



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale

n 547 del 12-3-2018

Registro di struttura

n 109 del 12-3-2018

OGGETTO: Indizione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016, di una procedura negoziata senza pubblicazione del bando tramite ricorso al MEPA per l'affidamento del servizio di smontaggio, carico, trasferimento, aggiornamento e rimontaggio di tre magazzini verticali a piani rotanti presenti negli ex locali farmacia dell'ex Ospedale San Giacomo per un importo presunto pari a € 23.000,00 iva esclusa CIG :YE422AE3F5.

STRUTTURA PROPONENTE Dipartimento Tecnico Patrimoniale

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ASL ROMA 1

Centro di costo: 221

L'estensore: Dott. Mario Fabrizi

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Spesa prevista:

Il Funzionario addetto al controllo di budget:

Firma _____

data _____

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento
(Dr. Mario Fabrizi)Il Responsabile degli Acquisti
della U.O.C. ABSDirettore Provvisorio Dipartimento
Tecnico Patrimoniale

(Ing. Paola Brazzoduro)

ASSENTE

data 9/3/2018

data 9/3/2018

data _____

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI ☐NO ☒

Il Presente provvedimento si compone di n. 11 pagine di cui n. 8 pagine di allegati.

IL Responsabile degli Acquisti della UOC Acquisizione Beni e Servizi,

VISTA la circolare n. 4 del 18/03/2016, con la quale la Direzione Aziendale autorizza ad adottare determinazioni dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 Iva esclusa;

VISTA la deliberazione n. 952 del 25/10/2017 con la quale il Direttore Generale ha delegato al dr. Mario Fabrizi dirigente amministrativo i poteri decisionali in merito alle procedure di acquisto di beni e servizi di valore inferiore agli E. 40.000 IVA esclusa, da effettuarsi direttamente e autonomamente mediante l'adozione di Determinazioni Dirigenziali;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che disciplina gli affidamenti di forniture di valore inferiore a E. 40.000,00;

VISTA la nota DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE prot. 126260 del 25/10/2017 di nomina dell'arch. Angelo Brusca a RUP per la procedura di consegna dell'immobile "ex Ospedale San Giacomo" alla Regione Lazio;

VISTA la deliberazione n. 1103 del 5/12/2017 relativa alla sottoscrizione dell'atto di risoluzione parziale del contratto di locazione finanziaria immobiliare per l'Ospedale San Giacomo;

VISTA la nota Regione Lazio registro ufficiale n. 0650043 del 20/12/2017 con la quale il Direttore Regionale della Programmazione Economica, Bilancio e Patrimonio invitava l'ASL Roma 1 allo sgombero degli arredi, delle attrezzature e dei mobili dal complesso edilizio ex ospedale San Giacomo entro 60 giorni dal ricevimento della stessa nota, ovvero entro la fine di febbraio 2018, al fine di immettere il bene nel possesso della Regione Lazio;

VISTA la mail in data 28 febbraio 2018 con la quale il RUP Arch. Angelo Brusca ha richiesto che venga affidato in appalto a ditta privata le opere di smontaggio, carico, trasferimento, aggiornamento e rimontaggio presso i locali della Farmacia del Presidio Nuovo Regina Margherita dei tre magazzini verticali a piani rotanti presenti negli ex locali farmacia dell'ex Ospedale San Giacomo;

RAVVISATO che la vigente normativa in materia di acquisizione beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzi qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di far ricorso al Mercato elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 D. L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge 94/2012);

RITENUTO pertanto opportuno indire, una procedura di gara da esperirsi attraverso il Mercato elettronico della PA, secondo il criterio del minor prezzo per l'affidamento del servizio di smontaggio, carico, trasferimento, aggiornamento e rimontaggio di tre magazzini verticali a piani rotanti presenti negli ex locali farmacia dell'ex Ospedale San Giacomo per un importo presunto pari a € 23.000,00 iva esclusa;



ATTESO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge nr. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

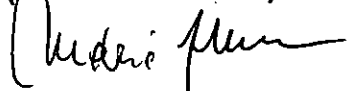
DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

- **di indire**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016, una procedura negoziata senza pubblicazione del bando tramite ricorso al MEPA per l'affidamento del servizio di smontaggio, carico, trasferimento, aggiornamento e rimontaggio di tre magazzini verticali a piani rotanti presenti negli ex locali farmacia dell'ex Ospedale San Giacomo per un importo presunto pari a € 23.000,00 iva esclusa **CIG YE422AE3F5**;
- **di approvare** il Disciplinare di Gara, l'istanza di partecipazione alla procedura di gara e lo schema di offerta economica allegati al presente atto;
- **di invitare** n° 5 operatori economici iscritti al Bando SERVIZI –Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, gestione Archivi) della piattaforma Mepa;
- **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69”.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

**Il Responsabile degli Acquisti
Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Mario Fabrizi)**



**Il Direttore provvisorio
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
(Ing. Paola Brazzoduro)
Assente**



Area Acquisti Logistica e ITC
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Borgo S.Spirito,3 00193 Roma
Tel. 06/68352228 – 2078
Fax 06/68352420

DISCIPLINARE

SERVIZIO DI SMONTAGGIO, TRASFERIMENTO, AGGIORNAMENTO E RIMONTAGGIO DI MAGAZZINI VERTICALI

A PIANI ROTANTI

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA – SPESA PRESUNTA:

L'appalto riguarda il servizio di smontaggio, trasferimento, aggiornamento e rimontaggio di n° 3 Magazzini verticali a piani rotanti che dovranno essere trasferiti dall'ex Ospedale San Giacomo, sito a Roma in via Canova 19 e collocati presso la Farmacia del presidio ospedaliero Nuovo Regina Margherita sita in via Morosini 30 . Lotto unico.

Il Servizio consiste in:

- smontaggio di n. 3 Magazzini Verticali a Piani Rotanti Pharma-Cargo;
- imballaggio e trasferimento dell'attuale sede (ex ospedale San Giacomo, via Canova 29 Roma) alla nuova sede (Farmacia Ospedaliera Nuovo Regina Margherita, via Morosini 30);
- servizio di facchinaggio, carico e scarico;
- sostituzione delle parti usurate;
- manutenzione generale dei Magazzini Verticali;
- aggiornamento tecnologico per adeguamento dei Magazzini Verticali alla vigente normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- garanzia di 24 mesi

L'intervento dovrà essere realizzato a decorrere da 05 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della richiesta di esecuzione da parte della Stazione appaltante.

Importo a base d'asta € 23.000,00 IVA esclusa

Si precisa che la base d'asta in sede di offerta non potrà essere superata.

ART. 2 – CONDIZIONI DI FORNITURA:

L'accettazione delle sotto indicate condizioni di fornitura ad integrazione di quelle già contemplate nel Capitolato Tecnico contenute nel BANDO "SERVIZI – Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, gestione Archivi)" per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione per la fornitura di beni è da ritenersi obbligatoria pena esclusione per la partecipazione alla RDO per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

ART. 3-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La società concorrente dovrà allegare, nella sezione **tipo di richiesta AMMINISTRATIVA**, la seguente documentazione:

1) istanza di partecipazione;

ART. 4- DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO. REQUISITI TECNICI:

Il servizio dovrà rispettare le condizioni riportate nel Capitolato tecnico.

Nella sezione **tipo di richiesta TECNICA**, la società concorrente dovrà allegare una descrizione del servizio offerto.

ART.5- FORMULAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio. Il prezzo complessivo proposto deve intendersi comprensivo della fornitura di ogni materiale necessario alla manutenzione, sostituzione di pezzi usurati o avariati, all'aggiornamento tecnologico e di ogni onere e spesa (IVA esclusa) e deve essere espresso con due decimali.

Nell'offerta a sistema dovranno essere riportati i costi di sicurezza Aziendali art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/16 .

ART 6- MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. L gs 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo.

ART 7 – CONCLUSIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione, l'ASL Roma 1 svolgerà secondo le modalità previste dal DPR 445/2000, la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016 sull'aggiudicatario e sul secondo in graduatoria. Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come successivamente modificata, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati su conti correnti dedicati , e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale l'aggiudicatario dovrà comunicare alla ASL Roma 1, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato,



anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transizione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, Il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Il Documento di stipula generato dal mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16,00 ogni 4 facciate /100 righe) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario, la comprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.aslroma1.it all'attenzione della UOC Acquisizione Beni e Servizi.

Qualora la società aggiudicataria non produca, entro il termine previsto, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione rimarrà senza effetto e il servizio potrà essere aggiudicata al secondo classificato in graduatoria.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Rilevata l'importanza del servizio in oggetto, si premette che i controlli sulla regolare esecuzione del servizio richiesto nel presente capitolato saranno effettuati sistematicamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà di ASL Roma 1 di risolvere il contratto ai sensi dell'art.108 del D.lgs 50/16 ove ne ricorrano i presupposti, l'Appaltatore dovrà:

- fare tutto quanto è necessario per eliminare gli effetti del ritardo o dell'inadempimento seguendo le indicazioni della Stazione Appaltante;
- dovrà risarcire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante relativi al ritardo e/o al parziale o totale inadempimento;

La risoluzione del contratto è regolamentato dalle disposizioni del art.108 del D.lgs 50/2016 nonché, nei casi previsti dalla legge, mediante l'invio di raccomandata A.R. anche dopo l'inizio dell'esecuzione del servizio, senza necessità di ulteriori adempimenti.



ART. 9 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie il -FORO COMPETENTE è esclusivamente quello di Roma.

E' fatto obbligo comunque, all'impresa di non interrompere le forniture e di proseguirle secondo i termini contrattuali.

ART. 10- PAGAMENTI FATTURE:

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato nei termini di legge dalla ricezione delle fatture dall'A.SL. in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo e conformemente a quanto stabilito dal DCA n. U00308 del 3 luglio 2015 e dal DCA n.U00006 del 02 gennaio 2018 della Regione Lazio.

ART.11 – CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO:

La cessione parziale o totale del contratto è vietata, pena nullità. Il ricorso al subappalto è consentito a condizione che la società concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 ss. mm e ii;

ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm e ii;

La presentazione dell' offerta alla presente gara equivale alla dichiarazione di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs sopra indicato, al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto.

ART.13 – RICHIESTA CHIARIMENTI:

Per la richiesta di chiarimenti fanno fede le date indicate nella RDO.

I chiarimenti di natura sia amministrativa che tecnica dovranno essere richiesti attraverso il Portale MEPA.

Per quelli di natura tecnica copia del chiarimento richiesto dovrà essere trasmesso all'indirizzo e-mail: simona.pucci@aslroma1.it;

ART. 14 – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA:

La società affidataria si impegnerà ad adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste da leggi o regolamenti vigenti (in particolare opererà nel rispetto del D.lgs n. 81/2008), nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Azienda da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose. A tal proposito è fatto obbligo rapportarsi con il Responsabile del Servizio Sicurezza Prevenzione e Risk Management, Dott.ssa Maddalena Quintili.



Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. la Società aggiudicataria dichiara di approvare in ogni parte il presente capitolato speciale, specificatamente la clausola contrattuale che deroga a quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2002 in materia di interessi moratori dovuti in caso di ritardato pagamento del corrispettivo dovuto, fermo restando la inderogabilità delle altre norme contrattuali contenute nel Capitolato Generale e nella lettera d'invito per la presentazione delle offerte.

LA SOCIETÀ' _____



OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: procedura NEGOZIATA esperita tramite MePA per l'appalto del servizio di smontaggio, trasferimento, aggiornamento e rimontaggio di Magazzini Verticali a piani rotanti. CIG: YE422AE3F5

Il/la Sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede in _____ via _____
codice fiscale _____
con riferimento alla richiesta di offerta in oggetto,

NEL DICHIARARE

di aver preso visione e di accettare le condizioni riportate nell'avviso di gara e relativi allegati,

OFFRE

Per il servizio di smontaggio, trasferimento, aggiornamento e rimontaggio di Magazzini Verticali a piani rotanti	(max due cifre decimali)
Totale offerta iva esclusa	

_____ (data)

(da firmare digitalmente) *



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Art. 46,47,48 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

ALL'ASL ROMA I
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Borgo Santo Spirito n°3
00193 - ROMA

Oggetto: SERVIZIO DI SMONTAGGIO, TRASFERIMENTO, AGGIORNAMENTO E RIMONTAGGIO DI
MAGAZZINI VERTICALI A PIANI ROTANTI

Il sottoscritto _____
Cod. Fisc. _____
nato a _____, il ____/____/____;
nella qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa in _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____
Ufficio delle Entrate competente: _____ fax: _____
Concessionario Riscossione Tributi competente: _____ fax: _____
Provincia competente: _____; fax: _____
Cancelleria fallimentare competente: _____; fax: _____
INPS competente: _____ fax: _____
INAIL competente: _____ fax: _____

in riferimento all'affidamento della fornitura in oggetto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali attribuite in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

CHIEDE

di partecipare alla presente gara

A tal fine dichiara/dichiarano altresì di accettare, come previsto dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

email (PEC obbligatorio)

che AI FINI DEL PRESENTE APPALTO IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE è (la persona indicata sarà considerata dal ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara

☞ Referente per la gara (Nome e Cognome) _____
☞ Raccomandata AR: indirizzo _____
☞ tel. _____
☞ Tel cellulare _____
☞ Fax _____
☞ e-mail _____

Data _____ (firma del rappresentante legale/procuratore)

AVVERTENZE: La domanda deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittori.

La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente istanza di partecipazione è reso disponibile in formato Word nel link dedicato alla presente gara.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03:

Si informa che:

Questa Azienda U.S.L., "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- a) dati identificativi;
- b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;
- c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo del Responsabile dell' U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (Necessità) e 11) (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D.Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c. la cui titolarità è in capo alle Unità Operative Complesse citate.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per acquisti di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, è in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatrici di gare, potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. "Acquisti Beni e Servizi", "Attività Tecniche, Patrimoniali ed Economiche" "Contabilità Generale" o ad altri Uffici amministrativi dell'Azienda, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 - All'Ufficio Territoriale del Governo;
- 2 - All'ANAC (Autorità anticorruzione), per quanto stabilito dalla legge;
- 3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;
- 4 - A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m..

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso degli operatori economici.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'Art. 7 del D.Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda ASL Roma I, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale *pro tempore* con sede in Borgo Santo Spirito, 3, Roma.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati è visionabile presso l'U.O.C. "Affari Generali e Legali".

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto **AUTORIZZA** l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(firma del dichiarante)