

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale

N. 1931

DEL 03/08/2018

Registro di Struttura

N. 390

DEL 03/08/2018

OGGETTO: Procedura Aperta – indetta con delibera n. 538 del 06.06.2018 – ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui al D.M. 332/1999 elenchi n. 1,2,3 e/o riconducibili (esclusi dispositivi su misura) per le esigenze dell'ASL Roma 1. Provvedimento di ammissione degli operatori ai sensi dell'art 29 comma I del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Tecnico – Patrimoniale - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: 221

L'estensore: Sig.ra Antonia Mandarano *Antonia Mandarano*

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Il presente atto non comporta alcuna spesa.

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del
Procedimento
Dott. Pietro Leone

Il Responsabile della UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Leone

Il Direttore Provvisorio del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
(ASSENTE)

data 02-08-2018

data 02-08-2018

Il Presente Atto contiene dati sensibili SI

NO

Il Presente provvedimento si compone di
n. 11 pagine di cui n. 8 pagine di allegati

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- ATTESO** che, con delibera n. 538 del 06.06.2018, è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 una procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui al D.M. 332/1999 elenchi n. 1,2,3 e/o riconducibili (esclusi dispositivi su misura) per le esigenze dell'ASL Roma I, per un importo per 24 mesi di €1.070.000,00 iva esclusa.
- CONSIDERATO** che l'ufficio protocollo aziendale ha accertato che entro il termine per la presentazione delle offerte delle ore 12,00 del 18/07/2018, essere pervenuti i plichi di seguito elencati con a fianco indicato il relativo numero di protocollo di ricezione:
- | Ditta | Data di arrivo | Numero di protocollo |
|-------------------------|----------------|----------------------|
| HOME CARE SOLUTIONS | 17/07/2018 | 91552 |
| DIDACARE SRL | 17/07/2018 | 91560 |
| POR GROUP SRL | 17/07/2018 | 91643 |
| FERRERO MED | 18/08/2018 | 91996 |
| LGR MEDICAL SERVICES | 18/07/2018 | 91981 |
| ITEX DI MARCO GREGNANIN | 18/07/2018 | 92021 |
| ADIRAMEF SRL | 18/07/2018 | 92066 |
- CONSIDERATO** che nel proseguo del procedimento, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione, con nota pec del 19/07/2018, il RUP ha convocato le ditte per la seduta pubblica, per l'apertura dei plichi e l'esame della documentazione amministrativa;
- CONSIDERATO** che, nella seduta pubblica del 26/07/2018 di cui al verbale I (all. 1), il RUP ha disposto quanto segue:
- Home Care Solutions- ammissione con riserva;
 - Didacare srl - ammissione alla fase successiva della procedura;
 - Por Group srl - ammissione con riserva;
 - Ferrero Med - ammissione alla fase successiva della procedura;
 - LGR Medical Services - ammissione alla fase successiva della procedura;
 - Itex di Marco Gregnanin - ammissione alla fase successiva della procedura;
 - Adiramef srl - ammissione alla fase successiva della procedura;
- DATO ATTO** che in data 01/08/2018, sono proseguiti, in seduta riservata, i lavori del RUP in merito alle posizioni degli operatori POR GROUP SRL e HOME CARE SOLUTIONS SRL, sciogliendo la riserva con esito positivo, come illustrato nel verbale n. 2 (all. 2);
- RICHIAMATO** l'obbligo ex art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016; in ossequio al principio di trasparenza, il presente atto è pubblicato, nei due giorni successivi alla data di adozione, sul portale Asl Roma I nella sezione "Bandi e Concorsi/Gare e Appalti";
- ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:





ASL
ROMA 1

1. di ammettere – sulla base di quanto riportato nei verbali n.ri 1 e 2 – le seguenti società
 - HOME CARE SOLUTIONS
 - DIDACARE SRL
 - POR GROUP SRL
 - FERRERO MED
 - LGR MEDICAL SERVICES
 - ITEX DI MARCO GREGNANIN
 - ADIRAMEF SRLalla fase successiva della procedura di gara, indetta, con delibera n. 538 del 06.06.2018, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui al D.M. 332/1999 elenchi n. 1,2,3 e/o riconducibili (esclusi dispositivi su misura) per le esigenze dell'ASL Roma I, per un importo per 24 mesi di €1.070.000,00 iva esclusa.
2. di pubblicare il presente atto, ai sensi dell' art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, sul sito internet dell'ASL ROMA I nella sezione Amministrazione Trasparente – Gare e Appalti;
3. di dare, altresì, avviso dell'adozione del presente provvedimento alle sopracitate Imprese;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69;

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Responsabile del
Procedimento
Dott. Pietro Leone

Il Direttore Provvisorio del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
(Assente)

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI
AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI DI CUI AL DM 332/1999 ELENCHI N. 1,2,3, E/O
RICONDUCIBILI DELLA ASL ROMA I**

VERBALE n. I

Il giorno 26/07/2018 alle 9,30 presso la sala riunioni della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL Roma I si riunisce, in seduta pubblica, il RUP di seggio di gara dott. Pietro Leone al fine di esperire le procedure relative all'aggiudicazione della gara a procedura aperta in oggetto, indetta con Delibera n. 538 del 06.06.2018.

Al seggio di gara è presente :

- IL RUP : dott. Pietro Leone – Dirigente UOC ABS ASL Roma I;
- SEGRETARIO: sig.ra Antonia Mandarano – Ass.te Amm.vo UOC Acquisizione Beni e Servizi.

Nel dichiarare aperta la seduta sono inoltre presenti, in rappresentanza delle imprese offerenti - di cui si è data comunicazione con pec in data 19/07/18 della presente seduta e con avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ASL Roma I in data 19.07.2018 -:

DITTA	RAPPRESENTANTE/DELEGATO	DOCUMENTO
Por Group srl	Suzana Savic	C.I. NAS 0354963
Home Care Solutions	Alessandro Profeti	C.I. AT5190736 Roma
LGR Medical Services srl	Livio Enrico	C.I. AS 0440355 Roma
Didacare srl	Borghi Filippo	C.I. AY3485299 S.Giov. in P.
Didacare srl	Angela Pitroni	C.I. AU2337270
Itex di Marco Gregnanin	Marco Gregnanin	C.I. AV5954385

Si da atto che, a seguito della pubblicazione su sito istituzionale dell'ASL Roma I della delibera di indizione della gara n. 538 del 06/06/2018, l'ufficio protocollo aziendale ha accertato che entro il termine per la presentazione delle offerte delle ore 12 del 18/07/18, essere pervenuti i plichi di seguito elencati con a fianco indicato il relativo numero di protocollo di ricezione:

DITTA	DATA DI ARRIVO	NUMERO PROTOCOLLO
HOME CARE SOLUTIONS	17/07/2018	91552
DIDACARE SRL	17/07/2018	91560
POR GROUP SRL	17/07/2018	91643
FERRERO MED	18/08/2018	91996
LGR MEDICAL SERVICES	18/07/2018	91981
ITEX DI MARCO GREGNANIN	18/07/2018	92021
ADIRAMEF	18/07/2018	92066

Il RUP del seggio, rilevando che le buste sono pervenute integre, idoneamente sigillate, recanti all'esterno la ragione sociale delle Imprese, l'indirizzo del destinatario e l'indicazione della procedura di gara, passa, pertanto, all'apertura dei plichi pervenuti, seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo generale:

Si precisa che a fianco della denominazione della società è riportato l'elenco dei Lotti per i quali l'operatore ha dichiarato di presentare offerta

Il RUP procede all'apertura dei plichi e della busta A contenente la "Documentazione Amministrativa" per il controllo della regolarità della documentazione richiesta dal Disciplinare di gara e verificarne la rispondenza a quanto ivi stabilito.

1. Home Care Solutions - Lotto 1:

Il RUP appone sul plico il numero d'ordine di arrivo (1) e la rispettiva sigla, ne verifica la perfetta chiusura e sigillatura esterna, il RUP procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di:

- I busta contraddistinta con la lettera A – Busta Amministrativa;
- I busta contraddistinta con la lettera B – Offerta Tecnica, con leggera lesione su due lati, quindi si procede a sigillarla con nastro adesivo da pacchi marrone, (viene apposta una sigla sul nastro adesivo)
- I busta contraddistinta con la lettera C – Offerta Economica

regolarmente sigillate e recanti le diciture richieste dal Disciplinare di gara. Il RUP, quindi sigla le buste "A", "B" e "C".

IL RUP dopo aver riportato sulle stesse il medesimo numero progressivo di arrivo del plico (1) continua i lavori riponendo le buste recanti la lettera B nel plico originale conservando, invece, la busta relativa all'offerta economica in una scatola dedicata a raccogliere tutte le offerte economiche che, a fine seduta sarà sigillata e siglata.

Il RUP dà corso all'apertura della busta A al fine di constatare la presenza nella stessa di tutta la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura de qua, nonché la conformità della stessa alle prescrizioni del Disciplinare medesimo.

Su tutta la documentazione, contenuta nella Busta A, viene apposta a cura del RUP la rispettiva sigla identificativa

Il RUP procede, pertanto, alla verifica della documentazione amministrativa stessa e rileva che, come da informazione riportata dallo stesso operatore, a danno dello stesso sarebbero intervenute fattispecie di risoluzione del contratto per cui lo stesso (operatore) ha promosso ricorso presso il Tribunale di Bologna. Riservandosi di esaminare tale fattispecie, il RUP dispone l'ammissione con riserva della **Home Care Solutions**.

2. Didacare srl – Lotto 2

Il RUP appone sul plico il numero d'ordine di arrivo (2) e la rispettiva sigla, ne verifica la perfetta chiusura e sigillatura esterna, il RUP procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di:

- I busta contraddistinta con la lettera A – Busta Amministrativa;
- I busta contraddistinta con la lettera B – Offerta Tecnica,

– I busta contraddistinta con la lettera C – Offerta Economica

regolarmente sigillate e recanti le diciture richieste dal Disciplinare di gara. Il RUP, quindi sigla le buste "A", "B" e "C".

IL RUP dopo aver riportato sulle stesse il medesimo numero progressivo di arrivo del plico (2) continua i lavori riponendo le buste recanti la lettera B nel plico originale conservando, invece, la busta relativa all'offerta economica in una scatola dedicata a raccogliere tutte le offerte economiche che, a fine seduta sarà sigillata e siglata.

Il RUP dà corso all'apertura della busta A al fine di constatare la presenza nella stessa di tutta la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura de qua, nonché la conformità della stessa alle prescrizioni del Disciplinare medesimo.

Su tutta la documentazione, contenuta nella Busta A, viene apposta a cura del RUP la rispettiva sigla identificativa

Il RUP, avendo constatato che la documentazione amministrativa risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara, dichiara la conformità della documentazione come sopra prodotta dalla **Didacare srl**.

Pertanto, la **Didacare srl** è ammessa alla fase successiva della gara.

3. **Por Group srl** –Lotto I

Il RUP appone sul plico il numero d'ordine di arrivo (3) e la rispettiva sigla, ne verifica la perfetta chiusura e sigillatura esterna, il RUP procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di:

- I busta contraddistinta con la lettera A – Busta Amministrativa;
- I busta contraddistinta con la lettera B – Offerta Tecnica,
- I busta contraddistinta con la lettera C – Offerta Economica

regolarmente sigillate e recanti le diciture richieste dal Disciplinare di gara. Il RUP, quindi sigla le buste "A", "B" e "C".

IL RUP dopo aver riportato sulle stesse il medesimo numero progressivo di arrivo del plico (3) continua i lavori riponendo le buste recanti la lettera B nel plico originale conservando, invece, la busta relativa all'offerta economica in una scatola dedicata a raccogliere tutte le offerte economiche che, a fine seduta sarà sigillata e siglata.

Il RUP dà corso all'apertura della busta A al fine di constatare la presenza nella stessa di tutta la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura de qua, nonché la conformità della stessa alle prescrizioni del Disciplinare medesimo.

Su tutta la documentazione, contenuta nella Busta A, viene apposta a cura del RUP la rispettiva sigla identificativa

Il RUP, avendo constatato che la documentazione amministrativa risulta completa ma mancante del DGUE in formato elettronico ammette con riserva l'operatore economico alla fase successiva di gara .

Pertanto, la **Por Group srl** viene ammessa con riserva .

4. Ferrero Med –Lotto I

Il RUP appone sul plico il numero d'ordine di arrivo (4) e la rispettiva sigla, ne verifica la perfetta chiusura e sigillatura esterna, il RUP procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di:

- I busta contraddistinta con la lettera A – Busta Amministrativa;
- I busta contraddistinta con la lettera B – Offerta Tecnica, con leggera lesione su un lato, quindi si procede a sigillarla con nastro adesivo da pacchi marrone, (viene apposta una sigla sul nastro adesivo).
- I busta contraddistinta con la lettera C – Offerta Economica

regolarmente sigillate e recanti le diciture richieste dal Disciplinare di gara. Il RUP, quindi sigla le buste "A", "B" e "C".

IL RUP dopo aver riportato sulle stesse il medesimo numero progressivo di arrivo del plico (4) continua i lavori riponendo le buste recanti la lettera B nel plico originale conservando, invece, la busta relativa all'offerta economica in una scatola dedicata a raccogliere tutte le offerte economiche che, a fine seduta sarà sigillata e siglata.

Il RUP dà corso all'apertura della busta A al fine di constatare la presenza nella stessa di tutta la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura de qua, nonché la conformità della stessa alle prescrizioni del Disciplinare medesimo.

Su tutta la documentazione, contenuta nella Busta A, viene apposta a cura del RUP la rispettiva sigla identificativa

Il RUP, avendo constatato che la documentazione amministrativa risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara, dichiara la conformità della documentazione come sopra prodotta dalla **Ferrero Med**.

Pertanto, la **Ferrero Med** è ammessa alla fase successiva della gara.

5. LGR Medical Services – Lotti I-2

Il RUP appone sul plico il numero d'ordine di arrivo (5) e la rispettiva sigla, ne verifica la perfetta chiusura e sigillatura esterna, il RUP procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di:

- I unica busta contraddistinta con la lettera A – Busta Amministrativa (con all'interno n. 2 fascicoli uno per lotto I e uno per lotto 2);
- 2 buste contraddistinte con la lettera B – Offerta Tecnica,
- 2 buste contraddistinte con la lettera C – Offerta Economica

regolarmente sigillate e recanti le diciture richieste dal Disciplinare di gara. Il RUP, quindi sigla le buste "A", "B" e "C".

IL RUP dopo aver riportato sulle stesse il medesimo numero progressivo di arrivo del plico (5) continua i lavori riponendo le buste recanti la lettera B nel plico originale conservando, invece, le buste relative alle offerte economiche in una scatola dedicata a raccogliere tutte le offerte economiche che, a fine seduta sarà sigillata e siglata.

Il RUP dà corso all'apertura della busta A al fine di constatare la presenza nella stessa di tutta la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura de qua, nonché la conformità della stessa alle prescrizioni del Disciplinare medesimo.

Su tutta la documentazione, contenuta nella Busta A, viene apposta a cura del RUP la rispettiva sigla identificativa

La LGR Medical Services ha comunicato la volontà di subappaltare parte del contratto, ha riportato nel DGUE per ciascun Lotto la terna dei subappaltatori e prodotto la documentazione richiesta nella Documentazione di gara.

Il RUP, avendo constatato che la documentazione amministrativa risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara, dichiara la conformità della documentazione come sopra prodotta dalla **LGR Medical Services**.

Pertanto, la **LGR Medical Services** è ammessa alla fase successiva della gara.

6. Itex di Marco Gregnanin – Lotto 2

Il RUP appone sul plico il numero d'ordine di arrivo (6) e la rispettiva sigla, ne verifica la perfetta chiusura e sigillatura esterna, il RUP procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di:

- I busta contraddistinta con la lettera A – Busta Amministrativa;
- I busta contraddistinta con la lettera B – Offerta Tecnica,
- I busta contraddistinta con la lettera C – Offerta Economica

regolarmente sigillate e recanti le diciture richieste dal Disciplinare di gara. Il RUP, quindi sigla le buste "A", "B" e "C".

Il RUP dopo aver riportato sulle stesse il medesimo numero progressivo di arrivo del plico (6) continua i lavori riponendo le buste recanti la lettera B nel plico originale conservando, invece, la busta relativa all'offerta economica in una scatola dedicata a raccogliere tutte le offerte economiche che, a fine seduta sarà sigillata e siglata.

Il RUP dà corso all'apertura della busta A al fine di constatare la presenza nella stessa di tutta la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura de qua, nonché la conformità della stessa alle prescrizioni del Disciplinare medesimo.

Su tutta la documentazione, contenuta nella Busta A, viene apposta a cura del RUP la rispettiva sigla identificativa

Il RUP, avendo constatato che la documentazione amministrativa risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara, dichiara la conformità della documentazione come sopra prodotta dalla **Itex di Marco Gregnanin**.

Pertanto, la **Itex di Marco Gregnanin** è ammessa alla fase successiva della gara.

7. Adiramef srl – Lotto 1

Il RUP appone sul plico il numero d'ordine di arrivo (7) e la rispettiva sigla, ne verifica la perfetta chiusura e sigillatura esterna, il RUP procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di:

- I busta contraddistinta con la lettera A – Busta Amministrativa;
- I busta contraddistinta con la lettera B – Offerta Tecnica,
- I busta contraddistinta con la lettera C – Offerta Economica

regolarmente sigillate e recanti le diciture richieste dal Disciplinare di gara. Il RUP, quindi sigla le buste "A", "B" e "C".

IL RUP dopo aver riportato sulle stesse il medesimo numero progressivo di arrivo del plico (7) continua i lavori riponendo le buste recanti la lettera B nel plico originale conservando, invece, la busta relativa all'offerta economica in una scatola dedicata a raccogliere tutte le offerte economiche che, a fine seduta sarà sigillata e siglata.

Il RUP dà corso all'apertura della busta A al fine di constatare la presenza nella stessa di tutta la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura de qua, nonché la conformità della stessa alle prescrizioni del Disciplinare medesimo.

Su tutta la documentazione, contenuta nella Busta A, viene apposta a cura del RUP la rispettiva sigla identificativa

Il RUP, avendo constatato che la documentazione amministrativa risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara, dichiara la conformità della documentazione come sopra prodotta dalla

Adiramef srl.

Pertanto, la **Adiramef srl** è ammessa alla fase successiva della gara.

Dato atto di quanto sopra vengono ammessi alla successiva fase di gara le seguenti concorrenti:

- HOME CARE SOLUTIONS (ammessa con riserva)
- DIDACARE SRL
- POR GROUP SRL (ammessa con riserva)
- FERRERO MED
- LGR MEDICAL SERVICES
- ITEX DI MARCO GREGNANIN
- ADIRAMEF SRL

Il RUP terminate le operazione sopradescritte,- chiude la scatola - nella quale sono state riposte, durante le operazioni come sopra descritte, le buste n. 3 - offerta economica delle imprese esaminate (da n. 1 a n. 7) - con nastro adesivo per pacchi, che viene applicato sui lembi di chiusura della scatola stessa, al fine di racchiudere quanto riposto al suo interno, invita i rappresentanti delle imprese presenti rimaste fino al termine della seduta ad apporre la propria firma/sigla in vari punti del nastro adesivo apposto a chiusura della suddetta scatola, al fine di assicurare la perfetta sigillatura ed inviolabilità della scatola contenente le buste C offerta economica.

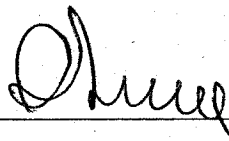
Per quanto sopra, il RUP dichiara chiusa la seduta e prende in consegna tutti gli atti di gara che verranno custoditi presso gli Uffici della Acquisizione Beni e Servizi, sede legale di Borgo S. Spirito, primo piano, stanza del RUP presso la UOC ABS, in armadi chiusi a chiave e specificatamente: tutti i plichi inviati dalle succitate imprese contenenti le buste "A", con relativa documentazione come sopra esaminata e le buste "B", chiuse e sigillate; la scatola nella quale sono state racchiuse le buste "C offerta economica", chiuse e

sigillate, le scatole chiuse e sigillate contenenti la campionatura, nonché gli atti redatti nella presente seduta.

Il RUP del seggio , alle ore 11.16 dichiara sciolta la seduta odierna.

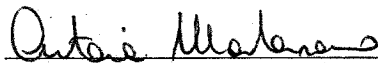
Letto, confermato e sottoscritto

RUP:



dott. Pietro Leone

SEGRETARIO:



Sig.ra Antonia Mandarano

Roma, 26.07.2018

Il presente verbale è composto da n°7 pagine .

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI
AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI DI CUI AL DM 332/1999 ELENCHI N. 1,2,3, E/O
RICONDUCIBILI DELLA ASL ROMA I**

VERBALE n. 2

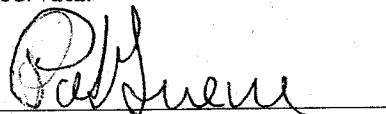
Il giorno 01/08/2018 alle 10,00 nei locali della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL Roma I- Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 ROMA, il RUP di gara si riunisce in seduta riservata, al fine di procedere allo scioglimento della riserva nei confronti della Por Group srl e Home Care Solutions.

1. **Ditta Por Group srl:** visto il verbale n. 1 del 26/07/18 seduta pubblica nella quale il RUP avendo constatato che la documentazione amministrativa presentata dalla ditta risultava mancante del DGUE in formato elettronico e che lo stesso DGUE era stato presentato in formato cartaceo, ammetteva con riserva l'operatore economico.
Che con nota prot. N. 96816 del 27/07/2018, il RUP ha attivato soccorso istruttorio ex art.83, comma 9 del DLgs 50/2016 ss.mm.ii, richiedendo la produzione del DGUE in formato elettronico; con nota prot. 0098467 del 01/08/18, la ditta ha prodotto la documentazione integrativa così come da richiesta.
Il RUP procede, pertanto, all'apertura della busta sopraccitata e verifica la presenza del DGUE in formato elettronico.
Il RUP scioglie la riserva e ammette l'operatore economico al prosieguo della procedura.

2. **Home Care Solutions:** visto il verbale n. 1 del 26/07/2018 seduta pubblica nella quale il RUP verificato che nella documentazione amministrativa prodotta dalla ditta, era presente una dichiarazione per cui a danno della stessa sarebbero intervenute fattispecie di risoluzione del contratto e che lo stesso (operatore) promuoveva ricorso presso il Tribunale di Bologna, procedeva all'ammissione con riserva.
Il RUP pertanto analizza la documentazione prodotta in sede di partecipazione e in particolare l'atto di citazione datato 9 luglio 2018 con cui è stato chiesto "l'annullamento e/o dichiarare inefficace la risoluzione contrattuale". Inoltre effettua una visura sul Casellario delle Imprese da cui non risultano annotazioni a carico del suddetto operatore.
Pertanto sulla base dell'istruttoria effettuata, considerato l'atto di citazione promosso dalla ditta, l'assenza di provvedimenti passati in giudicato nonché l'assenza di annotazione sul Casellario delle Imprese, il RUP scioglie con riserva e ammette l'operatore economico al proseguo della procedura.

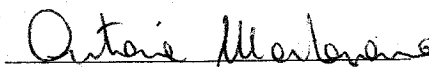
Alle ore 11,00 il RUP chiude la seduta riservata.

– IL RUP :



dott. Pietro Leone

– SEGRETARIO:



sig.ra Antonia Mandarano

Roma, 01/08/2018