

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite portale Mepa finalizzata alla fornitura dei servizi a supporto dell'offerta formativa aziendale e dei programmi regionali PRP 2021-2025 e PFA, per 36 mesi, per le esigenze della Asl Roma 1 - Spesa complessiva € 139.468,00 iva esclusa, corrispondente ad € 170.150,96 iva inclusa. Operatore Economico: ITLAV S.r.l. + € 2.772,61 per Accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore: Sig.ra SHARON PICCHIONE Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC SISTEMI E TECNOLOGIE
INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa ADELAIDE LANDI

Dott. GIUSEPPE GUARNIERI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€22.700,00	2025	CE	502020302	Formazione externalizzata, e non, da privato	Dott. Carlo Turci	No
€2.008,33	2025	CE	516040605	Accantonamenti incentivi funzioni tecniche	Dott. Carlo Turci	No
€57.580,00	2026	CE	502020302	Formazione externalizzata, e non, da privato	Dott. Carlo Tucci	No
€57.580,00	2027	CE	502020302	Formazione externalizzata, e non, da privato	Dott. Carlo Turci	No
€32.290,96	2028	CE	502020302	Formazione externalizzata, e non, da privato	Dott. Carlo Turci	No

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott. CARLO TURCI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget" rispetto alla nota prot. n. 34857 del 26/02/2025.

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.20 pagine di cui n. 12 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE SOSTITUTO U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio TOOOO6 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;

nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'Atto di Autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Delibera di Giunta Regionale del 8 maggio 2025, n. 296 e pubblicato sul BURL n. 38 del 13/05/2025;

VISTA la Delibera n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

VISTO il d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" s.m.i.;

PREMESSO CHE il Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali, in considerazione dell'ampia programmazione degli eventi formativi posta in essere ogni anno da questa Azienda, nonché dalla necessità di garantire lo svolgimento di corsi annuali a supporto della formazione regionale per l'implementazione del Piano Regionale della Prevenzione 2021/2025, ha necessità di avvalersi della collaborazione di qualificato operatore economico che possa espletare al meglio le attività afferenti ai corsi di formazione;

con nota prot. n. 104899 del 19/06/2025 (All.1), integrata con e-mail del 01/07/2025 è stato richiesto a questa UOC il supporto tecnico per la fornitura di un servizio con indicazione di costi modulari per ora e unità, per le attività di seguito riportate:

- Registrazione delle sessioni formative in aula fisica, comprensiva di riprese audio-video e gestione tecnica in presenza;
- Registrazione da remoto delle sessioni formative in videoconferenza;
- Assemblaggio e post-produzione dei contenuti video;
- Editing e adattamento dei materiali per la fruizione in modalità asincrona;
- Caricamento e gestione dei contenuti sulla piattaforma FAD;
- Assistenza tecnica all'aula virtuale per le sessioni sincrone;
- Supporto tecnico e assistenza agli utenti durante la fruizione asincrona, per l'intero periodo di disponibilità online del corso (per le erogazioni trimestrali: moduli fino a • 1.000 utenti • 2.000 utenti • 3.000 utenti • 5.000 utenti - per le erogazioni semestrali, su 9 mesi e annuali: si applicano le medesime fasce di utenza indicate), fino allo scaricamento degli attestati da parte dei partecipanti esterni all'Azienda. Il supporto dovrà includere la gestione di eventuali problematiche tecniche (es. blocco del corso, mancato avanzamento, difficoltà di accesso o autenticazione);

- I costi relativi alle attività dovranno essere considerati a consumo e non forfettari o con l'applicazione di costi fissi, in ragione della variabilità del fabbisogno e della mancanza di un fabbisogno formativo predefinito;
- I corsi da erogare comprenderanno sia l'offerta formativa aziendale sia i programmi regionali PRP;
- Dovrà essere garantito un servizio di help desk con tempi di risposta non superiori alle 24 ore dalla segnalazione dell'utente;
- Sarà necessario tenere conto della possibile sovrapposizione tra più corsi nello stesso periodo, al fine di consentire l'ottimizzazione del servizio e una corretta allocazione delle risorse tecniche.

TENUTO CONTO

che l'art. 50, comma 1 lett. b) del citato D. Lgs. 36/2023 prevede "l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

pertanto, per quanto sopra richiamato, si ritiene opportuno attivare un ordine diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, tramite il portale www.acquistiinretepa.it, alla società ITLAV S.r.l finalizzata alla fornitura dei servizi a supporto dell'offerta formativa aziendale e dei programmi regionali PRP 2021–2025 e PFA, per le esigenze della Asl Roma 1 - Spesa complessiva: € 139.468,00 iva esclusa, corrispondente ad € 170.150,96 iva inclusa (All.2);

l'offerta della società ITLAV S.r.l risulta economicamente e tecnicamente congrua (All.3);

che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

RICHIAMATA

la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione nella quale è previsto l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma contratti pubblici per l'acquisizione di CIG per adesione ad accordi quadro e convenzioni i cui bandi siano stati pubblicati entro il 31/12/2023 con o senza successivo confronto competitivo;

DATO ATTO

quindi che il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà acquisito mediante la PCP, successivamente al perfezionamento del presente atto, tramite portale telematico Mepa;

CONSIDERATO

che, data l'impossibilità di prevedere in maniera certa il numero dei corsi di formazione, si provvederà all'attivazione dei medesimi fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, ovvero nei limiti del valore medesimo di spesa previsto per triennio pari a € 139.468,00 iva esclusa, corrispondente ad € 170.150,96 iva inclusa;

che l'articolazione delle ore dei corsi declinata nello Schema di Offerta Economico, è da intendersi solo come indicativa e che la Asl, in fase di esecuzione, attiverà con specifici ordini di servizio i moduli formativi in ragione del numero dei corsi da attivare;

ATTESO

che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari ad € 170.150,96 iva inclusa graverà sul seguente C.E 502020302 "Formazione externalizzata, e non, da privato" – per le annualità di seguito specificate:

Dal 01/10/2025 al 31/12/2025	€ 22.700,00
Dal 01/01/2026 al 31/12/2026	€ 57.580,00
Dal 01/01/2027 al 31/12/2027	€ 57.580,00
Dal 01/01/2028 al 30/09/2028	€ 32.290,96

che per l'anno 2025, il C.E 502020302 presenta la seguente situazione economica:

Budget assegnato	€ 131.610,00
Budget già impegnato	€ 58.860,00
Importo impegnato con il presente atto	€ 22.700,00
Residuo	€ 50.050,00

che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Adelaide Landi, Responsabile di Funzione Organizzativa "Formazione e Sviluppo delle Competenze", Dipartimento delle professioni Sanitarie e Sociali, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione e nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di nominare come DEC (direttore Esecutivo del Contratto) il Dott. Marcello Ruggeri, Formazione ECM, Dipartimento delle Professioni Sanitarie e Sociali, al fine di garantire una migliore supervisione tecnico-operativa dei progetti formativi, in quanto referente dei processi FAD e figura che seguirà direttamente le attività oggetto dell'affidamento;

VISTA

la Delibera n. 820 del 04/07/2025 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, aggiornato al Decreto Correttivo D. Lgs. n.209 del 31.12.2024";

RITENUTO

di dover contabilizzare con il presente atto, sul CE 516040605 rubricato "Accantonamento incentivi funzioni tecniche":

- le somme spettanti al personale di comparto, per € 1.606,66;
- le somme relative all'art. 45 c. 5 D. Lgs. 36/2023 relative al fondo di accantonamento funzionali a progetti di innovazione per € 401,67;

Programmazione spesa per investimenti		5%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	- €	40%	
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	- €	30%	
Collaboratore/i RUP	- €	30%	
	- €	0%	
Progettazione		15%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	66,94 €	20%	Adelaide Landi
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	66,94 €	20%	Adelaide Landi
Collaboratore/i RUP	- €	15%	
Elaborazione DUVRI	- €	5%	
Definizione Capitolato/Definizione fabbisogni da recepire	133,89 €	40%	Adelaide Landi
	267,77 €	0%	
Affidamento		20%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	133,89 €	30%	Adelaide Landi
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	133,89 €	30%	Adelaide Landi
Collaboratore/i RUP	- €	40%	
	267,78 €	0%	
Esecuzione		60%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	133,89 €	10%	Adelaide Landi
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	200,83 €	15%	Adelaide Landi
Collaboratore/i RUP	- €	10%	
Direttore dell'esecuzione(DEC)	535,56 €	40%	Marcello Ruggeri
Collaboratore/i DEC	- €	10%	
Verifica di conformità o regolare esecuzione	200,83 €	15%	Adelaide Landi
	1.071,11 €	0%	
Totale quota accantonata per incentivazione funzioni tecniche	1.606,66 €	0%	
Totale quota accantonata per fondo innovazione	401,67 €	0%	
Totale accantonamento	2.008,33 €	0%	

VISTO

l'art. 22 del regolamento incentivi, alla luce del quale, la corresponsione delle somme a titolo di incentivo è disposta con distinte determinazioni per ciascuna delle fasi, su proposta dei relativi Dirigenti delle Strutture cui l'affidamento afferisce, sulla base di una relazione predisposta dal RUP, attestante l'accertamento positivo delle attività svolte dai dipendenti interessati;

RITENUTO

pertanto, di dover provvedere, con successivi atti e all'esito della conclusione delle procedure previste per la fase di interesse, alla liquidazione delle somme sopra accantonate, attraverso i seguenti Conti Patrimoniali:

- CP 202050569 "Quota personale di comparto" ove reperire le somme destinate al pagamento delle competenze dovute al personale;

- CP 202050568 "Fondo innovazione" delle cifre destinate al successivo pagamento di competenze dovute al personale e/o acquisto di beni per le altre finalità previste dal Regolamento;

ATTESTATO CHE il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite portale Mepa finalizzata alla fornitura dei servizi a supporto dell'offerta formativa aziendale e dei programmi regionali PRP 2021–2025 e PFA, per 36 mesi, per le esigenze della Asl Roma 1 – Spesa complessiva € 139.468,00 iva esclusa, corrispondente ad € 170.150,96 iva inclusa. Operatore Economico: ITLAV S.r.l.;

di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 139.468,00 iva esclusa, corrispondente ad € 170.150,96 iva inclusa, verrà imputata, sul C.E 502020302 "Formazione esternalizzata, e non, da privato" come di seguito specificato:

€ 22.700,00 iva inclusa – Bilancio 2025;
€ 57.580,00 iva inclusa – Bilancio 2026;
€ 57.580,00 iva inclusa – Bilancio 2027;
€ 32.290,96 iva inclusa – Bilancio 2028;

di indicare come Responsabile del Procedimento la D.ssa Adelaide Landi, Responsabile di Funzione Organizzativa "Formazione e Sviluppo delle Competenze", Dipartimento delle professioni sanitarie e sociali, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di nominare come DEC (Direttore Esecutivo del Contratto) il Dott. Marcello Ruggeri, Formazione ECM, Dipartimento delle professioni sanitarie e sociali, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di contabilizzare l'importo di € 2.008,33 quale quota incentivi ex art.45, comma 3, sul CE "516040605 – accantonamenti incentivi funzioni tecniche" sul Bilancio 2025 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile del procedimento

D.ssa Adelaide Landi

Il Direttore Sostituto della U.O.C.
Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione

Dott. Giuseppe Guarnieri

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: *"Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite portale Mepa finalizzata alla fornitura dei servizi a supporto dell'offerta formativa aziendale e dei programmi regionali PRP 2021–2025 e PFA, per 36 mesi, per le esigenze della Asl Roma 1 – Spesa complessiva € 139.468,00 iva esclusa, corrispondente ad € 170.150,96 iva inclusa. Operatore Economico: ITLAV S.r.l. + € 2.008,33 per Accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici."* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite portale Mepa finalizzata alla fornitura dei servizi a supporto dell'offerta formativa aziendale e dei programmi regionali prp 2021–2025 e pfa, per 36 mesi, per le esigenze della Asl Roma 1 – Spesa complessiva € 139.468,00 iva esclusa, corrispondente ad € 170.150,96 iva inclusa. Operatore Economico: ITLAV S.r.l.;

di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 139.468,00 iva esclusa, corrispondente ad € 170.150,96 iva inclusa, verrà imputata, sul C.E 502020302 "Formazione esternalizzata, e non, da privato" come di seguito specificato:

- € 22.700,00 iva inclusa – Bilancio 2025;
- € 57.580,00 iva inclusa – Bilancio 2026;
- € 57.580,00 iva inclusa – Bilancio 2027;

€ 32.290,96 iva inclusa – Bilancio 2028;

di indicare come Responsabile del Procedimento la D.ssa Adelaide Landi, Responsabile di Funzione Organizzativa "Formazione e Sviluppo delle Competenze", Dipartimento delle professioni sanitarie e sociali, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di nominare come DEC (Direttore Esecutivo del Contratto) il Dott. Marcello Ruggeri, Formazione ECM, Dipartimento delle professioni sanitarie e sociali, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di contabilizzare l'importo di € 2.008,33 quale quota incentivi ex art.45, comma 3, sul CE "516040605 – accantonamenti incentivi funzioni tecniche" sul Bilancio 2025 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmata digitalmente



DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI

Direttore f.f. dr. Carlo Turci

Tel. 06/60104447 – 4451 - 4452

e-mail: dipartimentoprofessionisanitarie-sociali@aslroma1.it

Prot. n. 104899 del 19/06/2025

**UOC Sistemi e Tecnologie
Informatiche e di Comunicazione
Dott. Giuseppe GUARNIERI**

E p.c. **Direzione Generale
Dott. Giuseppe QUINTAVALLE**

**Direzione Amministrativa
Dott. Francesco QUAGLIARIELLO**

Oggetto: Predisposizione nota REGIONE.LAZIO.REGISTRO del 23-05-2025 - Richiesta preventivo per servizi FAD a supporto del PRP 2021–2025– Definizione costi modulari e unitari

Al fine di predisporre la nota da trasmettere alla Regione Lazio e definire in modo puntuale i costi della formazione FAD prevista nell'ambito del supporto alla formazione regionale per l'attuazione del Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2021–2025, nonché per rispondere al fabbisogno aziendale di formazione a distanza (sincrona e asincrona), **si richiede cortesemente la fornitura di un servizio**, con indicazione di costi modulari per ora e per unità, per le seguenti attività:

1. Registrazione delle sessioni formative in aula fisica, comprensiva di riprese audio-video e gestione tecnica in presenza;
2. Registrazione da remoto delle sessioni formative in videoconferenza;
3. Assemblaggio e post-produzione dei contenuti video;
4. Editing e adattamento dei materiali per la fruizione in modalità asincrona;
5. Caricamento e gestione dei contenuti sulla piattaforma FAD;
6. Assistenza tecnica all'aula virtuale per le sessioni sincrone;
7. Supporto tecnico e assistenza agli utenti durante la fruizione asincrona, per l'intero periodo di disponibilità online del corso, fino allo scaricamento degli attestati da parte dei partecipanti esterni all'Azienda. Il supporto dovrà includere la gestione di eventuali problematiche tecniche (es. blocco del corso, mancato avanzamento, difficoltà di accesso o autenticazione).



ASL
ROMA 1

Si precisa che la fornitura del servizio dettagliato si rende necessaria in quanto i corsi devono essere strutturati con un costo di realizzazione e fruizione chiaramente definito, al fine di consentirne il ribaltamento sul finanziamento regionale. Inoltre, **in assenza di un Piano Formativo Aziendale annuale, non è possibile stimare con certezza il volume di formazione FAD da erogare nel periodo luglio–dicembre, e pertanto non è possibile considerare l'applicazione di costi fissi.**

Si segnala infine che i tempi per la predisposizione della documentazione sono contingentati, pertanto si richiede di voler fornire il servizio con la massima urgenza possibile.

Ringraziando anticipatamente per la disponibilità e la collaborazione,

si porgono cordiali saluti.

La F.O. Formazione e Sviluppo delle Competenze

Dott.ssa Adelaide Landi

Il Direttore f.f. Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali

Dott. Carlo Turci

**TRATTATIVA DIRETTA, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PA (MEPA),
FINALIZZATA ALLA FORNITURA DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA AZIENDALE E DEI PROGRAMMI REGIONALI PRP 2021-2025 E PFA, PER LE
ESIGENZE DELLA ASL ROMA I**

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

La sottoscritta _____

(cognome e nome)

nato a _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente ITLAV SRL

con sede legale in BATTIPAGLIA (SA),

Via ZARA, n. 20, CAP 84091, Tel 0828-506030,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

Fax _____, e-mail _____,

Codice Fiscale 04844800658

Partita IVA 04844800658

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☒ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240 giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.

- che in caso di indicazione dell'offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- che in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi unitari indicati in lettere;
- che allega alla presente dichiarazione la scheda di seguito richiesta, debitamente compilata;
- che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è incluso nell'offerta e trattasi di servizi di tipo intellettuale;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara, incluso il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione dei prodotti stessi.

LOTTO UNICO BASE D'ASTA € 139.900,00 IVA ESCLUSA

n.b. l'offerta andrà presentata in uno schema così come sotto riportato:

AREA COMPILATA DAL PUNTO ORDINANTE			AREA DEL FORNITORE		
DESCRIZIONE	QUANTITA' MINIMA	QUANTITA' MASSIMA	Codice/Articolo Fornitore prodotto offerto	Costo unitario (iva esclusa)	Importo totale (iva esclusa)
REGISTRAZIONI DELLE SESSIONI FORMATIVE IN AULA FISICA, comprensiva delle riprese audio-video (con strumentazione a nostro carico) e gestione tecnica in presenza da parte di un operatore specializzato	38 ore			€ 150,00+IVA/ora	€ 5.700,00+IVA
REGISTRAZIONE DA REMOTO DELLE SESSIONI FORMATIVE IN VIDEOCONFERENZA o videoregistrazioni da remoto di lezioni concordate con i docenti, comprensiva di n. 1 HOST ZOOM a carico del fornitore.	192 ore			€ 80,00+IVA/ora	€ 15.360,00+IVA
Assemblaggio, post-produzione dei contenuti video	192 ore			€ 60,00+IVA/ora	€ 11.520,00+IVA
Editing e adattamento dei corsi per la fruizione in FAD Asincrona – conversione in formato SCORM secondo i requisiti richiesti da AGENAS	192 ore			€ 60,00+IVA/ora	€ 11.520,00+IVA
Caricamento e gestione contenuti sulla vostra piattaforma FAD: - settaggio impostazioni corso; -	32			€ 680,00+IVA/corso	€ 21.760,00+IVA

caricamento contenuti didattici; - caricamento test di apprendimento e gradimento; - caricamento attestato di frequenza ed ECM						
Assistenza tecnica all'aula virtuale messa a disposizione dalla vostra piattaforma per le sessioni sincrone da parte di un tecnico specializzato della ITLAV	72 ore				€ 100,00+IVA/ORA	€ 7.200,00+IVA
Costo attivazione Servizio di HelpDesk	-				€ 1.500,00/MESE+IVA	€ 54.000,00+IVA
Costo del servizio di HelpDesk a consumo agli utenti finali mediante apertura ticket su piattaforma dedicata.	1551 utenti				€ 8,00+IVA/TICKET	€ 12.408,00+IVA
Valore complessivo offerta € iva esclusa						€ 139.468,00 + IVA
Valore complessivo dell'offerta in lettere € iva esclusa						Centotrentanovemilaquattrocentosessantotto,00

Data 17/09/2025

Firma

ITLAV S.R.L.
L'AMMINISTRATORE UNICO

ASL ROMA 1

Borgo Santo Spirito, n° 3 – 00193 Roma (RM)
 Alla c.a. UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazioni
 Direttore Sostituto: Dott. Giuseppe Guarnieri

OGGETTO: SCHEDA TECNICA DI DETTAGLIO SERVIZI OFFERTI TRATTATIVA DIRETTA, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PA (MEPA), FINALIZZATA ALLA FORNITURA DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA AZIENDALE E DEI PROGRAMMI REGIONALI PRP 2021-2025 E PFA, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 1

Specifiche relative ai servizi per la fruizione dei corsi PRP 2021-2025 e offerta formativa aziendale	
1.	REGISTRAZIONI DELLE SESSIONI FORMATIVE IN AULA FISICA, comprensiva delle riprese audio-video (con strumentazione a nostro carico) e gestione tecnica in presenza da parte di un operatore specializzato della ITLAV.
2.	REGISTRAZIONE DA REMOTO DELLE SESSIONI FORMATIVE IN VIDEOCONFERENZA o videoregistrazioni da remoto di lezioni concordate con i docenti, comprensiva di n. 1 HOST ZOOM a nostro carico.
3.	Assemblaggio, post-produzione dei contenuti video registrati.
4.	Editing e adattamento dei corsi per la fruizione in FAD Asincrona – conversione in formato SCORM secondo i requisiti richiesti da AGENAS
5.	Caricamento e gestione contenuti sulla vostra piattaforma FAD: - settaggio impostazioni corso; - caricamento contenuti didattici; - caricamento test di apprendimento e gradimento; - caricamento attestato di frequenza ed ECM.
6.	Assistenza tecnica all'aula virtuale messa a disposizione dalla vostra piattaforma per le sessioni sincrone da parte di un tecnico specializzato della ITLAV

1__

Associato



FEDERCONGRESSI EVENTI
 Associazione nazionale delle imprese e associazioni di settore
 a gestione associata della Promoting Industry System



Certificazioni



Rivenditori



7. ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA ED HELP DESK TELEFONICO AGLI UTENTI FINALI DURANTE LA FRUIZIONE ASINCRONA PER L'INTERO PERIODO DI DISPONIBILITA' ONLINE DEL CORSO SU VOSTRA PIATTAFORMA

Il costo di attivazione del servizio help desk è stato quantificato per un bacino di utenti pari a 50.000 utenti/anno. E' stata considerata una % del 30% sul totale utenze per anno, moltiplicato per il costo unitario e per il numero di mesi di erogazione del servizio, come da tabella di seguito riportata:

	2025	2026	2027	2028
(A) UTENTI	50.000	50.000	50.000	50.000
(B) % UTENTI ASSISTENZA	30%	30%	30%	30%
(C) COSTO + IVA	€ 0,10 +IVA	€ 0,10+IVA	€ 0,10+IVA	€ 0,10+IVA
(D) N° MESI	4	12	12	8
TOTALE	AxBxCxD	AxBxCxD	AxBxCxD	AxBxCxD

2__

**8. SERVIZIO HELP DESK AI DISCENTI
(A CONSUMO)**

Il servizio di HELPDASK agli utenti finali verrà erogato esclusivamente tramite apertura di ticket su piattaforma dedicata. **Sarà un servizio a consumo**, che la stessa amministrazione potrà monitorare avendo accesso alla piattaforma per visualizzare il numero di ticket inoltrati dagli utenti.

La richiesta sarà evasa entro le 24 ore lavorative ed il servizio di risposta sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00.

Al fine di definire un budget da destinare a tale servizio è possibile richiedere un credito virtuale, da corrispondere anticipato, che andrà a determinare il numero massimo di ticket da evadere (ovvero n. ticket = Credito/costo unitario).

La rendicontazione dei ticket sarà mensile posticipata e saranno richiesti solo ticket realmente evasi.

il numero massimo di partecipanti è il numero inserito nell'accreditamento dell'evento

L'assistenza tecnica verrà erogata attraverso un portale dedicato di ticket la cui presa in carico sarà garantita dal lunedì al venerdì nell'arco delle 24 ore lavorative, con tempi di risposta entro le 24 ore dalla segnalazione dell'utente.

Associato



FEDERCONGRESSI & EVENTI
Associazione nazionale delle imprese di congressi, eventi e
giornate per i settori della meeting industry italiana



Certificazioni



Rivenditori



ITLAV s.r.l. P.IVA: 04844800658

SEDE LEGALE E OPERATIVA:

Via Zara, 20 - 84091 Battipaglia (SA)



E-mail: info@itlav.com

Amministrazione: amministrazione@itlav.com

Assistenza: assistenza@itlav.com

PEC: itlav@pec.it



Tel/Fax: +39 0828 506 030

Assistenza: +39 0828 177 6247



Sito web: www.itlav.com

Tipologia di richiesta HELP DESK

	Attività HELP DESK
Problematiche riconducibili alla vostra piattaforma (blocchi, errori, ecc...)*	ASSISTENZA DI PRIMO LIVELLO: Acquisizione della problematica e segnalazione al settore di competenza
Problematiche riconducibili all'inesperienza utente (difficoltà di utilizzo, accessibilità, ...)	ASSISTENZA DI SECONDO LIVELLO: Acquisizione della richiesta e risoluzione della stessa

*N.B.: ITLAV non essendo fornitore della piattaforma su cui erogherà l'assistenza, non è responsabile dei tempi e delle modalità di risoluzione della eventuale richiesta correlata ad un errato funzionamento della piattaforma. Tale assistenza includerà eventuali problematiche tecniche non correlate ad errori o blocchi della vostra piattaforma aziendale, in tal caso l'Help desk si farà carico esclusivamente di segnalare la problematica al servizio competente, mentre in caso di difficoltà sull'utilizzo della vostra piattaforma il nostro Help desk sarà in grado di supportare l'utente.

Distinti Saluti

Amministratore Unico

3



Associato



FEDERCONGRESSI&EVENTI
Associazione italiana delle imprese pubbliche. Per informazioni
© 2011 Un'associazione della società italiana



Certificazioni

Microsoft Partner Network



Rivenditori



ITLAV s.r.l. P.IVA: 04844800658

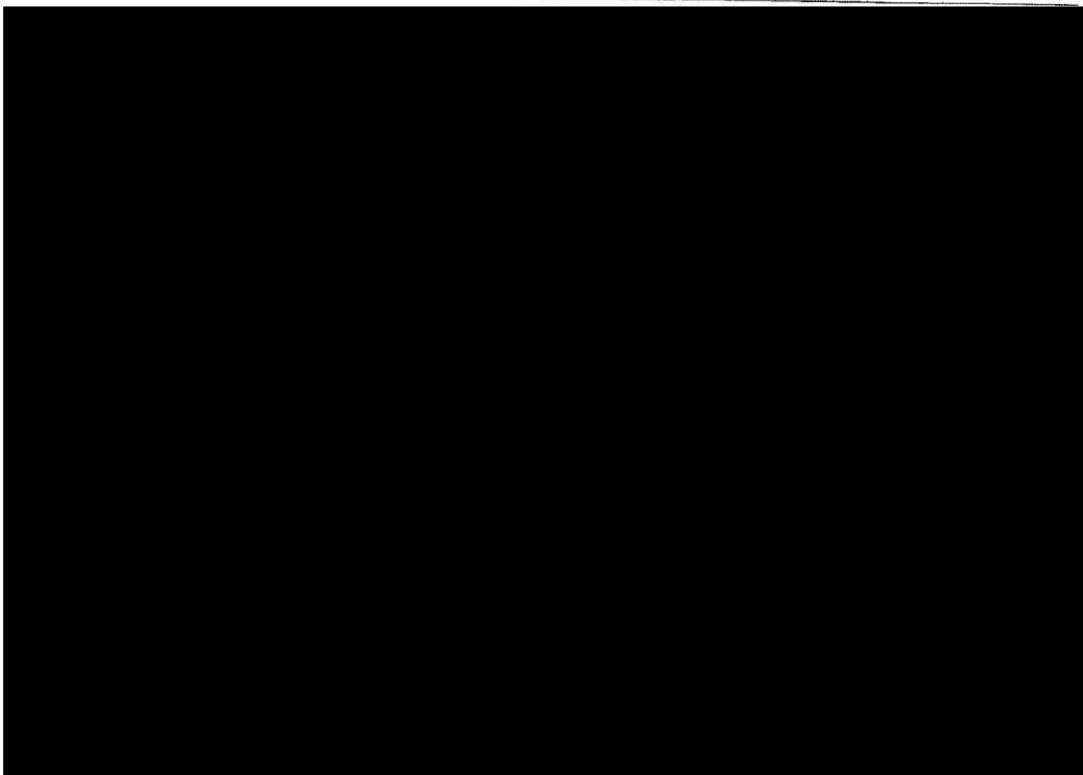
SEDE LEGALE E OPERATIVA:
Via Zara, 20 - 84091 Battipaglia (SA)



E-mail: info@itlav.com
Amministratore: amministrazione@itlav.com
Assistenza: assistenza@itlav.com
PEC: itlav@pec.it



Tel/Fax: +39 0828 506 030
Assistenza: +39 0828 177 6247
Sito web: www.itlav.com



DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI

Direttore f.f. dr. Carlo Turci

Tel. 06/60104447 – 4451 - 4452

e-mail: dipartimentoprofessionisanitarie-sociali@aslroma1.it

OGGETTO: dichiarazione congruità.

In riferimento all'offerta della ditta ITLAV S.r.l, per la fornitura dei servizi a supporto dell'offerta formativa aziendale e dei programmi regionali PRP 2021–2025 e PFA, per 36 mesi, per le esigenze della Asl Roma 1 – Spesa complessiva € 139.468,00 iva esclusa, corrispondente ad € 170.150,96 iva inclusa, si dichiara che la stessa risulta essere congrua sia dal punto di vista economico che tecnico.

Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali

Il RUP

D.ssa Adelaide Landi