

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Procedura di gara indetta con Deliberazione CS n. 230 del 28 febbraio 2024, per l'individuazione, tramite Accordo Quadro, di operatori idonei allo svolgimento di soggiorni socio-riabilitativi estivi a favore di minori ed adulti con disabilità e/o patologia psichiatrica residenti nel territorio della ASL Roma 1- Liquidazione e pagamento degli incentivi ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, relativi alla fase di definizione dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: BARBARA GENTILE

Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€4.200,00	2024		202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 quota personale comparto	DR.SSA CRISTINA FRANCO	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.7 pagine di cui n.3
pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/3/2024, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTI** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. recante codice dei contratti pubblici;
- PREMESSO** che con la Deliberazione n. 230 del 28 febbraio 2024 è stata disposta l'indizione di gara comunitaria a procedura aperta per l'individuazione, tramite Accordo Quadro, di operatori idonei allo svolgimento di soggiorni socio-riabilitativi estivi a favore di minori ed adulti con disabilità e/o patologia psichiatrica residenti nel territorio della ASL Roma 1, per la durata di 24 mesi, importo complessivo di € 5.721.889,60 iva esclusa;

con Deliberazione CS n. 713 del 12/06/2024 è stato approvato il seguente quadro economico, relativo alla ripartizione incentivi ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016:

Procedura aperta per l'individuazione, tramite Accordo Quadro, di operatori idonei allo svolgimento di soggiorni socio-riabilitativi estivi a favore di minori ed adulti con disabilità e/o patologia psichiatrica residenti nel territorio della ASL Roma 1.	
QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
a1) Importo a base d'asta	€ 5.721.889,60
a2) Costi sicurezza	0,00 €
a3) Spese impreviste	183.100,47 €
Totale a)	5.904.990,07€
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	7.008,00 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	1.752,00 €
b3) IVA 5% su importo a base d'asta	286.094,48 €
Totale b)	294.854,48 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	6.199.844,55 €

- ATTESO** che la UOC Contabilità e Bilancio con nota del 24/11/2022 (agli atti di questa Amministrazione), ha comunicato che la spesa relativa ai costi sugli incentivi per le funzioni tecniche deve essere accantonata sul CE n. 516040605 Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e il pagamento degli incentivi ex art.113 D.Lgs. n. 50/2016 deve, ai fini di una esatta contabilizzazione dei costi, gravare sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

che con Deliberazione CS n. 713 del 12/06/2024, si è già provveduto alla contabilizzazione della quota parte degli incentivi previsti, pari ad € 7.008,00, sul conto CE n. 516040605 Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. n. 50/2016, nonché la quota del cd. "fondo incentivante" pari ad € 1.752,00, per le annualità 2024-2025 ed € 4.200,00 quale somma per incentivi comparto ex art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

che è stata completata la fase di aggiudicazione e stipula dei contratti;

PRESO ATTO della relazione positiva del RUP che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento aziendale, da cui si evince il personale da incentivare e le quote di ripartizione del fondo, per questa specifica fase, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore del RUP	Barbara Gentile	€ 3.360,00
Collaboratore del RUP	Roberta Scassa	€ 600,18
Collaboratore del RUP	Giuseppe Calamia	€ 239,82

RICHIAMATO l'art. 21 del Regolamento aziendale "L'importo massimo individuale del compenso incentivante di cui al presente regolamento, corrisposto anche da diverse Amministrazioni, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente e degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'amministrazione, non può superare in ciascuna annualità (criterio della competenza) l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo (determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di posizione e l'indennità di risultato/produttività ove presenti), dell'anno di imposta precedente, da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti a medesimo titolo presso altre Stazioni Appaltanti, e, in ogni caso, dei limiti stabiliti dalla contrattazione e dalla normativa vigente in materia";

RAVVISATA pertanto, la necessità che la liquidazione degli emolumenti dovrà essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2024, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;

RITENUTO pertanto, necessario, contabilizzare i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2024, pari a complessivi € 4.200,00 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto: di approvare la ripartizione del fondo incentivi, relativa alla specifica fase della procedura di gara, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto;



di autorizzare la liquidazione ed il pagamento in favore del personale di comparto, di seguito riportato, degli incentivi ex art.113 D.Lgs. n. 50/2016, per la fase di aggiudicazione e stipula dei contratti per l'individuazione, tramite Accordo Quadro, di operatori idonei allo svolgimento di soggiorni socio-riabilitativi estivi a favore di minori ed adulti con disabilità e/o patologia psichiatrica residenti nel territorio della ASL Roma 1, aggiudicata con deliberazione CS n. 713 del 12/06/2024, come da schema che segue:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore del RUP	Barbara Gentile	€ 3.360,00
Collaboratore del RUP	Roberta Scassa	€ 600,18
Collaboratore del RUP	Giuseppe Calamia	€ 239,82

di demandare alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

di imputare l'importo complessivo di € 4.200,00 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE



Al Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi

**RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE
FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016 SS. MM. II.
APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 13 DEL 19/04/2022**

Procedura aperta telematica indetta con deliberazione CS n. 230 del 28/02/2024, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento biennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, per l'individuazione, tramite Accordo Quadro, di operatori idonei allo svolgimento di soggiorni socio-riabilitativi estivi a favore di minori ed adulti con disabilità e/o patologia psichiatrica residenti nel territorio della ASL Roma 1.

CIG: B0C7CC2DEC

Quadro economico approvato Con Deliberazione CS n. 713/2024.

a1) Importo a base d'asta	€ 5.721.889,60
a2) Costi sicurezza	0,00 €
a3) Spese impreviste	183.100,47 €
Totale a)	5.904.990,07€
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	7.008,00 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	1.752,00 €
b3) IVA 5% su importo a base d'asta	286.094,48 €
Totale b)	294.854,48 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	6.199.844,55 €

ATTIVITA' SVOLTE:

1. Attività istruttorie, acquisizione, definizione capitolato e analisi richiesta avvio gara con capitolato e voci di costo;
2. Predisposizione atti di gara e svolgimento della procedura;
3. Aggiudicazione;
4. Valorizzazione CIG e verifica del possesso dei requisiti generali e speciali degli Operatori Economici;
5. Stipula contratti.

Partecipanti alla procedura:

- RUP Dott.ssa Cristina Franco – Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
ruolo svolto: coordinamento delle attività dirette alla predisposizione degli atti di gara, agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, alla gestione del CIG nonché alle attività connesse alle verifiche ex art. 94-95 D.Lgs 36/2023 alla, stesura del contratto.
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: non rientrante nell'incentivazione.



- **Collaboratore del RUP**
Barbara Gentile - Collaboratore amministrativo professionale presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
ruolo svolto: supporto al RUP nell'attività istruttoria diretta alla predisposizione degli atti di gara, delibera di indizione, gestione chiarimenti, alla verifica della documentazione amministrativa, stesura determina di ammissione, valutazione offerte economiche pervenute, delibera di aggiudicazione, esame esito controlli attivati ex art. 94/95 D.Lgs. 36/2023, stesura contratti, richiesta adempimenti per la stipula dei contratti.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 3.360,00
- **Roberta Scassa – Assistente Amministrativo**
ruolo svolto: supporto al RUP nella verifica della correttezza e collazione dei documenti preordinati alla stipula del contratto (visura camera di commercio, garanzia definitiva, certificazioni, polizza assicurativa, imposta di bollo, cura della corrispondenza con l'Operatore Economico e la Direzione Generale Aziendale).
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 600,00
- **Giuseppe Calamia – Assistente Amministrativo**
ruolo svolto: acquisizione, collazione ed esame documentazione pervenuta e ai fini della stipula dei contratti.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 240,00

Le attività sopra descritte sono state svolte nel rispetto dei tempi previsti, non vi sono stati ritardi e non sono sorte criticità nel corso della procedura.

Stipula contratti:

- IDEA PRISMA 82 Coop. Soc. - digitalmente e annotato in data 19/07/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1159;
- IL BRUTTO ANATROCCOLO Coop. Soc. onlus- digitalmente e annotato in data 19/07/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1160;
- ODISSEA SERVIZI PER IL SOCIALE Soc. Coop. - digitalmente e annotato in data 19/07/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1163;
- A.F.I.S.Bi. Associazione Famiglie Italiane dei Sordi Bilingui - - digitalmente e annotato in data 14/08/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1172;
- RTI LE MILLE E UNA NOTTE (mandataria) COOPERATIVA SOCIALE APRITI SESAMO - NUOVI ORIZZONTI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - PERCORSI ZEBRATI COOPERATIVA SOCIALE - digitalmente e annotato in data 12/08/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1176;
- CASSIAVASS Società Cooperativa Sociale Onlus - digitalmente e annotato in data 12/08/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1186;
- SERIANA 2000 Società Cooperativa Sociale - digitalmente e annotato in data 12/08/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1197;

Il personale individuato ha svolto le attività assegnate nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto, per la procedura di cui trattasi, nel rispetto dall'apposito regolamento aziendale incentivi adottato con Deliberazione n. 13/2022.

Non si sono determinate circostanze che comportino l'applicazione di decurtazioni delle quote di incentivo.



Tanto premesso

Si attesta la liquidabilità degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli incarichi sono stati svolti nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto dall'apposito regolamento.

Come da Deliberazione n. 713/2024 sono state applicate decurtazioni alle quote di incentivo.

Il RUP

Dott.ssa Cristina Franco