



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **0511**, del **30/05/2018**

OGGETTO: Nuova Convenzione quadro tra il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) dell'Università degli Studi della Tuscia e la ASL Roma I (Dipartimento dei laboratori) per lo svolgimento di tirocini di formazione e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo. Risoluzione della precedente convenzione stipulata con l'ex ACO San Filippo Neri con la Deliberazione n. 131/CS del 21.02.2014

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo- UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze

Centro di costo: 124

L'estensore (Dr.ssa Stefania Spalvieri)

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

(Dr.ssa Stefania Spalvieri)

data

4.05.2018

Il Direttore ad interim della U.O.C.
Formazione e Svilupp. delle Comp.
(Dott. Ernesto Zozi)

data

12/5/18

Il Direttore
Area Interdipartimentale Risorse Umane
(Dott.ssa Silvia Dionisi)

data

15/05/2018

Il Direttore
Dip. per lo Svil. Organ.
(Dr. Carlo Saitto)

data

15.5.18

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI ☐

NO ☒

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: €..... - Esercizio ...(anno)... C.E. n. (denominazione del conto)

Costo previsto: €..... - Esercizio ...(anno)... C.P. n. (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget: (inserire Nome e Cognome) data _____ firma _____

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

data _____

firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole ☒

data

23.5.2018

firma

[Firma]

Non favorevole ☐

(con motivazioni allegate al presente atto)

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti

Favorevole ☒

data

25.5.2018

firma

[Firma]

Non favorevole ☐

(con motivazioni allegate al presente atto)

Il Presente provvedimento si compone di n. 10
pagine di cui n. 6 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Tanese

[Firma]

11³ 0511 DGL 30/05/2018**IL DIRETTORE ad interim della UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

VISTA la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

CONSIDERATO CHE tra il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale in Viterbo, via S. Camillo de Lellis C.F. 80029030568, rappresentata dal Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, e la ASL Roma, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito 3, Partita IVA 13664791004, in persona del Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, si è inteso stipulare una convenzione quadro per lo svolgimento di tirocini di formazione presso il Dipartimento dei Laboratori e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo;

TENUTO CONTO CHE le vigenti disposizioni normative (D. Lgs n. 502 del 1992, come modificato dal D. Lgs n. 229 del 1999) disciplinano i rapporti tra il S.S.N. e le Università, stabilendo che le stesse possano stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

PRESO ATTO della richiesta di una nuova convenzione, inoltrata dal Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) dell'Università della Tuscia di Viterbo, Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, con nota prot. 380 del 12 aprile 2018, agli atti della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze;

TENUTO CONTO CHE, il suddetto Dipartimento dell'Università della Tuscia di Viterbo aveva già stipulato la medesima convenzione, a tacito rinnovo, con l'ex ACO San Filippo Neri, con la Deliberazione n. 131/CS del 21.02.2014, che andrà contestualmente risolta in quanto la ex ACO San Filippo Neri, a seguito della perdita di personalità giuridica, a far data del 1.01.2015, è divenuta presidio a gestione diretta, prima della ex ASL Roma E e successivamente a far data del 1 gennaio 2016, della ASL Roma I, formatasi a seguito dell'estinzione delle AA.SS.LL Roma A e Roma E;

PRESO ATTO che lo schema-tipo di convenzione quadro, proposto dal Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) dell'Università degli Studi della Tuscia, ed il modello di Progetto formativo sono pervenuti alla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze con email del 24 aprile, conservata agli atti;

PRESO ATTO che il parere positivo, in allegato al presente atto, del Direttore del Dipartimento dei Laboratori è stato inviato il 16 aprile 2018;

VISTO che, l'Università provvederà con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie, nonché provvederà alla copertura assicurativa dei tirocinanti per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;

TENUTO CONTO CHE il Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma I, di cui alla Deliberazione n. 685 del 4.08.2016, all'art. 4 prevede, che la ASL Roma I assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:



ASL
ROMA 1

- di addivenire alla stipula di una nuova Convenzione, con l'Università degli Studi della Tuscia Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) per lo svolgimento di tirocini di formazione presso il Dipartimento dei Laboratori della ASL Roma 1;
- di stabilire che il Direttore della suddetta struttura aziendale, messa a disposizione dalla ASL Roma 1, sia individuato come responsabile delle attività previste e sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla Convenzione;
- di approvare la Convenzione, in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, che dovrà essere sottoscritta dal Direttore Generale unitamente agli allegati:
 - Progetto formativo (Allegato A) che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, al momento dell'inizio della frequenza;
 - Parere positivo del Dipartimento dei Laboratori;
- di prevedere che l'Università della Tuscia di Viterbo provveda, con oneri a proprio carico, ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie, nonché provveda alla copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che, la ASL Roma 1 assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di stabilire che la predetta nuova Convenzione entri in vigore a partire dalla data di sottoscrizione, abbia la durata di tre anni con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula;
- di risolvere la precedente convenzione, stipulata dall'ex ACO San Filippo Neri con la Deliberazione n. 131 del 21.02.2014, a tacito rinnovo;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69

Il Responsabile del procedimento
(D.ssa Stefania Spalvieri)

Il Direttore ad interim della UOC
Formazione e Svil. delle Comp.
(Dott. Oreste Zozi)

Il Direttore Area
Interdipartimentale Risorse Umane
(Dott.ssa Silvia Dionisi)

Il Direttore Dip. Per lo Svil. Organ.
(Dr. Carlo Saitto)

IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

**DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Nuova Convenzione quadro tra il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) dell'Università degli Studi della Tuscia ed il Dipartimento dei laboratori della ASL Roma I per tirocini di formazione. Risoluzione della precedente convenzione stipulata con l'ex ACO San Filippo Neri con la Deliberazione n. 131/CS del 21.02.2014 "

e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una nuova Convenzione, con l'Università degli Studi della Tuscia Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) per lo svolgimento di tirocini di formazione presso il Dipartimento dei Laboratori della ASL Roma I;
- di stabilire che il Direttore della suddetta struttura aziendale, messa a disposizione dalla ASL Roma I, sia individuato come responsabile delle attività previste e sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla Convenzione;
- di approvare la Convenzione, in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, che dovrà essere sottoscritta dal Direttore Generale unitamente agli allegati:
 - Progetto formativo (Allegato A) che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, al momento dell'inizio della frequenza;
 - Parere positivo del Dipartimento dei Laboratori;
- di prevedere che l'Università della Tuscia di Viterbo provveda, con oneri a proprio carico, ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie, nonché provveda alla copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che, la ASL Roma I assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di stabilire che la predetta nuova Convenzione entri in vigore a partire dalla data di sottoscrizione, abbia la durata di tre anni con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula;
- di risolvere la precedente convenzione, stipulata dall'ex ACO San Filippo Neri con la Deliberazione n. 131 del 21.02.2014, a tacito rinnovo;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanese

CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI DI FORMAZIONE E

ORIENTAMENTO TRA

Il Dipartimento per la Innovazioni nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, C.F.80029030568, nella persona del Direttore Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, nella sua qualità di legale rappresentante, nato a Roma (RM) il 5 settembre 1954, domiciliato per la carica che riveste presso il Dipartimento per la Innovazioni nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, via S. Camillo de Lellis, di seguito denominato "Dipartimento"

E

AZIENDA ASL ROMA 1(Dipartimento dei Laboratori), con sede legale in ROMA via BORGO SANTO SPIRITO, 3 00193 P.I. 13664791004 e registro imprese n.

....., d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata nella persona del Direttore Generale Dott. Angelo Tanese nato a SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) il 21.07.1966

PREMESSO CHE

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti d'alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24.6.1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti pubblici ed aziende private a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica con decreto del 25 marzo 1998, n. 142, all'art. 4 prevede che i tirocini sono svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;

i due soggetti sopra indicati intendono instaurare un rapporto di continuativa e reciproca collaborazione, al fine di porre in essere e realizzare iniziative congiunte;

SICONVIENE QUANTO

SEGUE Art. 1 Ambito

applicativo

La presente convenzione quadro regola i rapporti tra il "Dipartimento" ed il "soggetto ospitante" Azienda ASL Roma 1(Dipartimento dei Laboratori) con sede legale in Roma via Borgo Santo Spirito 3, 00193 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Angelo Tanese, concernenti l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento, a favore di studenti compresi coloro che frequentano corsi di laurea, laurea specialistica, cd equivalenti equiparati dei precedenti ordinamenti, dottorato di ricerca, alta formazione, scuole di specializzazione, master di I e di II livello. Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti per tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196.

Art. 2

Oggetto tirocinio

I programmi di tirocinio formativo e di orientamento concordati da entrambe le parti hanno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente.

Art. 3

Natura giuridica del tirocinio e progetto formativo

I tirocini formativi e di orientamento, attivati ai sensi dell'art 18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza presso il "soggetto ospitante" è seguita e controllata da un tutor aziendale, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità e al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello *stage*, nonché da un *tutor* del "Dipartimento". Per ciascun tirocinante, inserito nel "soggetto ospitante" in base alla presente convenzione, verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento, (Facsimile Allegato A), contenente: il nominativo del tirocinante; i nominativi del tutor e del responsabile del "soggetto ospitante"; il nominativo del tutor del "Dipartimento", obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza nel "soggetto ospitante"; le strutture del "soggetto ospitante" (sedi, reparti e uffici) presso cui si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Per la durata del tirocinio si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 7 del Decreto Interministeriale 25.03.1998 n. 142 e 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011 n. 138.

Art. 4

Limite di accoglienza tirocinanti

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24.6.1997, n. 196 e del suo regolamento attuativo, DM 25 marzo 1998 n 142, il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le sue strutture tirocinanti nei limiti di seguito indicati:

- a) aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
- b) con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- c) con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti.

Art. 5

Sicurezza

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.

Art. 6

Obblighi dei tirocinanti

Durante lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento i tirocinanti sono tenuti a: svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; mantenere, nel rispetto del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 7

Assicurazioni a carico dell'Università

Il "Dipartimento" assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il "soggetto ospitante" si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al "Dipartimento".

Art. 8

Comunicazioni obbligatorie

Il "Dipartimento", nel caso di promozione di tirocini formativi e di orientamento curriculari, non ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni obbligatorie, secondo le direttive emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, con nota prot. 13/SEGR/0004746 del 14/02/2007.

Art. 9

Dati personali

Le parti acconsentono che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto ospitante" e il "Dipartimento". Le parti dichiarano infine di essere informate sulle disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali.

Art. 10

Durata

La presente Convenzione ha la durata di tre anni dalla data della firma e potrà essere rinnovata su

espressa richiesta di una delle parti, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata entro i tre mesi precedenti la scadenza annuale.

Art. 11

Risoluzione anticipata della Convenzione

Qualora il "Dipartimento" accerti delle irregolarità nello svolgimento del tirocinio riconducibili ad attività del "soggetto ospitante", la presente convezione si risolve di diritto con effetto dalla data della dichiarazione espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

<i>Il soggetto ospitante</i>	<i>Il soggetto promotore</i>
AZIENDA ASL ROMA 1 DIPARTIMENTO DEI LABORATORI	Università degli Studi della Tuscia DIBAF - Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali
Il Direttore Generale Dott. Angelo Tanese Roma, li.....	Il Direttore Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza Viterbo, li.....

(ALLEGATO A)

Università degli Studi della Tuscia
DIBAF - via S. Camillo de Lellis - 01100 Viterbo
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo del tirocinante.....
nato ail.....
residente in
codice fiscale.....email.....

Attuale condizione (barrare):

- laureato in data
- frequentante post-laurea
- allievo della formazione professionale
- disoccupato in mobilità
- inoccupato
- studente Corso di laurea in

Anno Accademico di prima iscrizione

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap *Si No*)

Azienda ospitante

Sede del tirocinio.....

.....

Tempi di accesso ai locali aziendali.....

Periodo di tirocinio dal.....al..... CFU

Tutore (indicato dal soggetto promotore).....

Tutore Aziendale.....

Polizze assicurative:

• Infortuni sul lavoro INAIL posizione n...05784175 gestione per conto dello Stato.

• Responsabilità civile posizione n. RCT n. 350239506 compagnia...GENERALI

Obiettivi e modalità del tirocinio.....

.....

.....

Facilitazioni previste.....

.....

Obblighi del tirocinante:

• seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

• rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

• rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

....., data.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

Firma per presa visione del tutore didattico:.....

Firma per l'azienda ospitante.....

Firma per il soggetto promotore (Coordinatore del Corso di Studi).....



ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

ALLEGATO RP

Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo - UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze

PROCEDURA CONVENZIONI: PARERE DELLA STRUTTURA

DIPARTIMENTO UOC/UOSD DIPARTIMENTO DEI LABORATORI

ENTE PROPONENTE LA CONVENZIONE:

UNIVERSITA' DELLA TUSCIA DI VITERBO

CORSO DI LAUREA BIOTECNOLOGIE, SCIENZE FORESTALI E MONTICOLI

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE

MASTER

ALTRO

NUOVA CONVENZIONE

RINNOVO



ESTENSIONE DELLA DELIBERAZIONE N. DEL

PARERE POSITIVO



NEGATIVO ☐

indicare la motivazione: FATTIVA COLLABORAZIONE CON L'ENTE PROPONENTE

PIU' NELL'ARBITRO DI UN PRECEDENTE ACCORDO CON LA UOC MICROBIOLOGIA UROLOGIA

NOMINATIVO E QUALIFICA TUTOR INSERITO BANCA DATI ASL RM1 (si attesta che ciascun tutor non ha contemporaneamente più di **DUE** tra tirocinanti e frequentatori volontari. - Solo nel caso di formazione specialistica di Medici presso le Scuole delle Università degli Studi può essere affidato un numero di tirocinanti e frequentatori volontari pari a **TRE**)

MARCELLO MELEDANDRI (DIRIGENTE BIOLOGO)

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA E
PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FILIPPO NERI
U.O.C. MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

Dr. Milva Ballarotti
DIRIGENTE BIOLOGO

ROMA, 16/04/2018

IL DIRETTORE / RESPONSABILE

ASL ROMA 1
Dipartimento dei Laboratori
Dr. MARCELLO MELEDANDRI
Direttore provvisorio

ASL Roma 1
Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma

t. +39.06.68352501
www.aslroma1.it
p.iva 13664791004

UOC Formazione e Sviluppo delle
competenze -
tel. +39.06. 33062787/2744/4754
e-mail: sfuorm@aslroma1.it