Allegato 2).**

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AVVIO DELLA FREQUENZA

Nel ricordare l'importanza e l'attualità del tema della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81 del 2008 *“Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* si rappresenta che l'effettivo avvio della frequenza è subordinato a:

- a) adempimento della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo la valutazione del rischio espressa dal RSPP;
- b) verifica dell'adempimento della sorveglianza sanitaria;
- c) stipula polizza assicurativa da parte dell'Ente proponente per quanto riguarda il rischio RCT e INAIL;
- d) stipula personale di copertura assicurativa per colpa grave, in caso di specializzandi esercenti le professioni sanitarie.

In mancanza dei requisiti sopracitati non sarà autorizzato l'accesso a qualsiasi attività all'interno delle strutture della Asl Roma 1.

Verranno in seguito dettagliati i punti a), b), c), d).

a) Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Al fine di individuare l'adeguata obbligatoria formazione ai sensi del D. Lgs.81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, l'allegato 3 verrà inviato dalla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze al RSPP aziendale per una corretta valutazione del rischio.

Lo studente/specializzando/volontario sarà contattato dalla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze che gli fornirà tutte le istruzioni necessarie allo svolgimento dei corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza.

In caso lo studente/specializzando/volontario abbia già svolto i corsi di formazione obbligatori presso altro Ente, dovrà inviare i relativi attestati di frequenza alla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze (tirocini.specializzazioni@aslroma1.it) al fine di richiederne la relativa valutazione ed eventuale validazione al RSPP aziendale, esonerando così il professionista dall'effettuare nuovamente i suddetti corsi.

Nel caso in cui sia necessario frequentare i corsi presso la Asl Roma 1 l'iter da seguire è il seguente:

- accedere alla piattaforma dell'ASL tramite il link <https://formazioneperesterni.aslroma1.it/accedi.html> cliccando su "accedi con IAM" poi "SPID/CIE";
- procedere alla registrazione inserendo i dati richiesti; in caso di necessità di chiarimenti si invita a consultare la "GUIDA ALLA REGISTRAZIONE" cliccando nell'apposita sezione;

- entrare nella sezione “Informazione, Formazione e Addestramento”;
- accedere alla sezione “Il Mio Protocollo Formativo”;
- selezionare i corsi che si devono svolgere cliccando sui relativi link.

Successivamente occorrerà inviare gli attestati di avvenuta formazione ai Direttori delle UO di destinazione nonché ai Tutor identificati dagli stessi.

b) Sorveglianza sanitaria

La valutazione del rischio e il Progetto Formativo saranno inviati ai Medici Competenti al fine di effettuare la visita di sorveglianza sanitaria, in seguito alla quale verrà rilasciato il giudizio di idoneità.

Nel caso in cui lo studente/specializzando/volontario sia già in possesso del giudizio di idoneità rilasciato dalla Medicina del Lavoro dell’Ente proponente, dovrà comunque inviare la relativa attestazione alla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze (tirocini.specializzazioni@aslroma1.it) per richiederne valutazione ai Medici Competenti aziendali.

c) e d) Polizze assicurative

Compito del Direttore della UO ospitante sarà quello di verificare l’avvenuta copertura assicurativa RCT ed INAIL da parte dell’Ente proponente.

Nel solo caso delle Scuole di Specializzazione rivolte ad esercenti le professioni sanitarie, sarà necessario da parte dello specializzando stipulare una polizza assicurativa per colpa grave, così come previsto dalla Legge n. 24/2017 “*Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*”.

Copia della suddetta polizza dovrà essere inviata alla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze (tirocini.specializzazioni@aslroma1.it) ed alla UOC Affari Generali all’indirizzo affari.generali@aslroma1.it.

Solo al completamento della procedura su indicata, verrà rilasciata l’autorizzazione alla frequenza da parte della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, che sarà inviata alla UO Ospitante e alla relativa Direzione Sanitaria/di Distretto.

La Direttrice f.f.
UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze
Dott.ssa Maria Concetta Mazzeo