

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>OGGETTO:</b> Adesione all'accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi PMO in ambito «Servizi applicativi in ottica cloud e PMO - PAL macroarea Centro Sud - ID 2212 - Lotto 9 (Cig Madre: 821072047D), per un periodo di 24 mesi per un importo di € 933.918,19 Iva esclusa corrispondente ad € 1.139.380,19 inclusa - Operatore economico RTI KPMG ADVISORY SPA (ARTHUR D. LITTLE S.P.A ,DOXA SPA, UNIVERSITA COMMERCIALE LUIGI BOCCONI).						
<b>STRUTTURA PROPONENTE:</b> DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE						
Centro di Costo: BD07		L'Estensore: Dott.ssa SERENA SBRIGLIO		Il presente Atto contiene dati sensibili		
Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.						
Il Responsabile del Procedimento  <b>GIUSEPPE GUARNIERI</b>  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE  <b>Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI</b>  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE  <b>Ing. PAOLA BRAZZODURO</b>  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:						
Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€403.106,21	2025	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	No
€585.797,67	2026	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	No
€150.476,31	2027	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	No
Il Funzionario addetto al controllo di budget  Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget" rispetto alla nota prot. n. 34857 del 26/02/2025 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
<b>Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello</b>  Favorevole <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> (con motivazioni allegata al presente atto) Non favorevole <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
<b>Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino</b>  Favorevole <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> (con motivazioni allegata al presente atto) Non favorevole <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
Il presente provvedimento si compone di n.19 pagine di cui n. 13 pagine di allegati			Il Direttore Generale <b>Dr. Giuseppe Quintavalle</b>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

## IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00006 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Delibera n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il D.LGS. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" nel quale è previsto, all'art. 226 comma 2, che a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso e che per procedimenti in corso, rientrano, tra gli altri, le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;
- PREMESSO CHE** la ASL Roma 1 con deliberazione n. 564 del 20/07/2023 aderiva all'Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO- Lotto 2" (Cig madre 82106098E2) - ID 2212" con il Fornitore RTI Enterprise Services Italia S.r.l., per l'affidamento dei servizi di sviluppo di applicazioni e supporto specialistico, per le esigenze della Asl Roma 1 - Importo complessivo pari ad € 8.020.621,46 iva esclusa (€ 9.785.158,18 iva inclusa) per 48 mesi (dal 01/09/2023 al 31/08/2027) - CIG Derivato 9961252D2F;
- ALTRESI' CHE** l'amministrazione intende lavorare su iniziative di carattere prettamente strategico sul tema qui di seguito evidenziato relativamente ai lotti applicativi in ambito:

- MACRO AREA "GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI"

e più in particolare, nell'ambito di un percorso di trasformazione digitale, un Piano di Interventi che si articoli sull'area applicativa **Polo territoriale:**



digitalizzazione e armonizzazione dei flussi informativi tra la Direzione Amministrativa centrale e i distretti territoriali e tra Distretti/Servizi;

#### TENUTO CONTO CHE

l'attuale assetto normativo obbliga le pubbliche amministrazioni a fare ricorso per i propri approvvigionamenti alle convenzioni/accordi quadro CONSIP o a quelle delle centrali regionali per l'acquisto di una serie di beni e servizi per importi superiori alla soglia comunitaria;

che sul portale Acquistinretepa.it è presente la Convenzione Consip avente ad oggetto l'affidamento di "Servizi PMO in ambito «Servizi applicativi in ottica cloud e PMO - PAL macroarea Centro Sud - ID 2212» – Lotto 9 (Cig Madre: 821072047D) - Fornitore RTI KPMG ADVISORY SPA (ARTHUR D. LITTLE S.P.A ,DOXA SPA, UNIVERSITA COMMERCIALE LUIGI BOCCONI);

che In collegamento con l'evoluzione tecnologica delle piattaforme adottate con Deliberazione n. 564/2023 suindicata, la ASL Roma 1 intende avvalersi del medesimo Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi in ottica cloud e PMO Ed.1", per i "Servizi di PMO per le PA Locali – Area Centro-Sud" (Lotto 9), secondo i termini e le modalità riportate nel Piano dei Fabbisogni e nel presente Piano Operativo al fine di gestire i seguenti ambiti di intervento:

- Servizi di Project management;
- Servizi di Supporto al monitoraggio;
- Servizi di Demand Management;

che l'aggiudicatario Fornitore RTI KPMG ADVISORY SPA ha prodotto il Piano Operativo allegato alla presente (All. 1);

#### CONSIDERATO

che Il supporto di PMO fornito dal RTI si baserà sull'utilizzo di:

1: un modello organizzativo ed operativo, in linea con gli standard e le best practice di Governance e con i principi di Program/Project Management, che si focalizza sulle esigenze di indirizzo e di supervisione da parte di ASL ROMA 1 delle iniziative progettuali in essere ed al contempo consente un monitoraggio operativo puntuale riguardo agli avanzamenti di ogni singolo stream progettuale;

2: un sistema per il governo e la gestione delle iniziative progettuali, adeguato ai processi in essere e sostenuto da tecnologie agili e flessibili;

3: strumenti che abilitano il governo ed il monitoraggio nell'ottica di favorire la massima integrazione tra tutti gli stream progettuali e processi/servizi impattati.

che Il modello operativo è finalizzato a sistematizzare, indirizzare, guidare e, soprattutto, controllare al giusto livello decisionale tutto il progetto, al fine di garantire che:

- i "desiderata" orientati a erogare servizi a tutte le tipologie di utenti che trovino una corretta e attenta risposta;
- tutti gli indirizzi evolutivi strategici siano realizzati;
- il coordinamento e la gestione dei rapporti, delle informazioni e delle comunicazioni con eventuali soggetti terzi avvengano in modo chiaro e strutturato;



- il budget finanziario previsto sia costantemente monitorato per mantenere alta efficienza e alta efficacia delle iniziative progettuali;

che l'Azienda provvederà pertanto, in conformità con quanto prescritto dall'accordo quadro a stipulare con l'Operatore Economico aggiudicatario il contratto esecutivo per la durata di mesi 24 in conformità al piano operativo allegato, per un importo complessivo di € 933.918,19 Iva esclusa corrispondente ad € 1.139.380,19 inclusa;

**DATO ATTO**

che la richiesta di CIG per procedure pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

**RICHIAMATA**

la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione nella quale è previsto l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma contratti pubblici per l'acquisizione di CIG per adesione ad accordi quadro e convenzioni i cui bandi siano stati pubblicati entro il 31/12/2023 con o senza successivo confronto competitivo;

**DATO ATTO**

che come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010, si ottempererà alla generazione del CIG derivato sulla piattaforma acquistiretepa col perfezionamento dell'ordine definitivo;

**ALTRESI'**

che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per un importo pari a € 933.918,19 Iva esclusa corrispondente ad € 1.139.380,19 inclusa verrà imputata sul C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" come di seguito specificato:

€ 403.106,21 iva inclusa– Bilancio 2025  
€ 585.797,67 iva inclusa– Bilancio 2026  
€ 150.476,31 iva inclusa– Bilancio 2027

che il CE 502020106, per l'anno 2025, presenta la seguente situazione economica:

Budget assegnato	€ 18.500.000,00
Budget già impegnato	€ 16.511.233,64
Importo impegnato con il presente atto	€ 403.106,21
Residuo	€ 1.585.660,15

**ATTESO**

che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

che si ritiene opportuno nominare, quale DEC, il Dott. Giorgio Filippi Collaboratore Tecnico Professionale della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui

all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONE**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di aderire** all'Accordo Quadro Consip ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi PMO in ambito «Servizi applicativi in ottica cloud e PMO - PAL macroarea Centro Sud - ID 2212 – Lotto 9 (Cig Madre: 821072047D), per un periodo di 24 mesi per un importo di € 933.918,19 Iva esclusa corrispondente ad € 1.139.380,19 inclusa – Operatore economico RTI KPMG ADVISORY SPA (ARTHUR D. LITTLE S.P.A ,DOXA SPA, UNIVERSITA COMMERCIALE LUIGI BOCCONI);

**di indicare** come Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione; **di indicare** quale DEC, il Dott. Giorgio Filippi Collaboratore Tecnico Professionale della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

**di dare atto** che la spesa di pari ad 1.139.380,19 inclusa, derivante dal presente provvedimento verrà imputata sul C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” così come di seguito dettagliato:

€ 403.106,21 iva inclusa– Bilancio 2025  
€ 585.797,67 iva inclusa– Bilancio 2026  
€ 150.476,31 iva inclusa– Bilancio 2027

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento	Il Direttore sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dott. Giuseppe Guarnieri	Dott. Massimiliano Coltellacci	Ing. Paola Brazzoduro

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e

proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *“Adesione all'accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi PMO in ambito «Servizi applicativi in ottica cloud e PMO - PAL macroarea Centro Sud - ID 2212 – Lotto 9 (Cig Madre: 821072047D), per un periodo di 24 mesi per un importo di € 933.918,19 Iva esclusa corrispondente ad € 1.139.380,19 inclusa – Operatore economico RTI KPMG ADVISORY SPA (ARTHUR D. LITTLE S.P.A ,DOXA SPA, UNIVERSITA COMMERCIALE LUIGI BOCCONI).”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di aderire** all'Accordo Quadro Consip ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi PMO in ambito «Servizi applicativi in ottica cloud e PMO - PAL macroarea Centro Sud - ID 2212 – Lotto 9 (Cig Madre: 821072047D), per un periodo di 24 mesi per un importo di € 933.918,19 Iva esclusa corrispondente ad € 1.139.380,19 inclusa – Operatore economico RTI KPMG ADVISORY SPA (ARTHUR D. LITTLE S.P.A ,DOXA SPA, UNIVERSITA COMMERCIALE LUIGI BOCCONI);

**di indicare** come Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione; **di indicare** quale DEC, il Dott. Giorgio Filippi Collaboratore Tecnico Professionale della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

**di dare atto** che la spesa di pari ad 1.139.380,19 inclusa, derivante dal presente provvedimento verrà imputata sul C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” così come di seguito dettagliato:

€ 403.106,21 iva inclusa– Bilancio 2025

€ 585.797,67 iva inclusa– Bilancio 2026

€ 150.476,31 iva inclusa– Bilancio 2027

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

**II DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Giuseppe Quintavalle**

*FIRMATO DIGITALMENTE*

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL ROMA 1</p>	<p><b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b></p>	<p><b>Servizi di PMO – Lotto 9</b></p>
<p><b>Piano Operativo V 1.0</b></p>		

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PMO – RELATIVI AI SERVIZI  
APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO ED.1 PER LE PA LOCALI – AREA CENTRO-SUD  
**ID 2212 LOTTO 9**



**Progetto**  
**“PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI  
DISTRETTI SANITARI”**

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE <b>ASL ROMA 1</b>	<b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b>	<b>Servizi di PMO – Lotto 9</b>
<b>Piano Operativo V 1.0</b>		

## INDICE

<b>1. DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. SCOPO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. CONTESTO DI RIFERIMENTO, PERIMETRO E ATTIVITA' DI PMO .....</b>	<b>4</b>
3.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO E PERIMETRO/AMBITO DI INTERVENTO.....	4
3.2 ATTIVITÀ DI PMO DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI RICHIESTI.....	4
<b>4. TIPOLOGIA, DIMENSIONAMENTO E MODALITÀ DI RENDICONTANZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>5</b>
<b>5. PIANO DI LAVORO GENERALE.....</b>	<b>6</b>
5.1 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....	6
5.2 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	6
5.3 GANTT DI PROGETTO .....	6
5.4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI .....	7
5.4.1 Servizio di Project Management (S1).....	7
5.4.1.1 Servizio di supporto al monitoraggio (S2) .....	7
5.4.1.2 servizio di DEMAND management (S4).....	8
<b>6. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>11</b>
6.1 FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA.....	11
<b>7. QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO .....</b>	<b>11</b>
<b>8. IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE .....</b>	<b>11</b>
8.1 DIMENSIONAMENTO DELLA FORNITURA .....	11
8.2 FATTURAZIONE .....	12



 SISTEMA SANITARIO REGIONALE <b>ASL ROMA 1</b>	<b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b>	<b>Servizi di PMO – Lotto 9</b>
<b>Piano Operativo V 1.0</b>		

## 1. DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE		
INDIRIZZO		
CAP		
COMUNE		
PROVINCIA		
REGIONE		
CODICE FISCALE		
CODICE IPA		
PEC		
REFERENTE AMMINISTRAZIONE		
RUOLO		
TELEFONO		
INDIRIZZO MAIL		
PEC		

## 2. SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso dall'ente ASL Roma 1 (di seguito anche "Amministrazione") in data 28/01/2025 per la richiesta di servizi di PMO sul Lotto 9 dell'Accordo quadro per l'"Affidamento di servizi PMO – RELATIVI AI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO ED.1 PER LE PA LOCALI – AREA CENTRO-SUD – ID 2212 – LOTTO 9", il presente Piano operativo, redatto dal RTI (in particolare da Arthur D Little) descrive i seguenti principali elementi:

- **Contesto operativo- tecnologico di riferimento e perimetro** all'interno del quale saranno erogati i servizi di PMO richiesti;
- **Le attività di PMO** da attivare a fronte dei Servizi richiesti nel Piano dei fabbisogni;
- **Tipologia, dimensionamento e modalità di rendicontazione** dei servizi di PMO richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di PMO richiesti;
- **Importo economico** contrattuale previsto.

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL ROMA 1	<b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b>	<b>Servizi di PMO – Lotto 9</b>
<b>Piano Operativo V 1.0</b>		

### 3. CONTESTO DI RIFERIMENTO, PERIMETRO E ATTIVITA' DI PMO

#### 3.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO E PERIMETRO/AMBITO DI INTERVENTO

La ASL Roma 1 è la realtà più rilevante nel settore socio-sanitario del territorio capitolino, raggruppando le ex ASL A e ASL E e l'azienda ospedaliera S. Filippo Neri, integrando anche i servizi socio-assistenziali del Comune di Roma e diversi distretti (1-2-3-13-14-15) con un bacino d'utenza che si aggira intorno a 1 milione di cittadini (residenti e non).

La ASL Roma 1 è dunque l'esito di un percorso di trasformazione in un'unica realtà di tre aziende sanitarie, in attuazione dei programmi operativi della Regione Lazio 2013-2015. La nascita della nuova Azienda non si configura come una mera crescita dimensionale, ma implica la costruzione di una nuova identità, per una Azienda chiamata ad essere il punto di riferimento per i bisogni di salute di una gran parte dei cittadini residenti sul territorio romano. All'interno della ASL Roma 1 si annoverano i seguenti presidi ospedalieri: S. Filippo Neri, Santo Spirito e Oftalmico.

Nell'ambito dell'esigenza di efficientare da un punto di vista organizzativo e digitalizzare i principali processi amministrativo-contabili riguardanti i distretti territoriali/case di comunità/servizi decentrati, la ASL RM1 ha stipulato uno specifico contratto esecutivo nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO- Lotto 2" (CIG madre 82106098E2) – ID 2212" con il Fornitore RTI Enterprise Services Italia S.r.l., per l'affidamento dei servizi di sviluppo di applicazioni e supporto specialistico, per le esigenze della ASL Roma 1 - Importo complessivo pari ad € 8.020.621,46 iva esclusa (€ 9.785.158,18 iva inclusa) per 48 mesi (dal 01/08/2023 al 31/07/2027). - CIG Derivato 9961252D2F.

In collegamento con l'evoluzione tecnologica delle piattaforme adottate, in tale contesto, la ASL Roma 1 intende avvalersi del medesimo Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi in ottica cloud e PMO Ed.1", per i "Servizi di PMO per le PA Locali – Area Centro-Sud" (Lotto 9), secondo i termini e le modalità riportate nel Piano dei Fabbisogni e nel presente Piano Operativo.

L'amministrazione intende lavorare su iniziative di carattere prettamente strategico sul tema qui di seguito evidenziato relativamente ai **lotti applicativi** in ambito:

- **MACRO AREA "GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI"**

e più in particolare, nell'ambito di un percorso di trasformazione digitale, un **Piano di Interventi** che si articoli sull' area applicativa **Polo territoriale**: digitalizzazione e armonizzazione dei flussi informativi tra la Direzione Amministrativa centrale e i distretti territoriali e tra Distretti/Servizi.

#### 3.2 ATTIVITÀ DI PMO DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI RICHIESTI

Nell'ambito del contesto di riferimento e degli ambiti di intervento dei contratti esecutivi del Lotto 2 sopra descritti, ASL ROMA 1 intende avvalersi dell'Accordo Quadro per la fornitura anche per i servizi PMO di sviluppi applicativi in ottica cloud (Lotto PMO n.9), secondo i termini e le modalità riportate nel Piano dei fabbisogni trasmesso al presente RTI a seguire dalla data di sottoscrizione.

Nello specifico, il supporto offerto si pone l'obiettivo di assicurare un supporto specialistico e operativo ad ASL ROMA 1 nella governance a 360 gradi degli obiettivi perseguiti dai contratti esecutivi Lotto 2 facendo leva sui servizi specifici previsti dal lotto 9, quali:

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL ROMA 1</p>	<b>Progetto: “PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI”</b>	<b>Servizi di PMO – Lotto 9</b>
<b>Piano Operativo V 1.0</b>		

- **Servizi di Project management (S1)**, funzionali a supportare la PA committente nella pianificazione, gestione e coordinamento nell’ambito dei progetti applicativi in ambito gestionale di cui al Lotto 2, rappresentando il punto di riferimento interno e di coordinamento di tutte le attività di supporto alla gestione nell’ambito dei progetti applicativi;
- **Servizi di Supporto al monitoraggio (S2)**: funzionali a garantire un supporto operativo alla PA committente alla verifica costante dei Servizi Applicativi erogati dal lotto 2. Inoltre, i servizi in ambito sono: Supporto on-site alla realizzazione degli interventi identificati e validati e Monitoraggio e reporting sugli obiettivi di efficientamento e status di realizzazione degli interventi identificati.
- **Servizi di Demand Management (S4)**, funzionali a tradurre le esigenze della PA committente in linee guida, requisiti, specifiche funzionali sostenibili in linea anche con la definizione dei processi a livello di Polo Territoriale attraverso la digitalizzazione e armonizzazione dei flussi informativi tra la Direzione Amministrativa centrale e i distretti territoriali;

Il supporto di PMO fornito dal RTI si baserà sull’utilizzo di:

- **un modello organizzativo ed operativo**, in linea con gli standard e le best practice di Governance e con i principi di Program/Project Management, che si focalizza sulle esigenze di indirizzo e di supervisione da parte di ASL ROMA 1 delle iniziative progettuali in essere ed al contempo consente un monitoraggio operativo puntuale riguardo agli avanzamenti di ogni singolo stream progettuale;
- **un sistema** per il governo e la gestione delle iniziative progettuali, adeguato ai processi in essere e sostenuto da tecnologie agili e flessibili;
- **strumenti** che abilitano il governo ed il monitoraggio nell’ottica di favorire la massima integrazione tra tutti gli stream progettuali e processi/servizi impattati.

Il modello operativo è finalizzato a sistematizzare, indirizzare, guidare e, soprattutto, controllare al giusto livello decisionale tutto il progetto, al fine di garantire che:

- i “desiderata” orientati a erogare servizi a tutte le tipologie di utenti che trovino una corretta e attenta risposta;
- tutti gli indirizzi evolutivi strategici siano realizzati;
- il coordinamento e la gestione dei rapporti, delle informazioni e delle comunicazioni con eventuali soggetti terzi avvengano in modo chiaro e strutturato;
- il budget finanziario previsto sia costantemente monitorato per mantenere alta efficienza e alta efficacia delle iniziative progettuali.

#### **4. TIPOLOGIA, DIMENSIONAMENTO E MODALITÀ DI RENDICONTANZIONE DEI SERVIZI**

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall’Amministrazione e dettagliati al par. 8.2, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti PMO dell’Accordo quadro:

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE <b>ASL ROMA 1</b></p>	<p><b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b></p>	<p><b>Servizi di PMO – Lotto 9</b></p>
<p><b>Piano Operativo V 1.0</b></p>		

Macro-servizio	Servizi di PMO richiesti (Lotto 9)	Modalità di erogazione	Metrica adottata per il dimensionamento dei Servizi
S1-Project Management	S1.1 Pianificazione	Supporto Continuativo (*)	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio (previsto dal CT Speciale)
	S1.2 Gestione Progetti	Supporto Continuativo (*)	
S2-Supporto al Monitoraggio	S2.1 Monitoraggio Servizio	Supporto Continuativo (*)	
	S2.2 Supporto gestione operativa	Supporto Continuativo (*)	
S4-Demand Management	S4 Demand Management	Supporto Continuativo (*)	

(\*) Servizi erogati in modalità continuativa sulla base di una pianificazione di attività ed effort preventivamente concordato con la ASL Roma 1

## 5. PIANO DI LAVORO GENERALE

### 5.1 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Le attività oggetto del presente intervento di PMO avranno una durata complessiva di 2 anni.

In linea con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, la data di attivazione è prevista dalla data di stipula.

### 5.2 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le attività oggetto del presente Piano operativo saranno svolte presso le sedi dei distretti sanitari afferenti alla Amministrazione presenti all'interno del Comune di Roma, la sede della Direzione Generale e Amministrativa dell'Amministrazione, le sedi del Fornitore, o tramite video-conference/call secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

### 5.3 GANTT DI PROGETTO

Si riportano qui di seguito le tempistiche e durate di massima delle macro-attività previste dal presente Piano Operativo.

	MESI	Anno 1												Anno 2											
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1 Program Management Office	24																								
2 POLO TERRITORIALE - PROCESSI ORGANIZZATIVI E AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI																									
2.1 Assessment processi amministrativi, organizzativi e strumenti per i Servizi territoriali																									
2.1.2 Mappatura dei servizi e attività svolte dai distretti sanitari	9	█																							
2.1.3 Mappatura dei processi amministrativo-gestionali di interazione con la Direzione Amministrativa	9	█																							
2.1.4 Mappatura degli applicativi/strumenti e livelli di integrazione con altre applicazioni	9	█																							
2.1.5 Analisi delle modalità di funzionamento e comunicazione tra territorio e centrale in merito ai processi amministrativi identificati	9	█																							
2.1.6 Condivisione degli indicatori di performance, dati di partenza e benchmark di riferimento (best practice)	2	█							█																
2.1.7 Gap analysis, individuazione e prioritizzazione degli interventi	2	█						█																	
2.1.8 Definizione obiettivi, condivisione piano degli interventi e roadmap di lavoro	2	█					█																		
2.2 Supporto on-site alla realizzazione degli interventi identificati e validati	12	█																							
2.3 Reporting	12	█																							

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE <b>ASL ROMA 1</b></p>	<b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b>	<b>Servizi di PMO – Lotto 9</b>
<b>Piano Operativo V 1.0</b>		

#### **5.4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Per la gestione dell'attività progettuale saranno erogati i sotto-servizi, come identificati al par.4, previsti nell'ambito del servizio di Project Management (S1), Supporto al Monitoraggio (S2) e Demand Management (S4) dell'AQ-Lotto 9, coerentemente con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e con l'indirizzo di innovazione e trasformazione digitale del Piano Triennale, in una logica di miglioramento costante e di economicità dei servizi erogati. Il team sarà strutturato coerentemente alla organizzazione ed ai processi dell' ASL Roma 1.

##### **5.4.1 SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT (S1)**

Nell'ambito del servizio sono previste le seguenti attività per il servizio pianificazione (S1.1) e gestione dei progetti (S1.2), supportando la ASL Roma 1:

- nel predisporre la pianificazione generale dei progetti attraverso l'organizzazione e gestendo SAL periodici con l'Amministrazione e i referenti progettuali, sulla base delle esigenze espresse dalle strutture di vertice dell'Amministrazione, controllando l'andamento complessivo dell'esecuzione, sintetizzando gli avanzamenti e/o le rimodulazioni delle singole attività e/o dei singoli progetti, evidenziandone le interrelazioni complessive;
- per le decisioni in merito all'ottimizzazione dei progetti e delle iniziative;
- nel verificare e monitorare le milestone progettuali, identificandone le criticità e gestendone i rischi, nonché suggerendo eventuali azioni correttive a fronte di problematiche rilevate sui progetti del programma oggetto di monitoraggio o sulla raggiungibilità degli obiettivi del programma stesso, reporting dello stato di avanzamento fisico ed economico degli stream di progetto, con evidenza di attività svolte, risorse impegnate, costi sostenuti e prodotti consegnati nell'ambito di ciascuna fase di lavoro prevista nei Contratti Esecutivi;
- nel verificare la qualità e conformità dei deliverable progettuali;
- nel verificare la corrispondenza dei deliverables/prodotti di fornitura rispetto allo scenario evolutivo dell'Amministrazione per le decisioni in merito all'ottimizzazione dei progetti e delle iniziative.

##### **5.4.1.1 SERVIZIO DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO (S2)**

Nell'ambito del servizio sono previste le seguenti attività per il servizio di Monitoraggio del servizio (S2.1) e di supporto alla Gestione Operativa (S2.2) per la ASL Roma 1:

Per quanto riguarda il supporto metodologico, progettuale e gestionale per lo svolgimento delle attività finalizzate al presidio complessivo delle attività di monitoraggio dei servizi applicativi del Lotto 2, il RTI si impegna a realizzare le seguenti attività:

#### **A. Monitoraggio Servizio**

Il RTI supporterà l'Amministrazione nelle attività di monitoraggio del Contratto Esecutivo relativo "all'affidamento di Servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni - ID 2212 (edizione 1)". Il RTI realizzerà le seguenti attività:

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE <b>ASL ROMA 1</b></p>	<b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b>	<b>Servizi di PMO – Lotto 9</b>
<b>Piano Operativo V 1.0</b>		

1. L'assessment as-is e l'analisi puntuale dei contratti. Saranno analizzati i documenti e gli allegati inerenti all'affidamento di servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni stipulato da CONSIP ID 2212 - lotto 2.
2. L'individuazione degli obiettivi e relativi indicatori di monitoraggio. Saranno analizzati i principali elementi di contesto e le esigenze dell'Amministrazione ai fini di individuare gli obiettivi e i relativi indicatori di monitoraggio necessari a governare l'erogazione dei servizi applicativi affidati con il contratto. Sarà effettuata una ricognizione e classificazione degli Indicatori di Qualità (SLA) applicabili per ciascun servizio previsto dal contratto ai fini di rispondere alle esigenze di monitoraggio dell'Amministrazione.
3. La redazione di un piano di monitoraggio dei contratti. In base all'analisi del contratto esecutivo e in base alle esigenze dell'Amministrazione verrà predisposto il piano di monitoraggio del contratto.

I deliverable di questa attività sono i documenti di Monitoraggio dei contratti dei servizi applicativi: documento di monitoraggio dei livelli di servizio, Piano di monitoraggio.

#### **B. Supporto Gestione Operativa**

Il RTI renderà un servizio specialistico continuativo all'Amministrazione per il monitoraggio dei servizi applicativi relativi al Lotto 2 attraverso la gestione operativa dei rapporti e interlocuzioni tra la PA committente, il Fornitore del Lotto applicativo ed eventuali ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione del Progetto, funzionale a fornire supporto nello sviluppo operativo delle seguenti attività:

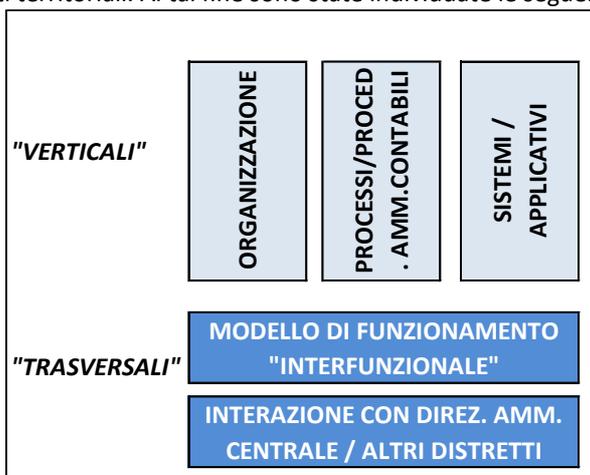
- Definizione e gestione dei processi operativi di comunicazione e cooperazione (periodica e ad evento) tra la PA committente e il fornitore del Lotto applicativo;
- elaborazione dei Piani di comunicazione relativi all'avvio, avanzamento e completamento del Progetto;
- Supporto operativo on-site ai referenti di ASL RM 1 (distretti/centrale) alla realizzazione degli interventi identificati e validati nel corso del servizio di Demand Management, coordinamento operativo del gruppo di lavoro per assicurare il pieno rispetto delle competenze assegnate e delle responsabilità attribuite, incontri periodici di stato avanzamento lavori, gestione delle varianti progettuali, fino al termine contrattuale;
- Monitoraggio e reporting sugli obiettivi di efficientamento, attraverso la creazione di report periodici sullo stato di avanzamento degli interventi previsti e per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi di efficientamento (KPI) identificati nel corso del servizio di Demand Management, fino al termine contrattuale.

##### **5.4.1.2 SERVIZIO DI DEMAND MANAGEMENT (S4)**

Il servizio in oggetto ha l'obiettivo di raccogliere, qualificare e tradurre le esigenze funzionali espresse dalla PA committente in stream realizzativi e soluzioni da adottare nell'ambito del progetto, con un focus sull'area applicativa **POLO**

<p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE</p>  <p><b>ASL ROMA 1</b></p>	<p><b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b></p>	<p><b>Servizi di PMO – Lotto 9</b></p>
<p><b>Piano Operativo V 1.0</b></p>		

**TERRITORIALE** per la digitalizzazione e armonizzazione dei flussi informativi tra la Direzione Amministrativa Centrale e i distretti territoriali. Al tal fine sono state individuate le seguenti attività:



○ censimento e comprensione dei servizi erogati dai distretti sanitari, definizione del perimetro dei processi amministrativo-gestionali da digitalizzare e impattati dalle evoluzioni applicative, modalità operative di funzionamento delle soluzioni tecnologiche in uso e dei processi in ambito. Per realizzare questa attività si suggerisce il seguente **approccio "prototipale"**, ovvero cominciando prima con 1-2 distretti "pilota" per la durata di 3 mesi, dove saranno analizzati i seguenti **"verticali" e "trasversali"**. Successivamente la metodologia e approccio consolidato nel corso del Pilota, sarà esteso agli altri 4-5 distretti rimanenti, per i restanti 6 mesi.

- Le attività previste sono:
  - Interviste ai referenti principali (es. Direttore di distretto, coordinatori servizi, responsabili amministrativi), raccolta di dati e mappatura dei servizi/protocolli amministrativi, gestionali e contabili erogati nei 6 Distretti e Case di Comunità: ad esempio:
    - servizi di Assistenza Primaria (attività sanitarie e socio-sanitarie)
    - coordinamento delle attività distrettuali con quelle dei dipartimenti e dei servizi aziendali
    - disponibilità di risorse (organizzazione) in base agli obiettivi di salute della popolazione
    - autonomia economico-finanziaria e tecnico-gestionale con contabilità separata
    - predisposizione gare, committenza e contrattualizzazione servizi, rendicontazione finanziaria, tracciabilità dei flussi informativi tra distretti e direzione centrale, etc
  - Verifica dell'erogazione dei servizi tra i distretti per identificare differenze negli approcci operativi
  - Mappatura degli strumenti digitali e applicativi, e del livello di integrazione tra i sistemi utilizzati e i processi di comunicazione tra distretti e direzione centrale, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa.
- Identificazione e condivisione degli indicatori di performance, dati di partenza e benchmark di riferimento di altre aziende sanitarie e/o best practice in distretti sanitari afferenti alla ASL Roma 1. Al fine di realizzare questa attività si suggerisce il seguente approccio:
  - Identificazione e raccolta dei dati storici dei distretti e della direzione centrale (es. volumi di attività, costi e risorse impiegate, indicatori qualitativi)



 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE <b>ASL ROMA 1</b></p>	<b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b>	<b>Servizi di PMO – Lotto 9</b>
<b>Piano Operativo V 1.0</b>		

- Normalizzazione e armonizzazione dei dati raccolti, se necessario, per garantire la coerenza e la comparabilità delle informazioni
- Definizione e condivisione di KPI per la valutazione delle performance (es. efficienza operativa, qualità dei servizi, gestione economica)
- Benchmark interni/ esterni (altri enti sanitari) per l'identificazione delle best practice
- Gap analysis, individuazione e prioritizzazione degli interventi. Al fine di realizzare questa attività si suggerisce il seguente approccio:
  - Valutazione delle inefficienze o ridondanze operative, nonché delle barriere organizzative/procedurali che ne impediscono l'ottimizzazione
  - Piano di interviste con i principali referenti per la raccolta e comprensione delle esigenze operative e i desiderata di miglioramento
  - Gap Analysis per l'identificazione dei gap operativi, organizzativi e gestionali vs benchmark di riferimento
  - Prioritizzazione degli interventi (es. per beneficio, fattibilità, rischi) e identificazione delle attività di alta priorità da attuare in maniera immediata e interventi più strutturali da pianificare a medio-lungo termine
- Definizione degli obiettivi, condivisione del Piano degli interventi e Roadmap di lavoro. Al fine di realizzare questa macro-attività, si suggerisce il seguente approccio:
  - Sviluppo del piano degli interventi dettagliato, descrivendo per ciascuno gli obiettivi specifici e i risultati attesi
  - Definizione di un cronoprogramma accurato, individuando le fasi di attività e le milestone di progetto
  - Condivisione e validazione della roadmap di lavoro con tutti gli stakeholder da coinvolgere
  - Formazione del Gruppo di Lavoro e definizione del perimetro delle attività per ciascun soggetto coinvolto, specificando le aree di competenza e le responsabilità operative distribuite tra l'organizzazione di ASL RM1 e ADL.

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL ROMA 1</p>	<p><b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b></p>	<p><b>Servizi di PMO – Lotto 9</b></p>
<p><b>Piano Operativo V 1.0</b></p>		

## 6. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

### 6.1 FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, ASL ROMA 1 potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti di ASL ROMA 1. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabile Tecnico per l'erogazione dei Servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo, che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresenta il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicurerà il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

All'attivazione dei diversi servizi di fornitura saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure su indicate e delle risorse del team operativo, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara (es. anzianità nel ruolo, certificazioni, etc.)

## 7. QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

L'Impresa si è riservata di affidare in subappalto, secondo la normativa vigente, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: Servizi di Project Management (S1), Servizi di Supporto al monitoraggio (S2), Servizi di Demand Management (S4).

## 8. IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

### 8.1 DIMENSIONAMENTO DELLA FORNITURA

In linea con quanto richiesto da ASL Roma 1 nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo del Progetto di PMO oggetto del presente Piano operativo con un'articolazione per anno e per servizi di fornitura.



	SISTEMA SANITARIO REGIONALE <b>ASL ROMA 1</b>	<b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b>	<b>Servizi di PMO – Lotto 9</b>
	<b>Piano Operativo V 1.0</b>		

Tipologia di Macro-servizio prevista nel Piano dei Fabbisogni	Tipologia di Sottoservizi di PMO richiesti come da Lotto 9	Modalità di erogazione	Tariffa giornaliera	Giornate previste	Totale sottoservizio PMO	Totale macro-servizio	Anno 2025		Anno 2026	
							Giornate previste	Importo	Giornate previste	Importo
S1 - Project management	S1.1 Pianificazione	A corpo	330,01 €	259	85.472,59 €	213.846,48 €	130	42.736,30 €	130	42.736,30 €
	S1.2 Gestione Progetti	A corpo	330,01 €	389	128.373,89 €		195	64.186,95 €	195	64.186,95 €
S2 - Supporto al monitoraggio	S2.1 Monitoraggio Servizio	A consumo	330,01 €	410	135.304,10 €	386.441,71 €	0	0,00 €	410	135.304,10 €
	S2.2 Supporto gestione operativa	A consumo	330,01 €	761	251.137,61 €		0	0,00 €	761	251.137,61 €
S4 - Demand Management	S4 Demand Management	A corpo	337,00 €	990	333.630,00 €	333.630,00 €	990	333.630,00 €	0	0,00 €
<b>Totale</b>				<b>2.809</b>	<b>933.918,19 €</b>	<b>933.918,19 €</b>	<b>1.314</b>	<b>440.553,24 €</b>	<b>1.495</b>	<b>493.364,95 €</b>

## 8.2 FATTURAZIONE

La fatturazione relativa ai corrispettivi maturati, in accordo a quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo, avverrà al completamento di ogni deliverable previsto per il valore concordato ed a seguito della certificazione del completamento a cura del referente dell'Amministrazione. In particolare, il piano di fatturazione sarà il seguente:

ID	Servizio	Sotto-servizio	Milestone di fatturazione	Giornate richieste per servizio	Importo in euro I.V.A. esclusa
S1	Project Management	S1.1 Pianificazione	Primo bimestre	22	7.122,72 €
			Secondo bimestre	22	7.122,72 €
			Terzo bimestre	22	7.122,72 €
			Quarto bimestre	22	7.122,72 €
			Quinto bimestre	22	7.122,72 €
			Sesto bimestre	22	7.122,72 €
			Settimo bimestre	22	7.122,72 €
			Ottavo bimestre	22	7.122,72 €
			Nono bimestre	22	7.122,72 €
			Decimo bimestre	22	7.122,72 €
			Undicesimo bimestre	22	7.122,72 €
			Dodicesimo bimestre	22	7.122,72 €
			<b>Totale S1.1</b>		
S1	Project Management	S1.2 Gestione Progetti	Primo bimestre	32	10.697,82 €
			Secondo bimestre	32	10.697,82 €
			Terzo bimestre	32	10.697,82 €
			Quarto bimestre	32	10.697,82 €
			Quinto bimestre	32	10.697,82 €
			Sesto bimestre	32	10.697,82 €
			Settimo bimestre	32	10.697,82 €
			Ottavo bimestre	32	10.697,82 €
			Nono bimestre	32	10.697,82 €
			Decimo bimestre	32	10.697,82 €
			Undicesimo bimestre	32	10.697,82 €
			Dodicesimo bimestre	32	10.697,82 €
			<b>Totale S1.2</b>		
<b>Totale complessivo Servizio S1 - Project management</b>				<b>648</b>	<b>213.846,48 €</b>



 SISTEMA SANITARIO REGIONALE <b>ASL ROMA 1</b>	<b>Progetto: "PMO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI DEI DISTRETTI SANITARI"</b>	<b>Servizi di PMO – Lotto 9</b>
<b>Piano Operativo V 1.0</b>		

ID	Servizio	Sotto-servizio	Milestone di fatturazione	Giornate richieste per servizio	Importo in euro I.V.A. esclusa		
S2	Supporto al monitoraggio	S2.1 Monitoraggio Servizio	Mese 13	34	11.275,34 €		
			Mese 14	34	11.275,34 €		
			Mese 15	34	11.275,34 €		
			Mese 16	34	11.275,34 €		
			Mese 17	34	11.275,34 €		
			Mese 18	34	11.275,34 €		
			Mese 19	34	11.275,34 €		
			Mese 20	34	11.275,34 €		
			Mese 21	34	11.275,34 €		
			Mese 22	34	11.275,34 €		
			Mese 23	34	11.275,34 €		
			Mese 24	34	11.275,34 €		
			<b>Totale S2.1</b>			<b>410</b>	<b>135.304,10 €</b>
			S2	Supporto al monitoraggio	S2.2 Supporto gestione operativa	Mese 13	63
Mese 14	63	20.928,13 €					
Mese 15	63	20.928,13 €					
Mese 16	63	20.928,13 €					
Mese 17	63	20.928,13 €					
Mese 18	63	20.928,13 €					
Mese 19	63	20.928,13 €					
Mese 20	63	20.928,13 €					
Mese 21	63	20.928,13 €					
Mese 22	63	20.928,13 €					
Mese 23	63	20.928,13 €					
Mese 24	63	20.928,13 €					
<b>Totale S2.2</b>						<b>761</b>	<b>251.137,61 €</b>
<b>Totale complessivo Servizio S2 - Supporto al monitoraggio</b>						<b>1.171</b>	<b>386.441,71 €</b>
S4	Demand Management	S4 Demand Management	Primo bimestre	165	55.605,00 €		
			Secondo bimestre	165	55.605,00 €		
			Terzo bimestre	165	55.605,00 €		
			Quarto bimestre	165	55.605,00 €		
			Quinto bimestre	165	55.605,00 €		
			Sesto bimestre	165	55.605,00 €		
			<b>Totale S4</b>			<b>990</b>	<b>333.630,00 €</b>
<b>Totale complessivo Servizi S1-S2-S4</b>				<b>2.809</b>	<b>933.918,19 €</b>		