

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Amministrazione  
Qualifica  
Telefono dell'Ufficio  
E-mail istituzionale  
  
Nazionalità

CRISTINA FRANCO  
Asl Roma 1  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO  
06.77307676  
cristina.franco@aslroma1.it  
  
ITALIANA

**Esperienza lavorativa**  
**ASL ROMA 1**  
• 01/01/2017 – ad oggi

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 01/01/2018 a tutt'oggi.  
Dirigente Amministrativo a tempo determinato dal 01/01/2017 al 31.12.2018.

---

Attività svolte  
ASL Roma 1

Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi (dal 16.06.2019 ad oggi)  
Direttore *ad interim* della UOSD Qualità Appalti (dal 16.06.2020 ad oggi)  
Direttore f.f. della UOC Patrimonio (dal 01.03.2020 al 15.06.2020)  
Direttore f.f. della UOSD Patrimonio (dal 01.08.2018 al 28.02.2020)  
Sostituzione nelle funzioni direzionali della UOC Logistica (dal 15.01.2018 al 30.09.2018)  
Incarico professionale "Staff Dipartimento Tecnico Professionale" (dal 01.08.2017)  
Incarico dirigenziale a tempo determinato a supporto della UOC Logistica (dal 01.01.2017 al 31.07.2017)  
Project Manager del progetto n. 10 del Master Plan Asl Roma 1 2018-2019 "Piano di utilizzazione delle sedi aziendali"  
Project Manager del progetto n. 22 del Master Plan Asl Roma 1 giugno 2019-2020 "Piano di normalizzazione e sviluppo delle politiche di acquisto"

---

**Docenze**  
**Universitas Mercatorum**  
**2019**

Docenza al Master in Management Sanitario della Universitas Mercatorum dal titolo per i moduli:  
**"I processi di acquisizione di beni e servizi nelle aziende sanitarie"**  
**"La gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi"**

---

**Esperienza lavorativa**  
**Azienda Ospedaliera San**  
**Camillo Forlanini**  
• 25.01.1999 – 31.12.2016

Collaboratore amministrativo esperto a tempo indeterminato dal 16/02/2010 al 31/12/2017

Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato dal 25/01/1999 - 15/02/2010

Attività svolte

Da febbraio 2015 a dicembre 2016 assegnazione alla UOC Acquisizione Beni e Servizi (nota di assegnazione prot. n. 3422 del 18/02/2015 della direzione Amministrativa) e dal 01/05/2015 Referente dell'Ufficio Servizi della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Attività di Staff con il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi – 18/02/2015 – 05/05/2015;

Da aprile 2014 UOC Bilancio e Attività Fiscale Tributaria con incarico di Responsabile dell'Ufficio Assunzioni Autorizzazioni di Spesa dal 01/12/2014 al 17/02/2015

Da novembre 2000 responsabile Reparto Appalti della U.O.C. Ingegneria

Da luglio 1999 Ufficio Personale del Dipartimento di Ingegneria Sanitaria con collaborazione nella gestione dell'ufficio gare in materia di appalti di opere pubbliche, spese in economia e fondo economale

Dal gennaio 1999 Ufficio AA.GG. Budget Dipartimento Malattie Polmonari

Dal 11/09/2013 al 31/03/2014 delega ruolo di referente per la prevenzione alla corruzione per la U.O.C. Ingegneria.

Dal 19/12/2013 al 31/03/2014 delega ruolo di referente per la trasparenza e l'integrità per la U.O.C. Ingegneria

---

Collaudo  
2010-2018

Membro della Commissione per il collaudo tecnico – amministravo in corso d'opera e finale dell'appalto del Multiservizio Tecnologico – Contratto 2007 – 2014. (nomina del 29/03/2010)

---

Istruzione e formazione  
Università degli Studi di  
Roma Tor Vergata  
1996

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 25/10/1996 presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Scuola Superiore di  
Amministrazione Pubblica e  
degli Enti Locali  
2008

Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici - conseguito in data 26/01/2008 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA

---

Aggiornamento

Introduzione al sistema di Budget – 23/26.02.1999 CONFOR S.r.l.  
“L'introduzione della gestione per processi: principi, metodi, strumenti. I ruoli operativi” - 03/11/1999 SDA BOCCONI  
“Seminario pratico per la predisposizione e gestione di bandi, inviti e capitolati nei lavori pubblici” 22/23/24. 03.2001 CEIDA  
“Merloni quater e aste online” 17/24/28.10.2002 – CENTRO STUDI MARANGONI  
“Corso di approfondimento sul Codice dei Contratti pubblici” 9/16/17.06.2008 Ascleption S.c.p.a.  
“Bandi –Tipo e Spending review: le novità negli appalti pubblici” 7/13.12.2012 CENTRO STUDI MARANGONI  
Partecipazione a 14 corsi di formazione/aggiornamento di varia durata, organizzati dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini nell'ambito di programmi di aggiornamenti interni.  
“AVCPASS, verifica dei requisiti e le altre novità in materia di appalti pubblici” - CENTRO STUDI MARANGONI 21/03/2014  
Incontro Formativo “Il Ruolo del RuP e del DEC” - FEDER SANITA' anci – 24/09/2015  
Corso di Alta Formazione “La Nuova Normativa degli appalti Pubblici - “FEDER SANITA' anci – 18/05/2016, 08/06/2016 e 16/06/2016  
Corso di Alta Formazione “La Nuova Normativa degli appalti Pubblici – II Edizione - “FEDER SANITA' anci –21/11/2016 e 06/12/2016  
Corso di Alta Formazione “Gli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza negli appalti pubblici” FEDER SANITA' anci – 07/02/2017  
Corso di Formazione “Gli acquisti dopo il decreto correttivo al Codice degli appalti (d.lgs. n. 56/2017): cosa cambia in sanità – II Edizione -“FEDER SANITA' anci – 16/06/2017  
Convegno AEL “Acquisti di Beni e Servizi in Sanità: Novità normative e applicative” – fare – 04.05.2018  
Corso di Formazione “Direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione - Il DEC nel DM n. 49/2018: Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni – Esame della normativa e compiti operativi” - “FEDER SANITA' anci – 25/08/2018  
Corso di formazione “Il Patrimonio Immobiliare pubblico: acquisizione, valorizzazione e dismissione - Gestione, valorizzazione e dismissione di beni pubblici. Il comodato e le locazioni” – acsel Servizi – 21.09.2018;  
Corso di formazione “Il Patrimonio Immobiliare pubblico: acquisizione,

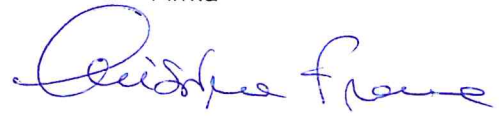
valorizzazione e dismissione – Polite e strumenti per la valorizzazione economica e sociale del territorio attraverso il miglior utilizzo degli immobili pubblici” - acsel Servizi – 15.10.2018.

Madrelingua  
Altre lingue  
Competenze Tecniche

Italiano  
*Inglese*  
Conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Roma, 01.07.2022

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Luigi Franzini". The signature is written in a cursive style with a large initial 'L'.