

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MESSINA MARIA RENATA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail mariarenata.messina@aslroma1.it
[REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASL ROMA 1

Dal 01/01/2019 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso la ASL ROMA 1 – UOC Logistica

Con Deliberazione n. 236 del del 24/02/2021 mi è stato conferito l'incarico professionale "Sviluppo del magazzino Unico ASL Roma 1"

Nell'ambito della UOC Logistica svolgo tra l'altro le funzioni di:

- RUP contratto per il servizio di ricognizione fisica dei beni mobili della ASL Roma 1, revisione e aggiornamento dell'inventario nella piattaforma C4H
- DEC di alcuni contratti tra i quali segnaletica e servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni della ASL Roma ,
- supporto nella elaborazione di capitolati e fabbisogni per i servizi e le forniture afferenti alla UOC stessa (tra i quali facchinaggio, smaltimento rifiuti ingombranti, trasporto disabili)
- coordinamento e monitoraggio della attività

dei magazzini economici della ASL.

Presidente di Commissioni giudicatrici:

- Servizio di trasloco e facchinaggio
- Servizio di gestione integrata dello strumentario chirurgico per le attività di sala operatoria e ambulatoriale.
- Servizio di ausiliario
- Servizio di assistenza socio sanitaria da svolgere presso le strutture semiresidenziali, residenziali e nel contesto di vita di pazienti giovani e adulti con disabilità grave e/o complessa e per l'Area integrata di intervento sui minori collegata all'Autorità giudiziaria.

**Azienda Ospedaliera San
Giovanni Addolorata**

**Ente Strumentale alla
Croce Rossa**

Dal 21/12/2018 al 31/12/2018 in servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma - Collaboratore Amministrativo professionale esperto (DS)

dal 01/03/2016 al 20/12/2018 in comando presso l'Ente Strumentale alla C.R.I. Da aprile 2018 responsabile ufficio contenzioso personale civile presso il Servizio Legale (Ordine di Servizio n. 2 del 04/04/2018) - Responsabile Ufficio Precontenzioso (Ordine di Servizio del capo Dipartimento Risorse Umane n. 5 del 04/10/2016) e Responsabile del procedimento per il recupero delle somme indebitamente erogate a vario titolo al personale militare della Croce Rossa a seguito di verifica ispettivo-contabile del Ministero delle Finanze del 2008. (incarico conferito con nota prot. 17905 del 08/04/2016 del Capo Dipartimento Risorse Umane, L'incarico è stato ribadito con Ordine di Servizio del Capo Dipartimento Risorse Umane n. 5 del 28/03/2017) presso il Dipartimento Risorse Umane

**Azienda Ospedaliera San
Giovanni Addolorata in
servizio dal 15/05/200
vincitrice di concorso
pubblico per collaboratore
amministrativo
professionale**

Dal 23/04/2015 a 29/02/2016 in servizio presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi; (ordine di servizio 22/DA del 23/04/2015). La UOC Acquisizione beni e Servizi ha acquisito le competenze e le attribuzioni della Direzione Amministrativa Di Presidio di cui al punto di seguito riportato non più presente nel nuovo atto Aziendale. Pertanto ho svolto i compiti a me affidati nella precedente assegnazione nonché quelli afferenti la Struttura di assegnazione in materia di

approvvigionamento di beni e servizi tra i quali la predisposizione, anche in collaborazione con altre Strutture Aziendali, della documentazione di gara e la partecipazione in qualità di componente alle commissioni giudicatrici delle procedure di affidamento.

Inoltre ho partecipato alle attività necessarie per l'applicazione della spending review con particolare riferimento ai servizi esternalizzati. Dette attività hanno previsto l'analisi e verifica del servizio prestato, la sua rimodulazione nel rispetto dei livelli di qualità ed efficacia da garantire all'utenza, nonché garantendo la tutela dei lavoratori coinvolti.

Dal 20/01/2011 al 22/04/2015 in servizio presso la Direzione Amministrativa di Presidio dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con la qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS1) Titolare fino alla data del 31/03/2015 della Posizione Organizzativa "Gestione Servizi" (deliberazione n.62/DG del 20/01/2011 con cui è stata mutata la denominazione della P.O. "Approvvigionamento Servizi" di cui la sottoscritta era titolare dal 01/07/2010 in P.O. Gestione Servizi)

Referente in materia di verifica e monitoraggio gare per l'approvvigionamento di servizi (Ordinanza n. 10/DG del 04/07/2011). Ho collaborato con la UOC Approvvigionamenti nella redazione dei capitolati di gara e ho partecipato alle Commissioni giudicatrici delle procedure di gara in qualità di segretario e/o di componente.

Ho svolto attività di verifica e di controllo amministrativo-contabile, di efficienza e di qualità dei servizi esternalizzati (lavanolo, alimentazione degenti e mensa del personale, vigilanza, pulizie, ota, smaltimento rifiuti speciali, disinfezione e disinfezione).

Ho svolto altresì attività di coordinamento e monitoraggio dei magazzini economici per la gestione delle richieste di approvvigionamento delle UU.00 sanitarie ed amministrative dell'Azienda;

Dal 18/09/2014 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione contratto servizio di pulizia e sanificazione ambientale. Ordine di servizio n. 58/DA del 18/09/2014 (nuovo affidamento del servizio per aggiudicazione di procedura di gara centralizzata Regione Lazio)

Dal 12/12/2013 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione contratto di vigilanza – Deliberazione n. 984/DGFF del

12/12/2013

Dal 11/02/2013 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione del servizio di supporto alla gestione dei servizi socio sanitari in ambito ospedaliero – Ordine di servizio n. 18/DA del 11/02/2013

Dal 11/02/2013 ad avvio nuovo servizio pulizie (19/01/2015) Responsabile esecuzione contratto di pulizia e sanificazione ambientale – Ordine di servizio n. 17/DA del 11/02/2013

Dal 22/11/2012 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione contratto di lavanolo – Ordine di servizio n. 60/DA del 22/11/2012 –

Dal 09 marzo 2006 al 20/01/2011 in servizio presso la Struttura Complessa Approvvigionamenti Economato e Patrimonio mobiliare (oggi U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi) dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (Ordine di Servizio n. 43/DA del 09/03/2006): Titolare delle Posizione Organizzativa "Approvvigionamento Servizi" (dal 01/07/2010), incarico biennale rinnovabile conferito a seguito di avviso interno con deliberazione n. 1067/DG del 25/06/2010;

Nell'ambito della UOC Approvvigionamenti ho svolto le attività di seguito elencate principalmente nell'ambito delle procedure di gara per la gestione dei servizi esternalizzati: (lavanolo, alimentazione degenti e mensa del personale, vigilanza, pulizie, ota, smaltimento rifiuti speciali, disinfezione e disinfestazione, trasporto infermi, logistica dei beni sanitari, sterilizzazione dello strumentario chirurgico), ma anche con riferimento alle necessità di approvvigionamento di beni sanitari ed economici (segnaletica, tappezzeria, timbri, Dispositivi di protezione individuale e antix, materassi antidecubito).

In particolare mi sono occupata di:

- Predisposizione e redazione degli atti deliberativi di indizione e aggiudicazione delle procedure di gara;
- Predisposizione e redazione degli atti di gara (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Bandi) e adempimenti per la pubblicità della gara;
- Espletamento della procedura di gara in qualità di segretario della Commissione giudicatrice con compiti di convocazione, comunicazione, verbalizzazione, verifica, controllo e conservazione della documentazione presentata dalle Ditte concorrenti

- Ricerche di mercato;
- Adempimenti successivi alla fase di aggiudicazione della procedura quali: comprova del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica richiesti dal bando di gara; verifica di congruità delle offerte; raccolta e verifica, per l'inoltro agli uffici competenti, della documentazione richiesta per la stipula del contratto e monitoraggio del processo fino alla fase di avvio del servizio, svincolo della cauzione provvisoria;
- Rinegoziazioni contrattuali;
- Liquidazione, in collaborazione con il Responsabile dell'esecuzione del contratto, delle fatture registrate a seguito degli opportuni controlli e verifiche di conformità della documentazione comprovante le prestazioni rese (fino a giugno 2008, quando la funzione è passata ad altro ufficio);
- Istruttoria per il rilascio delle certificazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 comma 1 lett. a Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, -
- Adempimenti connessi alla adesione alle procedure di acquisizione centralizzate quali Convenzioni Consip,
- Partecipazione alle attività della Centrale Acquisti della Regione Lazio (Legge Regionale n. 14 del 11.08.2008) per la redazione degli atti di gara per le procedure di affidamento centralizzate;
- Gestione degli acquisti in economia in base al regolamento approvato con deliberazione n. 104/DG del 02/02/2007 ai sensi del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006
- Tenuta dell'evidenza del budget assegnato, della relativa autorizzazione di spesa

Dal 06/05/2005 al 06/03/2006 assente per maternità

Dal 15/12/2003 al 30/11/2004 in servizio presso il "Gruppo Operativo Appropriatelyzza e risk management" dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (deliberazione n. 54/DG del 11/12/2003). (dal 01/12/2004 Il "Gruppo Operativo Appropriatelyzza e risk management " è divenuto "Struttura Complessa Pianificazione e Acquisizione Risorse Tecnologiche")
Ho svolto le seguenti attività: monitoraggio e predisposizione degli atti regolamentari interni per la procedimentalizzazione delle attività aziendali quali, tra gli altri, la disciplina dell'approvvigionamento di beni e servizi e l'accesso agli atti al fine di assicurare la rispondenza alla normativa vigente e agli obiettivi strategici; rilevazione delle criticità esistenti tra e nelle procedure adottate e formulazione di interventi

di reingegnerizzazione delle procedure finalizzate ad un migliore utilizzo delle risorse

Dal 27/3/2003 al 15/12/2003 in servizio presso l'U.O. Consulenza Legale e Contenzioso dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (ordinanza D.A. n. 51 del 27/03/2003): ho svolto le seguenti attività: Redazione di pareri legali per quesiti sottoposti dai vari settori;

Collaborazione con i legali esterni incaricati della difesa dell'Azienda per la redazione degli atti giudiziari; Resistenza in giudizio a difesa e tutela degli interessi dell'Azienda, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 417 bis del c.p.c. limitatamente al primo grado di giudizio nelle controversie in materia di lavoro di cui all'art. 413 comma 5 c.-p.c. e ai tentativi obbligatori di conciliazione ad essi relativi (deliberazione n. 581/DG del 28/05/2003)

Dal 20/04/2002 al 03/03/2003 assente per maternità

Dal 26 novembre 2001 responsabile del CAP (Centro Accoglienza e Prenotazione) dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (Ordinanza del Direttore Generale n. 122 del 26/11/2001).

Ho svolto le seguenti attività: Gestione e organizzazione del personale assegnato secondo le diverse attività (casce e sportelli con relativi turni, segreteria al pubblico e di back office). Gestione dei rapporti con l'utenza e con gli ambulatori aziendali in collaborazione con la Direzione del Poliambulatorio Monitoraggio delle liste di attesa e studio e implementazione di procedure per la riduzione delle stesse. Verifica dell'applicazione delle normative relative ai ticket sanitari e relative esenzioni.

Dal 15 maggio 2000 al 25 novembre 2001 assunta in servizio a seguito di concorso pubblico in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg "D" (Deliberazione n. 592/C del 13/04/2004) e assegnata al Settore AA.GG e Attività Negoziale - Ufficio prestazioni sanitarie dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata Collaboratore Amministrativo Professionale.

Ho svolto le seguenti attività: Studio della normativa in materia e redazione del regolamento aziendale per l'esercizio della libera professione intramoenia, verifica e contabilizzazione della documentazione attestante l'attività intramoenia presentata dai Dirigenti Medici dell'Azienda con liquidazione dei compensi.

Dal 15 maggio 2000 in servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico con la qualifica di Collaboratore amministrativo Professionale (D) dal 01/11/2009 Collaboratore Amministrativo professionale esperto (DS (Deliberazione n. 278/DG del 27/10/2009)

Azienda Ospedaliera San Camillo- Forlanini in servizio dal 01/07/199 - Assistente Amministrativo - Vincitrice di concorso pubblico

Dal 1 luglio 1999 al 14 maggio 2000, ho prestato servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con la qualifica di Assistente Amministrativo, vincitrice di concorso pubblico. Ho prestato servizio presso l'Ufficio delibere e successivamente all' l'Ufficio Rapporti Istituzionali dell'Azienda. In particolare ho svolto le seguenti attività: adempimenti propedeutici alla seduta deliberativa (raccolta di tutte le proposte deliberative provenienti dai vari settori con verifica della regolarità formale delle stesse), numerazione, archiviazione e distribuzione delle delibere approvate ai settori proponenti, ai destinatari e ai terzi interessati; esame di tutti i rilievi, quesiti e comunicazioni provenienti da organi istituzionali e associazioni con redazione delle relative risposte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 26/03/1996 presso l'Università Luiss di Roma, viale Pola 12, con la votazione di 110/110 e lode

Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 60/60 nell'anno scolastico 1988/89 presso il Liceo Ginnasio Statale Luciano Manara, Via B. Bricci, Roma

Corso di formazione del "Sistema di Analisi della Spesa per l'Acquisto di Beni e Servizi delle Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione Lazio" organizzato dalla Regione Lazio (29 settembre 2015)

Corso di formazione "Riorganizzazione della Pubblica Amministrazione nuovi riferimenti legislativi" tenutosi presso L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (21 gennaio 2015)

Corso di formazione per i lavoratori che operano in realtà a basso rischio - 8 ore" tenutosi presso L'Azienda Ospedaliera San

Giovanni - Addolorata di Roma (12 giugno 2014)

Work Shop "Ciclone spending review: modalità applicative ed effetti sulla funzione acquisti delle aziende sanitarie" tenutosi presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum - Roma (19 ottobre 2012)

Corso di formazione "Disciplina degli appalti lavori pubblici (DPR 207/2010)" tenutosi presso L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (1 ottobre 2012)

Corso di formazione "Il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici" tenutosi presso L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (30 giugno 2011/12 dicembre 2011)

Corso di formazione "Corso AREAS AMC - Acquisti", tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata di Roma (9 e 10 febbraio 2009);

Convegno "Verso l'applicazione del nuovo Codice degli Appalti", organizzato da "A.R.E.A" (Associazione Regionale Economi Abruzzo e Molise) e "F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità)" tenutosi a Monte Silvano (PE) il 28 e 29 settembre 2006

Corso di formazione "Forniture e servizi per la sanità: la direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il "codice" degli appalti pubblici", organizzato da "F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità)" tenutosi a Sorrento il 28/04/06;

Corso di formazione presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata di Roma: "Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento della spesa sanitaria" (Dicembre 2004/ Marzo 2005) per complessive n. 96 ore (moduli "Pianificazione strategica" "Elementi controllo di gestione" "Contabilità Analitica" " Budget" "Sistema di Reporting" "Datawarehouse" "Supply chain management" "Business process reengineering" "Training on the job");

Corso di formazione "RUP e DEC: Incontro di formazione organizzato" da Federsanità Anci - Federazione Lazio in Roma presso Policlinio Torvergata 8-23 maggio 2019 n. 10 ore complessive.

Corso di formazione "Il codice degli appalti pubblici: decreto sblocca cantieri e regolamento attuativo" organizzato da AON con il patrocinio del Comune di Roma. Sala della Promoteca

Musei Capitolini per complessive 6 ore, 28 gennaio 2020..

Corso di formazione "Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art.7 comma 7 bis della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

Corso base e-Learning (Linea A - percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona della durata di n. 21 ore, con superamento di test con valutazione finale. Attestato del 14/12/2021

Attestato corso di corso di formazione "Lean healthcare management" 10-14-15 marzo 2022 ASL Roma 1.

Attestato partecipazione al progetto Lean "Rilevazione fabbisogno e procedure di affidamento" svoltosi presso ASL Roma 1 periodo aprile-luglio 2022.

Attestato corso di formazione "Gli appalti pubblici tra novità e approfondimenti" organizzato da AON il 30 maggio 2022 per n. 2 ore.

Attestato corso di formazione in tema di privacy organizzato e svolto dalla Scudo Privacy srl il 17 ottobre 2022.

DOCENZE

Anno Accademico 2018/2019 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 1073/DG del 30/11/2017);

Anno Accademico 2017/2018 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 684/DG del 10/08/2017);

Anno Accademico 2017/2018 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata. Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico, diritto del lavoro nell'ambito del corso integrato "Diritto Sanitario, deontologia e bioetica, management sanitario ed

infermieristico. III anno II semestre CFU 2 - 20 ore di docenza (Deliberazione n. 684/DG del 10/08/2017);

Anno Accademico 2017/2018 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Organizzazione Aziendale e Economia Aziendale nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 684/DG del 10/08/2017);

Anno Accademico 2016/2017 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 904/DG del 18/11/2016);

Anno Accademico 2016/2017 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata. Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico, diritto del lavoro nell'ambito del corso integrato "Diritto Sanitario, deontologia e bioetica, management sanitario ed infermieristico. III anno II semestre CFU 2 - 20 ore di docenza (Deliberazione n. 533/DG del 08/07/2016);

Anno Accademico 2016/2017 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Organizzazione Aziendale e Economia Aziendale nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 533/DG del 08/07/2016);

Anno Accademico 2015/2016 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 890/DG del 21/10/2015)

Anno Accademico 2015/2016 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 890/DG del 21/10/2015)

Anno Accademico 2015/2016 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" presso Azienda Ospedaliera San

Giovanni Addolorata. Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico, diritto del lavoro nell'ambito del corso integrato "Diritto Sanitario, deontologia e bioetica, management sanitario ed infermieristico. III anno II semestre CFU 20 ore di docenza (Deliberazione n. 890/DG del 21/10/2015)

Anno Accademico 2014/2015 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione 721/DG del 14/10/2014)

Anno accademico 2014/2015 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, II semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione 721/DG del 14/10/2014)

Anno accademico 2013/2014 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, II semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n n 740/DG del 17/09/2013)

Anno accademico 2012/2013 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, II semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 1421/DG del 15/11/2012)

Anno accademico 2012/2013 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Attività didattica elettiva (ADE) Seminario nell'ambito del corso integrato FI "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, II semestre, per CFU 1 per n. 8 ore di docenza (Deliberazione 1421/DG del 15/11/2012);

Anno accademico 2011/2012 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Attività didattica elettiva (ADE) Seminario nell'ambito del corso integrato FI "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, II semestre, per CFU 1 per n. 8 ore di docenza (Deliberazione n. 09/DG del 03/01/2012);

Anno accademico 2011/2012 Corso di Laurea in Fisioterapia

Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Didattica", III anno, II semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 09/DG del 03/01/2012)

Anno accademico 2010/2011 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda ospedaliera San Giovanni Addolorata) Attività didattica elettiva (ADE) Seminario per n. 8 ore di docenza nell'ambito del corso integrato F1 "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, II semestre, per CFU 1 per n. 8 ore di docenza (Deliberazione n. 860/DG del 16/08/2011)

Anno accademico 2009/2010 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato F1 "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, II semestre, per CFU 2, per n. 20 ore di docenza (verbale del Consiglio di C.L. infermieristica sede San Giovanni Addolorata del 04/07/2009 relativo agli affidamenti didattici a.a. 2009/2010 inviato via e-mail, per il tramite della Dott.ssa [redacted], dal Presidente del Corso Prof. [redacted])

Anno Accademico 2008/2009 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato F1 "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, II semestre, per CFU 2, per n. 20 ore di docenza. (sostituzione del docente titolare) [redacted] 27/03/2009 per sostituzione docente titolare, sentito il Presidente del Corso GB Orsi)

Docente presso il Corso OSS codice Si_Mon 17474 tenuto presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata 2011/2012 - Insegnamento "Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale" (n. 20 ore anno 2011) (Certificazione rilasciata dal Direttore dei Corsi O.S.S.)

Docente presso il Corso OSS codice Si_Mon 17645 tenuto presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata 2010/2011- Insegnamento "Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza" (n. 15 ore anno 2010) (Certificazione rilasciata dal Direttore dei Corsi O.S.S.)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

FRANCESE:
LIVELLO PARLATO: FLUENTE
LIVELLO SCRITTO: SCOLASTICO

INGLESE:
LIVELLO PARLATO: SCOLASTICO
LIVELLO SCRITTO: SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dello strumento Office
Buona conoscenza di AREAS AMC

Io sottoscritta Messina Maria Renata, [redacted]
residente [redacted]
consapevole delle pene previste dall' 76 del D.P.R. n.445/00
s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso
di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le
sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in
materia di decadenza del beneficio eventualmente conseguente
al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non
veritiera, attesto la veridicità di quanto indicato nel presente
curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati
personali in esso contenuti.