

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Approvazione atti ed indizione della procedura aperta, ai sensi dell art. 71 del D. Lgs 36/2023, finalizzata all'affidamento per 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, della fornitura di Kit sterili in TNT. Importo triennale a base d'asta di € 4.273.680,00, oltre Iva in forza di legge. Contestuale differimento temporale dall'01/10/2025 al 31/12/2025 della validità dei contratti stipulati con vari operatori economici ex Deliberazione n. 684 del 06/08/2020 e attualmente vigenti in forza della Determina dirigenziale n. 1559 del 21/06/2024.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: ASSUNTA CARLOMAGNO

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

ASSUNTA CARLOMAGNO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

L'Atto non comporta impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.156 pagine di cui n.149 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

LA DIRETTRICE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTA	la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 dell'01/01/2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda sanitaria Locale Roma 1 a far data dall'01/01/2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30/12/2015;
VISTO	il Decreto del presidente della Regione Lazio 10 gennaio 2025, n. T00006 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
VISTO	nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'Atto di autonomia aziendale, adottato con con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'08/05/2025, n. 296 e pubblicato sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
VISTA	la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025, avente ad oggetto <i>"Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"</i> con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
PREMESSO	che, con Deliberazione n. 684 del 06/08/2020, è stata disposta, tramite espletamento di procedura aperta, l'aggiudicazione della fornitura per 48 mesi di kit sterili per un importo complessivo di € 6.149.697,87 iva compresa; che, con Determina dirigenziale n. 1559 del 21/06/2024, è stata estesa la validità temporale fino al 30/09/2025 dei contratti discendenti in forza del predetto provvedimento di aggiudicazione; che, con nota prot. n. 101857 del 16/06/2025, l'UOSD Pianificazione Acquisti e monitoraggio spesa beni sanitari ha inviato la documentazione tecnica necessaria per attivare la nuova iniziativa di gara;
CONSIDERATO	che è stato stimato il valore complessivo della fornitura in € 5.698.240,00, oltre iva in forza di legge, considerando anche le opzioni di cui all'art. 14 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, ovvero: • il fabbisogno, da porre a base d'asta, ipotizzato per un periodo triennale ed in base prezzi di mercato; • l'opzione di rinnovo dei contratti per 12 mesi;
CONSIDERATO	che l'importo stimato è superiore alle soglie comunitarie ed é pertanto necessario procedere con l'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;
PRESO ATTO	che, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023, l'acquisizione dei CIG verrà effettuata al momento della pubblicazione della procedura, direttamente dalla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata S.TEL.LA che gestisce il ciclo di vita del contratto mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

che la procedura in trattazione, regolarmente inserita nella programmazione triennale 2024-2026 di cui alla Deliberazione CS n. 908 del 25/10/2023, non produce duplicazioni o frazionamenti artificiali di rapporti contrattuali a livello regionale e non si sovrappone ad analoghe iniziative della CONSIP Spa o di altri soggetti aggregatori che potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con il presente atto;

VISTA

la documentazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata (All. 2);
Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
Allegato 1 DGUE Operatore economico (da caricare direttamente tramite sistema)
Allegato 2 Domanda di partecipazione
Allegato 3 Capitolato tecnico
Allegato 4 Schema dichiarazioni concordato preventivo (eventuale)
Allegato 5 modulo pagamento bollo
Allegato 6 Pattuizioni sul trattamento dei dati personali
Allegato 7 Informativa Privacy
Allegato 8 schema contratto
Allegato 9 Patto integrità
Allegato 10 schema offerta economica
Allegato 11 criteri di valutazione
Allegato 12 dettaglio fornitura

INDIVIDUATO

il Dott. Vittorio Santoriello, quale Responsabile Unico di Progetto, in possesso dei requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente, che ha individuato quale Responsabile di Fase di affidamento la Dr.ssa Assunta Carlomagno della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

VISTO

l'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento";

l'art. 45 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 che statuisce che "Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti";

VISTA

la deliberazione CS n. 709 del 12/06/2024 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici";

ATTESO

che il quadro economico relativo alla presente procedura di gara è il seguente:

che il calcolo degli incentivi è così determinato:

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
a) Importo stimato	
a1) Importo triennale a base d'asta	4.273.680,00
di cui importo costi manodopera	
a2) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	
a.3) Incremento del quinto d'obbligo	
a.4) opzione proroga	
a.5) Proroga tecnica	
a.6) Opzione di rinnovo	1.424.560,00

Totale importo stimato	5.698.240,00
b) Somme a disposizione della S.A.	
b1) incentivi ex art.45 comma 3 D. Lgs. 36/2023 ASL Roma 1	64.959,94
b2) incentivi ex art.45 comma 5 D. Lgs. 36/2023 ASL Roma 1	16.239,98
b3) IVA 22 % ed eventuali altre imposte	1.253.612,80
totale b)	1.334.812,72
IMPORTO TOTALE a) + b)	7.033.052,72

IMPORTO APPALTO ASL Roma 1	4.273.680,00
IMPORTO INCENTIVO TOTALE Asl Roma 1	81.199,92
IMPORTO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE Asl Roma 1	64.959,94
ACCANTONAMENTO INNOVAZIONE Asl Roma 1	16.239,98

che vengono, pertanto, individuate le figure di seguito specificate:

	RIPARTIZIONE	%	NOMINATIVO
1	Programmazione spesa per investimenti	5%	3.248,00
	RUP	30%	Vittorio Santoriello
	RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	30%	
	Collaboratore/i	40%	Cristina Franco (40 %) Maddalena Scarcelli (35%) Francesco Piccinno (25%)
2	Attività di progettazione	5%	3.248,00
	RUP	10%	Vittorio Santoriello
	RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	10%	
	Collaboratore/i	20%	Federica Albo
	Definizione capitolato tecnico	40%	Silvia Caldarini (35%) Roberta Pavan (40%) Ilaria Fini (25%)
	Elaborazione DUVRI	20%	
3	Predisposizione dei documenti di gara	35%	22.735,98
	RUP	10%	Vittorio Santoriello
	RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	50%	Assunta Carlomagno
	Collaboratori	40%	Sabrina Gazzetti (25%), Carlotta Tricca (10%), Fabrizio Perchinunno (10%), Flavio De Girolami (35%), Francesco Piccinno (10%) Giuseppe Calamia (10%)
4	Esecuzione dei contratti pubblici	55%	35.727,96
	RUP	10%	Vittorio Santoriello
	RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	20%	
	Collaboratore/i	10%	Assunta Carlomagno
	Direttore dell'esecuzione	30%	Maria Elena Sellitti
	Collaboratore/i DEC	15%	Serena Vulpiani

Verifica di conformità o regolare esecuzione	12%	Maria Elena Sellitti
Collaboratore/i dell'attività di regolare esecuzione	3%	

PRESO ATTO

che i tempi tecnici necessari per la conclusione della procedura, indetta con il presente atto, non consentiranno presumibilmente l'effettivo avvio della fornitura prima del prossimo mese di gennaio 2026;

della conseguente necessità di garantire la prosecuzione della fornitura in questione, predisponendo un differimento temporale dall'01/10/2025 al 31/12/2025 della validità dei contratti stipulati con vari operatori economici ex Deliberazione n. 684 del 06/08/2020, e attualmente vigenti in forza della Determina dirigenziale n. 1559 del 21/06/2024, in ragione della circostanza, rappresentata, con nota prot. n. 101857 del 16/06/2025, dall'UOSD Pianificazione Acquisti e Monitoraggio spesa beni sanitari che il budget stanziato con la Deliberazione n. 684/2020 è sufficiente a garantire le esigenze connesse all'uso dei Kit in parola fino al predetto termine;

che resta fermo il diritto per l'ASL Roma 1 di recesso ad nutum in caso di perfezionamento dei contratti discendenti dall'aggiudicazione della nuova gara prima del prossimo mese di dicembre;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto,

di procedere, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023, all'indizione di una procedura aperta finalizzata all'affidamento per 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, della fornitura suddivisa in Lotti di Kit sterili in TNT per un importo triennale a base d'asta di € 4.273.680,00, oltre Iva in forza di legge;

di approvare la documentazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

Disciplinare di gara e i seguenti allegati:

Allegato 1 DGUE Operatore economico (da caricare direttamente tramite sistema)

Allegato 2 Domanda di partecipazione

Allegato 3 Capitolato tecnico

Allegato 4 Schema dichiarazioni concordato preventivo (eventuale)

Allegato 5 modulo pagamento bollo

Allegato 6 Pattuizioni sul trattamento dei dati personali

Allegato 7 Informativa Privacy

Allegato 8 schema contratto

Allegato 9 Patto integrità

Allegato 10 schema offerta economica

Allegato 11 criteri di valutazione

Allegato 12 dettaglio fornitura

di nominare il Dott. Vittorio Santoriello, quale Responsabile Unico di Progetto, in possesso dei requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente, che ha individuato quale Responsabile di Fase di affidamento la Dr.ssa Assunta Carlomagno della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

di approvare il quadro economico e il quadro incentivi riportati in premessa;

di disporre un differimento temporale dall'01/10/2025 al 31/12/2025 della validità dei contratti stipulati con vari operatori economici ex Deliberazione n. 684 del 06/08/2020, e attualmente vigenti in forza della Determina dirigenziale n. 1559 del 21/06/2024, in ragione della circostanza, rappresentata, con nota prot. n. 101857 del 16/06/2025, dall'UOSD Pianificazione Acquisti e Monitoraggio spesa beni sanitari, che il budget stanziato con la Deliberazione n. 684/2020 è sufficiente a garantire le esigenze connesse all'uso dei Kit in parola fino al predetto termine;

di dare atto che il differimento viene assunto nelle more dell'aggiudicazione ed operatività della procedura di gara indetta con il presente provvedimento e che qualora i nuovi contratti di fornitura dovessero risultare attivi prima dell'01/01/2026, i rapporti negoziali ivi differiti temporalmente verranno risolti anticipatamente;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile
del Procedimento
Dott.Vittorio Santoriello
Firmato digitalmente

La Direttrice della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Approvazione atti ed indizione della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023, finalizzata all'affidamento per 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, della fornitura di Kit sterili in TNT. Importo triennale a base d'asta di € 4.273.680,00, oltre Iva in forza di legge. Contestuale differimento temporale dall'01/10/2025 al 31/12/2025 della validità dei contratti stipulati con vari operatori economici ex Deliberazione n. 684 del 06/08/2020 e attualmente vigenti in forza della Determina dirigenziale n. 1559 del 21/06/2024" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di procedere, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023, all'indizione di una procedura aperta finalizzata all'affidamento per 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, della fornitura suddivisa in Lotti di Kit sterili in TNT per un importo triennale a base d'asta di € 4.273.680,00, oltre Iva in forza di legge;

di approvare la documentazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

Disciplinare di gara e i seguenti allegati:

Allegato 1 DGUE Operatore economico (da caricare direttamente tramite sistema)

Allegato 2 Domanda di partecipazione

Allegato 3 Capitolato tecnico

Allegato 4 Schema dichiarazioni concordato preventivo (eventuale)

Allegato 5 modulo pagamento bollo

Allegato 6 Pattuizioni sul trattamento dei dati personali

Allegato 7 Informativa Privacy

Allegato 8 schema contratto

Allegato 9 Patto integrità

Allegato 10 schema offerta economica

Allegato 11 criteri di valutazione

Allegato 12 dettaglio fornitura

di nominare il Dott.Vittorio Santoriello, quale Responsabile Unico di Progetto, in possesso dei requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente, che ha individuato quale Responsabile di Fase di affidamento la Dr.ssa Assunta Carlomagno della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

di approvare il quadro economico e il quadro incentivi riportati in premessa;

di disporre un differimento temporale dall'01/10/2025 al 31/12/2025 della validità dei contratti stipulati con vari operatori economici ex Deliberazione n. 684 del 06/08/2020, e attualmente vigenti in forza della Determina dirigenziale n. 1559 del 21/06/2024, in ragione della circostanza, rappresentata, con nota prot. n. 101857 del 16/06/2025, dall'UOSD Pianificazione Acquisti e Monitoraggio spesa beni sanitari, che il budget stanziato con la Deliberazione n. 684/2020 è sufficiente a garantire le esigenze connesse all'uso dei Kit in parola fino al predetto termine;

di dare atto che il differimento viene assunto nelle more dell'aggiudicazione ed operatività della procedura di gara indetta con il presente provvedimento e che qualora i nuovi contratti di fornitura dovessero risultare attivi prima dell'01/01/2026, i rapporti negoziali ivi differiti temporalmente verranno risolti anticipatamente;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

IL Direttore Generale
Dott. Giuseppe Quintavalle
FIRMATO DIGITALMENTE

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI KIT
STERILI IN TNT

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. PREMESSE	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
2.1 Utilizzo piattaforma	4
2.2 IDENTIFICAZIONE	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1 COMUNICAZIONI.....	7
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.1 REVISIONE PREZZI	8
4.2 DURATA.....	9
4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESCUZIONE	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6.1 SELF CLEANING	11
6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA	13
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE.....	13
7.3 Indicazioni sui requisiti speciale per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	13
7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	13
8. AVVALIMENTO	13
9. SUBAPPALTO	14
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	14
11. GARANZIA FIDEIUSSORIA.....	15
12. SOPRALLUOGO	17
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
14.1 Regole per la presentazione dell'offerta	18
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
16. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	21
16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	24
16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	25
16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	25
17. OFFERTA TECNICA	27
18. OFFERTA ECONOMICA	29
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	32
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
23. VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	33
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	35
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	36
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	37

28.	ACCESSO ATTI.....	37
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
30.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	37

I. PREMESSE

Con atto deliberativo del Direttore Generale n. , l'Azienda Sanitaria Roma 1 (in seguito: Asl Roma 1 o Azienda) ha deliberato di affidare la fornitura di kit sterili in TNT (CPV 33140000), secondo quanto piu' dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente disciplinare.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le altre informazioni relative all'appalto.

L'aggiudicazione lotto per lotto avverrà mediante procedura aperta con applicazione mista del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo (70/30) e del criterio del prezzo piu' basso.

Il termine massimo di durata della procedura, dalla data di pubblicazione del bando sulla GUUE alla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva, è fissato in mesi 9, fatte salve le sospensioni e proroghe motivate consentite dalla legge.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Roma codice NUTS: ITI43.

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Vittorio Santoriello

Il responsabile della fase di aggiudicazione e stipula dei contratti è la Dott.ssa Simona Ameduri.

Oggetto della presente procedura è di garantire l'approvvigionamento di dispositivi di qualità con prezzi di mercato, in modo da soddisfare le esigenze delle strutture destinatarie della fornitura in trattazione relativamente alla manualità, contesto operativo, volume di attività, e garantire allo stesso tempo la qualità e sicurezza nell'erogazione delle prestazioni.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 UTILIZZO PIATTAFORMA

Per l'espletamento della presente gara la stazione appaltante si avvale del Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – STELLA (in seguito "Sistema") accessibile al sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (in seguito "Sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle guide accessibili all'indirizzo [https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese\(di seguito "Guide"\)](https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese(di%20seguito%20Guide)).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema e avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo al Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide.

In caso di mancato o malfunzionamento del Sistema, anche laddove non sia possibile accertarne la causa, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per il tempo necessario a ripristinarne la normale operatività, per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento.

2.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della piattaforma telematica mail: supporto.stella@regione.lazio.it. Telefono: 06/997744.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara e i seguenti allegati:

Allegato 1 DGUE Operatore economico (da caricare direttamente tramite sistema)

Allegato 2 Domanda di partecipazione

Allegato 3 Capitolato tecnico

Allegato 4 Schema dichiarazioni concordato preventivo (eventuale)

Allegato 5 modulo pagamento bollo

Allegato 6 Pattuizioni sul trattamento dei dati personali

Allegato 7 Informativa Privacy

Allegato 8 schema contratto

Allegato 9 Patto integrità

Allegato 10 schema offerta economica

Allegato 11 criteri di valutazione

Allegato 12 dettaglio fornitura

Si precisa che l'Allegato 8 e gli Allegati relativi alla Privacy (6 e 7) dovranno essere predisposti solo in sede di aggiudicazione e al momento della stipula del contratto e che l'accettazione del patto di integrità è riportata nella domanda di partecipazione.

La documentazione di gara è disponibile al sotto indicato indirizzo:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-inscadenza>, all'interno del dettaglio del bando "aperto" concernente la procedura di gara (di seguito "Sezione bando aperto").

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12,00 del giorno riportato sul portale per via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma telematica. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verranno prese in considerazione e forniti riscontri alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed oltre il termine predetto.

3.1 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese le comunicazioni di cui all'art.90 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice"), avvengono tramite la funzionalità "Comunicazioni", accessibile all'interno del Sistema ovvero, tramite pubblicazione sul Sito Istituzionale o alla Sezione bandi aperti o all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-scaduti> all'interno del dettaglio del Bando "in corso" (di seguito "Sezione bando in corso") concernente la procedura di gara. Il Sistema invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

A tale scopo gli operatori economici sono tenuti a tenere aggiornato il domicilio digitale o l'indirizzo di servizio informatico indicato in sede di registrazione al Sistema. Se l'operatore economico non è presente nell'INI-PEC, elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito "Contratto di rete") o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila. In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e di consorzi stabili, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è composto da 24 lotti ciascuno dei quali indivisibile.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabilite, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto e in tutti gli allegati facenti parte della documentazione di gara.

Si precisa che la fornitura dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione della gara, stabiliti nel Capitolato tecnico e nel dettaglio fornitura

I numeri di trattamenti riportati nello schema offerta economica e messi in gara sono presunti e non tassativi in quanto gli approvvigionamenti verranno disposti esclusivamente sulla base delle effettive necessità operative della struttura interessata.

L'importo complessivo dell'appalto e' stimato in € 5.698.240,00 iva esclusa.

Lotto	Importo triennale	Importo rinnovo annuale	Importo valore lotto
1	291.750,00	97.250,00	389.000,00
2	249.900,00	83.300,00	333.200,00

3	78.300,00	26.100,00	104.400,00
4	176.250,00	58.750,00	235.000,00
5	154.500,00	51.500,00	206.000,00
6	170.400,00	56.800,00	227.200,00
7	112.500,00	37.500,00	150.000,00
8	60.450,00	20.150,00	80.600,00
9	264.000,00	88.000,00	352.000,00
10	518.400,00	172.800,00	691.200,00
11	64.320,00	21.440,00	85.760,00
12	81.000,00	27.000,00	98.000,00
13	885.000,00	295.000,00	1.180.000,00
14	54.300,00	18.100,00	72.400,00
15	60.000,00	20.000,00	80.000,00
16	270.120,00	90.040,00	360.160,00
17	37.350,00	12.450,00	49.800,00
18	6.480,00	2.160,00	8.640,00
19	17.700,00	5.900,00	23.600,00
20	78.960,00	26.320,00	105.280,00
21	90.000,00	30.000,00	120.000,00
22	240.000,00	80.000,00	320.000,00
23	15.000,00	5.000,00	20.000,00
24	297.000,00	99.000,00	396.000,00
TOTALE	4.273.680,00	1.424.560,00	5.698.240,00

Non sono previsti Oneri per la sicurezza trattandosi di mera fornitura.

4.1 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice inflattivo Istat FOI 3.1 (Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – indice generale – variazioni percentuali

del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente) dei prezzi al consumo medio dell'anno, riferito al mese precedente della scadenza annuale del contratto.

4.2 DURATA

la durata del contratto è pari a 36 mesi dalla data di stipula del medesimo,

L'Asl Roma 1 si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Asl Roma 1 medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.

.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESCUZIONE.

L'ASL Roma 1, a seguito di opportuna rinegoziazione, con l'operatore economico affidatario delle condizioni economiche originarie, valuterà l'opportunità e la convenienza tecnica ed economica di procedere al rinnovo annuale dei contratti.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice dei Contratti, in casi eccezionali, laddove intervengano oggettive ed insuperabili cause di ritardo nella conclusione della procedura di affidamento tesa all'individuazione del nuovo fornitore, si riserva per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, di prorogare il contratto con l'appaltatore uscente in quanto l'interruzione della fornitura determinerebbe un grave nocumento all'interesse pubblico. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in riferimento ad un determinato lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso lotto.

partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale: partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, in forma singola o associata;

partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sul corretto svolgimento della procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 sono cause di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti di idoneità

A) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

7.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Non richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

Non richiesti.

7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare iper migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono

collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione appaltante si riserva comunque di chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nella documentazione di gara le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 D. Lgs. 36/2023, come modificato dall'art. 41 D. Lgs. 209 del 31/12/2024: "I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento". In tale ultimo caso, l'operatore economico dovrà produrre motivata documentazione rispetto alla diversa soglia di affidamento al subappaltatore.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'offerta, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto o dei lotti cui l'operatore intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20% in caso di possesso della seguente certificazione UNI EN ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale) e UNI/PdR 125 (Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni sopra indicate, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL Coordinate IBAN – IT 32 P 08327 03398 000000001060 BIC: ROMAITRRXXX conto intestato Asl Roma 1.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo **a condizione che sia stata già costituita prima della scadenza per la presentazione dell'offerta.**

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Quanto sopra in caso di partecipazione ai seguenti lotti: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 16, 22 e 24.

L'importo del contributo è calcolato sul valore complessivo del lotto di gara riportato nella sezione 4 del presente disciplinare.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare nella documentazione amministrativa la ricevuta di pagamento.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso fino all'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Il termine di scadenza delle offerte è fissato alle ore 12,00 del giorno riportato sul portale;

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo il termine di presentazione dell'offerta stabilito.

Fino al termine fissato per la presentazione delle offerte, l'operatore economico ha facoltà di inserire sul Sistema offerte successive sostitutive della precedente, ritirare l'offerta presentata. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la stessa non comporti presentazione di nuova offerta o sua modifica sostanziale e che resti comunque assicurato l'anonimato.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Non sono accettate offerte alternative.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Il Sistema accetta esclusivamente files con i seguenti formati p7m, .pdf, .7-zip, .rar, .zip.;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione che la compone, salvo laddove diversamente indicato, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel

termine indicato dalla Commissione di gara. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico produce la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione secondo il modello di cui all'allegato 2;
- 2) compila il DGUE secondo il modello già impostato sul sistema e ricaricandolo a sistema;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) atto di notorietà o documento attestante il potere di impegnare il garante/firmare la garanzia provvisoria;
- 6) attestazione pagamento contributo ANAC, laddove previsto
- 7) Ricevuta del pagamento elettronico dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 assolta tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, del bonifico bancario effettuato tramite codice IBAN IT07Y0100003245348008120501, specificando nella causale denominazione, codice fiscale e procedura di gara, ovvero mediante utilizzo dell'allegato 7 con allegata copia del contrassegno in formato pdf;
- 8) certificazioni di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 atte ad ottenere la riduzione della garanzia per la partecipazione alla procedura.
- 10) eventuale ulteriore documentazione amministrativa.

Alla documentazione amministrativa non dovrà essere allegata copia di documenti di riconoscimento, in quanto firmata digitalmente dal dichiarante.

Inoltre nelle autodichiarazioni non dovranno essere riportati dati personali (data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, ecc) del dichiarante.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente riporta:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di

autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

dichiarazione di avvalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

il contratto di avvalimento in originale digitale o copia autentica;

il DGUE dell'ausiliaria;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. In mancanza non potrà essere attribuito alcun punteggio qualitativo in merito.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

La Busta tecnica contiene la seguente documentazione:

- 1) Una dettagliata relazione che illustri a livello tecnico e numerico dettagliatamente la composizione del Kit offerto con schede tecniche e prospetti illustrativi dei singoli prodotti offerti con indicazione della grammatura, livello di assorbenza e di impermeabilità dei teli offerti;
- 2) Certificazioni di conformità CE ivi compresa Certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 citata nei criteri premianti;
- 3) Relazione sulla modalità di esecuzione del servizio di consegna;
- 4) Modalità di consegna ordinaria e urgente;
- 5) Relazione sulla formazione ed aggiornamento del personale dell'Azienda, laddove previsto nei criteri premianti
- 6) Ogni ulteriore informazione e/o documento ritenuto utile dall'operatore alla valutazione della propria offerta;
- 7) Eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La predetta documentazione tecnica dovrà riportare tutte le informazioni per consentire l'accertamento dei requisiti essenziali minimi indicati nel capitolato tecnico e, superato il vaglio, l'attribuzione dei punteggi tecnici di qualità premianti.

E' pertanto interesse dell'operatore economico presentare completa ed esaustiva documentazione ai fini di una completa valutazione della propria offerta da parte della Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione tecnica presentata dall'operatore, alla pari di quella amministrativa, si ribadisce, deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Fatta eccezione per le attestazioni relative alle certificazioni di qualità, l'offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del DPR 445/2000.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante del Contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

In merito al punto 7, l'operatore economico ha facoltà di allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli della documentazione tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza e comunque, resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, l'ASL Roma 1 si riterrà autorizzata a consentire l'accesso e la visione di tutta la documentazione presentata senza ulteriori interlocuzioni.

Si precisa che, al fine di facilitare le operazioni di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 35 del Codice, la documentazione tecnica dovrà essere prodotta priva di ogni riferimento a dati personali protetti dalla privacy (codice fiscale, indirizzo di residenza, luogo e data di nascita, etc.).

Alla predetta documentazione e alla documentazione amministrativa non dovrà essere allegata copia di documenti di riconoscimento, in quanto firmati digitalmente dal dichiarante.

La ditta offerente è tenuta a far pervenire la campionatura del materiale offerto, per i prodotti e nei quantitativi specificati nella colonna campionatura dell'Allegato 12, che dovranno corrispondere a

quanto specificato in offerta e nelle schede tecniche presentate in sede di gara. Ai suddetti campioni si farà riferimento nei casi di difformità del materiale ordinato rispetto a quello consegnato.

La suddetta campionatura si intende ceduta a titolo gratuito all' Ente appaltante e pertanto non sarà restituita.

La suddetta campionatura, corredata dall'elenco dei campioni presentati, dovrà essere racchiusa in distinto collo chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura.

I campioni dovranno essere confezionati separatamente per ciascun lotto, su ogni campione dovranno essere apposte le seguenti indicazioni: 1) nominativo della ditta concorrente; 2) lotto a cui si riferiscono i campioni con precisazione del numero di riferimento riportato nell'allegato 12, 3) descrizione; 4) nome commerciale del prodotto; 5) codice prodotto.

Tale collo deve riportare in maniera chiara e leggibile l'indicazione del soggetto candidato offerente (nome e ragione sociale della ditta concorrente) nonché la seguente dicitura:

NON APRIRE - Contiene campionatura relativa alla gara per la fornitura di Kit sterili in TNT Il suddetto collo, indirizzato a ASL Roma 1 UOC Acquisizione Beni e Servizi Il Piano– Via Ariosto, 3/9 – 00185 Roma (lunedì – venerdì dalle ore 9,00 alle 17,00) deve pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga necessario, al fine di verificare qualità e funzionalità dei materiali offerti, potrà richiedere ulteriore campionatura, anche se non richiesta originariamente in fase di presentazione delle offerte.

17. OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione,

- a) l'offerta economica (allegato 10),

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico si terrà conto del valore triennale complessivo offerto che dovrà essere riportato a sistema.

Per ogni lotto dovrà essere allegato il foglio excel corrispondente avendo cura di eliminare i fogli non pertinenti.

L'operatore **ha facoltà** di riportare nell'offerta economica documentazione in merito ai giustificativi relativi alle voci di prezzo e di costo, che concorrono a formare il valore complessivo della propria offerta. Si precisa che trattasi di mera facoltà e, pertanto, l'assenza di predetta documentazione non costituisce causa di esclusione.

Si evidenzia, altresì, che:

in caso di discordanza tra il valore offerto nella Scheda offerta economica e quanto riportato a sistema, la Commissione di gara procederà a ricalcolare il valore offerto dandone evidenza nella piattaforma telematica.

Successivamente, la Commissione procederà alla determinazione del valore complessivo che sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio economico.

Il prezzo totale dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a due (2), mentre per i prezzi dei singoli componenti potranno essere inseriti fino a tre (3) decimali.

I prezzi devono essere indicati Iva esclusa;

I prezzi offerti sono comprensivi dei servizi connessi alla fornitura anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica.

Non verranno accettate offerte superiori all'importo posto a BASE D'ASTA triennale del lotto di gara.

Non saranno ammesse offerte complessive pari a 0 (zero).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, nel caso del criterio prezzo/qualità sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Descrizione	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

La valutazione delle caratteristiche qualitative delle offerte risultate conformi alle caratteristiche tecniche minime specifiche, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta dell'analisi della documentazione tecnica presentata dalle Società nelle modalità di seguito indicate.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri indicati nell'Allegato 6 criteri qualitativi.

In merito al punteggio tecnico, a ciascuno degli elementi discrezionali (D) riportati nei criteri di valutazione (Allegato 11), la Commissione nel suo plenum e collegialmente attribuisce un coefficiente variabile da zero ad uno, utilizzando la seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		COEFFICIENTE
insufficiente	Non rispondente agli elementi che fanno riferimento al criterio qualitativo	0,00

sufficiente	Risponde agli elementi che fanno riferimento al criterio qualitativo senza alcuna miglitoria di rilievo	0,25
discreto	Rispondente ai requisiti di cui al criterio di valutazione con elementi migliorativi degni di rilievo	0,50
buono	Rispondente ai requisiti di cui al criterio di valutazione con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
ottimo	Rispondente ai requisiti di cui al criterio di valutazione con elementi migliorativi distintivi e/o di eccellenza	1,00

Solo nel caso in cui l'assegnazione del giudizio non fosse unanime, si procederà a calcolare la media dei giudizi espressi dai diversi commissari.

Per i criteri tabellari (T) è assegnato un punteggio tabellare identificato; il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per i criteri quantitativi (Q) i tempi di consegna riportati nell'offerta tecnica verranno confrontati proporzionalmente con i tempi minimi riportati nel capitolato tecnico e pertanto non verrà attribuito alcun punteggio qualora l'operatore non indichi alcuna riduzione dei tempi riportati negli atti di gara.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore in quanto idoneo a consentire una corretta ponderazione tra i criteri.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Determinato il punteggio tecnico complessivo, la Stazione Appaltante prosegue sulla base delle valutazioni/operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice all'espletamento delle successive

operazioni di gara e, dunque, all'apertura delle offerte economiche e alla conseguente attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, calcolato tramite la seguente formula:

$Ci = \text{prezzo più basso tra quelli validi presentati} / \text{prezzo offerto della ditta concorrente}.$

Ai fini del calcolo dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate le prime due cifre decimali. In caso di un numero di cifre maggiori di due, la Commissione procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

Per i lotti per i quali l'aggiudicazione è prevista al prezzo più basso, successivamente all'esame della conformità alle caratteristiche tecniche minime specifiche, si procederà alla predisposizione della graduatoria.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene acquisita, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Il RUP si avvale eventualmente dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno riportato sul portale alle ore 9,30.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

22. VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità (punteggio tecnico).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite piattaforma telematica di gara.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti tramite sistema.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In caso di aggiudicazione secondo il criterio prezzo-qualità, sono considerate sospette di anomalia le offerte che risultano essere pari almeno ai 4/5 del punteggio massimo previsto dal bando sia per i criteri qualitativi (punteggio tecnico) e che per quelli quantitativi (punteggio economico), qualora ci siano almeno 3 offerte ammesse.

Per i lotti invece per i quali è prevista l'aggiudicazione al prezzo più basso, si farà riferimento per individuare le offerte sospette di anomalia all'Allegato II.2 D. Lgs 36/2023 (metodo A), qualora ci siano almeno 5 offerte ammesse,

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia sospetta di anomalia, il RUP avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente, come già rappresentato nella sez. 17 del presente disciplinare, ha **facoltà** di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è pertanto causa di esclusione. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da

ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, detta comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi

dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025.

27. ACCESSO ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel sistema telematico di e-procurement STELLA, utilizzato per l'espletamento della presente procedura di gara, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, la Stazione Appaltante può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, del Codice, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

29. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

ALLEGATO 2 – DOMANDA DI PARTECIPAIONE

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa", ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

Ai fini della partecipazione alla procedura aperta finalizzata all'affidamento della fornitura suddivisa in lotti di kit sterili in TNT, indetta con Deliberazione

DICHIARA

che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- ☐ impresa singola
- ☐ consorzio stabile
- ☐ consorzio tra imprese artigiane
- ☐ consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- ☐ GEIE
- ☐ Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- ☐ mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
 - ☐ (capogruppo) _____
 - ☐ (mandante) _____
 - ☐ (mandante) _____
 - ☐ (mandante) _____
- ☐ Che la persona di riferimento per la presente procedura di gara è il sig./sig.ra _____
e _____ mail _____ pec _____ telefono
fisso _____ mobile _____

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di:

I Cancellare tutte le dichiarazioni o dizioni/parti delle dichiarazioni che non interessano.

- ☐ indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, d.lgs. 36/2023, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,

ovvero

- ☐ indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

_____;

- 1) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;

- 2) che l'Impresa:

- ☐ non partecipa alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- ☐ partecipa alla medesima gara in altra forma singola o associata, fornendo a tale proposito i seguenti chiarimenti *[Fornire chiarimenti in merito alla mancata sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti o a dimostrazione che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali]*:

- ☐ partecipa alla medesima gara come ausiliaria per il concorrente _____ in quanto l'avvalimento non è finalizzato a migliorarne l'offerta;

- 3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e di partecipare per i seguenti Lotti:

- 4) di aver versato una cauzione provvisoria pari a € _____ comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

Nell'indicare l'importo il concorrente dovrà specificare le riduzioni in% applicate in ragione delle certificazioni possedute

In caso di diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no

- 5) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) di accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;
- 7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del medesimo regolamento;
- 8) *[in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia]:* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 9) *[in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge e di indicare quale proprio domicilio fiscale _____;
- 10) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____, e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **allegando** altresì relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- 11) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*
- ☐ che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo; *ovvero*
 - ☐ che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di

aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

12) *[in caso di Rete d'Impresa]*

- ☐ che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero

- ☐ che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
 - contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]

- ☐ che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
 - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005), come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

13) *[in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi]* che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____ Servizi _____ % _____

Impresa _____ Servizi _____ % _____

Impresa _____ Servizi _____ % _____

14) *[in caso di Consorzio stabile, laddove non concorra con la propria struttura, di consorzio fra imprese artigiane e di rete di imprese dotata di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica²]* che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

☐ *DICHIARA di avvalersi dell'impresa _____ al fine di migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento] e presenta il contratto di avvalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa). (il contratto di avvalimento è stato prodotto in allegato all'offerta tecnica.).*

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

² Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.

ALLEGATO A*

* Indicare tutti i soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, d.lgs. 36/2023, ovvero del:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- direttore tecnico o socio unico;
- amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai punti precedenti;
- amministratori, se si tratta di socio persona giuridica.

così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, tel. _____, e-mail _____,
PEC _____.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

ALLEGATO 3
CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l'affidamento della fornitura di Kit sterili in TNT, per le esigenze della ASL Roma 1, suddivisa in n. 24 lotti.

I quantitativi richiesti per ciascun lotto indicati nel Fabbisogno di gara (Allegato 1) sono da considerarsi meramente presuntivi e calcolati su dati storici delle attività dell'Azienda e su fabbisogni presuntivi futuri.

Le caratteristiche tecniche minime dei dispositivi oggetto della procedura sono elencate dettagliatamente nel documento denominato "Fabbisogno annuale per la fornitura di Kit sterili in TNT", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento che sono ulteriormente dettagliate nel prosieguo.

Il presente Capitolato Tecnico descrive, inoltre, i servizi connessi alla fornitura dei dispositivi medici di cui all'oggetto che si intendono prestati dall'Aggiudicatario unitamente alla fornitura medesima, pertanto l'ASL Roma 1 non corrisponderà all'Appaltatore alcun ulteriore prezzo.

Nel caso in cui la descrizione dei dispositivi oggetto dei Lotti identifichi un prodotto riconducibile in modo univoco ad un'Azienda produttrice, costituirà offerta valida ogni altro prodotto che presenti caratteristiche analoghe a quelle richieste ed equivalenza nell'uso.

CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

In particolare, i prodotti qualificabili come dispositivi medici secondo la definizione di cui all'art. 2 del Regolamento Europeo 2017/745 (MDR) devono rientrare in uno dei casi di seguito richiamati:

- ✓ Essere dotati di dichiarazione di conformità al Regolamento UE 2017/745;
- ✓ Essere rispondenti alle definizioni di "legacy devices" e "Old devices" (secondo la terminologia definita da MDCG 2021-13 rev.1 e ss.mi.).

I prodotti dovranno inoltre avere le seguenti caratteristiche:

- essere corredati delle necessarie informazioni per garantire un'utilizzazione in totale sicurezza;
- per i prodotti soggetti a scadenza, avere, al momento della consegna, un periodo di validità residuo pari almeno a 2/3 dell'intero periodo di validità dei prodotti e comunque non inferiore a 24 mesi;
- essere conformi alle caratteristiche tecniche richieste, per ogni Lotto, dal presente Capitolato Tecnico e in generale dalla documentazione di gara.

L'operatore economico dovrà indicare per ciascun dispositivo medico offerto:

- a) codice CND (ULTIMO LIVELLO) - secondo i criteri individuati dalla Commissione Unica dei Dispositivi Medici (CUD), istituita dal DM del 12/02/2010 (GU n. 119 del 24/05/2010) e successive modifiche (DM del 07/10/2011, DM del 29/07/2013, DM 08/06/2016 e DM 13/08/2018);
- b) la classificazione di rischio indicando la norma di riferimento;
- c) numero di Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici per i DM commercializzati in Italia a partire dal 01/05/2007 (ai sensi del DM 21/12/2009), ove previsto. A tal fine si precisa che dovranno essere comunicate le avvenute registrazioni dei prodotti interessati nella banca dati Europea Dispositivi Medici EUDAMED, da attuarsi nei tempi e modi previsti dal MDR (MDR art 123 (d,e)).

L'Azienda Sanitaria, sia ai fini dell'aggiudicazione, sia nel corso della validità contrattuale si riserva la facoltà di effettuare apposite verifiche sui materiali per controllare la corrispondenza degli stessi a quanto previsto nella documentazione di gara e nella scheda tecnica presentata dall'Appaltatore.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti devono essere chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

Le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti dovranno essere rispondenti agli standard europei, requisiti minimi e caratteristiche qualitative contenute nella normativa EN 13795. La conformità alla normativa dovrà essere attestata da Ente terzo, con dichiarazione della ditta a corredo dell'offerta tecnica.

Dalle schede tecniche di ciascun prodotto offerto dovranno evincersi in modo completo ed esaustivo tutte le informazioni di seguito riportate:

- materiale di costruzione;
- assenza di lattice naturale (latex free);
- assenza di gas o residui tossici (in conformità alla normativa sullo smaltimento dei rifiuti);
- tipologia e caratteristiche dell'adesivo (laddove presente) che dovrà essere ipoallergenico e latex-free;
- assenza di elementi (collanti, sostanze chimiche, etc.) che possono provocare allergie o qualsiasi manifestazione cutanea.

Il TNT dovrà essere realizzato in materiale derivato dalla coesione o adesione di diverse fibre naturali o sintetiche o polipropilene, combinate con sistemi meccanici o chimico-fisici, con esclusione di tessitura, lavorazione a maglia, cucitura feltratura tradizionale nonché di prodotti cartacei, completati con specifici trattamenti tecnici, per renderlo adatto all'uso

medicale; le dimensioni, la forma, il disegno e la piegatura dovranno essere tali da garantire il totale rispetto della corretta tecnica di apertura nella creazione del campo operatorio e nel mantenimento della copertura sterile del paziente.

Il TNT dovrà inoltre essere almeno bi-accoppiato, assorbente o idrorepellente, e con eventuali sistemi di rinforzo, in relazione alla destinazione d'uso e alla tipologia del prodotto.

Dalle schede tecniche di ciascun prodotto offerto in TNT si dovranno evincere in modo completo e esaustivo le ulteriori informazioni di seguito riportate:

- la grammatura per metro quadrato;
- capacità di assorbimento;
- capacità di resistenza alla penetrazione dei liquidi;
- impermeabilità e/o idrorepellanza;
- antistaticità;
- traspirabilità;
- classe di reazione al fuoco;
- valore di Linting.

I prodotti dovranno inoltre possedere le seguenti caratteristiche minime la cui sussistenza sarà verificata dalla commissione tecnica:

- bassissima perdita di fibre;
- resistenza allo strappo in trazione longitudinale e trasversale, anche da bagnato;
- colorazione uniforme atossica e stabile durante l'utilizzo;
- barriera al passaggio di microrganismi;
- drappeggiabilità e morbidezza;
- assenza di odore.

Le misure indicate per i singoli componenti dei kit si intendono indicative e soggette a valutazione di idoneità da parte della ASL Roma 1.

I teli copertura paziente dovranno essere costituiti da un unico pezzo o, qualora realizzati in più pezzi, non dovranno essere uniti tra loro mediante cuciture ma tramite robuste saldature e la loro unione dovrà essere contigua lungo tutta la lunghezza, in modo da evitare l'interruzione della barriera antibatterica.

Nelle aree di incisione il telo dovrà avere una zona di rinforzo e il TNT dovrà essere idrorepellente e trattato con sostanze tali da garantire:

- una totale barriera antibatterica;
- una totale impermeabilità ai fluidi;
- un'azione frenante antiscivolamento;

- resistenza a strappi e lacerazioni, anche da bagnato.

I teli per la copertura dei tavoli dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- dovranno essere manufatti di forma rettangolari o a sacco;
- dovranno essere realizzati in laminato plastico antistatico;
- dovranno essere rinforzati nella zona di appoggio dello strumentario con TNT antiscivolo, saldato e non cucito;
- dovranno essere resistenti allo strappo e termorestanti;
- dovranno essere assorbenti nella parte superiore e a tenuta di liquidi nella parte inferiore;
- la zona di rinforzo dovrà essere di dimensioni tali da garantire un'adeguata copertura della zona di appoggio dello strumentario.

I camici dovranno essere in TNT, latex-free e rappresentare una barriera al passaggio di microrganismi dal personale al paziente e viceversa, avere modello, caratteristiche di confezione e tecnica di piegatura tali da garantire il massimo comfort ed adeguata protezione, oltre che buona adattabilità alla persona, funzionalità di utilizzo in fase di vestizione; dovranno inoltre permettere la fisiologica traspirazione.

Ciascun camice dovrà presentare il corpo del camice tagliato in un unico pezzo, le maniche e il giro manica devono essere termosaldate per proteggere gli operatori dal rischio di contaminazione.

I polsini devono essere avvolgenti, realizzati in maglina tubolare elasticizzata, anallergici, di adeguata lunghezza, senza cuciture.

Barriera di protezione bidirezionale alla penetrazione batterica, capacità di resistenza alla penetrazione dei liquidi, traspirante, solidità e resistenza allo strappo e alla trazione, rinforzo sul girocollo, confezionato in doppio involucro sterile (ove indicato) facilmente apribile garantendo l'asepsi del prodotto, la chiusura sul collo deve essere regolabile mediante velcro o equivalenti, il sistema di chiusura deve essere avvolgente sul fianco in modo da consentire la copertura, in corrispondenza delle fettucce per l'allacciatura sterile devono essere inseriti rinforzi in TNT; la lunghezza deve essere tale da garantire la protezione delle gambe degli operatori, non devono sviluppare fiamma libera, produrre bassissima perdita di fibre (linting).

I soli camici nella sola versione "rinforzati" dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- devono essere provvisti di un inserto protettivo interno (dall'area al di sopra del gomito fino all'attaccatura del polsino e nella parte anteriore del corpo del camice) applicato senza cuciture;
- il rinforzo deve essere in materiale impermeabile antistatico.

I teli da incisione devono essere realizzati in materiale plastico trasparente e possedere le seguenti caratteristiche fondamentali:

- essere impermeabili ai fluidi;
- avere un'elevata adesività che garantisca la perfetta tenuta del telo ai bordi della ferita per tutta la durata dell'intervento;
- adesivo ipoallergenico, atossico, ricoperto da una carta di protezione facilmente rimovibile, più estesa della superficie adesiva, al fine di consentirne l'agevole rimozione con i guanti sterili;
- di dimensioni sufficienti ad assicurare una ottimale aderenza durante tutto il periodo di utilizzo e all'atto della rimozione la massa adesiva dovrà rimanere saldamente adesa al telo onde evitare residui di colla sulla cute del paziente.
- trattamento antistatico;
- piegatura e indicazioni grafiche/scritte tali da consentire una facile e veloce rimozione del liner e quindi un'agevole applicazione del prodotto.

Il sistema di fissaggio dei cavi e dei tubi dovrà essere costituito da anelli realizzati in TNT molto resistente e da nastro adesivo con sistema di chiusura regolabile in velcro. Gli anelli dovranno essere posizionati, senza cuciture, sulle zone di rinforzo intorno all'area di incisione.

Le sacche per la raccolta dei liquidi dovranno avere forma di sacchetto rettangolare o triangolare e dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- essere realizzate in materiale plastico antistatico;
- essere robuste, avere bordi modellati ed essere dotate di dispositivo di scarico dei liquidi;
- avere un sistema di fissaggio con adesivi al telo oppure essere incorporate allo stesso.

I fori, le aperture, i tagli e le fenestrature longitudinali e trasversali presenti sui teli dovranno essere:

- contornati, rinforzati con TNT assorbente, resistente e impermeabile;
- ove richiesto, dovranno essere con bordo adesivo o elastico.

CONFEZIONAMENTO, IMBALLAGGIO ED ETICHETTATURA

Ogni singolo kit dovrà essere confezionato in busta singola in materiale plastico o in accoppiato carta-plastica, idoneo a mantenere la sterilità del prodotto nel tempo. La busta dovrà prevedere un'apertura facile e sicura, di tipo peel-open, al fine di non contaminare il contenuto nella manovra di apertura e garanzia dell'integrità del prodotto in ogni situazione d'utilizzo. Le dimensioni della busta dovranno essere adeguate al contenuto.

Il confezionamento e la piegatura di ogni articolo dovrà permettere l'esecuzione delle corrette tecniche di apertura degli involucri protettivi e le manovre di preparazione del campo operatorio, prevedendo, dove necessario, un doppio confezionamento nel caso in cui il prelievo del prodotto sterile non possa essere effettuato nel pieno rispetto delle

tecniche asettiche. All'interno del confezionamento primario devono essere presenti 3 etichette adesive per la tracciabilità del kit.

I Kit dovranno essere confezionati in cartoni per il trasporto. I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere confezionati ed etichettati secondo la normativa vigente anche al fine di garantirne la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto e stoccaggio.

L'etichetta dovrà riportare in lingua italiana tutte le informazioni previste dal punto 13.3 dell'allegato I al D.Lgs. n. 46/1997 e s.m.i.

I prodotti dovranno recare sull'imballaggio in modo leggibile e indelebile, eventualmente mediante codici generalmente riconosciuti, le indicazioni di seguito riportate.

Per quanto riguarda la sterilizzazione, per tutti i dispositivi medici messi a gara, quando è possibile, è preferibile la sterilizzazione a raggi gamma rispetto a quella ad ossido di etilene.

Imballaggio che assicura la sterilità

- Marcatura di conformità CE e codice identificazione del Notified Body
- Eventuale numero di repertorio
- Denominazione del dispositivo
- Codice prodotto, numero di Lotto
- Indicazione della data di scadenza
- Metodo di sterilizzazione
- Simbolo del monouso
- Latex free
- Destinazione d'uso
- Nome e indirizzo del fabbricante
- Indicazione del mese e dell'anno di fabbricazione

Imballaggio commerciale

- Marcatura di conformità CE e codice identificazione del Notified Body
- Denominazione del dispositivo
- Codice prodotto, numero di Lotto
- Indicazione della data di scadenza
- Simbolo del monouso
- Destinazione del dispositivo
- Caratteristiche pertinenti per il suo impiego
- Nome e indirizzo del fabbricante
- Indicazione del mese e dell'anno di fabbricazione
- Condizioni per il trasporto e il magazzinaggio del dispositivo

L'imballaggio dovrà essere gratuito, robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce che al mezzo di spedizione prescelto che ne dovrà garantire l'integrità finale.

Imballi e confezioni dovranno essere "a perdere".

Le caratteristiche del confezionamento dei prodotti offerti dovranno essere rispondenti alle indicazioni contenute nella normativa EN 11607 parte, 1 e 2.

SERVIZIO DI CONSEGNA CONNESSO ALLA FORNITURA

Gestione della fornitura mediante consegne ripartite

Con l'Appaltatore di ciascun Lotto verrà sottoscritto un contratto per una durata massima triennale, rinnovabile per un ulteriore periodo di 12 mesi, nel corso del quale la ASL Roma 1 emetterà apposite richieste di consegna (ordini) nelle quali specificherà di volta in volta le quantità, le tempistiche ed il luogo di consegna.

Le Ditte aggiudicatrici si impegneranno a evadere gli ordinativi attraverso consegne frazionate, anche settimanali, a seconda di quanto indicato nel singolo ordinativo.

Gli ordini saranno trasmessi in accordo alla normativa con particolare riferimento a quella applicabile alle Amministrazioni Pubbliche. Le consegne dei prodotti dovranno essere garantite entro 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della richiesta.

In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e previa espressa comunicazione, a insindacabile giudizio della ASL Roma 1, l'Appaltatore dovrà far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 4 (quattro) giorni solari dal ricevimento della comunicazione.

In caso di impossibilità alla consegna nelle quantità e nei termini previsti, l'Aggiudicatario provvederà a darne tempestiva comunicazione e a concordare la consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata, concordando contestualmente un termine entro il quale dovrà avvenire la consegna del saldo. Ove necessario, la ASL Roma 1 provvederà ad acquistare i beni oggetto dell'appalto e a richiedere il risarcimento per la spesa eventualmente aggiuntiva che andrà a sostenere.

L'attività di consegna dei prodotti, si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei magazzini e/o nelle strutture indicate dalla ASL Roma 1. In caso di consegna in pancali, gli stessi devono essere di tipo EUR e consegnati con messa a terra presso il magazzino indicato nell'ordine.

L'Aggiudicatario dovrà garantire che anche durante le fasi di trasporto vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico del mittente.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto, riportante la descrizione della fornitura (quantità, codici, descrizione, etc.), numero di riferimento della Richiesta di Consegna/ordine, data della Richiesta di Consegna/ordine, luogo di consegna.

CONTROLLI SULLE FORNITURE

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai servizi competenti dell'Azienda Sanitaria. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nell'ordine potrà essere accertata dall'Azienda Sanitaria in un secondo momento e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. La firma apposta per accettazione della merce non esonera il Fornitore dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto. La merce in qualsiasi modo rifiutata, anche per difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni degli imballaggi e confezioni, sarà ritirata a cura e spese del Fornitore, che dovrà provvedere alla sostituzione della medesima con altra avente i requisiti richiesti, senza alcun aggravio di spesa, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione. La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna". È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Azienda Sanitaria procederà direttamente all'acquisto di eguali quantità e qualità della merce sul libero mercato, addebitando all'Appaltatore l'eventuale differenza di prezzo, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Qualora il Fornitore, durante la durata dei contratti di fornitura, presenti in commercio nuovi prodotti, analoghi a quelli oggetto della fornitura (anche a seguito di modifiche normative), i quali presentino migliori caratteristiche di rendimento, dovrà proporre ai DEC la sostituzione dei prodotti alle stesse condizioni di fornitura ovvero migliorative. Nel caso vengano immessi in commercio nuovi prodotti, anche da parte di fornitori terzi, che producano dei vantaggi sostanziali e oggettivi sui pazienti (a titolo esemplificativo una maggiore efficacia del nuovo prodotto in termini di esiti su end point clinici rilevanti e/o maggiore sicurezza, documentate da studi clinici metodologicamente corretti e riconosciuti dalle linee guida di riferimento), l'Azienda Sanitaria sulla base delle indicazioni dei propri clinici, si riserva la facoltà di recedere motivatamente dai contratti.

VARIAZIONE DELLA NORMATIVA

Qualora venga emanata una normativa specifica ovvero i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie di contenuto sostanzialmente diverso da quello espresso nel presente Capitolato ed in generale nella documentazione di gara, prima dell'aggiudicazione della presente procedura, l'aggiudicazione stessa verrà sospesa. Qualora venga emanata una normativa specifica ovvero i Ministeri competenti

arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso/in contrasto con quanto espresso nel presente Capitolato ed in generale nella documentazione di gara, nel corso della durata dei contratti di fornitura, l'Azienda Sanitaria si riserva, fatte le opportune valutazioni, il diritto di risolvere gli stessi contratti.

VERIFICHE DELLA FORNITURA

L'Azienda Sanitaria svolgerà controlli periodici al fine di verificare che i prodotti consegnati siano rispondenti a quelli previsti dal presente Capitolato tecnico, a meno di variazioni autorizzate dal DEC del contratto. L'accertamento della non conformità per più di due volte comporta la risoluzione del contratto.

REFERENTE DELL'APPALTATORE

Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione un numero di telefono, un numero di telefono e un indirizzo email, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, salvo diverso accordo scritto con l'Azienda Sanitaria, ad eccezione di:

- giorni festivi
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 6 gennaio - seconda e terza settimana di agosto.

L'Azienda Sanitaria potrà rivolgersi al Fornitore per:

- richiedere informazioni sui prodotti offerti;
- richiedere lo stato degli ordini in corso e lo stato delle consegne;
- inoltrare reclami.

Al momento della sottoscrizione del Contratto l'Appaltatore dovrà individuare un proprio referente.

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

ALLEGATO 4 – SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____
Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

☐ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

☐ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

pertanto, al fine di soddisfare i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla procedura, si avvale della seguente impresa:

Impresa Ausiliaria: _____

Legale rappresentante: _____

¹ Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

² Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

Sede Legale: _____

Codice Fiscale _____ P.I. _____

Iscrizione C.C.I.A.A. di _____ n. _____

Requisiti forniti : 1) _____ ; 2) _____ ;

Ecc....³

ED A TAL FINE ALLEGA:

A. una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) con cui il medesimo:

1. attesta il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali richiesti dal D. Lgs 36/2023.
2. attesta il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale nonché delle certificazioni, richiesti dal bando di gara, di cui l'Impresa concorrente si avvale per poter essere ammessa alla gara;
3. attesta di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023.
4. si obbliga verso la Ditta concorrente e l'A.S.L Roma I a fornire i predetti requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione della Convenzione, ovvero non sia più in grado per qualsiasi motivo di dare regolare esecuzione ai contratti, rendendosi inoltre responsabile in solido con la Ditta concorrente nei confronti dell'A.S.L Roma I in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

³ La ditta concorrente deve indicare le risorse ed i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che dovranno essere messi a disposizione della Impresa ausiliaria

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

5. attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata o in R.T.I./Rete di Imprese, né in qualità di ausiliario di altra Impresa concorrente, né si trova in una situazione di controllo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

B. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare in caso di fallimento nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, o comunque nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

ovvero

nel caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo; la Ditta concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva (resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi sopra previsti;

C. originale o copia della relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DICHIARA INOLTRE

di aver preso atto che gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

_____, lì _____.

Firma del legale rappresentante⁴

⁴ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI KIT STERILI
IN TNT**

ALLEGATO 5

MODULO ATTESTAZIONE PAGAMENTO BOLLO

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON
CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione del contrassegno telematico

Cognome

Nome

IN QUALITÀ DI

☐ Persona fisica

☐ Procuratore speciale

☐ Legale rappresentante della Persona giuridica

DICHIARA

☐ che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di **euro 16,00** applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____

☐ di essere a conoscenza che l'ASL Roma I potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed inserito nella busta amministrativa virtuale, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

ALLEGATO 6 – CONTRATTO PRIVACY

ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016)

TRA

Il titolare del trattamento che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, paragrafo 1- punto 7), 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (citato, in seguito, come "GDPR"), è l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 (C.F. e P.IVA 13664791004), in persona del Legale Rappresentante, il Direttore Generale Dr. Giuseppe Quintavalle, domiciliato per la sua carica presso la Sede Legale sita in Borgo S. Spirito, 3 - 00193 Roma;

E

il responsabile del trattamento che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, paragrafo 1- punto 8), 28 del GDPR, è da individuarsi nel Fornitore
(C.F. P.IVA) in quanto tenuto ad effettuare operazioni di trattamento necessarie all'esecuzione (descrizione sommaria delle attività oggetto dell'appalto e delibera di riferimento) disciplinate dai relativi atti di aggiudicazione e dal contratto/Accordo quadro.

Il presente Accordo ha lo scopo di regolamentare, alle condizioni indicate negli articoli del presente atto, i rapporti tra il titolare del trattamento (in breve, di seguito, anche "Titolare") e il succitato Fornitore (citato, di seguito, anche, come "responsabile del trattamento" e, in breve, "RdT" e, altresì, "Fornitore").

Art. 1

Designazione del responsabile del trattamento

1. L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, nella qualità di titolare del trattamento, designa, con la sottoscrizione del presente atto, il Fornitore quale responsabile del trattamento.
2. Il Titolare, con la sottoscrizione del presente atto, conferisce al responsabile del trattamento le seguenti autorizzazioni generali:
 - a) ad effettuare operazioni di trattamento (sui dati personali - e, se necessari alla finalità principale del trattamento, anche particolari - di cui entra in possesso o ai quali ha comunque accesso) necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento e/o comunque funzionali all'esecuzione dell'attività/servizio (finalità principale del trattamento) dedotte nel vigente rapporto contrattuale, con modalità che permettano di identificare, solo in caso di necessità, gli interessati;
 - b) a far ricorso, nel caso in cui sia ammesso il subappalto dagli atti negoziali di riferimento, ad altri responsabili del trattamento (anche se situati all'estero) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2, secondo periodo, del GDPR.

Art. 2

Accettazione della designazione da parte del Fornitore

1. Il Fornitore - nella persona del suo legale rappresentante e/o di persona delegata alla sottoscrizione del presente Accordo che, a tal fine, dichiara, assumendosene la responsabilità a tutti gli effetti di legge, di averne ricevuto potere - nel confermare la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che derivano dal GDPR e dalla normativa italiana sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e dal presente Accordo, dichiara di accettare la designazione a responsabile del trattamento di cui al comma 1 dell'art. 1 del presente Accordo e, ai sensi agli effetti degli artt. 4, paragrafo 1- punto 8), 28 del GDPR, si impegna a procedere al trattamento dei dati personali e, se necessari, particolari (entrambi, di seguito citati, come "dati"):
 - a) nei limiti delle autorizzazioni generali di cui al comma 2 dell'art. 1 del presente Accordo;
 - b) per esclusivo conto del Titolare, attenendosi alle istruzioni ricevute dal medesimo Titolare attraverso la presente Accordo o a quelle ulteriori che saranno successivamente impartite;

- c) in esecuzione del vigente rapporto contrattuale con l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tale principale finalità o, se imposte dalla vigente legislazione o autorizzate dal Titolare, per altre finalità correlate con la finalità principale;
 - d) conservando, nei confronti del Titolare, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi, anche di altro Responsabile del trattamento (di seguito, anche, sub-responsabile) di cui, nel caso in cui sia ammesso il subappalto, si avvalga per effettuare il trattamento.
2. Il responsabile del trattamento dichiara di essere consapevole che:
- ulteriore trattamento dei dati non effettuato per conto del Titolare rileva ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, paragrafo 1, punto 7), 24 del GDPR e, in tal caso, agirà quale autonomo titolare del trattamento assumendosene l'intera responsabilità nei confronti degli interessati, dell'Autorità di controllo, fatta salva comunque la previsione di cui all'art. 7 del presente Accordo;
 - nell'evenienza indicata nell'art. 1, comma 2, lett. b) del presente Accordo, deve osservare quanto stabilito nell'art. 28, paragrafo 4, del GDPR e, nel caso altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Art. 3

Istruzioni sul trattamento dei dati

1. Il responsabile del trattamento, con la sottoscrizione del presente Accordo, si impegna ad osservare le istruzioni documentate fornite dal Titolare.
2. Il responsabile del trattamento considera istruzioni documentate le pattuizioni previste dal rapporto contrattuale in essere, dagli eventuali suoi allegati o atti correlati ai quali le relative parti hanno fatto espresso rinvio nonché ogni altra eventuale comunicazione scritta del Titolare concernente le modalità di trattamento dei dati da parte del responsabile del trattamento e, soprattutto, le seguenti:
 - a) informare il Titolare qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da quest'ultimo violi il GDPR o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati;
 - b) trattare i dati nel pieno rispetto del GDPR e di ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati;
 - c) adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del GDPR in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto, se necessari a conformare il trattamento o ad elevarne la relativa sicurezza, anche dei provvedimenti, tempo per tempo, emanati dall'Autorità di Controllo, consultabili sul portale internet istituzionale di questa ultima (<https://www.garanteprivacy.it>) e che comunque, possono essere forniti, previa richiesta, dal responsabile della protezione dei dati di questa Azienda Sanitaria (tel. 0633062792; dpo@aslroma1.it);
 - d) rispettare, in ogni caso, la dignità degli interessati, osservando sia principi del trattamento di cui all'art. 5 del GDPR sia adottando ogni necessaria cautela e accorgimento riferibile al contesto del trattamento, tra cui, se applicabili, si indicano, esemplificativamente, le cautele e gli accorgimenti disposti dal Garante per la protezione dei dati personali: per i luoghi di cura, il provvedimento del 9 novembre 2005 (doc. web n. 1191411); per la consegna presidi sanitari al domicilio dell'interessato, il provvedimento 21 novembre 2013 (doc. web n. 2803050);
 - e) compiere le sole operazioni di trattamento funzionali, nei limiti di stretta pertinenza e non eccedenza, all'esecuzione dell'attività/servizio (finalità principale del trattamento), con modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità e, in tal ultimo caso, con modalità e adozione di accorgimenti e misure tecniche e organizzative tali da assicurare che il livello di protezione dei diritti e delle libertà delle persone fisiche garantito dal GDPR non venga mai compromesso, anche al fine di evitare che il trattamento possa arrecare danno agli interessati;
 - f) utilizzare i dati per finalità strettamente correlate alla finalità principale del trattamento se imposte dalla normativa vigente o, diversamente, se autorizzate dal Titolare;
 - g) non utilizzare i dati per altre finalità (es. ricerca scientifica, marketing, ecc.);
 - h) fornire assistenza al Titolare, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento, come (esemplificativamente):

- tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità del trattamento, anche relativamente alla sicurezza, al GDPR e il rispetto degli obblighi stabiliti dal relativo articolo 28 e dal presente Accordo;
- tutte le informazioni necessarie a fornire adeguato riscontro degli interessati o ad adempiere ad obblighi stabiliti dalla normativa vigente nei confronti dell'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) mantenere la riservatezza dei dati ovvero non renderli pubblici, diffonderli o divulgarli, anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale/convenzionale di riferimento, come, parimenti, mantenere la riservatezza sulle misure intraprese per proteggerli;
- j) designare le persone autorizzate al trattamento e garantire che tali persone siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- k) individuare, ove necessario, i soggetti da nominare quali Amministratori di sistema e, in tal caso, garantire e rispettare quanto stabilito nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009 (pubblicato in G.U. n. 149 del 30 giugno 2009);
- l) far osservare alle persone autorizzate le istruzioni sul corretto trattamento o, se del caso, chiederne ulteriori al Titolare nonché vigilare sulla correttezza delle operazioni di trattamento;
- m) gestire, nel caso in cui sia previsto dall'atto di affidamento del servizio e/o da eventuali susseguenti connessi accordi, le credenziali informatiche del personale autorizzato dal titolare, i cui nominativi, con descrizione dei connessi profili di autorizzazione (ambito di trattamento consentito e relative operazione da abilitare), verranno comunicati al responsabile del trattamento da Responsabili/Direttori di Unità Operative che compongono la struttura organizzativa dello stesso Titolare;
- n) fornire agli interessati l'informativa sul trattamento dei dati personali (contenente gli estremi identificativi del responsabile del trattamento e quelli del Titolare), salvo che al riguardo non debba provvedervi direttamente il Titolare;
- o) acquisire dagli interessati la debita autorizzazione (consenso) al trattamento (salvo che al riguardo non debba provvedervi direttamente il Titolare), impegnandosi altresì, a non acquisire ulteriori consensi non necessari al trattamento e che possono avere effetti pregiudizievoli all'eventuale fruizione di servizi che il Titolare, tramite il responsabile del trattamento, deve fornire agli stessi interessati;
- p) tenere e aggiornare il registro delle attività di trattamento, salvo quanto stabilito dall'art. 30, paragrafo 5, del GDPR Ue 2016/679 e, in tal caso, dandone adeguata motivazione al Titolare;
- q) comunicare prontamente al Titolare ogni notizia rilevante che possa incidere sul trattamento dei dati personali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, liquidazione, fallimento, fusione, accorpamento societario, ricorso ad altri subfornitori (di seguito, sub-responsabili del trattamento) e, senza ingiustificato ritardo, comunicare qualsivoglia violazione di dati personali e, in tal caso, le misure adottate per limitare e/o evitare effetti pregiudizievoli nei confronti degli interessati, fornendo ogni collaborazione al Titolare;
- r) non comunicare i dati, oggetto del trattamento, a terzi (salvo che tale operazione non sia consentita da disposizione di legge o dal titolare del trattamento) né cedergli, in alcun modo, i dati;
- s) designare, nel caso in cui sia ammesso il subappalto dagli atti negoziali di riferimento, i subfornitori (anche se situati all'estero) quali altri responsabili del trattamento (sub-responsabili del trattamento) e far assumere agli stessi, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui si è impegnato, con imposti, tramite il presente Accordo, quale al responsabile (iniziale) del trattamento; (Fornitore);
- t) informare il Titolare di aver fatto ricorso a sub-responsabili del trattamento, anche se situati all'estero, conformemente a quanto previsto dall'art. 28, paragrafo 2, secondo periodo, del GDPR.

Art. 4

Eventuale trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

1. Il trasferimento di dati extra UE è ammesso se la Commissione Europea ha stabilito che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo o verso organizzazione internazionale (ONU, Unesco, ecc.) garantiscono un livello di protezione adeguato.

2. Il trasferimento di dati extra UE è, altresì, ammesso se il responsabile del trattamento è in grado di fornire garanzie adeguate, ovvero sia in grado di comprovare la validità di uno degli strumenti previsti dall'art. 46 del GDPR (es. clausole standard approvate dalla Commissione Europea - cd. standard contract clauses; le norme vincolanti di impresa o Binding Corporate Rules; i codici di condotta; i meccanismi di certificazione) e garantire che gli Interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi ai sensi del GDPR e, per ottenere tale risultato, implementare, se del caso, misure aggiuntive tecniche (crittografia, separazione del trattamento, pseudonimizzazione) e organizzative (politica interna, trasparenza, procedure) che dovranno essere documentate e giustificate. Nel caso in cui l'adozione di tali misure non si riveli sufficiente a ridurre i rischi derivanti dal trasferimento il medesimo non dovrà essere effettuato o, se già attuato, dovrà sospendersi.

Art. 5

Diritti del Titolare

1. Il Titolare ha diritto:
- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi, stabiliti dal GDPR, gravanti sul RdT e dal presente Accordo;
 - al puntuale ed esatto adempimento delle legittime istruzioni contenute nel presente Accordo e nelle istruzioni successivamente impartite;
 - di reclamare la parte del risarcimento corrispondente alla parte di responsabilità imputabile al RdT e agli eventuali sub-responsabili del trattamento cui, nei casi consentiti, abbia fatto ricorso per effettuare operazioni di trattamento, anche all'estero;
 - all'immediata restituzione dei dati personali oppure, a sua scelta, alla conclusione dell'attività di cui al vigente rapporto contrattuale oppure, a richiesta, alla loro integrale cancellazione e, in entrambi i casi, al rilascio contestuale di attestazione scritta che presso lo stesso RdT non ne esiste alcuna copia. In caso di richiesta scritta del Titolare, il RdT è tenuto ad indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione. Con riferimento all'obbligo di restituzione dei dati, il RdT si obbliga ad utilizzare formati standard ed interfacce che facilitino l'interoperabilità e la portabilità dei dati.

Art. 6

Istanze degli interessati

1. Qualora il responsabile del trattamento riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei loro diritti, esso dovrà:
- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare a mezzo posta elettronica certificata, allegando copia delle richieste ricevute;
 - coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;
 - assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo dell'Azienda di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli Interessati (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore).

Art. 7

Manleva e responsabilità per violazione di dati personali

1. Il Responsabile del trattamento, in caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente atto relativamente alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile del trattamento dei dati dal GDPR, si impegna a mantenere indenne il Titolare da ogni danno, costo od onere di qualsiasi genere e natura, nonché da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei confronti del Titolare da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità. Ciò vale anche nei casi di eventuale illiceità o illegittimità delle operazioni di trattamento di dati personali che siano imputabili a fatto, comportamento o omissione da parte di suoi dipendenti e/o collaboratori o di eventuali suoi sub-responsabili.
2. Il Titolare dà atto che il Responsabile del trattamento è esonerato dalla responsabilità se dimostra che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile, come descritto all'art. 82.3 GDPR.

3. Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del GDPR, se il responsabile del trattamento viola il RGPD o il presente Accordo, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato autonomo titolare del trattamento.

Art. 8

Durata

1. La designazione e le relative autorizzazioni al trattamento dei dati, per conto del Titolare, hanno efficacia limitata al solo ed esclusivo periodo intercorrente tra la data di stipulazione del presente Accordo e la conclusione dell'attività di cui al vigente rapporto contrattuale, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere in base ad una specifica disposizione nazionale o dell'Unione europea.
2. Qualora l'attività/servizio dedotto nel rapporto contrattuale non venga più fornita o cessi, per qualsiasi motivo, il presente Accordo si intenderà automaticamente risolto di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche, e l'autorizzazione al trattamento dei dati si intende cessata.

Art. 9

Rinunce

1. Resta inteso che il presente Accordo non comporta alcun diritto per il responsabile del trattamento a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù delle relazioni contrattuali con il Titolare o con sub-responsabili del trattamento.

Art. 10

Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Accordo si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.
2. Sono valevoli le definizioni ed i principi del trattamento di cui, rispettivamente, agli artt. 4 e 5 del GDPR.
3. Il Titolare si riserva in ogni caso la facoltà di rivedere le condizioni del presente Accordo laddove la normativa subisse una significativa riforma, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del trattamento.

Roma,

Il responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento
Azienda Sanitaria Locale Roma 1
Il Legale Rappresentante
Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Quintavalle

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

ALLEGATO 7 – INFORMATIVA PRIVACY

Si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali, i quali saranno trattati e conservati esclusivamente nell'ambito della gara in relazione alla quale saranno raccolti.

Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati

L'Amministrazione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari' relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, comprese le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.

Il conferimento dei dati richiesti dalla stazione appaltante è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra e necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Modalità e logica del trattamento

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto della normativa vigente.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma1.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il profilo del committente, nella sezione *"Amministrazione trasparente"*, all'indirizzo <http://www.aslroma1.it>.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

Diritti

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Asl Roma I, Via Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Asl Roma I, con sede in Via Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma.

Nomina del responsabile del trattamento

L'aggiudicazione può comportare il trattamento di dati personali rispetto al quale l'Amministrazione è Titolare del Trattamento. Se l'aggiudicazione comporta trattamento di dati personali (es. di utenti, pazienti, dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'aggiudicatario verranno regolati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Analoga disposizione si applica in caso di subappalto.

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT**

**ALLEGATO 8
SCHEMA DI CONTRATTO**

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

TRA

L'ASL Roma I (C.F. 13664791004), con sede legale in Borgo Santo Spirito, 3 00193 ROMA nella persona del Legale Rappresentante Dott. _____, nato/a _____, Prov. _____, il _____ autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con _____, nel seguito "Amministrazione",

E

L'impresa _____, C.F. n. _____, Partita IVA n. _____, con sede in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, Registro Imprese _____, nel seguito "Fornitore", nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____,

PREMESSO CHE

- a. L'ASL Roma I, con Deliberazione n. _____ del _____, ha indetto una procedura per l'acquisizione della fornitura suddivisa in lotti di kit sterili in Tnt
- b. con Deliberazione n. _____ il Fornitore è risultato affidataria della predetta procedura di gara per i Lotti
- c. il Fornitore ha prestato cauzione sotto forma di _____ per un importo pari a _____ Euro;
- d. il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni contrattuali e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e. il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto;

*TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO
QUANTO SEGUE*

Articolo I

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Bando di Gara, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
 - dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali
 - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
 - dalle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 (nel seguito "Codice"), e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
3. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dall'Amministrazione.
4. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

Articolo 2

Oggetto

1. Il contratto disciplina le modalità esecutive concernenti l'affidamento della fornitura di kit sterili in TNT.
2. Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione ad eseguire le prestazioni, così come dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica e loro allegati, il tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo pari ad Euro _____, __, senza IVA.
3. Tale importo economico complessivo è stato calcolato sulla base dell'offerta economica presentata dal Fornitore in sede di gara.

Articolo 3

Durata del contratto

Il contratto avrà una durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabile eventualmente per 12 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto.

Resta inteso tra le Parti che, ai sensi di legge, la durata del presente Contratto nel suo complesso e/o delle singole clausole di cui si compone non potrà essere tacitamente e/o unilateralmente prorogata oltre il suddetto termine, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di modificarne gli effetti per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara ad evidenza pubblica volta all'affidamento delle medesime prestazioni o prestazioni analoghe e qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio/fornitura.

Articolo 4

Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e in conformità alle condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica e loro allegati, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto del contratto.
3. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.
4. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
5. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione e da terzi autorizzati.

Articolo 5

Obbligazioni specifiche del Fornitore

- I. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:
- a. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'Amministrazione, coerentemente con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza sul lavoro e rischi da interferenza, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati;
 - b. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - c. erogare le prestazioni oggetto del Contratto e quelle connesse, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara e nell'offerta tecnica e loro allegati;
 - d. manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
 - f. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
 - g. utilizzare, per l'erogazione delle prestazioni, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
 - h. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Amministrazione (telefoni, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui sono preposti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione.

- i. osservare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per quanto di rispettiva ragione;
- j. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione di gara, nonché le relative modalità di pagamento, da liquidarsi entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pena l'avvio di forme di recupero coattivo, anche mediante parziale escussione della garanzia definitiva in quanto specifico inadempimento della prestazione contrattuale.

Articolo 6

Verifica e controllo quali/quantitativo

1. Anche ai sensi degli artt. 113 e 116 del Codice, il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.
2. Il Fornitore, si impegna ad inviare su richiesta dell'Ente, con cadenza trimestrale, un report contenente:
 - valore delle fatture inviate all'Amministrazione;
 - dettaglio delle prestazioni erogate;
 - ogni altra informazione richiesta dall'Amministrazione.
3. Resta inteso che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.
4. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi stabiliti, il Direttore dell'esecuzione del contratto o persona da lui delegata, in caso di non conformità grave contatta il Referente indicato del Fornitore richiedendo l'immediato intervento risolutivo e contestualmente compila il modulo di non conformità.
5. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste nel presente contratto.
6. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione delle prestazioni o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

Articolo 7

Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'Amministrazione per l'affidamento della fornitura oggetto del presente Contratto sono determinati sulla base dei prezzi netti espressi nell'offerta economica.

2. I predetti corrispettivi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione.
3. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto.
4. A partire dalla seconda annualità contrattuale, Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.
5. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice inflattivo Istat FOI 3.I (Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – indice generale – variazioni percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente) dei prezzi al consumo medio dell'anno, riferito al mese precedente della scadenza annuale del contratto.

Articolo 8

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile e comunque successivamente al singola consegna.
2. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00247 del 21 marzo 2019 *“Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata”*. Le parti contraenti, sottoscrivendo il presente contratto, accettano pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all'Amministrazione e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.
4. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto di tutte le attività svolte nel corso del periodo di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dall'Amministrazione al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura. Qualora lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta che deve approvare il rendiconto.

L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".

5. L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente indicato all'articolo seguente.
6. Rimane inteso che l'Amministrazione, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Si applicano le previsioni di cui all'art. 11, comma 6 del Codice.
7. In difetto di tempestiva comunicazione della variazione delle modalità di accredito di cui all'art. 10, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere l'erogazione delle prestazioni e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'Amministrazione e dovuti da tale interruzione.

Articolo 9

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche sono _____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.
7. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 119 del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà dell'Amministrazione richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Articolo 10

Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della presente fornitura rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 11

Penali

1. Qualora durante l'esecuzione del contratto si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento delle prestazioni, all'Amministrazione, previa contestazione a mezzo PEC, potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione del contratto. Il Fornitore dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero all'Amministrazione non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.

2. Nel caso di inosservanze delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, all'Amministrazione si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità, oltre a quanto previsto in merito a rischi, responsabilità e risarcimento per eventuali danni:

Inadempienza	U.M.	Penale
Giorni di ritardo nell'espletamento della fornitura;	giorno	EURO 20,00 al giorno
Rilevanti e manifeste difformità rispetto alle specifiche tecniche proposte in sede di offerta ed inserite in contratto, a seguito di contestazione	evento	EURO da 30 a 100 per ogni singolo evento

3. Per tutti i punti la verifica di non conformità sull'esecuzione delle prestazioni deve essere attuata nel rispetto della regola del contraddittorio con il rappresentante del Fornitore; in caso di rifiuto la contestazione può essere comunicata anche via PEC con la conseguente esecuzione d'ufficio della penale.
4. L'Amministrazione potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto.
5. L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
6. I danni arrecati dal Fornitore alla proprietà dell'Amministrazione verranno contestati per iscritto a mezzo PEC. Qualora l'Amministrazione non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Amministrazione addebitando le spese al Fornitore.
7. L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto dai pagamenti dovuti al Fornitore o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché rivalendosi sulla garanzia definitiva.

Articolo 12

Cauzione definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 del Codice, ha costituito a favore dell'Amministrazione una garanzia fideiussoria.
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che

l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

4. La cauzione potrà essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
5. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Articolo 13

Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 14

Danni, responsabilità civile

1. Il Fornitore dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.

2. Il Fornitore è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'Amministrazione, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.
3. Come specificato, il Fornitore sarà ritenuto direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale del Fornitore.
4. Il Fornitore, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti l'Amministrazione, in contraddittorio con i rappresentanti del Fornitore.
5. In caso di assenza dei rappresentanti del Fornitore, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti della sola Amministrazione, senza che il Fornitore possa sollevare eccezione alcuna.

Articolo 15

Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del Codice, l'Amministrazione può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, il contratto nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 122 del Codice;
 - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
 - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo " Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - g) nei casi previsti dall'art. 12, comma 4, del presente contratto;
 - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";

- k) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. In questo caso l'Amministrazione si rivolgerà per l'esecuzione dell'appalto alla Ditta che ha presentato la successiva migliore offerta.
 3. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, l'Amministrazione si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.
 4. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 98 del Codice.

Articolo 16

Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e dall'art. 123 del Codice, l'Amministrazione ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in

giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

3. L'Amministrazione, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa, che abbiano incidenza sulla prestazione delle prestazioni, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC.
4. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.
5. L'Amministrazione può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
6. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione.

Articolo 17

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L'Amministrazione avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.
3. Il Fornitore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
4. Il Fornitore sarà tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

5. Il Fornitore dovrà certificare il trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nell'appalto. A tal fine Il Fornitore s'impegna a produrre la seguente documentazione relativa al personale impiegato, all'inizio dell'appalto e ogni qual volta l'Amministrazione lo chieda:

- fotocopia libro matricola del personale impiegato abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;
- variazioni del personale in servizio - cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni;
- numero di matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.

Articolo 18

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Amministrazione. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le prestazioni erogate.

Articolo 19

Responsabile della commessa

1. Con la stipula del presente Contratto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è il referente nei confronti dell'Amministrazione.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, indirizzo e-mail _____ PEC _____.

Articolo 20

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'Amministrazione.
3. In ogni caso l'Amministrazione aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte del Fornitore dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Fornitore all'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Articolo 21

Cessione di credito e di contratto

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), n. 2, Codice.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 12, del Codice.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto
5. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Articolo 22

Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, e preso atto del divieto di affidamento in subappalto dell'integrale esecuzione del contratto, affida in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dall'Amministrazione. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 119, comma 12, del Codice, il Fornitore deve garantire, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
8. Fuori dai casi di cui all'art. 119, comma 11, Codice il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

9. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
10. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
11. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Articolo 23

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 24

Clausola Antipantouflage

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, il Fornitore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti della Amministrazione che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
2. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 25

Foro competente

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 26

Codice di comportamento

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, il fornitore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa stazione appaltante, disponibili sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it> e di cui dichiara di aver preso visione.

Articolo 27

Allegati

1. Si intendono quali parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente allegati ma conservati presso la stazione appaltante, i seguenti documenti: il Bando, il Disciplinare, il Capitolato tecnico di gara e suoi allegati, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica del Fornitore e i loro allegati.
2. Si allega, inoltre, al presente contratto la cauzione definitiva sotto forma di fideiussione di cui al precedente articolo Cauzione definitiva.

Letto approvato e sottoscritto, Lì _____

Il Fornitore

L'Amministrazione

Il sottoscritto _____ in qualità di Legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nella Lettera di Invito e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del C.c. e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Durata del contratto, Articolo 4 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità, Articolo 5 Obbligazioni specifiche del Fornitore, Articolo 6 Verifica e controllo quali/quantitativo, Articolo 7 Corrispettivi, Articolo 8 Fatturazione e pagamenti, Articolo 9 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa, Articolo 11 Penali, Articolo 12 Cauzione definitiva, Articolo 13 Riservatezza, Articolo 14 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, Articolo 15 Risoluzione e clausola risolutiva espressa, Articolo 16 Recesso, Articolo 21 Cessione di credito e contratto, Articolo 22 Subappalto, Articolo 23 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Letto e approvato

Si sottoscrive per accettazione

Il Fornitore

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI KIT STERILI IN TNT

ALLEGATO 9 – PATTO D'INTEGRITÀ

Questo documento costituisce parte integrante del bando.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e le imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
- di impegnarsi a segnalare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Azienda Sanitaria Locale Roma I, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara e escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del Contratto fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	prezzo riga (ExF)
A		KIT PROTESI ANCA/ENDOPROTESI				
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per chirurgia protesica cm 200 x 250	1	2.100		
		Telo anca con tasche laterali 285/400 x 400 cm. Rinforzo 75 x 200, apertura 32 x 52 cm, due sacche portastrumenti 70 x 120 cm, fissacavi integrato e strisce autoadesive	1			
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 180	3			
		Telo tavolo madre super assorbente cm 150 x 190	3			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	2			
		Telo fessurato U cm 225 x 260, fessura cm 10 x 100	2			
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 35 x 40	1			
		Stockinette cm 30 x 120	1			
		Benda elastica altezza cm 15	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. M	2			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2			
		Salviette assorbenti asciugamani	12			

1		Strisce adesive cm 10 x 50	2			
		Film per incisione cm 45 x 50	1			
		Film per incisione cm 55 x 80	1			
	B	KIT PROTESI ANCA ACCESSO ANTERIORE				
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per chirurgia protesica cm 200 x 250	1	180		
		Monotelo sterile paziente per protesi anca accesso anteriore bilaterale in TNT due strati - Area critica rinforzata con TNT tre strati - Copertura completa del paziente con pantalone incorporato - Dimensioni cm 300 x 300 x 410 - Finestrature trapezoidali cm 15/20 x 25 adesive e coperte con film da incisione	1			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	1			
		Telo biaccoppiato cm 200 x 260 con fessura adesiva cm 14 x 50	2			
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240	2			
		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	4			
Salviette assorbenti asciugamani		12				
Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L		2				
Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL		4				
C	KIT PLACCA FEMORE					
	Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per chirurgia protesica cm 200 x 250	1	150			
	Telo a U con fessura adesiva 10 x 100 zona rinforzata e passacavi integrato cm 280 x 225	1				
	Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 180	4				
	Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 180 x 240	2				
	Telo incisione 45 x 50	2				
	Strisce adesive cm 10 x 50	2				
	Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	1				
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2				

	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2		
	Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2		
	Set per copertura amplificatore di brillantezza composto da: -n°1 pezzo copriarchetto a C; -n° 2 pezzi copriamplificatore.	1		
	Stockinette cm 30 x 120	1		
	Salviette assorbenti asciugamani	8		
	KIT CHiodo femorale			
D	Telo madre avvolgente e rinforzato per alloggiamento strumentario protesico misure 200 x 250	1	840	
	Telo isolamento verticale in laminato plastico trasparente e parte inferiore in TNT due strati assorbente/impermeabile - Dimensioni cm 280 x 320 - Finestratura cm 33 x 50 con film da incisione - Sacca raccolta liquidi conformabile con filtro e valvola di scarico - Tasche portastrumenti - Bordo adesivo - Guide per cavi e tubi	1		
	Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 200	4		
	Telo per copertura tavolo cm 150 x 200 in TNT due strati assorbente/impermeabile	2		
	Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	1		
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2		
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2		
	Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2		
	Salviette assorbenti asciugamani	8		
	TOTALE OFFERTA LOTTO 1 IVA ESCLUSA			

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	prezzo riga (ExF)
		KIT PROTESI GINOCCHIO				
	A	Telo madre avvolgente e rinforzato per alloggiamento strumentario protesico misure 200 x 250	2	900		
		Telo a U con fessura adesiva 7 x 70 cm 150 x 200	1			
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 200	2			
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240	2			
		Telo biaccoppiato estremità con foro elastico 6 cm, privo di lattice, con zona di rinforzo perimetrale cm 320 x 250	1			
		Telo tavolo madre super assorbente cm 160 x 200	2			
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 200 in TNT due strati assorbente/impermeabile	4			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento strumentario protesico cm 80 x 145	3			
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1			
		Stockinette cm 30 x 120	1			
		Benda elastica coesiva cm 10 x 4,5 mt.	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	3			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3			
		Salviette assorbenti asciugamani	12			
		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2			
		Strisce adesive cm 10 x 50	2			

2		Film da incisione area adesiva cm 45 x 50	2			
	B	KIT ARTO SUPERIORE E INFERIORE				
		Telo tavolo madre avvolgente rinforzato cm 160 x 200	2	2.040	2.040	
		Telo biaccoppiato con fessura adesiva 10 x 50, cm 120 x 150	1			
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 200	2			
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240	2			
		Telo estremità con foro elastico 4 cm, privo di lattice, con zona di rinforzo perimetrale biaccoppiato cm 320 x 250	1			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	2			
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1			
		Benda elastica coesiva cm 10 x 4,5 mt	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3			
		Salviette assorbenti asciugamani	10			
		Strisce adesive cm 10 x 50	2			
		Cuffie copriamplificatore a sacco con elastico cm 100 x 150	2			
		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2			
		Film da incisione area adesiva cm 35 x 40	2			
	TOTALE OFFERTA LOTTO 2 IVA ESCLUSA					

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogn o triennale	prezzo kit	prezzo riga (ExF)
A		KIT ARTROSCOPIA GINOCCHIO				
		Telo madre avvolgente e rinforzato per alloggiamento strumentario protesico cm 200 x 250	1	420		
		Telo biaccoppiato con fessura adesiva cm 10 x 50 cm, cm 120 x 150	1			
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 200	2			
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240	2			
		Telo estremità con foro elastico 6 cm, privo di lattice, biaccoppiato cm 320 x 250 con sacca di raccolta integrata e rubinetto di scarico	1			
		Telo tavolo madre super assorbente cm 160 x 200	1			
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 200 in TNT due strati assorbente/impermeabile	4			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	3			
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1			
		Stockinette cm 30 x 120	1			
		Benda elastica coesiva cm 10 x 4,5 mt.	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3			

3		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2			
		Salviette assorbenti asciugamani	10			
		Strisce adesive cm 10 x 50	2			
	B	KIT SPALLA OPEN				
		Telo madre avvolgente e rinforzato per alloggiamento strumentario protesico misure 200 x 250	1	195		
		Telo con fessura adesiva cm 15 x 100, cm 200 x 280	1			
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 200	2			
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240	2			
		Telo tavolo madre rinforzato cm 160 x 200	1			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	2			
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 200 in TNT due strati assorbente/impermeabile	3			
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1			
		Stockinette cm 30 x 120	1			
		Benda elastica coesiva cm 10 x 4,5 mt	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3			
		Salviette assorbenti asciugamani	10			
		Strisce adesive cm 10 x 50	2			
		Cuffie copriamplificatore a sacco con elastico cm 100 x 150	2			
		Telo adesivo biaccoppiato cm 75 x 90	1			
		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2			
		Film da incisione area adesiva cm 45 x 50	1			

	Film da incisione area adesiva cm 70 x 80	1		
C	KIT ARTROSCOPIA SPALLA CON SACCA DI RACCOLTA			
	Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento trumentario cm 200 x 250	1	300	
	Monotelo a copertura totale paziente in posizione Beach Chair misure 225 x 380 con manchette elastica, foro 11 x 12 lato adesivo superiore, sacca razzolta liquidi perimetrale e integrata con rubinetto di scarico e tre chiusure autoadesive a strappo	1		
	Telo a U con fessura adesiva 10 x 100 zona rinforzata e passacavi integrato, cm 280 x 225	1		
	Telo con lato adesivo biaccopiato cm 90 x 110	3		
	Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	2		
	Telo per copertura tavolo cm 150 x 190	3		
	Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1		
	Stockinette cm 30 x 120	1		
	Benda elastica altezza cm 15	1		
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2		
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3		
	Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2		
	Salviette assorbenti asciugamani	10		
	Strisce adesive cm 10 x 50	2		
TOTALE LOTTO 3 IVA ESCLUSA				

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	prezzo riga (ExF)
4	A	PARTO CESAREO				
		Tavolo madre standard 150 x 190	1	1.950		
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2			
		Salviette assorbenti asciugamani	6			
		Monotelo paziente per taglio cesareo mis 200 x 335 x 260 con apertura addominale 25 x 30 adesiva, film di incisione fenestrato e sacca di raccolta liquidi integrata con rubinetto e con copertura braccia	1			
		Telo neonato mis 90 x 100 in spunlace bianco sterile assorbente privo di lattice e resistente agli strappi	1			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1			
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2			
		Telo biaccoppiato 75 x 90 lato adesivo	1			
		PARTO SPONTANEO				
		Telo avvolgimento 100 x 100	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	1			

B	Salviette assorbenti asciugamani	4	5.400		
	Gambali ginecologici 75 x 120	2			
	Telo neonato mis 90 x 100 in spunlace bianco sterile assorbente privo di lattice e resistente agli strappi	1			
	Telo sottosacrale 100 x 75 con sacca di raccolta integrata con filtro	1			
	Telo biaccoppiato 75 x 90 lato adesivo	1			
	TOALE LOTTO 4				

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	prezzo riga (ExF)
5	A	KIT GINECOLOGIA TRANSVAGINALE				
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento trumentario cm 200 x 250	1	3.300		
		Telo con lato adesivo biaccopiato cm 90 x 110	2			
		Monotelo ginecologico con gambali integrati cm 260 x 230 x 240, foro perineale 10 x 15 rinforzato nella zona di incisione con sacca raccolta liquidi, zona filtro e rubinetto	1			
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 190	1			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2			
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2			
		Salviette assorbenti asciugamani	8			
	B	KIT GINECOLOGICO AMBULATORIALE				
		Telo avvolgimento cm 100 x 100	1			
		Sacco di Mayo per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1			
		Telo con lato adesivo biaccopiato cm 75 x 90	2			
		Telo con lato adesivo biaccopiato cm 90 x 110	2			

	Gambali ginecologici cm 75 x 120	2	1.500		
	Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2			
	Camice chirurgico Mis. L	1			
	Camice chirurgico Mis. XL	1			
	Salviette assorbenti asciugamani	4			
	TOTALE LOTTO 5				

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	prezzo riga (ExF)
6	A	KIT LAPAROSCOPIA MONOTELO POSIZIONE LITOTOMICA				
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento trumentario cm 200 x 250	1	2.550		
		Monotelo per chirurgia laparoscopica in posizione litotomica cm 310 x 260, gambali integrati, foro addominale cm 35 x 37 e film di incisione integrato fenestrato, due sacche di raccolta laterali a doppio scomparto	1			
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 190	2			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	2			
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3			
		Salviette assorbenti asciugamani	10			
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2			
		Strisce adesive cm 10 x 50	2			
		KIT LAPAROSCOPIA/OPEN MONOTELO POSIZIONE SUPINA				
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento strumentario cm 200 x 250	1			

		Monotelo per chirurgia laparoscopica in posizione supina cm 200 x 335 x 260, foro addominale cm 25 x 30 con area adesiva e doppio rinforzo, copertura braccia e fissacavi integrato	1		
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 190	2		
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento strumentario cm 80 x 145	2		
	B	Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1		
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2		
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3		
		Salviette assorbenti asciugamani	10		
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2		
		Coprigamba cm 75 x 120	2		
		Strisce adesive cm 10 x 50	2		
		TOTALE LOTTO 6			

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogn o triennale	prezzo kit	prezzo riga (ExF)
7	A	KIT UROLOGIA				
		Telo tavolo madre avvolgente cm 140 x 190	1	1.500		
		Telo TUR copertura paziente idrorepellente con gambali incorporati, foro perineale, apertura sovrapubica, ditale di ispezione privo di lattice, sacca raccolta liquidi con lacci per fissaggio provvista di filtro di raccolta frustoli asportabile con tubo di scarico e raccordo. Dimensioni telo cm 160 x 240 x 210 cm ca.	1			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1			
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1			
		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2			
		Salviette assorbenti asciugamani	4			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2			
		Ciotola 250 cc	1			
		Ciotola 500 CC	1			
		Copritelecamera 25 x 250 cm	1			
		Garze in cotone cm 10 x 10 - 8 strati	1			

		TOTALE LOTTO 7	
--	--	----------------	--

		operatore _____			
		PI _____			
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit
8	A	KIT PER CRANIOTOMIA			
		Telo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento strumentario Mis. 200 x 250 cm	1	450	
		Telo testa piedi biaccoppiato cm 180 x 175, con zona di rinforzo cm 80 adesivo	1		
		Telo adesivo biaccoppiato cm 150 x 180	2		
		Telo adesivo biaccoppiato cm 90 x 110	2		
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	2		
		Monotelo copertura paziente per craniotomia 225 x 280 cm, zona di incisione cm 20 x 25 con film incisione integrato, sacca di raccolta liquidi con canaline laterali e rubinetto di scarico integrato e fissacavi integrato nel telo	1		
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	2		
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2		
		Salviette assorbenti asciugamani	8		
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	4		
		KIT CHIRURGIA VERTEBRALE			
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento trumentario cm 200 x 250	1		

B	Telo testa piede con un lato adesivo 200 x 250 cm	2	690
	Telo Colonna 100x250 cm (+/- 10 cm) con fessura centrale per incisione 20x45 cm con film adesivo trasparente	1	
	Strisce adesive 10 x 50 cm	8	
	Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	1	
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	4	
	Salviette assorbenti asciugamani	8	
	Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	2	
	Telino con lato adesivo 110 x 120 cm	8	
	Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1	
TOTALE LOTTO 8			

operatore _____				
PI _____				
Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
SET PICCOLI INTERVENTI				
Tavolo madre standard 150 x 190	1	12.000	12.000	
Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240	2			
Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	2			
Telo adesivo 75 x 90	2			
Sacco di Mayo per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1			
Camice Chirurgico Standard Mis. L	1			
Camice Chirurgico Standard Mis. XL	1			
Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2			
Salviette assorbenti asciugamani	4			
TOTALE LOTTO 9				

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
10	A	KIT UNIVERSALE				
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento strumentario cm 200 x 250	1	10.800		
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 90 x 110	2			
		Telo testa lato adesivo con zona rinforzata aggiuntiva perimetro di incisione biaccoppiato cm 150 x 250	1			
		Telo piedi lato adesivo con zona rinforzata aggiuntiva perimetro di incisione biaccoppiato cm 175 x 180	1			
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 190	2			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	2			
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2			
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3			
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2			
		Salviette assorbenti asciugamani	10			
		Strisce adesive cm 10 x 50	2			
		TOTALE LOTTO 10				

operatore _____				
PI _____				
Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
KIT TUNNEL CARPALE/RADIOFREQUENZA				
Sacco di Mayo per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	2	300		
Telo con un lato adesivo 80 x 145 cm	10			
Camice chirurgico Mis. XL	3			
Telo testa piede 200 x 250 cm con un lato lungo adesivo	1			
Ciotola da 250 cc	2			
Salviette assorbenti asciugamani	6			
Telo tavolo madre avvolgente 160 x 160 cm	1			
SPINALE/PERIDURALE/ Blocco Periferico				
Telo avvolgimento biaccoppiato cm 100 x 100	1	7.800		
Medicazione post-operatoria anallergica 10 x 8	1			
Tovaglietta assorbente cm 30 x 40	2			
Telino biaccoppiato adesivo cm 75 x 90	2			
KIT CVC/PNX				

Telo copertura tavolo cm 150 x 190	1	840		
Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1			
Telo con adesivo cm 75 x 90	3			
Telo con adesivo cm 175 x 180	2			
Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2			
Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2			
Salviette assorbenti asciugamani	4			
TOTALE LOTTO 11				

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
12	A	KIT RADIOLOGIA INTERVENTISTICA				
		Telo tavolo portastrumenti cm 200 x 200 avvolgente	1	1.800		
		Telo angiografico con fascia centrale in TNT tre strati superassorbente su tutta la lunghezza del telo e fasce laterali in film plastico trasparente - Dimensioni cm 200 x 320, dotato di due fori inguinali adesivi Ø 12 cm, con film da incisione preforato (Ø cm 7). Il telo deve essere dotato di finestra adesiva rettangolare laterale di 25 x 25 cm e di due tasche laterali sull'intera lunghezza	1			
		Telo 140 x 150 cm	1			
		Copertura a cuffia con elastico in PE per amplificatore di brillantezza Ø 100 cm	1			
		Copertura con elastico per schermo protettivo anti RX 80 x 120 cm	1			
		Copertura trasparente a sacco con elastico 110 x 110 cm	1			
		Compresa di garza in cotone cm 10 x 10 - 16 strati - RX	20			
		Bisturi mis.11	1			
		Siringa 5 ml - cono LL	1			
		Siringa 10 ml - cono LL - blu	1			
		Siringa 10 ml - cono LL - bianca	1			
		Siringa 10 ml - cono luer centrale con ago ipodermico 22 G	1			
		Siringa 20 ml - cono LL	1			

	Ciotola graduata 250 cc	2			
	Ciotola graduata 1000 cc	1			
	Vassoio	1			
	Camice chirurgico rinforzato misura XL	2			
	Salviette assorbenti asciugamani	4			
TOTALE LOTTO 12					

	operatore _____				
	PI _____				
Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
A	KIT CHIRURGIA OFTALMOLOGICA				
	Telo avvolgimento cm 100 x 140	1	21.000		
	Telo per chirurgia oftalmica cm 150 x 240, con foro da incisione cm 10 x 12 e doppia sacca raccolta liquidi	1			
	Camice Chirurgico Standard Mis. L	1			
	Camice Chirurgico Standard Mis. XL	1			
	Salviette assorbenti asciugamani	4			
	Busta in PE-HD trasparente microforato cm 20 x 35	1			
	Bacinella trasparente 120 ml	1			
	Tampone oculare in cotone non adesivo cm 6 x 9	1			
	Protezione oculare trasparente (conchiglia)	1			
	Tamponi di garza orlata 10 x 10 Cm	5			
	Siringa 1 ml LL	1			
	Siringa 2,5/3 ml LL	1			
	Siringa 10 ml LL	1			

	Cannula idrodissezione 27 G	1			
	Cannula Camera anteriore 25 G	1			
	Bisturi per entrata di servizio 1.1/1.2 mm angolato	1			
	Pacchetto con n°5 asciughini a freccia	1			
	Copribracciolo elastico cm 45 x 70	2			
	KIT INTRAVITREALE				
B	Telo avvolgimento cm 60 x 60	1	18.000		
	Telo per chirurgia oftalmica cm 75 x 100 in tnt idrorepellente con foro da incisione cm 10/12 e sacca raccolta liquidi	1			
	Garze in cotone cm 7,5 x 7,5 a 12 strati	5			
	Bicchieri trasparente	1			
	Marcatore corneale mm 3,5-4 cm 8	1			
	Blefarostato a valve chiuse	1			
	Camice Chirurgico Standard Mis. L	2			
	Salviette assorbenti asciugamani	4			
	Pacchetto con n°5 asciughini a freccia	1			
	TOTALE LOTTO 13				

		operatore _____			
		PI _____			
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit
14	A	TELERIA SFUSA			
		Telo chirurgico sterile adesivo per incisione costituito da materiale plastico trasparente permeabile ai gas e impermeabile ai liquidi Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O.			
		a) 45 x 65 cm (± 5 cm)	1	1.500	
	B	Telo sterile in TNT assorbente, impermeabile con foro adesivo Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.			
		a) 75 x 90 cm (± 5 cm), con foro adesivo variabile	1	7.500	
		b) 100 x 75 cm (± 5 cm), in TNT trasparente con foro adesivo centrato e zona adesivo a strappo centrale dal foro	1	2.400	
		c) 150 x 200 cm (± 10 cm), con foro adesivo diametro 12 cm decentrato	1	1.800	
	C	Telo sterile in TNT assorbente, impermeabile ad U copertura paziente Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.			
		a) 225 x 280 cm (± 10 cm), adesivo e rinforzato, apertura 10 cm (± 2 cm) x 100 cm (± 5 cm) passacavi integrato	1	900	
		b) 225 x 260 cm (± 10 cm), adesivo e rinforzato, apertura 10 cm (± 2 cm) x 100 cm (± 5 cm)	1	900	

	TOTALE LOTTO 14
--	-----------------

		operatore _____			
		PI _____			
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit
15	A	Tavolo Madre super rinforzato per chirurgia protesica Accessorio per completamento campo chirurgico			
		Tavolo madre sterile in TNT con triplo inforzo per alloggiamento strumentario protesico. Misure: 200 x 250 (± 5 cm)	1	600	
	B	Tavolo Madre Standard Accessorio per completamento campo chirurgico			
		Tavolo madre sterile in TNT per alloggiamento strumentario. Misure: 150 x 190 (± 5 cm)	1	600	
	C	Sacco di mayo sterile in TNT rinforzato Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.			
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario. Misure: 80 x 145 cm (± 5 cm)	1	12.000	
TOTALE LOTTO 15					

[illegible]

		operatore _____			
		PI _____			
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit
16	A	Telo sterile biaccoppiato in TNT, assorbente, impermeabile Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.			
		a) 75 x 90 cm (± 5 cm)	1	90.000	
		b) 150 x 180 cm (± 10 cm)	1	3.600	
	B	Telo sterile biaccoppiato in TNT, assorbente, impermeabile, adesivo sul lato lungo Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.			
		a) 75 x 90 cm (± 10 cm)	1	135.000	
		b) 90 x 110 cm (± 10 cm)	1	7.800	
		c) 150 x 180 cm (± 10 cm)	1	21.000	
		d) 150 x 240 cm (± 10 cm)	1	3.000	
TOTALE LOTTO 17					

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisog no triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
17	A	Teli per ortopedia Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O.				
		a) Telo anca con tasche laterali 285/400 x 400 cm. Rinforzo 75 x 200, apertura 32 x 52 cm. Due sacche portastrumenti 70x120 cm. Fissacavi integrato e strisce autoadesive.	1	600		
		b) Telo sterile, assorbente, impermeabile per artroscopia ginocchio, con foro elastico 7 cm, sacca raccolta liquidi integrata e rubinetto, fissacavi e striscia autoadesiva integrati. Misure: 225 x 300 cm (± 20 cm)	1	300		
		c) Telo sterile, assorbente, impermeabile per artroscopia spalla, con foro elastico ovalizzato cm 11,5 x 12,5, sacca raccolta liquidi, rubinetto e tre strisce integrati al telo. Misure: 225 x 380 cm (± 20 cm)	1	300		
		d) Telo sterile per isolamento verticale in materiale plastico resistente PE, trasparente con sacca raccolta liquidi con filtro e rubinetto, due tasche porta strumenti, due strisce autoadesive per il fissaggio, finestra con film di incisione cm 80 x 30. Misure: 330 cm (± 15 cm) x 250 cm (± 15 cm)	1	300		
		e) Telo sterile per chirurgia della mano e piede in TNT assorbente, impermeabile con zona rinforzata perimetrale al foro, apertura elastica di diametro 3 cm. Misure: 225 cm (± 10 cm) x 300 cm (± 10 cm)	1	300		
		f) Telo sterile, assorbente, impermeabile per protesi del ginocchio, rinforzato area foro, con foro elastico 7 cm, fissacavi integrati. Misure: 225 x 320 cm (± 10 cm)	1	600		
TOTALE LOTTO 17						

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
18	A	Telo per dialisi peritoneale Teli per chirurgia specialistica				
		Telo per dialisi peritoneale con foro diametro 1 cm e taglio che porta all'asola lungo 13-20 cm. Biadesivo posizionato sul retro del telo lungo il taglio che porta al foro. Misure: 60 x 75 cm (± 5 cm)	1	5.400		
TOTALE LOTTO 18						

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
19	A	Telo ginecologico Teli per chirurgia specialistica				
		Telo ginecologico, assorbente, impermeabile, con foro perineale cm 10 x 15 cm adesivo rinforzato, gambali integrati, sacca raccolta liquidi con filtro e rubinetto integrati. Misure: 230 x 260 x 240 cm (± 10 cm)	1	300		
	B	Telo neonato Accessorio per completamento campo chirurgico				
		Telo sterile di copertura neonato in TNT bianco, idrorepellente, morbido senza sbiancanti chimici, antistrappo. Misure: 90 x 110 cm (± 5 cm)	1	3.000		
	C	Gambali Accessorio per completamento campo chirurgico				
Gambali in TNT sterili per interventi multidisciplinari. Misure: 75 x 120 cm (± 5 cm)		1	3.000			
TOTALE LOTTO 19						

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
20	A	Tasca adesiva sterile portastrumenti in materiale plastico trasparente Accessorio per completamento campo chirurgico				
		A due scomparti, misure: 38 x 40 cm (± 2 cm)	1	7.800		
	B	Striscia adesiva a strappo Accessorio per completamento campo chirurgico				
		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	1	3.600		
	C	Fissacavi Accessorio per completamento campo chirurgico				
		Fissacavi adesivo in TNT 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	1	1.800		
	D	Stokinette in TNT sterile comprensive di striscia adesiva in PE Accessorio per completamento campo chirurgico				
		Misura cm 25 x 75	1	1.500		
		Misura cm 35 x 120	1	1.500		
	E	Copribracciali sterile Accessorio per completamento campo chirurgico				
		Confezione da 2 pezzi. Misure: 25 x 75 (± 5 cm)	1	7.500		
	F	Striscia adesiva elastica in TNT sterile Accessorio per completamento campo chirurgico				
		Misura cm 10 x 50 cm	1	4.500		

	G	Copritelecamera Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.				
		Copritelecamera sterile ad anello. Misure: 15 x 250 (± 5 cm)	1	9.000		
	H	Cuffia rettangolare di copertura amplificatore di brillantezza Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.				
		Cuffia rettangolare per amplificatore di brillantezza. Misure: 100 x 150 (± 5 cm)	1	7.500		
TOTALE LOTTO 20						

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
21	A	Camice standard Uso ambulatoriale e a corredo del campo sterile				
		Camice chirurgico standard, sterile, in TNT, per procedure a bassa dispersione di liquidi. Con salviettina. Misure: da Media a XXLarge	1	30.000		
TOTALE TRIENNALE IVA ESCLUSA						

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
22	A	Camice rinforzato Uso ambulatoriale e a corredo del campo sterile				
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche, sterile, in TNT, per procedure ad alta dispersione di liquidi. Con salviettina. Misure: da Media a XXLarge		1	60.000	
TOTALE LOTTO 22						

		operatore _____				
		PI _____				
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Fabbisogno triennale	prezzo kit	valore riga (ExF)
23	A	Sacca contagarze sterile				
		Sacca contagarze in plastica trasparente con adesivo, a 20 scomparti ca per laparotomiche. Monouso, sterile, misura: 55 x 50 cm (± 5 cm)	1	6.000		
TOTALE LOTTO 23						

ALLEGATO 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERIO VALUTATIVO - CV1

CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE
GIUDIZIO TECNICO E CLINICO	Caratteristiche dei teli	Verrà valutato il livello di assorbenza e di impermeabilità dei teli offerti.	D	9	schede tecniche e campionatura
	Robustezza dei teli	Verrà valutata la resistenza alla trazione trasversale e longitudinale dei teli offerti.	D	10	
	Maneggevolezza dei teli	Verranno valutate la drappeggiabilità e morbidezza dei teli offerti.	D	10	
	Caratteristiche dei camici	Verranno valutati il comfort, la traspirabilità e il livello di protezione dei camici (inteso come barriera alla penetrazione dei liquidi e di altri fattori di rischio) con particolare attenzione alla grammatura del materiale.	D	10	
	Caratteristiche delle parti adesive a diretto contatto del paziente	Verranno valutati l'omogeneità della spalmatura e il grado di adesività in rapporto con la facilità di rimozione e l'eventuale presenza di adesivi con finger-lift.	D	5	
	Caratteristiche del confezionamento dei prodotti	Verranno valutate la praticità del sistema di confezionamento tale da garantire l'apertura asettica, la robustezza dell'involucro, la facilità di stoccaggio e il minimo ingombro dei kit.	D	5	
	TOTALE PUNTI GIUDIZIO TECNICO E CLINICO				49
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Modalità di esecuzione del servizio	Verranno valutate le soluzioni proposte dall'operatore economico per minimizzare le giacenze di magazzino. Ulteriori soluzioni idonee a migliorare in termini di efficienza il servizio prestato come eventuale sistema di tracciabilità dei prodotti offerti.	D	10	progetto tecnico
	TOTALE PUNTI MODALITA' DI ASSISTENZA			10	
FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA	Formazione teorica e sul campo	Verrà valutata la proposta formativa in termini di ore prestate e di qualifica degli specialist messi a disposizione.	D	3	progetto tecnico
	TOTALE PUNTI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO			3	
TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO	Modalità di consegna ordinaria	Verrà valutata la riduzione dei termini di consegna ordinaria espressa in giorni rispetto alla richiesta di 7 giorni, come da capitolato tecnico	Q	2	progetto tecnico
	Modalità di consegna urgente	Verrà valutata la riduzione dei termini di consegna urgente espressa in giorni rispetto alla richiesta di 4 giorni, come da capitolato tecnico	Q	3	
	TOTALE PUNTI TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO				
CERTIFICAZIONI	Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	Verrà attribuito il punteggio di 3 punti in funzione del possesso della Certificazione relativa ai Sistemi di gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un Ente di certificazione accreditato	T	3	Certificazione
	TOTALE PUNTI CERTIFICAZIONI			3	
CRITERIO VALUTATIVO - CV2					
CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE
	Caratteristiche dei teli	Verrà valutato il livello di assorbenza e di impermeabilità dei teli offerti.	D	9	

GIUDIZIO TECNICO E CLINICO	Robustezza dei teli	Verrà valutata la resistenza alla trazione trasversale e longitudinale dei teli offerti.	D	9	schede tecniche e campionatura
	Maneggevolezza dei teli	Verranno valutate la drappeggiabilità e morbidezza dei teli offerti.	D	8	
	Caratteristiche dei camici	Verranno valutati il comfort, la traspirabilità e il livello di protezione dei camici (inteso come barriera alla penetrazione dei liquidi e di altri fattori di rischio) con particolare attenzione alla grammatura del materiale.	D	8	
	Caratteristiche delle parti adesive a diretto contatto del paziente	Verranno valutati l'omogeneità della spalmatura e il grado di adesività in rapporto con la facilità di rimozione e l'eventuale presenza di adesivi con finger-lift.	D	5	
	Caratteristiche dei dispositivi inseriti nel kit	Verranno valutate le caratteristiche dei dispositivi offerti e in particolare la qualità e la tipologia in funzione della destinazione d'uso	D	5	
	Caratteristiche del confezionamento dei prodotti	Verranno valutate la praticità del sistema di confezionamento tale da garantire l'apertura asettica, la robustezza dell'involucro, la facilità di stoccaggio e il minimo ingombro dei kit.	D	5	
	TOTALE PUNTI GIUDIZIO TECNICO E CLINICO			49	
	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Modalità di esecuzione del servizio	Verranno valutate le soluzioni proposte dall'operatore economico per minimizzare le giacenze di magazzino. Ulteriori soluzioni idonee a migliorare in termini di efficienza il servizio prestato come eventuale sistema di tracciabilità dei prodotti offerti.	D	
TOTALE PUNTI MODALITA' DI ASSISTENZA			10		
FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA	Formazione teorica e sul campo	Verrà valutata la proposta formativa in termini di ore prestate e di qualifica degli specialist messi a disposizione.	D	3	progetto tecnico
	TOTALE PUNTI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO			3	
TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO	Modalità di consegna ordinaria	Verrà valutata la riduzione dei termini di consegna ordinaria espressa in giorni rispetto alla richiesta di 7 giorni, come da capitolato tecnico	Q	2	progetto tecnico
	Modalità di consegna urgente	Verrà valutata la riduzione dei termini di consegna urgente espressa in giorni rispetto alla richiesta di 4 giorni, come da capitolato tecnico	Q	3	
	TOTALE PUNTI TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO			5	
CERTIFICAZIONI	Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	Verrà attribuito il punteggio di 3 punti in funzione del possesso della Certificazione relativa ai Sistemi di gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un Ente di certificazione accreditato	T	3	Certificazione
	TOTALE PUNTI CERTIFICAZIONI			3	
CRITERIO VALUTATIVO - CV3					
CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE
GIUDIZIO TECNICO E CLINICO	Caratteristiche dei teli	Verrà valutato il livello di assorbenza e di impermeabilità dei teli offerti.	D	9	schede tecniche e campionatura
	Robustezza dei teli	Verrà valutata la resistenza alla trazione trasversale e longitudinale dei teli offerti.	D	8	
	Maneggevolezza dei teli	Verranno valutate la drappeggiabilità e morbidezza dei teli offerti.	D	8	
	Caratteristiche dei camici	Verranno valutati il comfort, la traspirabilità e il livello di protezione dei camici (inteso come barriera alla penetrazione dei liquidi e di altri fattori di rischio) con particolare attenzione alla grammatura del materiale.	D	8	
	Caratteristiche delle parti adesive a diretto contatto del paziente	Verranno valutati l'omogeneità della spalmatura e il grado di adesività in rapporto con la facilità di rimozione e l'eventuale presenza di adesivi con finger-lift.	D	3	
	Caratteristiche dei dispositivi specialistici inseriti nel kit	Verranno valutate le caratteristiche dei dispositivi specialistici offerti e in particolare la qualità e la tipologia in funzione della destinazione d'uso.	D	5	

	Caratteristiche del confezionamento dei prodotti	Verranno valutate la praticità del sistema di confezionamento tale da garantire l'apertura asettica, la robustezza dell'involucro, la facilità di stoccaggio e il minimo ingombro dei kit. Verranno, inoltre, valutati positivamente i kit che presenteranno i dispositivi specialistici in confezione unitaria sterile.	D	8	
	TOTALE PUNTI GIUDIZIO TECNICO E CLINICO			49	
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Modalità di esecuzione del servizio	Verranno valutate le soluzioni proposte dall'operatore economico per minimizzare le giacenze di magazzino. Ulteriori soluzioni idonee a migliorare in termini di efficienza il servizio prestato come eventuale sistema di tracciabilità dei prodotti offerti.	D	10	progetto tecnico
	TOTALE PUNTI MODALITA' DI ASSISTENZA			10	
FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA	Formazione teorica e sul campo	Verrà valutata la proposta formativa in termini di ore prestate e di qualifica degli specialist messi a disposizione.	D	3	progetto tecnico
	TOTALE PUNTI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO			3	
TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO	Modalità di consegna ordinaria	Verrà valutata la riduzione dei termini di consegna ordinaria espressa in giorni rispetto alla richiesta di 7 giorni, come da capitolato tecnico	Q	2	progetto tecnico
	Modalità di consegna urgente	Verrà valutata la riduzione dei termini di consegna urgente espressa in giorni rispetto alla richiesta di 4 giorni, come da capitolato tecnico	Q	3	
	TOTALE PUNTI TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO			5	
CERTIFICAZIONI	Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	Verrà attribuito il punteggio di 3 punti in funzione del possesso della Certificazione relativa ai Sistemi di gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un Ente di certificazione accreditato	T	3	Certificazione
	TOTALE PUNTI CERTIFICAZIONI			3	
CRITERIO VALUTATIVO - CV4					
CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE
GIUDIZIO TECNICO E CLINICO	Caratteristiche dei teli	Verranno valutati il livello di assorbenza e di impermeabilità dei teli offerti, nonché, dove presente, l'omogeneità della spalmatura, il grado di adesività in rapporto con la facilità di rimozione e l'eventuale presenza di adesivi con finger-lift.	D	12	schede tecniche e campionatura
	Robustezza dei teli	Verrà valutata la resistenza alla trazione trasversale e longitudinale dei teli offerti.	D	10	
	Maneggevolezza dei teli	Verranno valutate la drappeggiabilità e morbidezza dei teli offerti.	D	10	
	Caratteristiche del confezionamento dei prodotti	Verranno valutate la praticità del sistema di confezionamento tale da garantire l'apertura asettica, la robustezza dell'involucro e la facilità di stoccaggio.	D	5	
	TOTALE PUNTI GIUDIZIO TECNICO E CLINICO			37	
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Modalità di esecuzione del servizio	Verranno valutate le soluzioni proposte dall'operatore economico per minimizzare le giacenze di magazzino. Ulteriori soluzioni idonee a migliorare in termini di efficienza il servizio prestato.	D	5	progetto tecnico
	TOTALE PUNTI MODALITA' DI ASSISTENZA			5	
TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO	Modalità di consegna ordinaria	Verrà valutata la riduzione dei termini di consegna ordinaria espressa in giorni rispetto alla richiesta di 7 giorni, come da capitolato tecnico	Q	2	progetto tecnico
	Modalità di consegna urgente	Verrà valutata la riduzione dei termini di consegna urgente espressa in giorni rispetto alla richiesta di 4 giorni, come da capitolato tecnico	Q	3	
	TOTALE PUNTI TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO			5	
CERTIFICAZIONI	Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	Verrà attribuito il punteggio di 3 punti in funzione del possesso della Certificazione relativa ai Sistemi di gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un Ente di certificazione accreditato	T	3	Certificazione
	TOTALE PUNTI CERTIFICAZIONI			3	

CRITERIO VALUTATIVO - CV5					
CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE
GIUDIZIO TECNICO E CLINICO	Caratteristiche dei camici	Verranno valutati il comfort, la traspirabilità e il livello di protezione dei camici (inteso come barriera alla penetrazione dei liquidi e di altri fattori di rischio) con particolare attenzione alla grammatura del materiale.	D	12	schede tecniche e campionatura
	Resistenza	Verrà valutata la resistenza alla trazione durante l'attività chirurgica	D	10	
	Termosaldature	Verrà valutata positivamente l'assenza di cuciture	T	5	
	Tipologia dell'allacciatura	Verrà valutata la tipologia dell'allacciatura e la conseguente vestibilità del camice offerto	D	5	
	Caratteristiche del confezionamento dei	Verranno valutate la praticità del sistema di confezionamento tale da garantire l'apertura asettica, la robustezza dell'involucro e la facilità di stoccaggio.	D	5	
	TOTALE PUNTI GIUDIZIO TECNICO E CLINICO			37	
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Modalità di esecuzione del servizio	Verranno valutate le soluzioni proposte dall'operatore economico per minimizzare le giacenze di magazzino. Ulteriori soluzioni idonee a migliorare in termini di efficienza il servizio prestato.	D	5	progetto tecnico
	TOTALE PUNTI MODALITA' DI ASSISTENZA			5	
TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO	Modalità di consegna ordinaria	Verrà valutata la riduzione dei termini di consegna ordinaria espressa in giorni rispetto alla richiesta di 7 giorni, come da capitolato tecnico	Q	2	progetto tecnico
	Modalità di consegna urgente	Verrà valutata la riduzione dei termini di consegna urgente espressa in giorni rispetto alla richiesta di 4 giorni, come da capitolato tecnico	Q	3	
	TOTALE PUNTI TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO			5	
CERTIFICAZIONI	Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	Verrà attribuito il punteggio di 3 punti in funzione del possesso della Certificazione relativa ai Sistemi di gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un Ente di certificazione accreditato	T	3	Certificazione
	TOTALE PUNTI CERTIFICAZIONI			3	

Allegato 12 Dettaglio fornitura											
Lotto	Sub	Descrizione prodotto	Pezzi	Campionatura	Criterio di valutazione	Fabbisogno triennale	Importo triennale a base d'asta				
1	A	KIT PROTESI ANCA/ENDOPROTESI									
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per chirurgia protesica cm 200 x 250	1	3 KIT	CV1	2.100	291.750,00				
		Telo anca con tasche laterali 285/400 x 400 cm. Rinforzo 75 x 200, apertura 32 x 52 cm, due sacche portastrumenti 70 x 120 cm, fissacavi integrato e strisce autoadesive	1								
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 180	3								
		Telo tavolo madre super assorbente cm 150 x 190	3								
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	2								
		Telo fessurato U cm 225 x 260, fessura cm 10 x 100	2								
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 35 x 40	1								
		Stockinette cm 30 x 120	1								
		Benda elastica altezza cm 15	1								
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. M	2								
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2								
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2								
		Salviette assorbenti asciugamani	12								
		Strisce adesive cm 10 x 50	2								
		Film per incisione cm 45 x 50	1								
		Film per incisione cm 55 x 80	1								
		B	KIT PROTESI ANCA ACCESSO ANTERIORE								
	Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per chirurgia protesica cm 200 x 250		1					3 KIT	CV1	180	
	Monotelo sterile paziente per protesi anca accesso anteriore bilaterale in TNT due strati - Area critica rinforzata con TNT tre strati Copertura completa del paziente con pantalone incorporato - Dimensioni cm 300 x 300 x 410 - Finestrature trapezoidali cm 15/20 x 25 adesive e coperte con film da incisione		1								
	Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145		1								
	Telo biaccoppiato cm 200 x 260 con fessura adesiva cm 14 x 50		2								
	Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240		2								
	Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25		4								
	Salviette assorbenti asciugamani		12								
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L		2								
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL		4								
		KIT PLACCA FEMORE									
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per chirurgia protesica cm 200 x 250	1								
		Telo a U con fessura adesiva 10 x 100 zona rinforzata e passacavi integrato cm 280 x 225	1								
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 180	4								

C	Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 180 x 240	2	3 KIT	CV1	150	
	Telo incisione 45 x 50	2				
	Strisce adesive cm 10 x 50	2				
	Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	1				
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2				
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2				
	Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2				
	Set per copertura amplificatore di brillantezza composto da: -n°1 pezzo copriarchetto a C; -n° 2 pezzi copriamplificatore.	1				
	Stockinette cm 30 x 120	1				
	Salviette assorbenti asciugamani	8				
D	KIT CHiodo FEMORALE					
	Telo madre avvolgente e rinforzato per alloggiamento strumentario protesico misure 200 x 250	1	3 KIT	CV1	840	
	Telo isolamento verticale in laminato plastico trasparente e parte inferiore in TNT due strati assorbente/impermeabile - Dimensioni cm 280 x 320 - Finestratura cm 33 x 50 con film da incisione - Sacca raccolta liquidi conformabile con filtro e valvola di scarico - Tasche portastrumenti - Bordo adesivo - Guide per cavi e tubi	1				
	Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 200	4				
	Telo per copertura tavolo cm 150 x 200 in TNT due strati assorbente/impermeabile	2				
	Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	1				
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2				
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2				
	Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2				
	Salviette assorbenti asciugamani	8				
A	KIT PROTESI GINOCCHIO					249.900,00
	Telo madre avvolgente e rinforzato per alloggiamento strumentario protesico misure 200 x 250	2	3 KIT	CV1	900	
	Telo a U con fessura adesiva 7 x 70 cm 150 x 200	1				
	Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 200	2				
	Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240	2				
	Telo biaccoppiato estremità con foro elastico 6 cm, privo di lattice, con zona di rinforzo perimetrale cm 320 x 250	1				
	Telo tavolo madre super assorbente cm 160 x 200	2				
	Telo per copertura tavolo cm 150 x 200 in TNT due strati assorbente/impermeabile	4				
	Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	3				
	Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1				
	Stockinette cm 30 x 120	1				
	Benda elastica coesiva cm 10 x 4,5 mt.	1				
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	3				
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3				
	Salviette assorbenti asciugamani	12				
	Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2				
	Strisce adesive cm 10 x 50	2				

2		Film da incisione area adesiva cm 45 x 50	2				
	B	KIT ARTO SUPERIORE E INFERIORE					
		Telo tavolo madre avvolgente rinforzato cm 160 x 200	2	3 KIT	CV1	2.040	
		Telo biaccoppiato con fessura adesiva 10 x 50, cm 120 x 150	1				
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 200	2				
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240	2				
		Telo estremità con foro elastico 4 cm, privo di lattice, con zona di rinforzo perimetrale biaccoppiato cm 320 x 250	1				
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	2				
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1				
		Benda elastica coesiva cm 10 x 4,5 mt	1				
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2				
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3				
		Salviette assorbenti asciugamani	10				
		Strisce adesive cm 10 x 50	2				
		Cuffie copriamplificatore a sacco con elastico cm 100 x 150	2				
		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2				
		Film da incisione area adesiva cm 35 x 40	2				
	A	KIT ARTROSCOPIA GINOCCHIO					
		Telo madre avvolgente e rinforzato per alloggiamento strumentario protesico cm 200 x 250	1	3 KIT	CV1	420	
		Telo biaccoppiato con fessura adesiva cm 10 x 50 cm, cm 120 x 150	1				
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 200	2				
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240	2				
		Telo estremità con foro elastico 6 cm, privo di lattice, biaccoppiato cm 320 x 250 con sacca di raccolta integrata e rubinetto di scarico	1				
		Telo tavolo madre super assorbente cm 160 x 200	1				
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 200 in TNT due strati assorbente/impermeabile	4				
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	3				
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1				
		Stockinette cm 30 x 120	1				
		Benda elastica coesiva cm 10 x 4,5 mt.	1				
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2				
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3				
		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2				
		Salviette assorbenti asciugamani	10				
		Strisce adesive cm 10 x 50	2				
			KIT SPALLA OPEN				
	Telo madre avvolgente e rinforzato per alloggiamento strumentario protesico misure 200 x 250		1				
	Telo con fessura adesiva cm 15 x 100, cm 200 x 280		1				

3	B	Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 200	2	3 KIT	CV1	195	78.300,00						
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 150 x 240	2										
		Telo tavolo madre rinforzato cm 160 x 200	1										
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	2										
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 200 in TNT due strati assorbente/impermeabile	3										
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1										
		Stockinette cm 30 x 120	1										
		Benda elastica coesiva cm 10 x 4,5 mt	1										
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2										
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3										
		Salviette assorbenti asciugamani	10										
		Strisce adesive cm 10 x 50	2										
		Cuffie copriamplificatore a sacco con elastico cm 100 x 150	2										
		Telo adesivo biaccoppiato cm 75 x 90	1										
		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2										
		Film da incisione area adesiva cm 45 x 50	1										
		Film da incisione area adesiva cm 70 x 80	1										
			C					KIT ARTROSCOPIA SPALLA CON SACCA DI RACCOLTA					
								Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento trumentario cm 200 x 250	1	3 KIT	CV1	300	
Monotelo a copertura totale paziente in posizione Beach Chair misure 225 x 380 con manchette elastica, foro 11 x 12 lato adesivo superiore, sacca razzolta liquidi perimetrale e integrata con rubinetto di scarico e tre chiusure autoadesive a strappo	1												
Telo a U con fessura adesiva 10 x 100 zona rinforzata e passacavi integrato, cm 280 x 225	1												
Telo con lato adesivo biaccopiato cm 90 x 110	3												
Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario protesico cm 80 x 145	2												
Telo per copertura tavolo cm 150 x 190	3												
Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1												
Stockinette cm 30 x 120	1												
Benda elastica altezza cm 15	1												
Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2												
Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3												
Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2												
Salviette assorbenti asciugamani	10												
Strisce adesive cm 10 x 50	2												
		PARTO CESAREO											
		Tavolo madre standard 150 x 190	1										
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	1										
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2										
		Salviette assorbenti asciugamani	6										

4	A	Monotelo paziente per taglio cesareo mis 200 x 335 x 260 con apertura addominale 25 x 30 adesiva, film di incisione fenestrato e sacca di raccolta liquidi integrata con rubinetto e con copertura braccia	1	3 KIT	CV1	1.950	176.250,00	
		Telo neonato mis 90 x 100 in spunlace bianco sterile assorbente privo di lattice e resistente agli strappi	1					
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1					
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2					
		Telo biaccoppiato 75 x 90 lato adesivo	1					
	B	PARTO SPONTANEO						
		Telo avvolgimento 100 x 100	1	3 KIT	CV1	5.400		
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	1					
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	1					
		Salviette assorbenti asciugamani	4					
		Gambali ginecologici 75 x 120	2					
		Telo neonato mis 90 x 100 in spunlace bianco sterile assorbente privo di lattice e resistente agli strappi	1					
		Telo sottosacrale 100 x 75 con sacca di raccolta integrata con filtro	1					
		Telo biaccoppiato 75 x 90 lato adesivo	1					
5	A	KIT GINECOLOGIA TRANSVAGINALE						154.500,00
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento trumentario cm 200 x 250	1	3 KIT	CV1	3.300		
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 90 x 110	2					
		Monotelo ginecologico con gambali integrati cm 260 x 230 x 240, foro perineale 10 x 15 rinforzato nella zona di incisione con sacca raccolta liquidi, zona filtro e rubinetto	1					
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 190	1					
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1					
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2					
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2					
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2					
		Salviette assorbenti asciugamani	8					
	B	KIT GINECOLOGICO AMBULATORIALE						
		Telo avvolgimento cm 100 x 100	1	3 KIT	CV1	1.500		
		Sacco di Mayo per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1					
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 75 x 90	2					
		Telo con lato adesivo biaccoppiato cm 90 x 110	2					
		Gambali ginecologici cm 75 x 120	2					
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2					
		Camice chirurgico Mis. L	1					
		Camice chirurgico Mis. XL	1					
Salviette assorbenti asciugamani	4							
		KIT LAPAROSCOPIA MONOTELO POSIZIONE LITOTOMICA						
		Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento trumentario cm 200 x 250	1					
		Monotelo per chirurgia laparoscopica in posizione litotomica cm 310 x 260, gambali integrati, foro addominale cm 35 x 37 e film di incisione integrato fenestrato, due sacche di raccolta laterali a doppio scomparto	1					
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 190	2					
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	2					

6	A	Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1	3 KIT	CV1	2.550	170.400,00					
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2									
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3									
		Salviette assorbenti asciugamani	10									
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2									
		Strisce adesive cm 10 x 50	2									
		KIT LAPAROSCOPIA/OPEN MONOTELO POSIZIONE SUPINA										
	B	Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento strumentario cm 200 x 250	1	3 KIT	CV1	780						
		Monotelo per chirurgia laparoscopica in posizione supina cm 200 x 335 x 260, foro addominale cm 25 x 30 con area adesiva e doppio rinforzo, copertura braccia e fissacavi integrato	1									
		Telo per copertura tavolo cm 150 x 190	2									
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	2									
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1									
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L	2									
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	3									
		Salviette assorbenti asciugamani	10									
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2									
		Coprigamba cm 75 x 120	2									
		Strisce adesive cm 10 x 50	2									
		7	A					KIT UROLOGIA				
Telo tavolo madre avvolgente cm 140 x 190	1			3 KIT	CV1	1.500	112.500,00					
Telo TUR copertura paziente idrorepellente con gambali incorporati, foro perineale, apertura sovrapubica, ditale di ispezione privo di lattice, sacca raccolta liquidi con lacci per fissaggio provvista di filtro di raccolta frustoli asportabile con tubo di scarico e raccordo. Dimensioni telo cm 160 x 240 x 210 cm ca.	1											
Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1											
Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1											
Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	2											
Salviette assorbenti asciugamani	4											
Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2											
Ciotola 250 cc	1											
Ciotola 500 CC	1											
Copritelecamera 25 x 250 cm	1											
Garze in cotone cm 10 x 10 - 8 strati	1											
KIT PER CRANIOTOMIA												
A	Telo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento strumentario Mis. 200 x 250 cm							1				
	Telo testa piedi biaccoppiato cm 180 x 175, con zona di rinforzo cm 80 adesivo	1										
	Telo adesivo biaccoppiato cm 150 x 180	2										
	Telo adesivo biaccoppiato cm 90 x 110	2										
	Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	2										

8		Monotelo copertura paziente per craniotomia 225 x 280 cm, zona di incisione cm 20 x 25 con film incisione integrato, sacca di raccolta liquidi con canaline laterali e rubinetto di scarico integrato e fissacavi integrato nel telo	1	3 KIT	CV1	450	60.450,00		
		Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	2						
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2						
		Salviette assorbenti asciugamani	8						
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	4						
	B	KIT CHIRURGIA VERTEBRALE							
			Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento trumentario cm 200 x 250	1	3 KIT	CV1			690
			Telo testa piede con un lato adesivo 200 x 250 cm	2					
			Telo Colonna 100x250 cm (+/- 10 cm) con fessura centrale per incisione 20x45 cm con film adesivo trasparente.	1					
			Strisce adesive 10 x 50 cm	8					
			Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	1					
			Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	4					
			Salviette assorbenti asciugamani	8					
			Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	2					
			Telino con lato adesivo 110 x 120 cm	8					
			Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	1					
9	A	SET PICCOLI INTERVENTI							
			Tavolo madre standard 150 x 190	1	3 KIT	CV1	12.000	264.000,00	
			Telo con lato adesivo biaccopiato cm 150 x 240	2					
			Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm	2					
			Telo adesivo 75 x 90	2					
			Sacco di Mayo per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1					
			Camice Chirurgico Standard Mis. L	1					
			Camice Chirurgico Standard Mis. XL	1					
			Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2					
			Salviette assorbenti asciugamani	4					
		10	A	KIT UNIVERSALE					
	Telo tavolo madre avvolgente super assorbente e rinforzato per alloggiamento strumentario cm 200 x 250			1	3 KIT	CV1	10.800	518.400,00	
	Telo con lato adesivo biaccopiato cm 90 x 110			2					
	Telo testa lato adesivo con zona rinforzata aggiuntiva perimetro di incisione biaccopiato cm 150 x 250			1					
	Telo piedi lato adesivo con zona rinforzata aggiuntiva perimetro di incisione biaccopiato cm 175 x 180			1					
	Telo per copertura tavolo cm 150 x 190			2					
	Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145			2					
	Tasca portastrumenti adesiva con due scomparti cm 38 x 40 cm			1					
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. L			2					
	Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL			3					
	Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30			2					
	Salviette assorbenti asciugamani			10					

		Strisce adesive cm 10 x 50	2				
11	A	KIT TUNNEL CARPALE/RADIOFREQUENZA					64.320,00
		Sacco di Mayo per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	2	3 KIT	Aggiudicazione al prezzo più basso	300	
		Telo con un lato adesivo 80 x 145 cm	10				
		Camice chirurgico Mis. XL	3				
		Telo testa piede 200 x 250 cm con un lato lungo adesivo	1				
		Ciotola da 250 cc	2				
		Salviette assorbenti asciugamani	6				
		Telo tavolo madre avvolgente 160 x 160 cm	1				
	B	SPINALE/PERIDURALE/ Blocco Periferico					
		Telo avvolgimento biaccoppiato cm 100 x 100	1	3 KIT	Aggiudicazione al prezzo più basso	7.800	
		Medicazione post-operatoria anallergica 10 x 8	1				
		Tovaglietta assorbente cm 30 x 40	2				
		Telino biaccoppiato adesivo cm 75 x 90	2				
	C	KIT CVC/PNX					
		Telo copertura tavolo cm 150 x 190	1	3 KIT	Aggiudicazione al prezzo più basso	840	
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario cm 80 x 145	1				
		Telo con adesivo cm 75 x 90	3				
		Telo con adesivo cm 175 x 180	2				
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche Mis. XL	2				
		Fissacavi adesivo 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	2				
	Salviette assorbenti asciugamani	4					
12	A	KIT RADIOLOGIA INTERVENTISTICA					81.000,00
		Telo tavolo portastrumenti cm 200 x 200 avvolgente	1	3 KIT	CV2	1.800	
		Telo angiografico con fascia centrale in TNT tre strati superassorbente su tutta la lunghezza del telo e fasce laterali in film plastico trasparente - Dimensioni cm 200 x 320, dotato di due fori inguinali adesivi Ø 12 cm, con film da incisione preforato (Ø cm 7). Il telo deve essere dotato di finestra adesiva rettangolare toracica di 25 x 25 cm e di due sacche laterali sull'intera lunghezza.	1				
		Telo 140 x 150 cm	1				
		Copertura a cuffia con elastico in PE per amplificatore di brillantezza Ø 100 cm	1				
		Copertura con elastico per schermo protettivo anti RX 80 x 120 cm	1				
		Copertura trasparente a sacco con elastico 110 x 110 cm	1				
		Compressa di garza in cotone cm 10 x 10 - 16 strati - RX	20				
		Bisturi mis.11	1				
		Siringa 5 ml - cono LL	1				
		Siringa 10 ml - cono LL - blu	1				
		Siringa 10 ml - cono LL - bianca	1				
		Siringa 10 ml - cono luer centrale con ago ipodermico 22 G	1				
		Siringa 20 ml - cono LL	1				
		Ciotola graduata 250 cc	2				

		Ciotola graduata 1000 cc	1								
		Vassoio	1								
		Camice chirurgico rinforzato misura XL	2								
		Salviette assorbenti asciugamani	4								
13	A	KIT CHIRURGIA OFTALMOLOGICA									
		Telo avvolgimento cm 100 x 140	1	3 KIT	CV3	21.000	885.000,00				
		Telo per chirurgia oftalmica cm 150 x 240, con foro da incisione cm 10 x 12 e doppia sacca raccolta liquidi	1								
		Camice Chirurgico Standard Mis. L	1								
		Camice Chirurgico Standard Mis. XL	1								
		Salviette assorbenti asciugamani	4								
		Busta in PE-HD trasparente microforato cm 20 x 35	1								
		Bacinella trasparente 120 ml	1								
		Tampone oculare in cotone non adesivo cm 6 x 9	1								
		Protezione oculare trasparente (conchiglia)	1								
		Tamponi di garza orlata 10 x 10 Cm	5								
		Siringa 1 ml LL	1								
		Siringa 2,5/3 ml LL	1								
		Siringa 10 ml LL	1								
		Cannula idrodissezione 27 G	1								
		Cannula Camera anteriore 25 G	1								
		Bisturi per entrata di servizio 1.1/1.2 mm angolato	1								
		Pacchetto con n°5 asciughini a freccia	1								
		Copribracciolo elastico cm 45 x 70	2								
		B	KIT INTRAVITREALE								
	Telo avvolgimento cm 60 x 60		1					3 KIT	CV3	18.000	
	Telo per chirurgia oftalmica cm 75 x 100 in tnt idrorepellente con foro da incisione cm 10/12 e sacca raccolta liquidi		1								
	Garze in cotone cm 7,5 x 7,5 a 12 strati		5								
	Bicchieri trasparente		1								
	Marcatore corneale mm 3,5-4 cm 8		1								
	Blefarostato a valve chiuse		1								
	Camice Chirurgico Standard Mis. L		2								
	Salviette assorbenti asciugamani		4								
	Pacchetto con n°5 asciughini a freccia		1								
	A	TELERIA SFUSA									
		Telo chirurgico sterile adesivo per incisione costituito da materiale plastico trasparente permeabile ai gas e impermeabile ai liquidi									
		Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O.									
		a) 45 x 65 cm (± 5 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	1.500					

14	B	Telo sterile in TNT assorbente, impermeabile con foro adesivo Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.					54.300,00
		a) 75 x 90 cm (± 5 cm), con foro adesivo variabile	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	7.500	
		b) 100 x 75 cm (± 5 cm), in TNT trasparente con foro adesivo centrato e zona adesivo a strappo centrale dal foro	1	x		2.400	
		c) 150 x 200 cm (± 10 cm), con foro adesivo diametro 12 cm decentrato	1	x		1.800	
	C	Telo sterile in TNT assorbente, impermeabile ad U copertura paziente Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.					
		a) 225 x 280 cm (± 10 cm), adesivo e rinforzato, apertura 10 cm (± 2 cm) x 100 cm (± 5 cm) passacavi integrato	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	900	
		b) 225 x 260 cm (± 10 cm), adesivo e rinforzato, apertura 10 cm (± 2 cm) x 100 cm (± 5 cm)	1	x		900	
15	A	Tavolo Madre super rinforzato per chirurgia protesica Accessorio per completamento campo chirurgico					60.000,00
		Tavolo madre sterile in TNT con triplo inforzo per alloggiamento strumentario protesico. Misure: 200 x 250 (± 5 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	600	
	B	Tavolo Madre Standard Accessorio per completamento campo chirurgico					
		Tavolo madre sterile in TNT per alloggiamento strumentario. Misure: 150 x 190 (± 5 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	600	
	C	Sacco di mayo sterile in TNT rinforzato Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.					
		Sacco di Mayo rinforzato per alloggiamento stumentario. Misure: 80 x 145 cm (± 5 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	12.000	
16	A	Telo sterile biaccoppiato in TNT, assorbente, impermeabile Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.					270.120,00
		a) 75 x 90 cm (± 5 cm)	1	10 pezzi	CV4	90.000	
		b) 150 x 180 cm (± 10 cm)	1	x		3.600	
	B	Telo sterile biaccoppiato in TNT, assorbente, impermeabile, adesivo sul lato lungo Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.					
		a) 75 x 90 cm (± 10 cm)	1	10 pezzi	CV4	135.000	
		b) 90 x 110 cm (± 10 cm)	1	x		7.800	
		c) 150 x 180 cm (± 10 cm)	1	x		21.000	
		d) 150 x 240 cm (± 10 cm)	1	10 pezzi		3.000	
17	A	Teli per ortopedia Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O.					
		a) Telo anca con tasche laterali 285/400 x 400 cm. Rinforzo 75 x 200, apertura 32 x 52 cm. Due sacche portastrumenti 70x120 cm. Fissacavi integrato e strisce autoadesive.	1	3 pezzi		600	
		b) Telo sterile, assorbente, impermeabile per artroscopia ginocchio, con foro elastico 7 cm, sacca raccolta liquidi integrata e rubinetto, fissacavi e striscia autoadesiva integrati. Misure: 225 x 300 cm (± 20 cm)	1	3 pezzi		300	
		c) Telo sterile, assorbente, impermeabile per artroscopia spalla, con foro elastico ovalizzato cm 11,5 x 12,5, sacca raccolta liquidi, rubinetto e tre strisce integrati al telo. Misure: 225 x 380 cm (± 20 cm)	1	3 pezzi		300	

		d) Telo sterile per isolamento verticale in materiale plastico resistente PE, trasparente con sacca raccolta liquidi con filtro e rubinetto, due tasche porta strumenti, due strisce autoadesive per il fissaggio, finestra con film di incisione cm 80 x 30. Misure: 330 cm (± 15 cm) x 250 cm (± 15 cm)	1	3 pezzi	CV4	300	37.350,00	
		e) Telo sterile per chirurgia della mano e piede in TNT assorbente, impermeabile con zona rinforzata perimetrale al foro, apertura elastica di diametro 3 cm. Misure: 225 cm (± 10 cm) x 300 cm (± 10 cm)	1	3 pezzi		300		
		f) Telo sterile, assorbente, impermeabile per protesi del ginocchio, rinforzato area foro, con foro elastico 7 cm, fissacavi integrati. Misure: 225 x 320 cm (± 10 cm)	1	3 pezzi		600		
18	A	Telo per dialisi peritoneale Teli per chirurgia specialistica						
		Telo per dialisi peritoneale con foro diametro 1 cm e taglio che porta all'asola lungo 13-20 cm. Biadesivo posizionato sul retro del telo lungo il taglio che porta al foro. Misure: 60 x 75 cm (± 5 cm)	1	10 pezzi	CV4	5.400	6.480,00	
19	A	Telo ginecologico Teli per chirurgia specialistica						
		Telo ginecologico, assorbente, impermeabile, con foro perineale cm 10 x 15 cm adesivo rinforzato, gambali integrati, sacca raccolta liquidi con filtro e rubinetto integrati. Misure: 230 x 260 x 240 cm (± 10 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	300	17.700,00	
	B	Telo neonato Accessorio per completamento campo chirurgico						
		Telo sterile di copertura neonato in TNT bianco, idrorepellente, morbido senza sbiancanti chimici, antistrappo. Misure: 90 x 110 cm (± 5 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	3.000		
	C	Gambali Accessorio per completamento campo chirurgico						
		Gambali in TNT sterili per interventi multidisciplinari. Misure: 75 x 120 cm (± 5 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	3.000		
20	A	Tasca adesiva sterile portastrumenti in materiale plastico trasparente Accessorio per completamento campo chirurgico						
		A due scomparti, misure: 38 x 40 cm (± 2 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	7.800	78.960,00	
	B	Striscia adesiva a strappo Accessorio per completamento campo chirurgico						
		Striscia adesiva in velcro per fissatubi cm 2,5 x 25	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	3.600		
	C	Fissacavi Accessorio per completamento campo chirurgico						
		Fissacavi adesivo in TNT 9 x 11,5, utilizzato per il fissaggio di cavi, tubi etc. e striscia di fissaggio cm 30	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	1.800		
	D	Stokinette in TNT sterile comprensive di striscia adesiva in PE Accessorio per completamento campo chirurgico						
		Misura cm 25 x 75	1	x	Aggiudicazione al prezzo più basso	1.500		
		Misura cm 35 x 120	1	3 pezzi		1.500		
		Copribracciali sterile Accessorio per completamento campo chirurgico						

	E	Confezione da 2 pezzi. Misure: 25 x 75 (± 5 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	7.500	
	F	Striscia adesiva elastica in TNT sterile Accessorio per completamento campo chirurgico					
		Misura cm 10 x 50 cm	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	4.500	
	G	Copritelecamera Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.					
		Copritelecamera sterile ad anello. Misure: 15 x 250 (± 5 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	9.000	
	H	Cuffia rettangolare di copertura amplificatore di brillantezza Allestimento campi sterili, a completamento dei set per C.O. e per utilizzo extra C.O.					
Cuffia rettangolare per amplificatore di brillantezza. Misure: 100 x 150 (± 5 cm)		1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	7.500		
21	A	Camice standard Uso ambulatoriale e a corredo del campo sterile					
		Camice chirurgico standard, sterile, in TNT, per procedure a bassa dispersione di liquidi. Con salviettina. Misure: da Media a XXLlarge	1	10 pezzi	CV5	30.000	
22	A	Camice rinforzato Uso ambulatoriale e a corredo del campo sterile					
		Camice chirurgico con rinforzo sulla zona anteriore e sulle maniche, sterile, in TNT, per procedure ad alta dispersione di liquidi. Con salviettina. Misure: da Media a XXLlarge	1	10 pezzi	CV5	60.000	
23	A	Sacca contagarze sterile					
		Sacca contagarze in plastica trasparente con adesivo, a 20 scomparti ca per laparotomiche. Monouso, sterile, misura: 55 x 50 cm (± 5 cm)	1	3 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	6.000	
24	A	Sistema monouso a circuito chiuso per la detersione di cateteri arteriosi, venosi e fili guida					
		Sistema monouso costituito da un contenitore di almeno 6 litri per la detersione di cateteri arteriosi, venosi e fili guida, che permetta attraverso un circuito chiuso, lo smaltimento in sicurezza dei liquidi biologici. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura in comodato d’uso gratuito di tutti gli accessori necessari al corretto funzionamento presso le diverse sale operatorie.	1	2 pezzi	Aggiudicazione al prezzo più basso	5.400	
TOTALE TRIENNALE IVA ESCLUSA							4.273.680,00