

ALLEGATO n. 3

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E RIABILITATIVI IN TRE LOTTI PRESSO LE STRUTTURE DEL DSM DELLA ASL ROMA 1 N.° GARA 6745678

1. PREMESSE

L’Azienda Unità Sanitaria Locale ROMA1 (di seguito, USL) ha indetto con Delibera del Direttore Generale n. 91 del 03/02/2017 una gara ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. b) e 140 del d.lgs. n. 50/2016, per l’affidamento dei servizi assistenziali e riabilitativi in tre lotti presso le strutture del DSM della ASL ROMA1.

Trattandosi di appalto relativo ad affidamento di un servizio socio-sanitario, di cui all’allegato IX del Codice degli Appalti (CPV 85310000), la procedura di gara è disciplinata dagli artt. 140 e 142 del d.lgs. n. 50/2016 nonché dall’art. 36 c. 2 lett. b) del medesimo decreto. L’appalto sarà inoltre disciplinato dal Regolamento attuativo di cui al DPR n. 207/2010, per le disposizioni applicabili ai sensi dell’art. 216 del D.lgs. n. 50/2016, dalle norme nazionali in materia, nonché dal presente Disciplinare e dai Capitolati Speciali d’Appalto, dai suoi allegati e dalla lettera d’invito.

L’aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata, ai sensi dell’art. 95 c. 3 lett. a) del d.lgs n. 50/2016, in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri del prezzo (max punti 40) e della qualità (max punti 60) per il Lotto I e secondo i criteri della sola qualità (max 100 punti) per i Lotti II e III e attribuiti secondo quanto disposto dai Dipartimenti di Salute Mentale ex Roma A ed ex Roma E nei capitolati tecnici;

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nei capitolati Speciali di Appalto e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

Il presente Disciplinare di gara – unitamente agli altri documenti di gara - contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

2. AMMONTARE E DURATA DELL’APPALTO

2.1 La durata dell’appalto è pari a n. 36 (trentasei) mesi. L’importo presunto complessivo posto quale base di gara è pari € 10.197.901,92 (diecimilionicentonovantasettemilanovecentouno/92) IVA inclusa. A seguito della preliminare valutazione effettuata dalla stazione appaltante sono rilevabili rischi interferenti per i quali è necessario adottare le relative misure di sicurezza, pertanto in adempimento all’art. 26 del d.lgs. 81/2008 si allega il DUVRI preliminare e l’opuscolo informativo per l’appaltatore sui rischi aziendali e sulle procedure d’emergenza . I costi della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso d’asta, sono stati quantificati in :

€ 100/ora per addetto formazione specifica di 12 ore(rischi ambienti sanitari

Timbro e firma

€ 50/ora per addetto per formazione specifica di 6 ore (rischi ambienti uffici)

€ 50/ora per addetto per procedure di sicurezza

2.2 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di salvaguardare i livelli occupazionali, l'affidatario si impegna ad assorbire, in via prioritaria, per il periodo di durata dell'appalto, il personale già impiegato dall'attuale contraente – ivi inclusi i soci lavoratori di cooperative sociali - a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del servizio.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo totale posto a base di gara.

2.3 La gara è suddivisa in 3 Lotti con le seguenti modalità:

I lotto: servizio educativo riabilitativo ex ASL Roma E – Cooperative di tipo A, Assistenza Socio Sanitaria(bilancio aziendale)

costo triennale € 7.185.000,00 iva inclusa 5%

CIG 70811963CC

II lotto: servizio non sanitario ex ASL Roma A – Cooperative di tipo A (finanziamento Roma Capitale e Bilancio Aziendale)

costo triennale € 727.323,84 iva inclusa 5%

CIG 7081204A64

III lotto : affidamento attività riabilitative e risocializzanti nei centri diurni afferenti alla ASL Roma 1 – Cooperative di tipo B (finanziamento Roma Capitale per tutti i centri diurni, bilancio ASL per le attività riabilitative presso la struttura residenziale Ripa Grande)

costo triennale € 2.285.578,08 iva inclusa 5%

CIG 708121102E

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 del succitato D.Lgs, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico, ai sensi degli artt. n. 80 e n. 83 del d.lgs. n. 50/2016, indicati nel disciplinare e nel capitolato di gara e riportati nell'Istanza di partecipazione e nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e nell'offerta ed alle quali integralmente si rinvia.

In particolare, i concorrenti devono essere in possesso di:

Timbro e firma

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività oggetto di gara; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali e commerciali (art. 83, c. 3, del D.lgs. 50/2016). In caso di ATI il requisito deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti

Data la tipologia del servizio, destinato ad un'utenza particolarmente fragile, si ritiene opportuno richiedere adeguata esperienza e professionalità acquisita e come tale comprovata.

In particolare, riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria gli operatori economici dovranno:

- essere in possesso di almeno due dichiarazioni rilasciate dagli istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/93 (da inserire, in originale, nella Busta n. 1 della Documentazione Amministrativa);

aver realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), complessivamente, un fatturato specifico, nel settore di attività oggetto di gara, presso enti pubblici, aziende sanitarie ed ospedaliere pari ad almeno :

I lotto: € 7.185.000,00 iva inclusa 5%

II lotto: € 727.323,84 iva inclusa 5%

III lotto : € 2.285.578,08 iva inclusa 5%

In caso di ATI il requisito è cumulabile ma l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito e le imprese mandanti devono possedere gli stessi requisiti almeno nella misura del 20% ciascuna e comunque in misura tale da coprire il 100% dei requisiti

Riguardo ai requisiti di capacità tecnica e organizzativa gli operatori economici dovranno aver eseguito nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) almeno n. 2 servizi nel settore di attività oggetto del presente affidamento, di cui almeno uno svolto presso una pubblica amministrazione.

Si evidenzia che la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicata è richiesta al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto di gara, in considerazione della delicatezza del servizio che dovrà eseguirsi, rivolto ad un'utenza particolarmente fragile.

Ai sensi del comma 17 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (anticorruzione), il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana; in caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione) e predisposta con le modalità di seguito indicate, presso la Azienda Unità Sanitaria

Timbro e firma

Locale Roma 1 – Via Ariosto, n. 3/9 - 00185 Roma, tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno indicato nella lettera d'invito, un'offerta valida, formulata e presentata con le modalità di seguito specificate.

I documenti che compongono l'offerta, nonché quelli a corredo della medesima, devono essere inseriti in buste chiuse, sigillate in modo da garantirne la segretezza, controfirmate dalla persona giuridica che presenta l'offerta ed etichettate nel modo seguente:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA N° LOTTO _____

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA (SOLO PER IL LOTTO N°. 1)

Le buste dovranno essere inserite in un **unico plico** che deve essere chiuso, firmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sigillato in modo da garantire la segretezza, e recare all'esterno la trascrizione del nominativo del mittente, cioè la denominazione sociale dell'impresa che presenta l'offerta, nonché l'oggetto dell'offerta:

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA PSICHIATRICA (TRE LOTTI) PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI AL DSM DELLA ASL ROMA1 - SCADENZA OFFERTE IL GIORNO: 21/07/2017 ore 12:00 – N° GARA 6745678 CIG 70811963CC LOTTO N° I

CIG 7081204A64 LOTTO N° II

CIG 708121102E LOTTO N° III

Le offerte pervenute oltre il termine indicato saranno ESCLUSE.

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R., tramite Servizio postale dello Stato o mediante agenzie di recapito, in altre parole con consegna a mano presso l'ufficio PROTOCOLLO della USL Roma 1, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e martedì e giovedì dalle ore 14.30 – 16.30 – Via Ariosto 3/9 , 00185 ROMA.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della USL; prova dell'avvenuto recapito è data dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della USL.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente solo su sua previa richiesta scritta.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.i.m., la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara, salve le ipotesi indicate dall'art. 39 della Legge n. 114/2014.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Timbro e firma

BUSTA N.1

Nella busta n. 1, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere inserita la seguente documentazione che dovrà essere tutta firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura (che dovrà, pertanto, essere acclusa alla documentazione), pena l'esclusione dalla gara:

1. Istanza di partecipazione alla gara, come da modello allegato, (**Allegato "A"**), sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o persona munita di procura redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e cioè allegando copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di riconoscimento firmato ed in corso di validità, con indicazione precisa del Lotto cui si intende partecipare.

2. Documento di gara unico europeo (DGUE), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante (**Allegato B**)

Tutte le dichiarazioni a corredo di cui sopra dovranno essere compilate e sottoscritte con allegata copia di un documento d'identità pena l'esclusione dalla gara (in caso di Associazione temporanea d'impresa, ciascuna associata deve presentare la documentazione sopra indicata).

In caso di avalimento. Di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà rendere il DGUE della/E impresa/e ausiliaria/e, una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché il contratto di cui al comma 1 del predetto art. 89.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.

Si rammenta che, **la mancata o incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nessuna esclusa, comporterà l'attivazione del procedimento previsto dall'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, e, per l'ipotesi in cui il concorrente resosi inadempiente non provveda nel termine di n. 10 giorni al pagamento della sanzione pecuniaria stabilita in misura corrispondente all'uno per mille del valore della gara e alla contestuale regolarizzazione delle dichiarazioni risultate mancanti l'esclusione del concorrente;**

3. Presentazione, pena l'esclusione, di n. 2 (due) Dichiarazioni, in originale, **di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993**. Dette dichiarazioni devono attestare la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla scadenza dell'offerta. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà anzitutto specificarne i motivi nella dichiarazione d'offerta; dovrà inoltre presentare copia conforme dell'ultimo bilancio consuntivo approvato corredato dalla relazione del Collegio sindacale, ove esistente. La USL si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito di capacità economica e finanziaria. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE

Timbro e firma

4. Disciplinare di gara , Capitolati TECNICI e DUVRI (ALLEGATO C)sottoscritti in calce ed in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. La suddetta documentazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.

5. In caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito: presentazione, pena esclusione, di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

6. Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016, la cui misura è del 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad € 190.437,01 esclusa IVA

Ai sensi del comma 7 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto secondo le modalità indicate dal citato articolo

Gli operatori economici aventi diritto alla riduzione dell'importo della cauzione, per fruire di tale beneficio dovranno allegare alla garanzia:

a) Copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale della certificazione comprovante il possesso del requisito;

b) In alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso del requisito e riporti (o alleghi) tutti i dati e le informazioni (per es: ente certificatore, data di scadenza, settore di attività EA per la quale la certificazione risulta rilasciata) contenute nel certificato originale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 e 107 del D.lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, deve avere la validità di almeno 180 giorni, con impegno ad eventuale rinnovo, dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere, a pena di esclusione, la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile, (comma 4 art. 93 D.lgs. 50/2016).

In caso di R.T.I./Consorzio già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla Società capogruppo in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio (con espressa indicazione delle ditte mandanti), oppure a tutte le società facenti parte del raggruppamento/consorzio.

In caso di costituendo R.T.I./Consorzio, il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le società facenti parte del raggruppamento/consorzio.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa:

(1) in caso di mancata sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 93 c. 6 del d.lgs n. 50/2016;

(2) in caso di falsa dichiarazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale ed economico-finanziari richiesti;

Timbro e firma

(3) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto nel termine ivi stabilito o in quello eventualmente prorogato.

(4) in caso di mancato pagamento, nel termine di n. 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta, della sanzione pecuniaria da parte dell'operatore economico nei confronti del quale la stazione appaltante abbia riscontrato la mancanza, l'incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016,

(5) in tutti gli altri casi eventualmente previsti dalla legge

7. Dichiarazione del fideiussore di impegno alla costituzione della cauzione ex art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione (comma 8, art. 93 D.Lgs. 50/2016), una dichiarazione fornita da un fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

8. Attestazione comprovante il versamento del contributo dovuto all'ANAC – ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture-:

lotto I codice CIG 70811963CC, importo € 200,00

lotto II codice CIG 708120A64, importo € 70,00

lotto III codice CIG 708121102E, importo € 140,00

da effettuarsi a favore della stessa Autorità secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal'01/01/2011).

In sede di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

9. Patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa e/o del R.T.I., come da documento allegato (**Allegato D**) da produrre a pena di esclusione dalla gara. Si precisa che in caso di RTI o consorzi il patto d'integrità dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppande nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici delle prestazioni

10. Dichiarazione con la quale il concorrente si impegna a nominare in caso di aggiudicazione il Responsabile della Sicurezza, il Responsabile del trattamento dei dati personali e il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

11. PASSOE di cui all'art. 2 c. 3.2 deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; nel caso in cui il soggetto intenda ricorrere al subappalto, anche il PASSOE di ciascun subappaltatore .

12. In caso di subappalto, dichiarazione con la quale il concorrente indica le prestazioni che, ai sensi dell'art. 105 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2106, intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato

Timbro e firma

13. Copia del certificato UNI EN ISO 9001 rilasciato da organismo accreditato ai sensi della norma EN 45012, da parte di ente aderente all'organizzazione europea per l'accreditamento degli organismi di certificazione EA per operare nel settore oggetto di gara. In caso di ATI tale documento va presentato almeno dalla mandataria.

14. Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata di cui ai punti precedenti

Questa Azienda verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese per la presente gara, tanto in sede di partecipazione quanto nella fase che segue l'aggiudicazione (attivando controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e i controlli previsti dalla normativa vigente)

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determinerà l'esclusione dalla presente gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

6. DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA N.2

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica in apposita busta e denominarla: "DOCUMENTAZIONE TECNICA".

L'offerta tecnica, presentata in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, è costituita dai seguenti documenti:

Progetto tecnico che dovrà obbligatoriamente, essere REDATTO SECONDO QUANTO DISPOSTO NEI RELATIVI CAPITOLATI TECNICI DEI LOTTI DI RIFERIMENTO (I°, II° E III°)

La relazione tecnica dovrà essere organizzata in un unico volume le cui pagine, non separabili (di formato A4), siano numerate progressivamente con evidenza del numero totale di pagine del volume; dovrà altresì recare un indice, che ricalchi l'organizzazione in sezioni e in paragrafi come sopra indicato e dovrà essere composta, al massimo, da n. 100 pagine.

Dovrà, altresì, essere presentata – nello stesso plico contenente il Progetto – una dichiarazione del legale rappresentante attestante l'impegno relativo:

- 1 all'utilizzazione esclusiva di operatori in possesso degli specifici titoli professionali richiesti e l'iscrizione, ove prescritta, ai rispettivi albi professionali;
- 2 all'applicazione, per gli operatori, come condizione minima, del CCNL di categoria, indipendentemente dalla natura giuridica dell'organismo medesimo. Inoltre, per quanto riguarda i soci lavoratori, l'impegno a rispettare i principi di mutualità che regolano gli organismi cooperativi secondo la normativa vigente.

La Commissione procederà, in sedute riservate, all'assegnazione dei punteggi qualità solo per i concorrenti ammessi alla seconda fase.

L'IMPRESA NON DOVRÀ INCLUDERE NEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLE BUSTE DI CUI SOPRA ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO RICONDUCIBILI ALL'OFFERTA ECONOMICA, PENA L'ESCLUSIONE.

Dovrà inoltre indicare eventuali segreti tecnici di cui al Capitolato Tecnico del Lotto di riferimento.

Timbro e firma

Non saranno prese in considerazione offerte alternative.

7. OFFERTA ECONOMICA (SOLO PER IL LOTTO N° 1)

BUSTA N.3

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'offerta economica in apposita busta recante all'esterno la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica redatta in carta semplice ed in lingua italiana, deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina, per esteso ed in modo leggibile dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, pena l'esclusione dalla gara. La mancata apposizione delle firme comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il "Fac simile offerta economica" acclusa al presente disciplinare **(Allegato E)**.

L'offerta economica dovrà indicare l'importo complessivamente offerto per i servizi oggetto del presente appalto IVA esclusa.

Il prezzo complessivo deve essere comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, per l'esecuzione completa del servizio oggetto dell'appalto.

Costi relativi alla sicurezza

Si rammenta che, a pena di esclusione, il concorrente deve indicare all'interno dell'offerta economica, gli specifici oneri relativi alla sicurezza aziendale, ai sensi del comma 10 art. 95 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di discordanza fra l'importo complessivo in cifre e l'importo in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

Pena l'esclusione, la durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ciascun concorrente non può presentare, sempre a pena di esclusione, più di una offerta.

Il totale dell'offerta economica costituisce la base per il calcolo del punteggio relativo al prezzo.

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, e neppure offerte parziali.

Pertanto le offerte il cui importo complessivo sia superiore o uguale al prezzo posto a base d'asta fissato ed indicato saranno escluse dalla gara.

L'importo dell'offerta costituisce il totale dell'Appalto contrattualizzato al netto dell'Iva.

Si ribadisce che non possono essere prodotte offerte alternative, pertanto la presentazione di due offerte all'interno delle busta N.2 "Offerta Tecnica" e/o N.3 "Offerta economica"(per il solo Lotto I°) comporterà l'esclusione generale dalla gara.

Nel caso la ditta partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 C.C. dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta,

Timbro e firma

inserendoli in separata busta chiusa all'interno della busta economica, con indicato all'esterno "Documenti in ordine alla situazione di controllo/collegamento ex. art. 2359 cc".

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri indicati nel citato articolo.

Per la presentazione dell'offerta economica potrà essere utilizzato il fac-simile all'uopo predisposto ed allegato al presente disciplinare di gara (Allegato E).

In ogni caso l'offerta economica deve contenere tutte le voci riportate nel fac-simile allegato (Allegato E.)

Offerta economica presentata da un concorrente singolo

L'offerta deve, pena l'esclusione dalla gara, essere firmata e timbrata dal titolare o dal suo legale rappresentante con il relativo timbro, senza cancellature o correzioni che non siano chiaramente sottoscritte. Per le società commerciali, le Cooperative ed i consorzi di cooperative, l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

Offerta economica presentata da un Raggruppamento di Imprese/Consorzio ordinario.

Nel caso in cui l'offerta economica sia presentata da un concorrente associato (Raggruppamento temporaneo d'impresе, ecc.), essa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese/società associate o raggruppate, con il rispettivo timbro.

In tal caso l'offerta deve, a pena di esclusione:

- a) specificare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le singole e rispettive parti del servizio che ciascuna impresa/società intende eseguire autonomamente;
- b) contenere altresì l'impegno, in caso di RTI non ancora costituito, che nel caso di aggiudicazione le stesse imprese/società conferiranno con un unico atto (scrittura privata autenticata dal Notaio), un mandato speciale di rappresentanza all'impresa designata mandataria.

L'offerta siffatta si intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti dell'Azienda.

Ai sensi e agli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, le imprese/società associate con la presentazione dell'offerta si rendono consapevoli che in caso di aggiudicazione sono impegnate di per sé a costituire il richiesto mandato collettivo speciale di rappresentanza dell'ATI al legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo. Tale atto, obbligatorio e connesso al contratto, deve essere stipulato dal Notaio e consegnato alla USL in originale o copia autentica, secondo le prescrizioni di legge.

8. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata, in una o più sedute, alla Ditta che ha presentata l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 95 c. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in base ai seguenti parametri:

Gli elementi di valutazione, per un totale di 100 punti, saranno:

Timbro e firma

LOTTO I°

- punteggio Qualità punti: max 60
- punteggio Prezzo punti: max 40
- Totale punti: 100

LOTTO II°

- Punteggio Qualità punti: max 100
- Totale punti: 100

*** SUDDIVISI COME DA INDICAZIONI DEL CAPITOLATO TECNICO PER IL LOTTO II°**

LOTTO III°

- Punteggio Qualità punti: max 100
- Totale punti: 100

*** SUDDIVISI COME DA INDICAZIONI DEL CAPITOLATO TECNICO PER IL LOTTO III°**

A) OFFERTA TECNICA

*** SUDDIVISI COME DA INDICAZIONI DEL CAPITOLATO TECNICO PER IL LOTTO I°**

*** SUDDIVISI COME DA INDICAZIONI DEL CAPITOLATO TECNICO PER IL LOTTO II°**

*** SUDDIVISI COME DA INDICAZIONI DEL CAPITOLATO TECNICO PER IL LOTTO III°**

B) OFFERTA ECONOMICA (per il solo LOTTO I°)

*** COME DA INDICAZIONI DEL CAPITOLATO TECNICO PER IL LOTTO I°**

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Seduta di gara pubblica:

Nel giorno e nella sede che saranno comunicati ai Concorrenti tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslroma1.com, nell'area dedicata alle Imprese alla voce Gare, Appalti, Avvisi e Concorsi, sezione Gare e Appalti, si terrà la prima seduta di gara pubblica, alla quale saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara, oppure loro delegati.

Si rappresenta che non sono previste ulteriori forme di comunicazione. Pertanto, sarà cura dell'Impresa partecipante alla procedura di gara verificare sul portale la pubblicazione delle convocazioni alle sedute pubbliche.

I legali rappresentanti o i loro delegati, purché muniti di apposita delega, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Si procederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese.

Durante la seduta il Presidente della Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e provvederà:

- alla identificazione dei plichi di gara pervenuti ed alla verifica della loro integrità;
- all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo utile e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "DOCUMENTAZIONE TECNICA", "OFFERTA ECONOMICA(per il solo Lotto I°)";
- all'apertura delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare e dal capitolato di gara;
- all'apertura delle buste "DOCUMENTAZIONE TECNICA" al solo scopo di verificarne il contenuto, rimandando in successive sedute riservate la valutazione della verifica tecnica di quanto offerto rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale e dai suoi allegati tecnici e, conseguentemente, per l'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi

Nel caso di documenti e informazioni complementari, si procederà in applicazione dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016., consentendo l'integrazione, con assegnato un termine non superiore a dieci giorni; il legale

rappresentante, o persona in possesso di specifica procura, nel caso in cui sia presente alla seduta potrà procedere alla regolarizzazione seduta stante.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte economiche.

Esaurito il lavoro della Commissione, in altra successiva seduta pubblica, che verrà tempestivamente comunicata tramite pubblicazione sul portale www.aslroma1.it la commissione procederà:

- alla comunicazione della valutazione di conformità e del punteggio qualitativo insindacabilmente attribuito a ciascuna offerta dalla predetta Commissione sulla base dei criteri fissati dai Capitollati Tecnici, ovvero a dare atto dell'esclusione dalla gara per gli operatori che abbiano presentato un'offerta tecnica non rispondente alle caratteristiche e/o alle condizioni richieste o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per il solo LOTTO 1° proposte dagli operatori ammessi ed a determinare il punteggio attribuibile ad ogni offerta;
- all'approvazione della graduatoria di merito ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto alla soluzione tecnica più vantaggiosa per la USL .

Nell'ipotesi di offerte che riportino un punteggio uguale, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio in seduta pubblica.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa in quanto il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla disciplina di gara (art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016), la Commissione chiude la seduta pubblica dichiarando la rilevata anomalia.

Il processo verbale della seduta, sottoscritto dai commissari di gara, non dà luogo ad aggiudicazione della gara, né tiene luogo di contratto; la Commissione trasmette gli atti al RUP e l'aggiudicazione definitiva avverrà esclusivamente con Delibera del Direttore Generale della USL.

Nell'ipotesi di offerta sospetta di anomalia, la stazione appaltante richiede per iscritto all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta proposta, relative agli elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 97 c. 5 del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a quanto previsto al comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 (trattamenti salariali minimi inderogabili e oneri della sicurezza).

Una volta pervenuta nei tempi previsti e con le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 le giustificazioni di cui sopra, la stazione appaltante valuta la documentazione prodotta.

Terminata la valutazione delle giustificazioni pervenute e comunque completata la fase di verifica, la Commissione redige apposito verbale e convoca, a mezzo comunicazione sul portale aziendale, le ditte interessate in seduta pubblica per dare comunicazione dell'esito del procedimento di verifica e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

10. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Timbro e firma

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione della USL, ai sensi dell'art. 32, comma 5, con le modalità di cui all'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, la USL provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e la USL si riserva la facoltà, ad intervenuta efficacia, di procedere alla stipula del contratto, così come previsto dal CSA, non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di sessanta giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Entro 10 giorni successivi dalla conclusione delle operazioni di gara, la USL procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.

L'aggiudicatario dovrà fornire entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi:

Deposito cauzionale definitivo ex art. 103 del d.lgs. 50/2016;

In caso di ATI/RTI, entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le ditte dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

La USL procederà d'ufficio, ove non ancora disponibili i dati da AVCPASS, all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara per l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. 50/2016

La USL, in base all'importo dell'appalto, attiverà la prevista richiesta di informativa antimafia così come prescritto dal D.Lgs. 159/2011.

Inoltre, prima dell'inizio dell'appalto, l'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà comunicare:

- Nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- Nominativo del responsabile della sicurezza.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi dell'Azienda USL ai fini di promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) che contiene le misure adottate per eliminare le interferenze, a carico dell'impresa aggiudicataria.

Timbro e firma

Il DUVRI, sottoscritto dalla USL e dall'impresa aggiudicataria (in caso di ATI dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese che partecipano all'ATI) dovrà essere trasmesso dall'aggiudicatario alla U.O.C. Acquisti Beni e Servizi entro la data che sarà indicata per fare parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato.

L'Amministrazione potrà aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.;
- non dare luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo, per motivi di pubblico interesse e/o in caso di aggiudicazioni intervenute, successivamente alla indizione, per servizi sovrapponibili a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.;
- non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse (comprese eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per servizi sovrapponibili a livello di Centrale di Committenza regionale di riferimento, ovvero di Consip);
- annullare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda alla costituzione del deposito cauzionale e/o agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante;
- revocare l'aggiudicazione a seguito di eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per servizi sovrapponibili a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip, qualora questi ultimi risultino maggiormente convenienti.

Le offerte presentate dalla Ditta aggiudicataria resteranno di proprietà dell'Azienda senza alcun compenso per il concorrente. Nulla spetterà alle altre ditte concorrenti non aggiudicatarie a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da queste incontrate per la redazione dell'offerta.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate, entro il giorno 22/06/2017, a mezzo fax al n. 06-77307487 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo; provveditorato@aslroma1.it non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale data. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno estese a tutti i partecipanti.

12. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA. L'accesso agli atti di tale procedura sarà riservato unicamente ai soggetti portatori di un interesse diretto, attuale e concreto alla visione ed alla eventuale estrazione degli atti medesimi.

In conformità al disposto dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, l'accesso potrà essere effettuato, dai soggetti indicati dal comma 6 dell'anzidetto articolo, successivamente alla comunicazione da parte di questa Azienda del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa istanza di accesso.

Il concorrente non avrà diritto ad effettuare l'accesso qualora siano decorsi n. 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, senza che il concorrente medesimo o altro concorrente abbia proposto, avverso i risultati della presente procedura, ricorso al Tar territorialmente competente.

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dr.ssa Paola Tigani

ALLEGATI:

⇒ **ALLEGATO "A" - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;**

⇒ **ALLEGATO "B" - DGUE;**

⇒ **ALLEGATO "C" - DUVRI PRELIMINARE**

⇒ **ALLEGATO "D" PATTO DI INTEGRITA'**

⇒ **ALLEGATO "E" - SCHEDA PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA;**

Il Responsabile Unico del procedimento

Dr.ssa Paola Tigani

**L'Impresa
per accettazione integrale
(timbro e firma)**

Ai sensi dell'art. 1341 e ss. del c.c. l'Impresa dichiara esplicitamente di accettare per iscritto tutte le condizioni specificate nei seguenti articoli del presente Disciplinare di gara:

art. 1 (premesse); art. 2 (ammontare e durata dell'appalto); art. 3 (requisiti di partecipazione); art. 4 (modalità e termini di partecipazione); art. 5 (documentazione amministrativa); art. 6 (documentazione tecnica); art. 7 (offerta economica); art. 8 (criterio e procedura di aggiudicazione); art. 9 (modalità e svolgimento della gara); art. 10 (adempimenti successivi); art. 11 (ulteriori disposizioni e richieste chiarimenti); art. 12 (accesso agli atti di gara).

**L'Impresa
per accettazione integrale
(timbro e firma)**