

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 4" (Cig madre 8133329B68) - SSN - ID 2181" con il Fornitore RTI Vodafone Spa (Mandataria), per l'affidamento del servizio di Manutenzione server, postazioni di lavoro e centrali telefoniche per i sistemi di accoglienza multicanale per le esigenze della Asl Roma 1 - Importo complessivo pari ad € 1.004.958,40 iva esclusa, comprensivi delle quote per incentivi funzioni tecniche (€ 1.236.984,25 iva inclusa) per 24 mesi.(CIG Derivato 9779151AB0).

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore:Dott.ssa SERENA SBRIGLIO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€10.935,00	2023	CE	516040605	Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs. 50/2016	Dott. Massimiliano Coltellacci	No
€459.768,47	2023	CE	502020106	Servizi di assistenza informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	Si
€613.024,62	2024	CE	502020106	Servizi di assistenza informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	No
€153.256,16	2025	CE	502020106	Servizi di assistenza informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	No

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n.23 del 17/01/2023.

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.21 pagine di cui n. 13 pagine di allegati

Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Sistemi E Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricompre;

VISTA la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi

VISTO il D.LGS. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" nel quale è previsto, all'art. 226 comma 2, che a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso e che per procedimenti in corso, rientrano, tra gli altri, le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

PREMESSO

che con Delibera n. 683 del 28/09/2022 l'azienda ASL Roma 1 ha approvato il Documento Unico di Programmazione, comprendente il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (anni 2022-2024) ed il Programma triennale dei lavori (anni 2023-2025) dell'azienda medesima, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

che con Delibera n. 1250 del 29/12/2022 la Regione Lazio ha adottato il Piano biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 498-ter del Regolamento regionale n. 1/2002 e ss.mm.ii;

che con Delibera n. 127 del 31/12/2021 l'ASL Roma 1 ha disposto l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367 (SPC2) (CIG Convenzione 5133642F61) per la creazione di una infrastruttura dati per un accesso internet sicuro ed una

progettazione di Disaster Recovery per le esigenze della Asl Roma 1 - Fornitore: Vodafone Italia Spa - Durata del contratto fino al 31/12/2024 - Importo complessivo pari ad € 1.858.752,53 iva esclusa (€ 2.267.678,09 iva inclusa) - CIG derivato 9034075288” e con Delibera n. 445 del 06/04/2021 denominata “Consip SPC2 – “Contratto per la fornitura dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di connettività” (CIG 5133642F61) per il soddisfacimento del piano dei fabbisogni definito nel documento “FW_SPCCONN2_ProgettoFabbisogni per ASL Roma 1 - ver 8.0 – Revisione intera rete MPLS e nuovo Servizio Comunicazione Evoluta”, importo pari ad € 4.758.500,20 iva inclusa – durata 41 mesi (aprile 2021 – settembre 2024) - CIG derivato 867682026”, mediante la quale ha sviluppato i seguenti servizi digitali:

- accoglienza e gestione degli accessi in ambito ospedaliero e territoriale rivolti a pazienti e cittadini, funzionalità attivate con successo presso i presidi Oftalmico, P.O. Santo Spirito in Sassia, P.O. San Filippo Neri, Nuovo Regina Margherita, Lungotevere della Vittoria, Montespaccato, Tor di Quinto, Via Cassia 471 e Santa Maria della Pietà;
- applicazioni informatiche in mobilità a supporto della digitalizzazione dei processi di gestione delle risorse umane nell’ambito della gestione degli accessi e delle presenze, funzionalità attivate con successo con livelli di utilizzo da parte dei dipendenti (circa 7000 download (a seguito anche del turnover aziendale) e circa 5600 anagrafiche medie presenti sul sistema; Timbrature annuali - periodo Aprile 2022 - aprile 2023 circa 420.000);

che allo stato attuale ASL Roma 1 sta portando avanti il progetto di adesione alla connettività regionale RAN SAN e al piano Sanità Connessa del Dipartimento per la trasformazione digitale (<https://innovazione.gov.it/dipartimento/focus/piano-sanita-connessa/>) come da lettera protocollo n°23045 del 13/02/2023 della Regione Lazio;

che in virtù della cessazione progressiva del servizio di connettività base risulta necessario riallocare i servizi accessori previsti per la manutenzione e lo sviluppo di servizi digitali sopra indicati ad altra convenzione ad oggi disponibile per un principio di pertinenza ed economicità;

che pertanto è stata richiesta con lettere protocollo n° 25153 del 15/02/2023 la cessazione dell’erogazione dei servizi di connettività e dei servizi accessori correlati, in tutto o in parte, per le convenzioni in considerato, a far data dal 1 aprile;

che con determinazione n. 470 del 23/02/2023 è stato disposto l’affidamento del servizio di sviluppo di funzionalità digitali per il progetto Ambulatorio Donna di ASL Roma 1;

che in virtù di tali cessazioni, mediante l’adesione all’Accordo Quadro “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni”, oggetto della presente delibera, risulta un risparmio economico di euro **403.973,43 € RIALLOCATO COME SEGUE IN PARTE CON SERVIZI DEL PRESENTE ATTO DELIBERATIVO IN PARTE CON DETERMINA n. 470 del 23/02/2023 sopra citata:**

Fastweb CIG derivato 867682026	Itel	periodo	me si	Importo(IE)	Importo(IC)	
Componete servizi accessori contact center	24.321,78	aprile 2023-dicembre 2023	9	218.896,02	267.053,14	Cessato e ricontrattualiz- zzato
		Gennaio 2024 - dicembre 2024	12	291.861,36	356.070,86	Cessato e ricontrattualiz- zzato

**Vodafone CIG derivato
9034075288**

Componente	Canone mensile	periodo	me si	Importo(IE)	Importo(IC)	Nota
Gestione accessi e presenza dipendenti(conto servizi per l'informatica)	9.465,00	aprile 2023-dicembre 2023	9	85.185,00	103.925,70	Cessato e ricontrattualiz- zzato
		gennaio 2024 - dicembre 2024	12	113.580,00	138.567,60	Cessato e ricontrattualiz- zzato
SPC-Trasporto(conto telefonia)	42.324,69	aprile 2023-dicembre 2023	9	380.922,21	464.725,10	cessato
	11.837,79	gennaio 2024 - dicembre 2024	12	142.053,48	173.305,25	cessato

**TOTALE CESSATO DA PRECEDENTI
CONTRATTI I.E. 1.232.498,07 €**

**IMPORTO RICONTRATTUALIZZATO
PER GESTIONE SERVIZI IN ESSERE
ORDINE MEPA 7235087, DELIBERATO
CON PRESENTE ATTO IE 828.524,64 €**

**TOTALE SAVING 2023 PER
OTTIMIZZAZIONE ECONOMICA DA
RIALLOCARE AD ALTRI PROGETTI
COME DI SEGUITO INDICATO: IE 403.973,43 €**

*EVOLUZIONE PIATTAFORME PER COT
E NUMERO UNICO, ORDINE MEPA
7235087, DELIBERATO CON
PRESENTE ATTO I.E. 357.931,36 €*

*PROGETTI SPERIMENTALI DI
INTELLIGENZA ARTIFICIALE
(AMBULATORIO DONNA 2.0,
DETERMINA 470 DEL 23/02/2023 IE 32.000,00 €*

RESIDUO IE 14.042,07 €

TENUTO CONTO

che la vigente normativa in materia di acquisizione beni e servizi, come da ultimo modificata dalla legge 28 dicembre 2015, n. 208, prevede l'obbligo per gli Enti del SSN:

- di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.; (art. 1, comma 449, l. 296/2006; art. 1 comma 548, l. 208/2015);

ATTESTATO

che sul portale Acquistinretepa è presente l'Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro

per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 4" (Cig madre 8133329B68) - SSN – ID 2181”;

che l’Azienda intende avvalersi del predetto accordo quadro Consip e che pertanto ha presentato il proprio piano dei fabbisogni in virtù del quale l’aggiudicataria RTI Vodafone S.p.A. ha prodotto il Piano Operativo per un importo pari ad € 1.186.456,00 IVA esclusa;

che con Nota prot. n. 134425/2023 per mutate esigenze progettuali nel perimetro di azione dell’azienda ASL Roma 1, è stata richiesta una rimodulazione del piano operativo (All.1);

che con Nota prot. n. 140253/2023 l’RTI Vodafone S.p.A. ha provveduto nell’inviare il nuovo Piano Operativo (All.2);

che l’ordine sul portale www.acquistiinretepa.it è stato effettuato prima della data di efficacia del D.lgs. 36/2023; pertanto, ai sensi dell’articolo 229, comma 2, del D.lgs. 36/2023 alla presente procedura si applica il previgente “Codice dei contratti pubblici” di cui al D.lgs. n. 50/2016;

che l’Azienda provvederà pertanto, in conformità con quanto prescritto dall’accordo quadro a stipulare con l’Operatore Economico aggiudicatario un contratto esecutivo per la durata di mesi 24 e per un importo complessivo di € **1.004.958,40 IVA esclusa pari ad € 1.226.049,25 iva inclusa**, in conformità al piano operativo allegato;

DATO ATTO

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010, si è ottemperato alla generazione del CIG derivato 9779151AB0;

che, ai sensi del regolamento incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 approvato con Delibera n. 13 del 19/04/2022, sono previste le seguenti quote per incentivi Funzioni tecniche, così distribuito:

Quota lorda incentivi personale: € 8.748,00

Fondo innovazione: € 2.187,00

Predisposizione e controllo procedure di gare**		
a) RUP*	3.528,00 €	ECONOMIA
b) Collaboratore/i RUP	1.260,00 €	
c) Definizione capitolato	252,00 €	ECONOMIA
Controllo esecuzione dei contratti pubblici		
a) RUP*	1.872,00 €	ECONOMIA
b) Collaboratore/i RUP	936,00 €	
c) Direttore dell'esecuzione*	3.744,00 €	
d) Collaboratore /i DEC	1.404,00 €	
e) Incaricato della verifica o certificazione regolare esecuzione	1.123,20 €	
f) Collaboratore /i dell'incaricato punto e)	280,80 €	

che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 1.004.958,4 iva esclusa (€ 1.236.984,25 iva inclusa), comprensivo degli incentivi ex art. 113 Codice dei contratti, verrà imputata così come di seguito dettagliato:

€ 459.768,47 iva inclusa – Bilancio 2023 CE 502020106 “Servizi di assistenza informatica”

€ 613.024,62 iva inclusa – Bilancio 2024 CE 502020106 “Servizi di assistenza informatica”

€ 153.256,16 iva inclusa – Bilancio 2025 CE 502020106 “Servizi di assistenza informatica”

- € 10.935,00 sul conto economico n. 516040605, rubricato “accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs. 50/2016”, in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste dal Regolamento aziendale a beneficio del/dei collaboratore/i del RUP, del DEC e collaboratori al DEC, che saranno successivamente liquidate con apposito provvedimento, secondo quanto stabilito all’art. 20 del Regolamento incentivi;

che si rinvia a successiva determinazione della struttura proponente il presente atto, ad esito della acquisizione della relazione del RUP sulla gestione della procedura di gara, la liquidazione delle spese dovute per la corresponsione dei suddetti incentivi, ai sensi dell’art. 113 d.lgs. 50/2016;

RITENUTO

opportuno considerare che lo scostamento negativo derivante dall’impegno del presente atto è riferito al budget provvisorio del 2023 approvato con delibera n. 23 del 17/01/2023 e non anche al budget definitivo determinato dal concordamento regionale, in quanto non ancora adottato dalla Regione Lazio;

ATTESO

che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione Dott. Massimiliano Coltellacci cui compete la verifica e l’accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di aderire all’Accordo Quadro Consip “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 4 (Cig madre 8133329B68) – ID 2181” con il Fornitore RTI Vodafone Spa (Mandataria), per l’affidamento del servizio di Manutenzione server, postazioni di lavoro e centrali telefoniche per i sistemi di accoglienza multicanale per le esigenze della Asl Roma 1- Importo complessivo, comprensivi delle quote per incentivi funzioni tecniche, pari ad € 1.004.958,40 iva esclusa (€ 1.236.984,25 iva inclusa) per 24 mesi. (CIG Derivato 9779151AB0);

di dare atto che la spesa di € 1.236.984,25 iva inclusa, derivante dal presente provvedimento, comprensivo degli incentivi ex art. 113 Codice dei contratti, verrà imputato così come di seguito dettagliato:

€ 459.768,47 iva inclusa – Bilancio 2023 - CE 502020106 “Servizi di assistenza informatica”
 € 613.024,62 iva inclusa – Bilancio 2024 - CE 502020106 “Servizi di assistenza informatica”
 € 153.256,16 iva inclusa – Bilancio 2025 - CE 502020106 “Servizi di assistenza informatica”

€ 10.935,00 sul conto economico n. 516040605, rubricato “accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs. 50/2016”, in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste dal Regolamento aziendale a beneficio del/dei collaboratore/i del RUP, del DEC e collaboratori al DEC, che saranno successivamente liquidate con apposito provvedimento, secondo quanto stabilito all’art. 20 del Regolamento incentivi;

di nominare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 101 del d.lgs. 50/2016, quale DEC per la procedura in oggetto, il Dott. Giorgio Filippi della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione; di nominare quale Assistente al Dec la D.ssa Francesca Caruso della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni all’Operatore Economico interessato;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento	Il Direttore sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dott. Massimiliano Coltellacci	Dott. Massimiliano Coltellacci	Ing. Paola Brazzoduro

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall’art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall’art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell’Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto “Adesione all’Accordo Quadro Consip “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 4” (Cig madre 8133329B68) - SSN – ID 2181” con il Fornitore RTI Vodafone Spa (Mandataria), per l’affidamento del servizio di Manutenzione server, postazioni di lavoro e centrali telefoniche per i sistemi di accoglienza multicanale per le esigenze della Asl Roma 1 - Importo complessivo pari ad € 1.004.958,40 iva esclusa, comprensivi delle quote per incentivi funzioni tecniche (€ 1.236.984,25 iva inclusa) per 24 mesi.(CIG Derivato 9779151AB0).” e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di aderire all’Accordo Quadro Consip “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 4 (Cig madre 8133329B68) – ID 2181” con il Fornitore RTI Vodafone Spa (Mandataria), per l’affidamento del servizio di Manutenzione server, postazioni di lavoro e centrali telefoniche per i sistemi di accoglienza multicanale per le esigenze della Asl Roma 1- Importo complessivo, comprensivi delle quote per incentivi funzioni tecniche, pari ad € 1.004.958,40 iva esclusa (€ 1.236.984,25 iva inclusa) per 24 mesi. (CIG Derivato 9779151AB0);

di dare atto che la spesa di € 1.236.984,25 iva inclusa, derivante dal presente provvedimento, comprensivo degli incentivi ex art. 113 Codice dei contratti, verrà imputato così come di seguito dettagliato:

€ 459.768,47 iva inclusa – Bilancio 2023 - CE 502020106 “Servizi di assistenza informatica”

€ 613.024,62 iva inclusa – Bilancio 2024 - CE 502020106 “Servizi di assistenza informatica”

€ 153.256,16 iva inclusa – Bilancio 2025 - CE 502020106 “Servizi di assistenza informatica”

€ 10.935,00 sul conto economico n. 516040605, rubricato “accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs. 50/2016”, in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste dal Regolamento aziendale a beneficio del/dei collaboratore/i del RUP, del DEC e collaboratori al DEC, che saranno successivamente liquidate con apposito provvedimento, secondo quanto stabilito all’art. 20 del Regolamento incentivi;

di nominare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 101 del d.lgs. 50/2016, quale DEC per la procedura in oggetto, il Dott. Giorgio Filippi della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione; di nominare quale Assistente al Dec la D.ssa Francesca Caruso della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni all’Operatore Economico interessato;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Giuseppe Quintavalle

FIRMATO DIGITALMENTE



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Protocollo.n. _____ del _____

Spett.le RTI Vodafone Italia S.p.A. (mandataria)
C.A. Andrea Colangeli
Vanessa Colantoni

Oggetto: Rimodulazione Piano Operativo dell'Accordo Quadro per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per la Pubbliche amministrazioni. Edizione 1 – ID 2181 – Lotto 4, richiesta preliminare di fornitura n°7231950

In riferimento a quanto in oggetto, per mutate esigenze progettuali nel perimetro di azione dell'azienda ASL Roma 1, si richiede una rimodulazione del piano operativo secondo quanto indicato da documenti allegati.

Distinti Saluti

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Il Dirigente

Dott. Massimiliano Coltellacci

ASL Roma I
Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma

t. +39.06.68351
www.aslroma1.it
p. iva 13664791004

Dipartimento Tecnico Patrimoniale
UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di
Comunicazione
t. +39.06. 7730.7253
email: uocsti@aslroma1.it
PEC: protocollo@pec.aslroma1.it
uocsti@pec.aslroma1.it





Piano di Esecuzione dei Servizi

ASL ROMA 1

Accordo Quadro

Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL

Edizione 1 – ID 2181 – Lotto 4

Richiesta Preliminare di Fornitura. N° 7231950

Indice

1.	PREMESSA	3
1.1	Glossario	3
1.2	Servizi richiesti dall'Amministrazione	3
2.	ASSESSMENT	5
3.	PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	6
3.1	Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi	6
3.2	Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione	7
3.3	Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi	10
4.	PIANO ECONOMICO	11

Versioni del Documento

Versione	Resp. della Variazione	Data	Descrizione della modifica
1.0	Anna Nobile	17/04/2023	Nascita del documento
2.0	Anna Nobile	18/09/2023	Rimodulazione canoni

1. PREMESSA

Il presente documento contiene l'esatta definizione tecnica e gestionale dei servizi in risposta ai fabbisogni espressi dall'Amministrazione nella Richiesta Preliminare di Fornitura pervenuta in data 14/04/23 nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL" stipulata tra la Consip S.p.A. e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da

- Vodafone Italia S.p.A., mandataria;
- Enterprise Services Italia S.r.l., mandante;
- ITD Solutions S.p.A., mandante.

1.1 Glossario

Salva diversa esplicita indicazione, ai termini seguenti, riportati in ordine alfabetico, viene attribuito, ai fini del presente documento, il significato di seguito indicato.

TERMINE	DEFINIZIONE
PES	Piano di esecuzione dei servizi
AQ	Accordo Quadro
AS	Appalto Specifico
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese

1.2 Servizi richiesti dall'Amministrazione

In funzione delle informazioni fornite nella "Richiesta Preliminare di Fornitura" da codesta Amministrazione, nella tabella seguente è riportata una sintesi dei servizi oggetto del PES.

Servizi	Centrale Telefonica	Rete Locale	Sicurezza	PdL	Server
Gestione	✓	-	-	✓	-
Manutenzione	-	-	-	-	-
IMAC	-	-	-	✓	-
Interventi sul Cablaggio	-	-	-	-	-
Presidio	-	-	-	-	✓
Service Desk	-	-	-	-	✓

Tabella 1 Servizi Richiesti dall'Amministrazione

Le sedi coinvolte nel progetto sono di seguito dettagliate:

Denominazione Sede	Indirizzo	Città
CED	Borgo Santo Spirito, 3	Roma

Tabella 2 Sedi Coinvolte nel Piano

Piano di Esecuzione dei Servizi – RPF num. 7231950 del 14/04/23

I servizi definiti nel presente documento di PES hanno una durata di 24 mesi

2. ASSESSMENT

L'elenco completo delle consistenze registrate in fase di assessment e i dettagli degli apparati inclusi nel perimetro dei servizi sopra elencati è riportato nelle tabelle seguenti:

Ambito Tecnologico	Tipologia Apparato	Brand	Quantità
PDL	Desktop/Laptop	Altro Brand	150
Centrale Telefonica	Softphone	Altro brand	20

3. PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

3.1 Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi

Di seguito il modello di servizio standard come da Risposta tecnica VF
Il Modello Organizzativo che viene proposto per il governo del singolo AS è rappresentato in figura seguente.

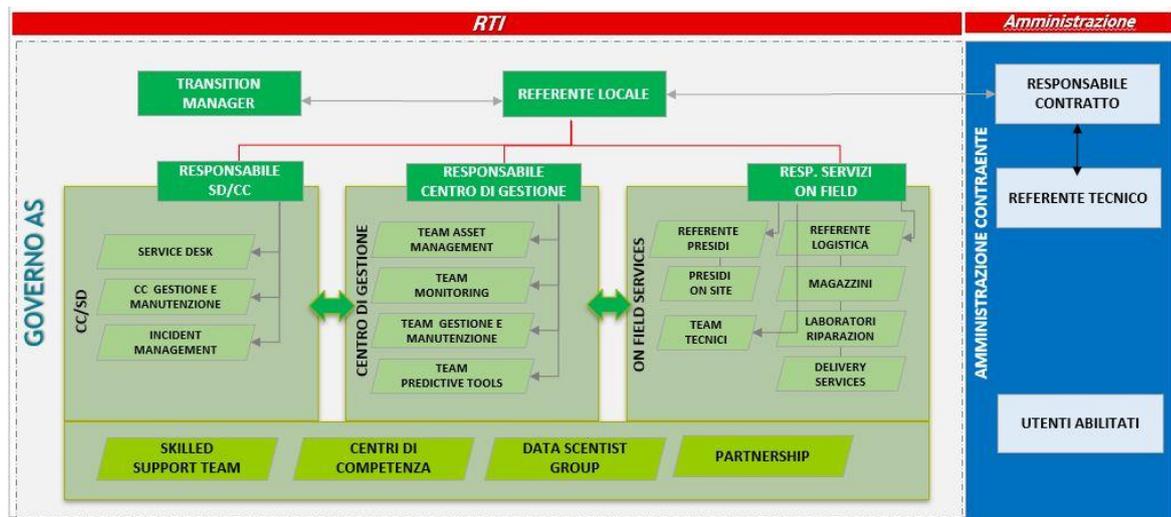


Figura 1 Modello Organizzativo RTI

Nel modello indicato operano le seguenti figure di coordinamento dei servizi:

- Referente Locale: si interfaccia con il Responsabile di Contratto dell'Amministrazione ed è il responsabile della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo di Fornitura. Svolge compiti di raccordo tra la gestione locale dell'Appalto Specifico (Governo AS) e la gestione complessiva dell'Accordo Quadro (Governo AQ), riportando l'andamento dell'AS, nonché eventuali rischi/problematiche da dover indirizzare a livello di Comitato Direttivo. Si avvale delle seguenti figure:
- Responsabile Service Desk (SD)/Contact Center (CC): Attiva e coordina i Servizi erogati dai gruppi di primo livello attraverso i canali di accesso disponibili alle Amministrazioni.
- Responsabile del Centro di Gestione: Attiva e coordina i Servizi erogati dal Centro di Gestione verificando l'adeguatezza del dimensionamento delle risorse e infrastrutture messe a disposizione dell'AS.
- Responsabile Servizi On-Field: Attiva e coordina i servizi erogati in modalità on-site dimensionando le risorse necessarie in sinergia con i Responsabili dei Presidi, con il Responsabile della Logistica, con i Team Tecnici.

A supporto trasversale dell'erogazione dei Servizi, per coadiuvare le suddette strutture operative, sono disponibili ulteriori strutture interne al RTI: Centri di Competenza, Skilled Support Team e Data Scientist Group.

Nella tabella di seguito sono riportate le certificazioni tecniche in corso di validità ed in possesso del personale dipendente del RTI, suddivise per ambito tecnologico e a disposizione all'interno delle strutture operative.

Ambito Tecnologico	Brand tecnologico
Centrali Telefoniche	Avaya
	NEC
	Siemens - Unify
	Alcatel Lucent
	Mitel
	Epygi
	Huawei
	Polycom
	Telenia
	Audiocodes
	Alceo
	Kalliope
	Nethesis
	Cisco
Reti Locali	HP
	Extreme Networks
	Alcatel Lucent
	Aruba
	Juniper
	Enterasys
	Huawei
Server	DELL
	IBM
	Cisco
	HP
	Oracle
	Huawei
	Acer
	NEC
	Supermicro
	VMware
	Microsoft
	Red Hat
	Suse
	Nutanix
	Inspur
Novell	
Sicurezza	Cisco
	Fortinet
	Checkpoint
	Juniper
	Radware
	TrendMicro
	Symantec
	Sophos
Pulse Secure	
Huawei	

Tabella 3 - Elenco Certificazioni tecniche

Il RTI mette a disposizione le sedi previste in AQ sul territorio italiano; nelle suddette sedi sono dislocati i dipendenti con le competenze richieste dall'AQ, impiegati per l'erogazione dei servizi.

3.2 Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione

SERVIZI EROGATI DA REMOTO

L'elenco dei servizi erogati da remoto è il seguente:

1. Service Desk
2. Gestione Pdl
3. Gestione centrali telefoniche

I servizi di gestione da remoto vengono erogati dal Centro di Gestione utilizzando la componente tecnologica dei Data Center RTI attraverso i quali vengono messe a disposizione le infrastrutture, le piattaforme e le risorse specialistiche necessarie.

L'attivazione dei servizi di gestione e dei servizi opzionali richiesti è subordinata a quanto segue.

Per l'espletamento dei servizi di gestione e per l'operatività da remoto la rete dell'Amministrazione dovrà essere collegata al Centro di Gestione (integrato con il sistema di Trouble Ticket e al database degli asset), in modo da assicurare, nel complesso, i livelli di servizio contrattualizzati. I costi per la realizzazione di tale collegamento sono a carico dell'Amministrazione.

Dal Centro di Gestione, attraverso l'utilizzo degli opportuni strumenti e mediante l'impiego di personale specializzato, il RTI dovrà poter operare in collegamento con i sistemi dell'Amministrazione per effettuare tutte le attività di gestione che non richiedono necessariamente la presenza di personale in loco, ad esempio:

- monitoraggio e controllo da remoto dei sistemi e delle reti;
- costante aggiornamento del database degli asset;
- esecuzione dei processi di change semplici e proceduralizzati;
- attività di conduzione operativa remotizzabili;
- monitoraggio, intervento e analisi proattiva per le problematiche di sicurezza informatica;
- change management, package distribution e salvataggio/ripristino, mediante strumenti che permettano, in modalità remota, la conduzione e l'aggiornamento delle piattaforme software di base ed eventualmente dei package del software applicativo.

Il punto di contatto tra l'Amministrazione e il Centro di Gestione è il Contact Center, i cui riferimenti sono riportati nella tabella seguente, e avverrà tramite l'intermediazione dei Referenti Tecnici dell'Amministrazione mentre, per quanto concerne le attività inerenti alla gestione tramite Service Desk (se servizio acquistato), saranno direttamente gli utenti finali ad ingaggiare lo stesso.

Riferimenti Contact Center	
Contact Center Informativo	800810303 https://smconsip.service-now.com assistenzasgm@vodafone.com

Tabella 4 – Riferimenti Contact Center

I processi di gestione sono progettati per:

- soddisfare tutte le richieste di supporto informativo e amministrativo per le Amministrazioni, inoltrate dai referenti delle Amministrazioni Contraenti e/o da Consip, su modalità di richiesta d'ordine, stato degli ordinativi, aspetti contrattuali quali fatturazione o rendicontazione;
- prendere in carico le richieste di supporto all'operatività, inoltrate dai referenti tecnici, per incidenti e malfunzionamenti o richieste di interventi on site, inoltrate dai referenti stessi oppure conseguenti a eventi anomali notificati dagli strumenti di monitoraggio;
- soddisfare le richieste di supporto degli utenti finali al Service Desk (se sottoscritto);

A livello di processo il flusso è assicurato da automatismi attivi tra gli strumenti. La piattaforma dispone di un repository unico, utilizzato per tutti i processi (Incident, Change, Problem, Release) nel quale viene registrata tutta la storia delle richieste/eventi dal primo contatto alla chiusura del ticket:

- in caso di evento – l'incidente è aperto a seguito di un evento scatenato dal sistema di monitoraggio;
- in caso di richiesta da parte del referente/utente – l'incidente è preso in carico dall'operatore di Contact Center, o dall'operatore di Service Desk, che tenta la risoluzione da remoto al primo contatto. Se c'è la necessità di inoltrare la richiesta al secondo livello, il ticket sarà assegnato ai Resolver Group che provvedono a connettersi da remoto sui sistemi e/o sugli apparati dell'Amministrazione.
- in caso di intervento on site per la manutenzione – se la risoluzione richiede l'intervento on-site, generalmente per problematiche HW, il Responsabile Servizi On-field attiva i tecnici per garantire la risoluzione tempestiva del malfunzionamento grazie alla disponibilità di Centri di Competenza e programmi di Partnership.

L'apertura di eventuali ticket scaturiti da esigenze di enti terzi (fornitori di servizi di connettività, fornitori incaricati della gestione/assistenza/manutenzione di apparati nell'ambito di contratti preesistenti, etc) sarà intermediata dal presidio ove previsto o, in alternativa, dal Referente Tecnico dell'Amministrazione.

Alla chiusura dell'intervento, il referente dell'Amministrazione certifica la risoluzione del problema al Contact Center/Service Desk.

La piattaforma mette a disposizione il Web Portal, che consente ai referenti delle Amministrazioni di accedere in qualunque momento per aprire, aggiornare, chiudere e monitorare l'andamento delle singole richieste e verificare gli indicatori associati ai livelli di servizio. Attraverso il Web Portal, i referenti delle Amministrazioni possono accedere, direttamente via web, al:

- Cruscotto operativo con i dati prodotti nel corso della fornitura; è la dashboard di gestione "in tempo reale", utilizzata per la lavorazione corrente dei ticket e per la gestione degli asset. In esso i Referenti avranno accesso all'andamento delle metriche (SLA, KPI, soglie di warning) nel periodo corrente e in periodi diversi (giorni, settimane, mesi, ecc.) e consentiranno una visione costantemente aggiornata dei dati di dettaglio. La navigazione è possibile a livello di singolo ambito/servizio, singolo apparato, singola risorsa, singolo ticket. Le Amministrazioni potranno esportare le informazioni custodite nella base dati in formato Excel, o in altro formato standard;
- Cruscotto gestionale di sintesi dei livelli di servizio, ovvero i report analitici "statici", che mostrano i valori degli SLA calcolati ogni trimestre – o in un periodo immediatamente precedente alla data corrente, oppure in periodi antecedenti (storico), nei "Report degli Asset e dei servizi" e nel "Report dei livelli di servizio conseguiti" per le Amministrazioni Contraenti; in esso sono aggregati:
 - indicatori associati ai livelli di servizio stabiliti contrattualmente;
 - informazioni in modo aggregato funzionali alla produzione di analisi e report su dati storici.

Attraverso queste stesse funzionalità il Referente Locale produce la rendicontazione ufficiale ogni trimestre, prevista per le Amministrazioni Contraenti

SERVIZI EROGATI IN LOCO

L'elenco dei servizi erogati presso le sedi dell'Amministrazione è il seguente:

1. Service Desk
2. Gestione Pdl
3. IMAC
4. Gestione centrali telefoniche
5. Presidio

L'organizzazione per le attività di gestione in loco prevede una struttura sotto il Responsabile Servizi On-Field a cui appartengono i Team distribuiti sul territorio e che svolgono attività presso le Amministrazioni: Attività di Gestione svolte on site, interventi IMAC, Interventi di Cablaggio, Presidi, Servizio di Manutenzione.

Il servizio di manutenzione, per ciascun ambito tecnologico per cui viene attivato, include tutti gli interventi volti alla rimozione di malfunzionamenti o guasti dovuti all'hardware, sia segnalati dall'utente sia rilevati dal sistema di gestione o da altri sistemi del Fornitore, e al ripristino delle funzionalità attraverso attività di supporto on-site. Tale servizio può includere la manutenzione preventiva, comprendente tutti quegli interventi volti ad incrementare l'efficienza e l'affidabilità delle componenti HW e SW e ad individuare in modo preventivo i possibili malfunzionamenti. Tale attività potrà prevedere sostituzioni di componenti con modalità da concordare con l'Amministrazione.

PERSONALIZZAZIONI RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE

Come richiesto dall'Amministrazione di seguito dettagliate le personalizzazioni ai servizi erogati:

Il servizio di presidio, in accordo con il cliente, potrà essere erogato anche da remoto in modalità smart working.

3.3 Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi

Di seguito si dettaglia la pianificazione prevista per le attività complessive – da remoto e on site - incluse nel Contratto di Fornitura che verrà attivato.

Per quanto non espressamente esplicitato in questo documento, si rimanda all'Accordo Quadro.

Come da accordi con l'Amministrazione l'avvio dei servizi è previsto entro 60 giorni, salvo il meglio, dalla disponibilità dei seguenti punti:

- Ordine su portale Consip;
- Collegamento dalla sede dell'Amministrazione verso il centro di gestione;
- Abilitazione dei diritti di accesso agli apparati oggetto del servizio per il personale del RTI;
- Accettazione da parte dell'Amministrazione del presente piano fornito da RTI;
- Ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'accesso ai locali dell'Amministrazione;
- Autorizzazione di eventuali subappalti;

4. PIANO ECONOMICO

I servizi del presente PES, erogati in accordo all'accordo Quadro in essere stipulata tra RTI e CONSIP, hanno un valore complessivo pari a € 502.479,20/anno per un totale di € 1.004.958,40 suddivisi tra Servizi a Canone e Servizi a Pacchetto. Il dettaglio nelle seguenti tabelle.

Per allineamento con la reportistica richiesta da Consip, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale seguendo il calendario solare (Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre). Si rimanda al piano di fatturazione di dettaglio che sarà concordato prima dell'avvio del servizio

Ambito	Totale Anno Contrattuale	Durata Contratto (mesi)	Totale Contratto
Servizi di Gestione	11.640,00 €	24	23.280,00 €
Totale Servizio a Canone			23.280,00 €

Tabella 5 Riepilogo Servizi a Canone

Ambito	Totale Anno Contrattuale	Durata Contratto (mesi)	Totale Contratto
IMAC, Cablaggio e Service Desk	262.539,20 €	24	525.078,40 €
Totale Servizio a Pacchetto			525.078,40 €

Tabella 6 Riepilogo Servizi a Pacchetto

Di seguito il dettaglio della valorizzazione economica dei servizi:

Gestione	Descrizione	Q.tà	Canone mese (Euro)	Totale Anno	Durata (mesi)	Totale
GESTIONE - PDL	Orario Continuato SLA Gold	150	954,00 €	11.448,00 €	24	22.896,00 €
GESTIONE CENTRALI TELEFONICHE	Orario Continuato SLA Gold	20	16,00 €	192,00 €	24	384,00 €
Totale						23.280,00 €

Tabella 7 Riepilogo Servizi di Gestione

Presidi	Descrizione	Q.tà	Canone mese (Euro)	Totale Anno	Durata (mesi)	Totale
Presidio	Orario Base	6	16.300,00 €	195.600,00 €	24	391.200,00 €
PRESIDIO - Reperibilità complemento	Orario Base	6	2.725,00 €	32.700,00 €	24	65.400,00 €
Totale						456.600,00 €

Tabella 8 Riepilogo Servizi di Presidio

Servizio	Orario di erogazione	Q. tà	Costo unitario	Totale
Servizio di interventi sul cablaggio	Orario Base			
	Orario Esteso			
	Orario Continuato			
Servizio IMAC	Orario Base			
	Orario Esteso	3600	72,39	260.604,00 €
Service Desk	Orario Base - SLA Standard			
	Orario Base - SLA Gold			
	Orario Esteso - SLA Standard			
	Orario Esteso - SLA Gold			
	Orario Continuato - SLA Standard			
	Orario Continuato - SLA Gold	42520	6,22 €	264.474,40 €
Totale				525.078,40 €

Tabella 9 Riepilogo Servizi a Pacchetto

Vodafone	DXC	ITD	Totale Contratto
1.004.958,40 €	0 €	0 €	1.004.958,40 €

Tabella 10 Riepilogo Fatturazione