



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0216 del 12/03/2020

OGGETTO Approvazione atti ed indizione della gara comunitaria a procedura aperta per la concessione dei locali adibiti al servizio di gestione asilo nido della ASL ROMA I. Importo complessivo presunto sessennale di € 2.018.500,00 IVA esclusa - CIG: 82277011A8

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Tecnico Patrimoniale – UOC Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: 221

L'estensore: Dr.ssa Iolanda Casillo *Iolanda Casillo*

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile
del Procedimento

Dr.ssa Cristina Franco
Cristina Franco
data 25.02.2020

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi

Dr.ssa Cristina Franco
Cristina Franco
data 26.02.2020

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro
data **ASSENTE**

Il presente Atto contiene dati sensibili SI NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Il presente atto non comporta impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole

data 8.3.2020

firma *Cristina Matranga*

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Parere del Direttore Sanitario Dott. Mauro Goletti

Favorevole

data 10.3.2020

firma *Mauro Goletti*

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Il Presente provvedimento si compone di n.174 pagine di cui n. 167 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Ugo Argento Tadese

N. 0216 Del 12/03/2020

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23 novembre 2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

VISTA la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'ASL Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17 e dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00606 del 30 dicembre 2015;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00241 del 3/10/2019 con il quale viene differito il termine di scadenza contrattuale del Direttore Generale;

VISTA la Deliberazione n. 877 del 7 ottobre 2016 del Commissario Straordinario dell'ASL Roma I, concernente "Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale della ASL Roma I", approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00347 del 7 novembre 2016, pubblicato sul BURL del 10/11/2016 n. 90 e modificato con deliberazione n. 1153 del 17.12.2019, approvato dalla Regione Lazio con DCA U0020 del 27.12.2019;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

PREMESSO che con Deliberazione della ex ACO San Filippo Neri n. 576/CS del 28.07.2014 è stata aggiudicata, a seguito di esperimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06, all'operatore economico Esperia la gestione dell'asilo nido dell'ex Azienda Ospedaliera San Filippo Neri all'interno dell'immobile sito in Roma, Via Paolo Emilio Castagnola (ex Officine San Filippo Neri), per una durata complessiva di tre anni eventualmente rinnovabile per ulteriori tre;

che tale asilo nido è gestito in convenzione con Roma Capitale - Dipartimento dei Servizi Educativi e Logistici, da ultimo rinnovata per tutto l'anno educativo 2020- 2021;

che il rapporto contrattuale in essere con la ditta Esperia è in scadenza a luglio 2020;

che, con nota prot. Asl Roma I n. 13376 del 28.01.2020 inviata a Roma Capitale, l'Azienda, in un'ottica di valorizzazione e messa a reddito dei beni patrimoniali disponibili di proprietà della Asl, manifestava l'intendimento di non mutare la destinazione dell'immobile, già adibito ad asilo nido, ottimizzando piuttosto la redditività dello stesso mediante l'esperimento di una procedura di gara per l'affidamento in concessione dei locali per la gestione del servizio nido;

con la sopracitata nota la Asl evidenziava, altresì, che il nuovo gestore avrebbe dovuto provvedere ad accreditarsi, in via del tutto autonoma, direttamente con il Comune di Roma, provvedendo l'Azienda alla sola concessione dei locali, con ciò delineando il passaggio ad una differente modalità gestionale dell'asilo nido aziendale dietro corresponsione di un canone mensile da parte del gestore privato, destinato a subentrare, in via esclusiva, nella titolarità del rapporto di convenzionamento con Roma Capitale, oltre ad assumere su di sé il rischio operativo derivante dalla gestione del servizio;

TENUTO CONTO che l'accesso ad un servizio di interesse pubblico, quale quello reso dagli asili nido, è elemento essenziale nell'ambito delle strategie aziendali tese a favorire l'effettiva parità tra uomini e donne, consentendo una più equa distribuzione dei carichi di cura in ambito familiare e quindi l'accesso e la permanenza delle lavoratrici madri nel mondo del lavoro;

che in tale ottica, assume valore prioritario la previsione di agevolazioni in favore dei dipendenti della Asl e delle società esterne che, a vario titolo, intrattengono rapporti contrattuali con la stessa;

08

CONSIDERATO che il convenzionamento del Gestore con Roma Capitale consegue il duplice obiettivo, di assicurare la solvibilità del canone e, al contempo, la messa a reddito dell'immobile senza oneri aggiuntivi né ulteriori contributi a carico della stessa;

che, contestualmente, al fine di garantire le misure di welfare aziendale sono state previste delle agevolazioni tariffarie in favore dei dipendenti e degli operatori economiche i cui dipendenti prestano a vario titolo attività lavorativa continuativa presso la Asl Roma 1;

PRESO ATTO che con nota acquisita al prot. Asl Roma I n.11336 del 24.01.2020, con la quale Roma Capitale – Dipartimento Servizi educativi e scolastici - Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei servizi educativi e scolastici – Ufficio nidi in convenzione e concessione ha evidenziato che la struttura educativa risulta allo stato sprovvista di accreditamento regionale;

che il suddetto accreditamento costituisce condizione necessaria per l'accesso ai contributi regionali dedicati, dal momento che le agevolazioni rivolte alle famiglie saranno erogate solo come contributo per la frequenza di servizi educativi accreditati con la Regione;

che con nota prot. n. 133376 del 28.01.2020 la quale la Asl Roma I ha comunicato a Roma Capitale che il nuovo gestore dovrà provvedere *“obbligatoriamente ad accreditarsi direttamente”* con il Comune di Roma, riservandosi l'Azienda la concessione dei soli locali;

che in data 28.01.2020 la UOSD Patrimonio ha avviato la procedura telematica per l'accreditamento regionale, richiedendo le credenziali per l'accesso alla piattaforma SIRSE;

CONSIDERATO che si pone pertanto la necessità, connessa sia ad esigenze di valorizzazione degli immobili aziendali, sia di promozione del benessere organizzativo dei dipendenti, di procedere all'affidamento in concessione dell'immobile adibito alla gestione dell'asilo nido;

CONSIDERATO che tale procedura di gara, non è stata inserita nella proposta di pianificazione biennale 2019-2020, successivamente approvata con DCA n. U00255 del 4/7/2019;

che con nota prot. n. 30655 del 26.02.2020 (All. 1) è stata formulata richiesta di autorizzazione nei confronti della Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio, specificando che, tenuto conto dell'imminente scadenza del precedente contratto avente ad oggetto il servizio di asilo nido, anche al fine di scongiurare l'ipotesi di estensione della durata dello stesso in regime di proroga, in caso di mancato riscontro si sarebbe proceduto all'indizione della procedura con previsione di apposita clausola risolutiva espressa del contratto eventualmente stipulato correlata all'ipotesi di sopravvenuto diniego di autorizzazione;

che in ogni caso la suddetta iniziativa di gara dovrà pertanto essere revocata in caso di sopraggiunto parere negativo da parte della Direzione Centrale Acquisti in corso di svolgimento della procedura;

DATO ATTO che, considerata l'entità economica dell'appalto, nonché la necessità di garantire l'effettività e tempestività della fornitura per tutto il periodo di durata del contratto, sono stati previsti negli atti di gara requisiti di capacità economica e professionale minima rispetto a quelli massimi consentiti dal D.lgs. n. 50/2016, e di capacità tecnico finanziaria in capo ai soggetti partecipanti;

ATTESO che gli elaborati di gara prevedono che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;



RITENUTO

pertanto, di procedere all'indizione di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs n. 50/2016, finalizzata alla concessione dei locali adibiti al servizio di gestione asilo nido della ASL ROMA I, per la durata di 72 mesi e valore di € 2.018.500,00 IVA esclusa, oneri della sicurezza pari a zero;

VISTA

la documentazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata (All. 2):

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE (da compilare a sistema)
- Allegato 3 – Capitolato tecnico
- Allegato 4 – Tabella parametri qualità
- Allegato 5 – Patto di integrità
- Allegato 6– Schema dichiarazione concordato preventivo
- Allegato 7– Schema di contratto
- Allegato 8 – Schema Offerta Economica;
- Allegato 9 – Pattuizioni sul trattamento dei dati personali;
- Allegato 10 – Informativa privacy
- Allegato 11 – Modulo per l'attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 12 – DCA 32/2017
- Allegato 13 – Sopralluogo;
- Allegato A – Planimetria;
- Allegato B – Elenco personale impiegato nel servizio
- Allegato C – Dotazione Arredi
- Disciplinare
- Schema di Bando GURI
- Schema di Bando GUUE
- Estratto giornali

RITENUTO

peraltro, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 58, comma 1, d.lgs. 50/2016 di utilizzare, ai fini della gestione della procedura il Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – STELLA, accessibile al sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere alla pubblicazione, secondo legislazione vigente, del Bando di gara;

che in attuazione del disposto di cui all'art. 216, comma 11, d.lgs. 50/2016, il D.M. 2 dicembre 2016 ha confermato l'obbligo di pubblicazione, a decorrere dal 1 gennaio 2017, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, dei bandi di gara relativi ad appalti sopra soglia comunitaria, nonché l'obbligo della pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara, fino all'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC individuata nell'atto di cui all'articolo 2, comma 5, del medesimo Decreto, sulla GURI;

VISTO

l'articolo 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, il quale prevede che le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

RITENUTO

pertanto di porre a carico del soggetto aggiudicatario, che sarà individuato ad esito della procedura di gara, le spese anticipate dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione del bando di gara sulla GURI e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;

CONSIDERATO che in riferimento alla procedura in oggetto, con deliberazione n. 810 del 23 agosto 2019 sono state impegnate le somme necessarie a far fronte al pagamento dei contributi di gara



dovuti all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, l. 66/2006, che per la presente procedura è pari ad € 600,00, e delle spese di pubblicazione sulla GURI e che con determinazione n. 583 del 4 marzo 2019 è stato affidato il servizio di pubblicazione degli atti di gara, secondo le vigenti disposizioni normative, ed impegnata la somma a ciò necessaria;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20 del 1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di indire ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016, la gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla concessione dei locali adibiti al servizio di gestione asilo nido della Asl Roma 1, per la durata di 72 mesi e valore di € € 2.018.500,00 IVA esclusa iva esclusa, oneri della sicurezza pari a zero;

di prevedere che l'aggiudicazione avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;

di approvare, conseguentemente la documentazione, allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE (da compilare a sistema)
- Allegato 3 – Capitolato tecnico
- Allegato 4 – Tabella parametri qualità
- Allegato 5 – Patto di integrità
- Allegato 6– Schema dichiarazione concordato preventivo
- Allegato 7– Schema di contratto
- Allegato 8 – Schema Offerta Economica;
- Allegato 9 – Patto di integrità
- Allegato 10 – Informativa privacy
- Allegato 11 – Modulo per l'attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 12 – DCA 32/2017
- Allegato 13 – Sopralluogo;
- Allegato A – Planimetria;
- Allegato B – Elenco personale impiegato nel servizio
- Allegato C – Dotazione Arredi
- Disciplinare
- Schema di Bando GURI
- Schema di Bando GUUE
- Estratto giornali

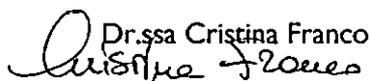
di provvedere alle pubblicazioni dell'allegato bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e, così come previsto dall'art. 3 del D.M. 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani aventi diffusione nazionale e due di rilevanza locale e di rendere disponibili tutti gli atti di gara sul sito informativo aziendale;

di prevedere che la nomina della Commissione Giudicatrice sarà disposta, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, con successivo atto da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte;

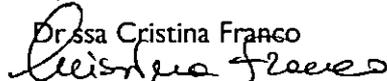
di nominare Responsabile Unico del Procedimento per la sola parte della procedura relativa all'evidenza pubblica, la Dott.ssa Cristina Franco, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi, con i compiti previsti dal d.lgs. n. 50/2016, ai quali si fa integrale rinvio;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Il Responsabile
del Procedimento

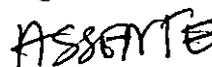
Dr.ssa Cristina Franco


Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi

Dr.ssa Cristina Franco


Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro



IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23 novembre 2016 e con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00241 del 3 ottobre 2019;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito

dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione atti ed indizione della gara comunitaria a procedura aperta per la concessione dei locali adibiti al servizio di gestione asilo nido della ASL ROMA I. Importo complessivo presunto sessennale di € 2.018.500,00 IVA esclusa - CIG: 82277011A8" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di indire ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016, la gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla concessione dei locali adibiti al servizio di gestione asilo nido della Asl Roma I, per la durata di 72 mesi e valore di € € 2.018.500,00 IVA esclusa iva esclusa, oneri della sicurezza pari a zero;

di prevedere che l'aggiudicazione avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;

di approvare, conseguentemente la documentazione, allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE (da compilare a sistema)



- Allegato 3 – Capitolato tecnico
- Allegato 4 – Tabella parametri qualità
- Allegato 5 – Patto di integrità
- Allegato 6– Schema dichiarazione concordato preventivo
- Allegato 7– Schema di contratto
- Allegato 8 – Schema Offerta Economica;
- Allegato 9 – Pattuizioni sul trattamento dei dati personali;
- Allegato 10 – Informativa privacy
- Allegato 11 – Modulo per l'attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 12 – DCA 32/2017
- Allegato 13 – Sopralluogo
- Allegato A – Planimetria;
- Allegato B – Elenco personale impiegato nel servizio
- Allegato C – Dotazione Arredi
- Schema di Bando GURI
- Schema di Bando GUUE
- Estratto giornali

di provvedere alle pubblicazioni dell'allegato bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e, così come previsto dall'art. 3 del D.M. 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani aventi diffusione nazionale e due di rilevanza locale e di rendere disponibili tutti gli atti di gara sul sito informativo aziendale;

di prevedere che la nomina della Commissione Giudicatrice sarà disposta, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, con successivo atto da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento per la sola parte della procedura relativa all'evidenza pubblica, la Dott.ssa Cristina Franco, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi, con i compiti previsti dal d.lgs. n. 50/2016, ai quali si fa integrale rinvio;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dot. Angelo Tarascio




ASL
ROMA 1REGIONE
LAZIO

DIREZIONE GENERALE

ALL. 1

Prot. 30655
del 26-09-2020Alla Regione Lazio
Direzione Centrale Acquisti
c.a. Dott. Salvatore Gucci

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO DELLA ASL ROMA I

Con la presente si richiede, con riferimento alla programmazione delle gare di ambito sanitario 2019-2020, l'autorizzazione all'espletamento di una procedura aperta per la concessione dei locali adibiti al servizio di gestione asilo nido della ASL ROMA I, allegando apposito modulo contenente gli elementi essenziali dell'iniziativa di acquisto e relativo capitolato tecnico.

L'iniziativa si è resa necessaria, in relazione alle esigenze evidenziate dalla UOC Patrimonio, al fine di far fronte ad obiettivi di valorizzazione ed ottimizzazione della redditività dell'immobile già adibito al servizio di asilo nido, non riconducibile ad ulteriori iniziative di acquisto concluse o programmate.

Tenuto conto della necessità di sopperire ad un'esigenza non attualmente coperta da specifico affidamento, si rende noto che in caso di mancato riscontro entro 10 giorni dal ricevimento della presente, si procederà alla indizione della procedura con previsione di apposita clausola che subordini a condizione risolutiva l'eventuale sopravvenuta stipula del contratto, in caso di eventuale diniego di autorizzazione da parte di codesta Amministrazione.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti,

Il Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Cristina Matranga

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Tranesi

MODULO RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ESPLETAMENTO IN AUTONOMIA PROCEDURA DI GARA D'APPALTO
--

INFORMAZIONI GENERALI

DENOMINAZIONE AZIENDA SANITARIA	ASL ROMA 1
MACRO CATEGORIA MERCEOLOGICA	<input type="checkbox"/> A) DISPOSITIVI MEDICI MONOUSO (impiantabili e non impiantabili) <input type="checkbox"/> B) FARMACI <input type="checkbox"/> C) EMODERIVATI <input type="checkbox"/> D) RADIOFARMACI <input type="checkbox"/> E) VACCINI <input type="checkbox"/> F) PRODOTTI NUTRIZIONALI <input type="checkbox"/> ACCESSORI, MATERIALI DI CONSUMO DEDICATI A: <input type="checkbox"/> G) SISTEMI ELETTROMEDICALI <input type="checkbox"/> H) SISTEMI DIAGNOSTICI <input type="checkbox"/> I) ATTREZZATURE SANITARIE (SISTEMI ELETTROMEDICALI – DIAGNOSTICI) <input type="checkbox"/> L) SISTEMI DI LABORATORIO <input type="checkbox"/> M) SERVIZI SANITARI <input checked="" type="checkbox"/> N) SERVIZI NON SANITARI <input type="checkbox"/> O) PRODOTTI CHIMICI <input type="checkbox"/> P) BENI NON SANITARI, MATERIALI ECONOMICI, ARREDI, PRODOTTI INFORMATICI, ALTRO <input type="checkbox"/> Q) SISTEMI INFORMATIVI
OGGETTO GARA	CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO
DURATA CONTRATTO (in mesi)	72
BASE D'ASTA COMPLESSIVA E PER ANNO (IVA esclusa)	€ 2.018.000/00 oltre oneri per la sicurezza
METODO DI CALCOLO BASE D'ASTA	consumi storici e prezzi di mercato dei prodotti richiesti
SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO
NUMERO DI LOTTI E RELATIVO OGGETTO
CND (ove applicabile)	/

INFORMAZIONI SPECIFICHE DI GARA

TIPOLOGIA DI GARA	PROCEDURA aperta
MOTIVAZIONE PER ATTIVAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.63 D.LGS N.50/2016 (allegare idonea documentazione a supporto con la precisazione che, in caso di assenza di concorrenza per motivi tecnici e/o di tutela diritti esclusivi occorre allegare, altresì, dettagliata relazione con espresso riferimento alle evidenze scientifiche disponibili, analisi costi/benefici, potenzialità di utilizzo attuali e future ed elencando gli elementi che caratterizzano l'unicità (brevetti e/o privative industriali) ovvero le ragioni di natura tecnica/applicativa che caratterizzano l'infungibilità con particolare riferimento alla presenza/assenza di altri operatori economici ovvero di soluzioni equivalenti/alternative ragionevoli)	riferimenti normativi: <input type="checkbox"/> art.63 co.2 lett.a) <input type="checkbox"/> art.63 co.2 lett.b) <input type="checkbox"/> punto 1 <input type="checkbox"/> punto 2 <input type="checkbox"/> punto 3 <input type="checkbox"/> art.63 co.2 lett.c) <input type="checkbox"/> art.63 co.3 <input type="checkbox"/> lett.a) <input type="checkbox"/> lett.b) <input type="checkbox"/> lett.c) <input type="checkbox"/> lett.d) <input type="checkbox"/> art.63 co.4 <input type="checkbox"/> art.63 co.5
TIPOLOGIA DI ACQUISTO	ACQUISTO
OPZIONI, PROROGHE E RINNOVI (ove previsto)	NO
DATA SCADENZA CONTRATTO IN ESSERE	scaduto
PROROGA CONTRATTO IN ESSERE	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO (indicare durata e scadenza dell'eventuale proroga in atto)
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE a) in caso di minor prezzo occorre fornire adeguata motivazione ai sensi dell'art.95 commi 4-5 d.lgs. n.50/16. b) In caso di offerta economicamente più vantaggiosa occorre specificare la metodologia di attribuzione dei punteggi, i criteri valutativi quantitativi/qualitativi (ed eventuali sub-criteri, sub-pesi o sub-punteggi), la relativa ponderazione nonché i criteri motivazionali elaborati per la valutazione degli elementi qualitativi)	<input type="checkbox"/> Minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, d.lgs. 50/2016 <input checked="" type="checkbox"/> O.E.V. (offerta economicamente più vantaggiosa)

ALTRE INFORMAZIONI

ACQUISTO INSERITO IN PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
MOTIVAZIONE DEL MANCATO INSERIMENTO IN PROGRAMMAZIONE <i>(motivazione analitica)</i>	ESIGENZA SOPRAVVENUTA E MANIFESTATA DALLA U.O.C. LOGISTICA
BENE ACQUISTABILE TRAMITE CONVENZIONI CONSIP O ME.PA.	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
TIPOLOGIA DI SPESA RICHIESTA	<input checked="" type="checkbox"/> SPESA CORRENTE <input type="checkbox"/> INVESTIMENTO
IN CASO DI INVESTIMENTO, SPECIFICARE LA FONTE DI COPERTURA:	<input type="checkbox"/> finanziamento statale _____ <input type="checkbox"/> finanziamento regionale _____ <input type="checkbox"/> altro _____ Estremi dell'atto di approvazione del finanziamento: _____

Si allega

Capitolato Tecnico

Luogo e data

FIRMA DEL R.U.P.

Giuseppe Franco

FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE

[Handwritten Signature]



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI AL
SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO DELLA ASL ROMA I**

ALLEGATO I - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità
di _____ e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____,
CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,
presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- ai fini della partecipazione alla procedura aperta finalizzata alla concessione dei locali adibiti al servizio di gestione asilo nido della ASL Roma 1;

DICHIARA

che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- impresa singola
- consorzio stabile
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- GEIE
- Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
 - (capogruppo) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-quater), f-bis) ed f-ter) del d.lgs. 50/2016;

I Cancellare tutte le dichiarazioni o dizioni/parti delle dichiarazioni che non interessano.

2) di:

- indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,

ovvero

- indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

_____ ;
_____ ;

- 3) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;
- 4) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 6) di accettare la clausola sociale di cui agli atti gara sulla base della quale, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato B al Capitolato tecnico.
- 7) di accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;
- 8) *[in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia]:*
che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 9) di aver preso visione dei luoghi e di **allegare** a tal fine copia dell/i certificato/i rilasciato/i dall'Azienda Sanitaria attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 10) di:
- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero
 - non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, nelle parti e secondo le motivazioni riportate in apposita dichiarazione denominata "segreti tecnici e commerciali" allegata all'offerta tecnica.
- 11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del medesimo regolamento;
- 12) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 13) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*
- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo; ovvero
 - che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.
- 14) *[in caso di Rete d'Impresa]*
- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato

digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
 - contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- contratto redatto in altra forma [*indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete*] _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [*nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete*]

- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
 - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

15) [in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi] che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____ Servizi _____ % _____

16) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica²] che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

² Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.



ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____, PEC _____.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO DI
GESTIONE ASILO NIDO DELLA ASL ROMA 1**

ALLEGATO 2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

OR

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando¹ nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea:

GU EU S numero [X] Data [X]

Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] – [X]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente²	Risposta:
Nome:	
Codice Fiscale	
Di che appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ³	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁴	[X]
CIG	
CUP (ove previsto)	[X]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[X]

¹ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

² Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

³ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁴ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi	Risposta:
Nome:	<input checked="" type="checkbox"/>
Partita Iva (se applicabile):	<input checked="" type="checkbox"/>
Se non è applicabile un numero di partita Iva indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Postale:	<input checked="" type="checkbox"/>
Persone di Contatto ⁵ :	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono:	<input checked="" type="checkbox"/>
PEC:	<input checked="" type="checkbox"/>
e-mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Internet o sito Web, ove esistente:	<input checked="" type="checkbox"/>
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media? ⁶	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Solo se l'appalto è riservato⁷: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁸ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	<input checked="" type="checkbox"/>
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input checked="" type="checkbox"/>
Se pertinente: L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso	

⁵ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁶ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).

⁷ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁸ Un'impresa sociale ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione:</p>	<p>a) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>b) se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>c) indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale⁹:</p>	<p>c) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d), inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D a secondo del caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>e) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione):</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>a) <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>

⁹ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.



b) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	b) <input checked="" type="checkbox"/>
c) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	c) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? ¹⁰	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto	
In caso affermativo a) specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, consorzio, GEIE o Rete d'Impresa di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), ed all'articolo 46, comma 1, lettere a), b) c) d) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc...):	a) <input checked="" type="checkbox"/>
b) indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b) <input checked="" type="checkbox"/>
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) <input checked="" type="checkbox"/>
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d) <input checked="" type="checkbox"/>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input checked="" type="checkbox"/>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome ed indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

1) Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	<input checked="" type="checkbox"/>
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	<input checked="" type="checkbox"/>
Posizione / Titolo ad agire	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo postale:	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono:	<input checked="" type="checkbox"/>

¹⁰ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

E-mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta etc...):	<input checked="" type="checkbox"/>

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA’ DI ALTRI SOGGETTI
(Articolo 89 del Codice – Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
In caso affermativo, indicare: indicare la denominazione degli operatori economici di cui ci si intende avvalere:	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA’ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(Articolo 105 del Codice – Subappalto)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare: e la relativa quota (espressa in percentuale) sull’importo contrattuale:	<input checked="" type="checkbox"/>

Parte III: Motivi di esclusione
(Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24 UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale¹¹;
2. Corruzione¹²;
3. Frode¹³;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche¹⁴;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo¹⁵;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani¹⁶;

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (Articolo 80, comma 1, lettera g) del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della direttiva (Articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'articolo 80, comma 10?	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>¹⁷</p>
<p>In caso affermativo, indicare¹⁸:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli sopra riportati nei punti da 1 a 6, e i motivi</p>	<p>a) data [X], durata [X], punto, motivi [X]</p>

¹¹ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹² Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹³ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁴ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁵ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁶ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

della condanna:	
b) dati identificativi delle persone condannate:	b) <input checked="" type="checkbox"/>
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo di esclusione <input checked="" type="checkbox"/> lettera comma 1, articolo 80
In caso di sentenza di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o " Self-Cleaning", articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
In caso affermativo, indicare:	<input checked="" type="checkbox"/>
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no In caso affermativo indicare la documentazione pertinente <input checked="" type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input checked="" type="checkbox"/>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice)	Risposta:
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

¹⁹ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

dal paese di stabilimento?			
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato: b) Di quale importo si tratta? c) come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva o vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione - nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (Articolo 80, comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	Imposte a) <input checked="" type="checkbox"/> b) <input checked="" type="checkbox"/> c1) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no - <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no - <input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> c2) <input checked="" type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate <input checked="" type="checkbox"/>	Contributi Previdenziali a) <input checked="" type="checkbox"/> b) <input checked="" type="checkbox"/> c1) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no - <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no - <input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> c2) <input checked="" type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate <input checked="" type="checkbox"/>	
	Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente indicare:		(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione) ²⁰ : <input checked="" type="checkbox"/>

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI²¹

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro ²² di cui all'articolo 80, comma 5, lettera a), del Codice?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²² Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 80, comma 7, del Codice):</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico,</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo indicare la documentazione pertinente <input checked="" type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni è sottoposto ad un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera b) del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lettera a), del Codice)?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera a), del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>

<p>stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [X]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali²³ di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[] si [] no</p> <p>[X]</p> <p>[] si [] no</p> <p>In caso affermativo indicare la documentazione pertinente [X] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): [X]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi²⁴ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (Articolo 80, comma 5, lettera d), del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[] si [] no</p> <p>[X]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto (Articolo 80, comma 5, lettera e), del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[] si [] no</p> <p>[X]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non aver occultato informazioni</p>	<p>[] si [] no</p> <p>[] si [] no</p>

²³ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁴ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (Articolo 80, comma 2 e comma 5, lettere f), g), h), i), l), m) del Codice e articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001)	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)²⁵: <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008 (Articolo 80, comma 5, lettera f), del Codice)?</p> <p>2) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (Articolo 80, comma 5, lettera g), del Codice)?;</p> <p>3) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della l. 55/1990 (Articolo 80, comma 5, lettera h), del Codice)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>4) è in regola con le norme che disciplinano il diritto</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non è tenuto all'osservanza della l.</p>

²⁵ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>al lavoro dei disabili, di cui alla l. 68/1999 (Articolo 80, comma 5, lettera i), del Codice)?</p>	<p>68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto all'osservanza della l. 68/1999, indicare le motivazioni (numero dipendenti e/o altro): [X]</p>
<p>5) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del d.l. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla l. 203/1991?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, comma 1, l. 689/1981 (articolo 80, comma 5, lettera l), del Codice)?</p> <p>6) si trova, , rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, , singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice)?</p>	<p>[] si [] no</p> <p>[] si [] no</p> <p>[] si [] no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]</p> <p>[] si [] no</p>
<p>7) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p>[] si [] no</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte), l'operatore economico dichiara:

a : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **a** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta:
Che soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

A: IDONEITÀ

(Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta:
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello stato membro di stabilimento ²⁶ :	<input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
2) Per appalti di servizi , che è richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: <input checked="" type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

(Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economiche e finanziarie	Risposta:
1a) Che il fatturato annuo ("generale") per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato: <input checked="" type="checkbox"/> valuta <input checked="" type="checkbox"/> ; esercizio: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato: <input checked="" type="checkbox"/> valuta <input checked="" type="checkbox"/> ; esercizio: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato: <input checked="" type="checkbox"/> valuta <input checked="" type="checkbox"/> ;
<i>elo,</i>	
1b) Che il fatturato annuo medio per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o	numero di esercizi: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato medio: <input checked="" type="checkbox"/> ; valuta: <input checked="" type="checkbox"/>

²⁶ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

nei documenti di gara è il seguente ²⁷ :	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
2a) Che il fatturato annuo ("specifico") nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato: <input checked="" type="checkbox"/> valuta <input checked="" type="checkbox"/> esercizio: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato: <input checked="" type="checkbox"/> valuta <input checked="" type="checkbox"/> esercizio: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato: <input checked="" type="checkbox"/> valuta <input checked="" type="checkbox"/>
e/o,	
2b) Che il fatturato annuo medio nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ²⁸ :	numero di esercizi: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato medio: <input checked="" type="checkbox"/> valuta: <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ²⁹ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera b), del Codice, che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ³⁰ , e valore) <input checked="" type="checkbox"/> ³¹
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
5) Che l'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (Articolo 83, comma 4, lettera c), del Codice):	importo: <input checked="" type="checkbox"/> ; valuta: <input checked="" type="checkbox"/>
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, che:	<input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

²⁷ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ripetere tante volte quante necessario.



Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , che durante il periodo di riferimento ³² ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): <input checked="" type="checkbox"/> Lavori: <input checked="" type="checkbox"/>								
Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi , che durante il periodo di riferimento, ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ³³ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): <input checked="" type="checkbox"/> <table border="1" data-bbox="805 750 1444 828"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari	X	X	X	X
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
X	X	X	X						
2) Che può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ³⁴ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:	<input checked="" type="checkbox"/>								
Nel caso di appalti pubblici di lavori , che potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	<input checked="" type="checkbox"/>								
3) Che utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	<input checked="" type="checkbox"/>								
4) Che potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	<input checked="" type="checkbox"/>								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare , che consentirà l'esecuzione di verifiche ³⁵ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									
a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore:	a) <input checked="" type="checkbox"/>								
e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)									

³² Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

³³ In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁴ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁵ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b) i componenti della struttura tecnico-operativa/gruppi di lavoro:	b) [X]
7) Che potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[X]
8) Che l' organico medio annuo e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [X] Anno, numero di dirigenti: [X]
9) Che per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[X]
10) Che intende eventualmente subappaltare ³⁶ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[X]
11) Per gli appalti pubblici di forniture , che fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti: Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] si [] no [] si [] no (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
12) Per gli appalti pubblici di forniture , che può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:	[] si [] no [X]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, che:	[X]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]

D: SISTEMA DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

³⁶ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

(Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistema di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
L'organismo economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati
(Articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

Riduzione del numero	Risposta:
L'operatore economico dichiara di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	<input checked="" type="checkbox"/>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> ³⁷
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ³⁸ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ³⁹ <input checked="" type="checkbox"/>

³⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁸ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte VI: dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole /sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000.

Fermo restando le disposizioni 40, 43 e 46 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro⁴⁰, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018⁴¹ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente la ASL Roma I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto: (descrizione sommaria), pubblicato in GU EU S numero [X], Data [X].

Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] – [X].

Data, luogo e firma/firme:

[X], [X]/ [X]/ [X]

⁴⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo tale da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso.

⁴¹ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO DI
GESTIONE ASILO NIDO DELLA ASL ROMA I**

CAPITOLATO TECNICO

OP

I. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la concessione dei locali adibiti al servizio di gestione asilo nido della Asl Roma I, comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile indicato, individuato nell'estratto planimetrico Allegato A del presente Capitolato - che ne costituisce parte integrante e sostanziale - per 6 anni educativi, dall'a.e. 2020/21 all'a.e. 2026/27.

La gestione dovrà assicurare il buon funzionamento del servizio nido, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, ed il perseguimento delle finalità e degli obiettivi contenuti nel vigente Regolamento Comunale dei Nidi d'Infanzia di Roma Capitale e nella Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario con i poteri dell'Assemblea Capitolina n. 31 del 29 aprile 2016.

L'aggiudicatario dovrà garantire, inoltre, il proseguimento del rapporto di convenzionamento con Roma Capitale.

Il valore annuo della concessione dei servizi è fissato in € 336.416,70 iva esclusa e, per la durata contrattuale di 6 anni, in € 2.018.500,00 IVA esclusa.

Il canone concessorio dei servizi, posto a base di gara, è fissato in € 53.826,67/anno, iva esclusa.

L'importo del canone mensile soggetto a incremento d'asta corrisponde a € 4.485,56 al netto dell'iva del 5%, ove dovuta. Oneri della sicurezza pari a zero.

Il concessionario si impegna ad esporre nei locali del servizio copia dell'autorizzazione municipale all'apertura ed al funzionamento rilasciata da Roma Capitale, del Municipio territorialmente competente ovvero dalla amministrazione comunale con la quale è in essere il rapporto di convenzionamento.

Al concessionario è consegnato l'intero immobile, con le relative parti esterne, corredato dei relativi arredi, sia interni che esterni, concesso dietro pagamento del canone concessorio così come disciplinato dagli atti di gara per l'intera durata della concessione.

Il concessionario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla gestione dell'intero immobile indicato nella relativa planimetria (allegato A), tra i quali le utenze (nessuna esclusa), le assicurazioni, la sicurezza, la pulizia e la manutenzione straordinaria e ordinaria dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi, i quali, al termine della concessione, dovranno essere riconsegnati nello stato medesimo in cui sono state ricevute. Il concessionario dovrà farsi inoltre carico del presidio, della custodia e del coordinamento complessivo della struttura per l'intera durata della concessione.

Il modello gestionale - da articolarsi obbligatoriamente sull'orario standard 07:00/18:00 - dovrà consentire l'esercizio della facoltà di monitoraggio e verifica da parte dell'Asl Roma I, sia in relazione ai criteri gestionali generali, sia con riferimento a quelli di carattere pedagogico.

La sostenibilità del modello gestionale proposto dovrà tenere conto delle rette a carico dell'utenza comunale, così come previsto dal regime di convenzione con Roma Capitale, e dell'utenza interna alla Asl Roma I, sulla base delle rette sotto indicate per le diverse fasce orarie di frequenza:

TURNNO	ORARIO PROPOSTO	RETTA MENSILE UTENTI DELLA ASL
A)	Dalle ore 7:00 alle ore 14:30	€ 280.00 IVA INCLUSA
B)	Dalle ore 7:00 alle ore 18:00	€ 430,00 IVA INCLUSA

Al di fuori dell'orario standard di prestazione del servizio nido, il concessionario potrà utilizzare i locali oggetto della concessione per la realizzazione, a proprio rischio imprenditoriale e con oneri e spese a proprio esclusivo e totale carico, di attività complementari al servizio, purché compatibili con lo stesso, in termini di rispetto delle normative vigenti, di assicurazione dei corrispondenti standard quali-quantitativi. I proventi di tali attività, insieme a quelli derivanti da eventuale utenza privata, andranno a sommarsi a quanto riconosciuto dall'amministrazione comunale per assicurare l'equilibrio economico finanziario dell'operazione.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata pari a sei anni educativi, con decorrenza dal 1° settembre 2020 e termine al 31 luglio 2027. Nel caso in cui la consegna del bene immobile e/o l'avvio effettivo del servizio avvenisse in data successiva a quanto poc'anzi indicato, rimane fermo il termine finale del 31 luglio 2027, con riduzione proporzionale della concessione senza che il concessionario possa pretendere alcunché.

Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Asl Roma I.

3. GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO NIDO

La capacità ricettiva del nido, calcolata secondo la normativa regionale e comunale vigente, è quella indicata nei corrispondenti n. 60 bambini per asilo nido.

Il concessionario dovrà garantire il 10% dei posti ai dipendenti della Asl Roma I.

I restanti posti disponibili nelle predette strutture educative, saranno riservati a Roma Capitale, per l'erogazione del servizio dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle 7,00 alle 18,00, escluso il mese di agosto. In caso di mancata formale opzione all'acquisizione, da parte dello stesso Ente, entro il mese di ottobre di ciascun anno, i posti rimasti liberi saranno disponibili per il Concessionario, che li gestirà, in piena autonomia organizzativa, a prezzo di mercato.

Parimenti, il Concessionario avrà la facoltà di concedere ulteriori disponibilità all'Ente, alle medesime condizioni economiche previste dal Bando di Gara per i posti riservati.

I posti disponibili per il concessionario saranno gestiti dallo stesso, in piena autonomia e assumendone i conseguenti rischi d'impresa, nel rispetto della normativa vigente, secondo giorni, orari, organizzazione e costi a carico dell'utenza secondo il progetto presentato in sede di gara, in coerenza con il piano economico allegato all'offerta.

Potranno essere forniti, a carico del Concessionario, ovvero del singolo utente a prezzo di mercato, servizi complementari ai bambini ed alle famiglie, quale il servizio di trasporto/accompagno, nonché le

attività di potenziamento del servizio di cui al presente articolo, oggetto di valutazione in sede di esame dell'offerta.

Il rapporto numerico tra personale del nido e bambini iscritti deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

Le attività devono essere garantite dal concessionario nei termini previsti dal progetto educativo e dal modello organizzativo presentati in sede di gara.

4. GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI ALTRI SERVIZI PER L'INFANZIA

Il Concessionario gestirà, in piena autonomia organizzativa, assumendone i conseguenti rischi d'impresa, i servizi per la prima infanzia remunerati a prezzo di mercato, destinati ad una età compresa tra 0 e 3 anni, che saranno gestiti ed organizzati secondo l'offerta progettuale presentata in sede di gara, in coerenza con il piano economico e finanziario allegato alla medesima offerta.

Le attività di cui al precedente comma riguarderanno in maniera indicativa e non esaustiva: azioni integrative-educative, ludoteche, soggiorni estivi e/o invernali, baby sitting, pre e post asilo e spazio insieme, da realizzarsi per tutta la durata dell'anno.

5. PERSONALE

Tutto il personale del concessionario - coordinatore pedagogico, educatori, ausiliari e cuoco - deve rispettare le norme di legge ed i regolamenti inerenti il servizio affidato nonché le disposizioni fissate dal presente capitolato. Il personale del concessionario, anche quello impiegato per le sostituzioni, dovrà essere in possesso del titolo di studio e/o di qualificazione professionale previsto/i dalla normativa vigente e dovrà mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza ed il segreto d'ufficio. Tutto il personale dovrà essere maggiorenne.

Per tutto il personale educatore e ausiliario, componente l'organico del nido, il concessionario è tenuto ad ottemperare agli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Deve, altresì, garantire la stabilità educativa, almeno per ciascun anno educativo, salvo casi di forza maggiore e formalmente documentati e la sostituzione degli operatori a qualunque titolo assenti.

A) Coordinatore pedagogico

Il coordinatore pedagogico sarà responsabile del progetto educativo e del modello organizzativo, gestirà i rapporti nel gruppo di lavoro, organizzerà la formazione del personale, curerà i rapporti con le famiglie e provvederà a sviluppare in modo continuativo le informazioni sia all'interno che all'esterno del servizio, in modo da rielaborare e formulare periodicamente gli obiettivi ed i processi di lavoro.

B) Educatori

Il personale educatore dovrà adottare una metodologia di lavoro in équipe ed essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed alla collaborazione reciproca. Il personale educatore parteciperà a riunioni periodiche organizzate anche con la presenza del coordinatore pedagogico, con finalità di programmazione, progettazione e verifica. Ogni educatore dovrà avere a disposizione un monte ore per le attività non frontali con i bambini. Nel corso dell'anno educativo il concessionario del servizio dovrà garantire al personale educatore un'attività di aggiornamento.

C) Ausiliari e addetti alla preparazione dei pasti

Il personale ausiliario e il personale addetto alla preparazione dei pasti dovrà avere a disposizione un monte ore per aggiornamento e riunioni. Il concessionario dovrà garantire al personale ausiliario, nel corso dell'anno educativo, un'attività di aggiornamento dedicata e/o insieme al personale educatore.

Il concessionario è tenuto:

- a consegnare alla Asl Roma I e a Roma Capitale, Municipio territoriale di riferimento e Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia prima dell'avvio del servizio:
 - l'elenco del personale impiegato presso il nido, specificando la mansione svolta e la tipologia di contratto applicata e relativa qualifica;
 - i curricula e le fotocopie dei titoli di studio e/o professionali posseduti dal personale;
 - gli attestati e/o certificazioni di legge per il cuoco ed ausiliari che svolgono e/o collaborano all'attività di preparazione, confezionamento, porzionamento e/o scodellamento pasti.
- a comunicare alla Asl Roma I e a Roma Capitale, Municipio territoriale di riferimento e Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia, successivamente:
 - ogni variazione relativa al personale impiegato, con tempestività;
 - ogni informazione, notizia o dato richiesto da Roma Capitale.
- a compilare e mantenere costantemente aggiornato il registro delle presenze/assenze giornaliere dei bambini (utenti municipali e eventuali utenti privati), presso la sede del servizio, per la consultazione in ogni momento da parte del personale della SA. e di Roma Capitale. La rilevazione delle presenze dovrà comunque risultare conforme alle modalità indicate nell'offerta presentata in sede di gara.
- a compilare e mantenere costantemente aggiornato il registro delle presenze/assenze giornaliere del personale, presso la sede del servizio, per la consultazione in ogni momento da parte del personale della SA. e di Roma Capitale. La rilevazione delle presenze dovrà comunque risultare conforme a quanto eventualmente offerto in sede di partecipazione alla gara.

6. CLAUSOLA SOCIALE DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore economico subentrante e con le

esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, indicato nell'elenco di cui all'allegato B al presente capitolato, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

7. PULIZIE E RIORDINO DEI LOCALI

Dovranno essere garantite le pulizie dei locali, degli arredi, delle attrezzature e degli spazi e attrezzature esterni, secondo un programma di attività che preveda le pulizie quotidiane e periodiche. Tale programma di attività deve essere presente nella struttura e disponibile per la consultazione. Il concessionario dovrà utilizzare detersivi e detergenti, le cui caratteristiche siano corrispondenti alle vigenti normative in materia. Il concessionario dovrà mantenere presso la struttura le schede tecniche e/o di sicurezza dei detersivi e detergenti indicati. Sono a carico del concessionario anche le pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

8. PASTI

Il concessionario si impegna ad erogare i pasti nel rispetto di quanto previsto nella tabella allegata all'offerta tecnica, assicurando altresì eventuali diete speciali per intolleranze alimentari e/o per motivo etico-religiosi, nell'ambito del progetto dietetico definito e su certificazione del pediatra curante.

Il concessionario dovrà erogare i pasti secondo garanzie di qualità certificate (ISO 9001) ed in conformità al sistema di analisi di controllo HACCP, avvalendosi di fornitori in grado di possedere le idonee garanzie, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Le procedure di acquisto e di utilizzo degli alimenti dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente.

Nel corso della durata della concessione verranno effettuati sopralluoghi da parte di personale specializzato della ASL e del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia nonché di ulteriore personale tecnico specializzato eventualmente individuato da Roma Capitale tramite apposita procedura per verificare la qualità dei pasti e le condizioni igieniche della struttura.

9. MATERIALI DI CONSUMO PERSONALE DEI BAMBINI

Il concessionario dovrà provvedere alla fornitura del materiale di consumo personale dei bambini, fatta eccezione per i pannolini la cui dotazione dovrà essere assicurata dalle famiglie.

10. ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI DI GIOCO E DIDATTICI

Il concessionario si impegna a mantenere la dotazione di arredi, esterni ed interni, adeguati all'età dei bambini, a norma di legge, risultante dall'inventario, allegato al verbale di consegna di cui all'art. 15 (Allegato C al capitolato), provvedendo alla loro sostituzione in caso di guasti o rotture con elementi delle medesime qualità e caratteristiche.

Il concessionario si impegna a mantenere gli arredi costantemente in buono stato e ad assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio.

Il concessionario dovrà dotarsi di materiali di gioco e didattici costantemente rispondenti alle norme di legge, dotati di marchio CE e conformi alla serie di norme UNI EN 71 di tempo in tempo vigenti. Tali materiali dovranno essere adeguati per sostenere il progetto educativo, sufficienti per qualità e quantità, funzionali a supportare i percorsi di sviluppo del bambino, rinnovati quando necessario e mantenuti in buono stato e puliti.

In ogni momento dovrà essere garantito un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio.

11. PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Il concessionario provvede a favorire la partecipazione delle famiglie secondo le modalità esplicitate nel progetto educativo e promuove la costituzione degli organi di partecipazione secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale dei nidi d'infanzia. Dell'avvenuta costituzione degli organi di rappresentanza dei genitori deve essere data obbligatoria comunicazione alla ASL e a Roma Capitale, Municipio territoriale di riferimento e Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'Infanzia, entro e non oltre due mesi dall'avvio annuale del servizio.

12. AMMISSIONE DEGLI UTENTI ALLA FREQUENZA

Roma Capitale, Municipio territoriale di riferimento, provvederà, in applicazione dei criteri e modalità di accesso ai nidi capitolini, ad individuare i bambini da inserire nei posti della struttura. Il concessionario non potrà in alcun modo interferire nella individuazione dei bambini che occuperanno tali posti. Il Municipio territoriale di riferimento comunicherà tempestivamente al concessionario i nominativi ed i dati dei bambini che saranno inseriti nei posti del nido, di norma entro il mese di luglio di ciascun anno. Provvederà inoltre a comunicare, in corso d'anno, i nominativi dei bambini che sostituiscono eventuali dimessi. Il concessionario sarà tenuto a comunicare allo stesso Municipio la programmazione degli inserimenti effettivi dei bambini prima dell'apertura annuale del servizio, nonché l'assenza prolungata (10 giorni) dell'utente che avvenga senza giustificazione.

Nel caso in cui la ASL accertasse l'impossibilità di coprire tutti i posti alla stessa riservati, ne darà tempestiva comunicazione al concessionario, entro e non oltre il mese di ottobre, rimettendo, dal mese di novembre i posti non coperti nella disponibilità del concessionario, in deroga alla riserva iniziale prevista, fino alla fine dell'anno educativo di riferimento e fatta salva la continuità educativa per gli anni successivi.

Il Concessionario gestirà in piena autonomia le procedure di iscrizione dei figli dei dipendenti della Asl Roma I.

13. BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI E BAMBINI SEGNALATI DAL SERVIZIO SOCIALE

Dovrà essere garantito l'accesso dei bambini segnalati dal servizio sociale e, fino ad un massimo di due, di bambini diversamente abili. Nel caso di bambini diversamente abili il concessionario dovrà garantire, se ritenuto necessario dal Gruppo Integrato Disabilità (G.I.D.) di Roma Capitale, anche l'integrazione del gruppo educativo con un educatore aggiunto. In tal caso, Roma Capitale riconoscerà al concessionario una quota aggiuntiva ad unità pari a 1,5 volte la retta dovuta per la frequenza. Sia per i bambini diversamente abili che per quelli segnalati dal Servizio Sociale dell'amministrazione comunale dovrà essere garantito dal concessionario il raccordo con l'Asl Roma I e con i servizi sociali del territorio.

14. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà assumersi tutti gli obblighi discendenti dalla gestione del servizio, in attuazione del progetto educativo e del modello organizzativo presentati in sede di gara ed accettati dall'Asl Roma I, uniformandosi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio oggetto della presente concessione.

Il concessionario si obbliga:

- a richiedere l'intestazione diretta della convenzione con Roma Capitale, assolvendo ogni adempimento ed obbligo che da questa discendono.
- a richiedere, a proprio nome, al Municipio territoriale di riferimento l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento per il nido d'infanzia e per gli altri servizi extra concessione eventualmente gestiti;
- ad ottemperare, in relazione al personale impiegato, agli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- ad avere e mantenere nel proprio organico, un referente dell'impresa, responsabile per la presente concessione, sempre reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'amministrazione comunale per l'esecuzione della concessione, il cui nominativo dovrà essere comunicato anche alla Asl Roma I prima dell'avvio del servizio;
- a dotarsi di un Coordinatore pedagogico con i compiti di cui al precedente Art. 6;
- a sottostare alle verifiche di cui al successivo paragrafo 30 disposte allo scopo di controllare la corretta esecuzione del servizio e l'adempimento degli obblighi assunti con la concessione;
- a farsi carico delle assicurazioni, delle spese relative alla sicurezza, alle pulizie, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi utilizzati per il servizio

nonché al pagamento di tutte le utenze relative al nido, come precisato nel presente capitolato;

- a mantenere la dotazione del nido, anche mediante riacquisto degli arredi e/o attrezzature da sostituire;
- a provvedere a dotare il nido dei beni accessori quali ad es. stoviglie, tovagliato, lenzuolini, tende ecc. ed ogni altro genere necessario per il funzionamento del servizio (materiali didattici, giochi per le differenti fasce d'età, ecc.).

Il concessionario sarà l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto al servizio in argomento.

Il concessionario dovrà inoltre rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Il concessionario sarà responsabile dei danni derivanti dalla prestazione del servizio o comunque dei danni derivanti da fatto suo, del personale addetto al servizio, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia della Asl Roma I che di terzi, durante la concessione, tenendo al riguardo sollevata l'Asl Roma I, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. La Asl Roma I sarà così esentata da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Il concessionario risponderà di ogni danno che possa derivare dalla carente manutenzione ordinaria e straordinaria del plesso e delle attrezzature e beni in esso presenti. Il concessionario risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi potranno derivare.

Il concessionario dovrà osservare e far osservare al personale addetto al servizio tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata della concessione, comprese le ordinanze e Regolamenti di Roma Capitale. Per tutta la durata della concessione, il concessionario dovrà rispettare anche ogni prescrizione relativa alla sicurezza contro gli incendi. Al termine della concessione il concessionario dovrà riconsegnare alla ASL l'immobile, e quanto in esso contenuto, nelle medesime condizioni, risultanti dal verbale di consegna iniziale, salvi l'ordinario deterioramento derivante dall'uso e le addizioni effettuate durante il periodo di gestione, che rimarranno in proprietà della Asl Roma I.

15. DANNI, RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Il concessionario assume in proprio ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni o infortuni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del concessionario e/o della ASL o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Asl Roma I è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere a personale del concessionario, agli utenti e/o a terzi durante l'esecuzione del servizio.

Il concessionario assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'Asl Roma I da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Asl per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento della concessione.

Il concessionario, con effetti dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui Roma Capitale ed i bambini utenti del servizio nonché gli adulti accompagnatori) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione a qualsiasi attività svolta nelle strutture oggetto della concessione, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro;

Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il concessionario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro e Euro 1.500.000,00 (unmilionequinquecentomila/00) per persona".

- Infortuni che possono colpire gli utenti del servizio con somme assicurate non inferiori a:
 - Morte € 70.000,00 (settantamila/00);
 - Invalidità Permanente € 150.000,00 (centocinquantamila/00);
 - Rimborso spese di trasporto € 600,00 (seicento/00) per sinistro;
 - Rimborso spese mediche € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per sinistro;
 - Cure dentarie € 1.500,00 (millecinquecento/00) per sinistro;
 - Lenti ed occhiali € 600,00 (seicento/00) per sinistro.
- Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni dati in concessione dalla Asl Roma I: mediante garanzia "Rischio Locativo", per un valore non inferiore a Euro 1.500.000,00 (unmilionequinquecentomila/00).

L'Asl Roma I sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle polizze assicurative stipulate dal concessionario.

Le polizze prevedono la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti dell'Asl Roma I, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti.

Tutte le polizze richieste e le eventuali variazioni o appendici, sono trasmesse anche a Roma Capitale, Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia, prima dell'affidamento

della concessione. La mancata presentazione alla Asl Roma I delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

16. RISERVATEZZA

Tutti i dati che la ASL fornirà relativamente ai bambini richiedenti il servizio sono individuati come "dati personali", ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso definita.

La ASL conferirà al concessionario i dati personali relativi ai fruitori del servizio unicamente in relazione allo svolgimento delle attività inerenti il servizio stesso e comunque in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto.

È fatto assoluto divieto al concessionario di diffondere i dati personali di cui entrerà in possesso in relazione ai servizi gestiti. Il concessionario entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto renderà noto alla ASL e a Roma Capitale, Municipio territoriale di riferimento e Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia il titolare e il responsabile del trattamento dei dati.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio il concessionario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il concessionario si impegna a fornire all'Asl Roma I copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da esso eventualmente adottato, in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività.

Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui al presente articolo.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare, fermo restando la facoltà dell'Asl Roma I di valutare l'opportunità della risoluzione del contratto per interruzione del rapporto di fiducia con il concessionario.

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi al concessionario, questo si impegna parimenti a rispettare gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

17. RUOLO DEL CONCEDENTE

Il Concedente, se del caso coadiuvata dagli organi preposti dell'amministrazione comunale, mantiene:

- la funzione di indirizzo, la supervisione tecnico-pedagogica, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dal concessionario con quanto previsto nel progetto educativo presentato in sede di gara;
- il controllo sulla gestione, con particolare riferimento al rispetto degli standard qualitativi.



18. UTILIZZO DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DELLA ASL ROMA I

L'Asl Roma I mette a disposizione del concessionario per tutta la durata della concessione i locali adibiti al servizio, dotati degli impianti fissi, delle attrezzature e degli arredi, nello stato in cui si trovano.

La struttura inoltre risulta essere in regola con le disposizioni in materia di adeguamento antincendio dei locali con giusta SCIA rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma.

La struttura sarà consegnata al concessionario mediante apposito verbale di consegna sottoscritto dal competente rappresentante e dal legale rappresentante del concessionario. Al verbale sarà allegato analitico inventario, descrittivo dello stato dell'immobile, degli impianti fissi, delle attrezzature e degli arredi e di quant' altro presente.

Alla scadenza il concessionario sarà tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, le attrezzature e gli arredi e quant'altro ricevuto in dotazione, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Sarà a carico del concessionario la sostituzione del materiale mancante o danneggiato consegnatogli dall'Asl Roma I. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale di riconsegna. Trascorso inutilmente tale termine, l'Asl Roma I avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Il costo di ripristino o quello di mercato saranno quantificati sulla base dei prezzi derivati da gare ad evidenza pubblica espletate dalla Consip o, in mancanza, dai prezzi derivati da gare ad evidenza pubblica espletate da centrali di acquisto regionali.

Saranno a carico del concessionario i seguenti oneri:

- pagamento delle utenze di acqua, gas, riscaldamento, luce e telefono, da intestarsi da parte del concessionario;
- eventuali oneri per imposte e/o tasse collegate all'uso dell'immobile ed allo svolgimento del servizio;
- tinteggiatura periodica delle pareti e verniciature varie;
- manutenzione ordinaria di tutti gli arredi, attrezzature, impianti, opere edili ecc. che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano: riattamento di finiture e/o componenti danneggiati dall'utenza o da terzi; riparazione degli infissi, sostituzione dei vetri rotti; espurgo e pulizia degli scarichi dei lavandini e dei WC fino alle fosse, pozzetti o vasche terminali comprese; riparazione delle attrezzature elettriche, citofoniche, comandi apri-porta, illuminazioni, apparecchiature idriche, rubinetterie e corpi radianti compresa la loro sostituzione in caso di rottura, riparazione di porte, serrature, impianti e presidi di sicurezza, sia antincendio che antintrusione, riparazioni di pavimenti e rivestimenti, ecc. Tutta l'attività di manutenzione a carico del concessionario dovrà essere svolta secondo lo specifico programma di interventi presentato ed accettato dall'Asl Roma I prima dell'avvio

del servizio;

- manutenzione straordinaria del bene-immobile, salvi vizi originari;
- dotazione di impianti e presidi di sicurezza o di antintrusione;
- pulizia e lavaggio ordinario e straordinario di pavimenti, pareti, superfici vetrate, infissi, arredi, servizi igienici, suppellettili e materiale didattico, anche secondo quanto precisato al precedente art. 7;
- spese di assicurazione contro furti, incendi e danni a terzi secondo quanto dettagliatamente previsto all'art. 15;
- presidio, custodia e coordinamento complessivo della struttura.

Il concessionario, in relazione a quanto riscontrato durante la propria attività di controllo e manutenzione dello stato degli immobili e attrezzature ha l'obbligo di informare la Asl Roma I in merito ad ogni esigenza rilevata ed a eventuali fattispecie da valutarsi dagli uffici tecnici competenti, fatta eccezione per l'ordinaria manutenzione.

Il concessionario non potrà apportare modifiche agli impianti e alla struttura edilizia senza avere acquisito la preventiva autorizzazione scritta della Asl Roma I e di Roma Capitale, Municipio territoriale di riferimento. L'immobile e tutto quanto elencato nell'inventario analitico, allegato al verbale di consegna, rimarranno di esclusiva proprietà dell'Asl Roma I e non saranno pertanto assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del concessionario.

19. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA STRUTTURA

Nelle vie di circolazione esistenti all'interno dell'area recintata, in cui è prevista la presenza di traffico pedonale oltre che di veicoli condotti da dipendenti aziendali, dal personale delle ditte in appalto, dagli utenti della struttura, il concessionario ha l'obbligo di garantire il rispetto delle indicazioni fornite dal personale di vigilanza e della segnaletica esistente, anche per la segnalazione delle aree di carico e scarico, conformemente alle regole generali del Codice della strada.

L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree della struttura deve avvenire in ogni caso "a passo d'uomo". Per l'utilizzo di carrelli manuali e non si dispone il rispetto di bassissima velocità di movimento, l'utilizzo degli idonei percorsi di transito e di carico/scarico, e la segnalazione di presenza e transito nelle aree comuni

20. NORME SULLA SICUREZZA

Il concessionario ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, attenendosi a quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.). Ai fini della presente concessione il datore di lavoro, titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del predetto Decreto Legislativo, è individuato nel legale rappresentante del concessionario.

Il concessionario deve predisporre il documento di valutazione dei rischi per le attività da svolgere, secondo le indicazioni dell'art. 28 del D.lgs. n. 81/2008.

Il concessionario dovrà quindi provvedere alla totalità degli adempimenti connessi al Documento Unico sulla Sicurezza/valutazione dei rischi (analisi del rischio, valutazione del rischio, programmazione interventi, misure da adottare e tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro derivanti da enti di vigilanza e da normative, quali estintori, segnaletica per le vie di fuga ed ogni altro adempimento necessario).

Il concessionario dovrà svolgere il ruolo di coordinatore generale dell'intero complesso per tutti gli aspetti della sicurezza.

Il concessionario deve altresì garantire la "gestione delle emergenze" ai sensi degli artt. da 43 a 46 del D.lgs. n. 81/2008, predisponendo l'apposito "Piano di emergenza". Dovranno essere designati gli addetti al primo soccorso e antincendio, che devono essere presenti in numero adeguato durante lo svolgimento dei servizi. Tra questi sarà nominato un responsabile della sicurezza. I nominativi degli addetti e del responsabile, con attestazione dell'avvenuta formazione, devono essere forniti alla Asl Roma I e a Roma Capitale, Municipio territoriale di riferimento e Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia, prima della stipulazione della concessione.

Nel corso della gestione, per garantire un elevato standard di sicurezza, il concessionario deve reperire ogni informazione preventiva atta a mettere in atto e prevedere tutte le precauzioni e i presidi necessari a diminuire situazioni di pericolo.

21. CANONE

Al concessionario è consegnato l'intero immobile con le relative parti esterne, adibite al servizio, concesso dietro pagamento del canone così come disciplinato dagli atti di gara per l'intera durata della concessione. In particolare il canone sarà pari all'importo minimo posto a base di gara incrementato come da offerta presentata dall'aggiudicatario.

Il canone dovrà essere versato su base mensile anticipatamente entro e non oltre il giorno 5 del primo mese di competenza.

22. PREZZO POSTO/MESE/BAMBINO

La concessione è assistita con un prezzo posto/mese/bambino a carico di Roma Capitale, come previsto dal regime di convenzionamento diretto per le diverse fasce orarie di frequenza ivi previste, dalle rette corrisposte direttamente dall'utenza aziendale della Asl Roma I, alle entrate derivanti dallo svolgimento delle attività complementari e agli introiti provenienti da eventuale utenza privata, come indicato nell'art. 1 del presente Capitolato.

- La quota, pari a quella pagata per i nidi della rete capitolina, a carico dell'utente nella misura corrispondente alla fascia ISEE di appartenenza dello stesso e secondo la quantificazione operata con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 9/2016 e successive eventuali modifiche, sarà versata direttamente al soggetto concessionario;

- la quota a carico di Roma Capitale sarà versata al soggetto concessionario, come contributo alla famiglia e, quindi, in nome e per conto dell'utente ad integrazione di quanto dallo stesso corrisposto.
- la quota a carico degli utenti aziendali sarà a loro completo carico e sarà versata direttamente al Concessionario.

I posti non coperti da Roma Capitale e dalla Asl Roma I rimangono nella disponibilità del concessionario fino alla fine dell'anno educativo di riferimento e fatta salva la continuità educativa per gli anni successivi.

Il prezzo sarà corrisposto solo per i bambini iscritti e frequentanti.

Per il mese di luglio, in considerazione delle iscrizioni o meno degli utenti per detto mese in quindicine, Roma Capitale corrisponderà al concessionario, un prezzo pari al rateo-quindicina dell'importo mensile per posto/bambino, per il numero di posti effettivamente coperti da utenza municipale nel mese stesso (prima e/o seconda quindicina). Nessun prezzo è dovuto per il mese di agosto.

23. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Concedente e il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia, tramite personale proprio ascrivito a figure professionali amministrative, tecniche e pedagogiche, nonché tramite ulteriore personale tecnico specializzato eventualmente individuato tramite apposita procedura ad evidenza pubblica - potranno in qualsiasi momento effettuare, anche a seguito di segnalazione da parte di utenti o di terzi o del Municipio, controlli nel plesso in cui si svolgono i servizi al fine di valutare l'andamento della gestione sia sotto l'aspetto organizzativo che educativo, verificando il buon funzionamento del servizio, la qualità delle prestazioni fornite e il livello di soddisfazione delle famiglie.

È facoltà del Concedente e del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia ispezionare e controllare inoltre lo stato delle sedi, degli arredi e delle attrezzature in ogni momento.

Il controllo avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei, con modalità tali da non creare disservizi, alla presenza del responsabile del servizio individuato dal concessionario, il cui nominativo dovrà essere comunicato prima dell'avvio del servizio. Il responsabile o un suo delegato dovranno pertanto essere sempre reperibili e presentarsi tempestivamente al momento dei controlli.

Il Concedente e Roma Capitale potranno altresì avvalersi di personale specializzato per la verifica di aspetti tecnicamente complessi nello svolgimento dei servizi.

Al termine dei controlli verrà compilato un verbale relativo alle rilevazioni avvenute durante la visita che potrà eventualmente contenere le osservazioni del responsabile incaricato dal concessionario. Copia di tale verbale sarà consegnata al responsabile del servizio.

Il Concedente ed il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia, avranno diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio. La sostituzione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o

immediatamente, qualora il Concedente ed il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia, e dell'infanzia ne motivi l'urgenza.

Il concessionario sarà tenuto a fornire dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo. Sarà tenuto a redigere ogni tre mesi una relazione sull'andamento del servizio da consegnare al Concedente ed al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia per consentire il monitoraggio del modello di gestione.

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare non conformità, il Concedente ed il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'infanzia potrà convocare i responsabili del concessionario presso la propria sede.



ID	Sotto parametro di qualità	Punteggio parametro	Tipo
<i>Progetto Educativo</i>	La Commissione valuterà il progetto educativo presentato e messo a disposizione per lo svolgimento del servizio:		
	1.1 L'offerente deve rappresentare in modo sintetico gli orientamenti psicopedagogici di riferimento, gli obiettivi del Progetto educativo per i differenti destinatari e i principi alla base della progettazione educativa, deve rappresentare inoltre le modalità di osservazione e documentazione del percorso evolutivo e delle attività.	Punti 6	D
	1.2 L'offerente deve rappresentare in modo sintetico, la struttura organizzativa che intende dare al servizio, le modalità con cui intende coniugare differenziazione e integrazione, l'articolazione del personale nell'arco dell'orario di funzionamento della struttura e sua sostenibilità in rapporto alla ricettività del nido. L'offerente deve inoltre descrivere in che modo intende organizzare gli spazi e i materiali in funzione della progettazione educativa presentata al punto precedente.	Punti 6	D
	1.3 L'offerente deve rappresentare in modo sintetico gli strumenti e le azioni per la gestione delle emergenze del personale, per il contenimento del turnover.	Punti 6	D
	1.4 L'offerente deve rappresentare in maniera sintetica quali procedure intende porre in essere per l'eventuale sostituzione del personale assente.	Punti 6	D
<i>Miglioramento del Servizio</i>	La Commissione valuterà il progetto educativo e la proposta organizzativa volta a migliorare l'esecuzione del servizio in termini di corretta programmazione ed esecuzione:		
	2.1 Proposta di attività integrative - In particolare, la Commissione giudicatrice valuterà l'offerta di eventuali attività complementari in coerenza con la destinazione d'uso dei locali e con le finalità educative del servizio.	Punti 6	D
	2.2 Proposta di attività innovative - L'offerente deve rappresentare in maniera sintetica quali attività "innovative" intende inserire all'interno della programmazione educativa, avendo cura di evidenziare, per ciascuna attività, il background teorico e gli obiettivi educativi che intende perseguire attraverso lo svolgimento di tale attività.	Punti 6	D
	3.1 Formazione L'offerente deve rappresentare in maniera sintetica quali strumenti ed azioni intenda utilizzare per la formazione e l'accrescimento della competenza professionale del personale impiegato - l'approccio scelto alla formazione del personale in servizio, indicando i percorsi di formazione differenziate per mansione.	Punti 12	D
<i>Programma di Formazione Personale</i>	4.1 Programmazione dei menu su base stagionale con utilizzo di materie prime "di stagione" - In particolare la Commissione giudicatrice valuterà la coerenza, organicità e varietà dei menù programmati con particolare attenzione ad una differenziazione dei menù per arco temporale (ad es. menù estivo ed invernale) tale da consentire l'utilizzazione di materie prime biologiche e a KM zero "di stagione" che l'Offerente intende somministrare ai bambini.	Punti 4	D
<i>Miglioramento del servizio mensa</i>	4.2 Progetto di educazione alimentare. L'offerente deve rappresentare in modo sintetico un progetto di educazione alimentare che coinvolga tutti i bambini del nido, avendo cura di inserire attività che siano trasversali a tutti gli ambiti di sviluppo e a più ambiti della progettazione educativa.	Punti 6	D
	4.3 Destinazione del cibo non somministrato - In particolare la Commissione giudicatrice valuterà l'attribuzione di punteggi all'offerente che si impegna a recuperare il cibo non somministrato e a destinarlo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della L. n.	Punti 2	D

	155/2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale".		
<i>Esperienza maturata nel triennio educativo 2016-17, 2017-18, 2018-19</i>	5.1 Numero di strutture gestite in regime di concessione o di convenzione, diretta od indiretta, con le amministrazioni comunali che rispettino gli standard qualitativi equivalenti a quelli minimi previsti dalla Legge Regionale del Lazio e dal regolamento di accreditamento di Roma Capitale (con particolare riguardo al rapporto educatore bambino e ausiliario bambino) a prescindere dalla loro durata, da valutarsi complessivamente secondo il seguente criterio: 3 punti per ogni struttura gestita in regime di concessione con le amministrazioni comunali per gli anni educativi considerati, fino ad un massimo di 9 punti. 1 punto per ogni struttura gestita in regime di convenzione diretta o indiretta con le amministrazioni comunali per gli anni educativi considerati, fino ad un massimo di 3 punti.	Punti 12	T
	5.2 Numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido gestiti nel triennio educativo di riferimento a prescindere dalla loro durata da valutarsi complessivamente secondo il seguente criterio: da 1 bambino a 30 bambini : 3 punti da 31 bambini a 50 bambini : 5 punti da 51 bambini in su : 8 punti Si precisa che per il numero medio annuo dei bambini iscritti complessivamente negli asili nido gestiti negli anni educativi 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019, si intende la media aritmetica dei tre numeri medi aritmetici ottenuti nei singoli anni educativi di riferimento, rapportando il totale dei bambini iscritti nell'anno al totale del numero di asili nido gestito per ciascun anno educativo considerato.	Punti 8	T

Ai fini della determinazione dei punteggi sopra riportati, si specifica di seguito cosa si intende con "efficacia", "esaustività", "adeguatezza" e "concretezza" della proposta:

- Efficacia: capacità della proposta di conseguire i risultati attesi;
- Esaustività: completezza e accuratezza della proposta rispetto alle richieste;
- Adeguatezza: rispondenza delle proposte rispetto al contesto in cui le stesse si applicano.
- Concretezza: presenza nell'offerta di elementi che possano essere effettivamente applicati e che possano apportare reali benefici all'esecuzione del servizio.



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO DI
GESTIONE ASILO NIDO DELLA ASL ROMA I**

ALLEGATO 5 – PATTO D'INTEGRITÀ

Questo documento costituisce parte integrante del bando.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e le imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
- di impegnarsi a segnalare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Azienda Sanitaria Locale Roma I, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara e escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del Contratto fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO DI
GESTIONE ASILO NIDO DELLA ASL ROMA I**

**ALLEGATO 6 – SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON
CONTINUITA' AZIENDALE**

OR

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità
di _____ e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____,
CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- ai fini della partecipazione alla procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio di prelievo, trasporto e conferimento ad impianti di rifiuti ingombranti;

DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

pertanto, al fine di soddisfare i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla procedura, si avvale della seguente impresa:

Impresa Ausiliaria: _____

Legale rappresentante: _____

Sede Legale: _____

Codice Fiscale _____ P.I. _____

Iscrizione C.C.I.A.A. di _____ n. _____

¹ Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

² Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso

Requisiti forniti : 1) _____; 2) _____;

Ecc....³

ED A TAL FINE ALLEGA:

A. una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) con cui il medesimo:

1. attesta il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. attesta il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale nonché delle certificazioni, richiesti dal bando di gara, di cui l'Impresa concorrente si avvale per poter essere ammessa alla gara;
3. attesta di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016;
4. si obbliga verso la Ditta concorrente e l'A.S.L Roma I a fornire i predetti requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione della Convenzione, ovvero non sia più in grado per qualsiasi motivo di dare regolare esecuzione ai contratti, rendendosi inoltre responsabile in solido con la Ditta concorrente nei confronti dell'A.S.L Roma I in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
5. attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata o in R.T.I./Rete di Imprese, né in qualità di ausiliario di altra Impresa concorrente, né si trova in una situazione di controllo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

B. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare in caso di fallimento nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, o comunque nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

ovvero

³ La ditta concorrente deve indicare le risorse ed i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che dovranno essere messi a disposizione della Impresa ausiliaria

nel caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo; la Ditta concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva (resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi sopra previsti;

C. originale o copia della relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DICHIARA INOLTRE

di aver preso atto che gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

_____, li _____.

Firma del legale rappresentante⁴

⁴ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante





**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI AL
SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO DELLA ASL ROMA I**

ALLEGATO 7- SCHEMA DI CONTRATTO

OK

**CONTRATTO PER CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO DI GESTIONE
ASILO NIDO DELLA ASL ROMA I**

TRA

L'ASL Roma I (C.F. I3664791004), con sede legale in Borgo Santo Spirito, 3 00193 ROMA nella persona del Legale Rappresentante Dott. _____, nato/a _____, Prov. _____, il _____ autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con _____,

E

L'impresa _____, C.F. n. _____, Partita IVA n. _____, con sede in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, Registro Imprese _____, nel seguito denominata "Concessionario", nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____,

PREMESSO CHE

- a. L'Azienda Roma I, con Deliberazione n. _____ del _____, ha indetto una procedura di gara per l'acquisizione del servizio di _____;
- b. con Deliberazione n. _____ del _____ il Concessionario è risultato aggiudicatario della procedura di gara;
- c. il Concessionario ha prestato cauzione sotto forma di _____ per un importo pari a _____ Euro;
- d. il Concessionario, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e. il Concessionario, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto;

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO

SEGUE

Articolo 1

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Bando di Gara, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
 - dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Concessionario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali
 - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Concessionario dichiara di avere esatta conoscenza;
 - dalle disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i., e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
3. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Concessionario nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Azienda.
4. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Concessionario rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

Articolo 2

Oggetto

1. Il contratto disciplina le modalità esecutive concernenti l'affidamento della concessione dei locali adibiti al servizio di gestione asilo nido della ASL ROMA I. Con il presente contratto il Concessionario si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'ASL Roma I ad eseguire i servizi, così come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica il tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo pari ad Euro 2.018.500,00 senza IVA.
2. Il canone annuo che la Ditta deve corrispondere all'ASL Roma I è pari ad Euro _____ senza IVA.

3. L'importo del canone mensile soggetto a incremento d'asta corrisponde a € _____ al netto dell'Iva, ove dovuta.
4. Tali importi economici sono stati calcolati sulla base dell'offerta economica presentata dal Concessionario in sede di gara.
5. Il canone in rate mensili anticipati, da corrispondere entro il giorno 10 del mese di competenza, oltre tutte le spese ivi comprese quello di riscaldamento dei locali concessi. Il primo mese decorre dalla data di consegna dei locali. Le spese per ogni ulteriore utenza sono a carico del gestore, incluse quelle di attivazione/volturazione.
6. Il versamento dell'onere di concessione dovrà essere effettuato a favore dell'Azienda specificando nella causale del versamento: "canone di concessione del servizio asilo nido".

Articolo 3

Durata del contratto

1. Il contratto avrà una durata di 72 mesi dalla sottoscrizione.
2. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi di legge, la durata dell'efficacia del presente Contratto nel suo complesso e/o delle singole clausole di cui si compone non potrà essere tacitamente e/o unilateralmente prorogata o rinnovata oltre il suddetto termine, fatta salva la facoltà per l'ASL Roma I di prorogare gli effetti del presente Contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova gara ad evidenza pubblica volta all'affidamento del medesimo servizio o di servizi analoghi. La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

Articolo 4

Condizioni della concessione e limitazione di responsabilità

1. Il Concessionario si obbliga a richiedere l'intestazione diretta della convenzione con Roma Capitale, assolvendo ogni adempimento ed obbligo che da questa discendono.
2. Il Concessionario si obbliga altresì a richiedere, a proprio nome, al Municipio territoriale di riferimento l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento per il nido d'infanzia e per gli altri servizi extra concessione eventualmente gestiti.
3. Sono ad esclusivo carico del Concessionario, oltre quanto previsto:
 - a. tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

- b. tutti gli oneri fiscali presenti e futuri connessi all'esecuzione del contratto, ivi compresi quelli relativi alla stipula e registrazione dello stesso;
 - c. ogni altro obbligo od onere comunque scaturente, dal contratto, dalla normativa vigente, o comunque desumibile dalla presente procedura di gara;
 - d. il pagamento alla ASL di un canone di concessione annuo, così come stabilito all'art.2;
 - e. l'eventuale adeguamento funzionale dei locali alle esigenze di esercizio ed alla normativa vigente che regola il settore qualora intervenute in corso di concessione;
 - f. la fornitura dell'arredo, delle attrezzature, delle dotazioni e dei mezzi che verranno impiegate nell'esecuzione del servizio, fatto salvo quanto stabilito nel paragrafo 10 del Capitolato tecnico;
 - g. la fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio;
 - h. la pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione ordinaria e straordinaria dei locali occupati;
 - i. l'utilizzo di prodotti assolutamente non tossici e biodegradabili ai sensi delle vigenti normative;
 - j. la manutenzione ordinaria dei locali consegnati con relativi infissi; la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio.

Qualora la Ditta non provveda all'ordinaria manutenzione dei locali concessi, sarà facoltà dell'Amministrazione eseguire in via sostitutiva le prestazioni addebitandone il relativo costo alla stessa Ditta aggiudicataria;
 - k. la raccolta e il trasporto dei rifiuti, nel rispetto delle norme vigenti, derivanti dall'attività espletata, ivi compreso ogni onere amministrativo, tecnico ed economico per il pagamento della Tariffa per tassa sui rifiuti urbani relativa ai locali concessi, nonché lo smaltimento a proprie spese di eventuali rifiuti speciali;
 - l. il pagamento dei consumi di energia elettrica, di acqua e gas relativi alla gestione del servizio affidato in concessione, con la sola esclusione di quanto previsto all'articolo 4 comma 4;
 - m. la retribuzione, comprensiva degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
 - n. il rispetto di tutte le normative vigenti in materia;
4. Il Concessionario è altresì tenuto a:
- a. esporre, in maniera ben visibile, le licenze ed autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività rilasciate dalle autorità competenti;
 - b. esporre, in maniera ben visibile, i propri recapiti;

- c. far rispettare all'interno dei locali concessi in uso l'assoluto divieto di fumo, individuando un responsabile preposto all'osservanza del divieto, così come previsto dalla normativa vigente, in materia. Il nominativo del responsabile dovrà essere apposto sui cartelli, a norma di legge, che dovranno essere esposti in maniera ben visibile;
 - d. provvedere, in caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico della ASL per inadempienze o per responsabilità imputabili alla Ditta, al immediato e totale rimborso a favore della stessa che, in caso contrario, si rifarà sul deposito cauzionale richiedendone la ricostituzione nella misura prevista.
5. La Ditta Aggiudicataria è tenuta altresì a predisporre e trasmettere alla ASL in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione del servizio.
6. Rimane pertanto escluso qualsiasi onere per la ASL derivante tra l'altro:
- a. dal verificarsi di eventi dai quali l'utenza dovesse ricevere danno;
 - b. dalla risoluzione del contratto prima della scadenza prevista, nel caso di rilascio anticipato dell'immobile e dalla conseguente disinstallazione delle attrezzature e delle dotazioni e successiva messa in ripristino dei locali nella situazione in cui erano al momento della consegna, che dovranno avvenire entrambe a cura e spese della Ditta Aggiudicataria.
7. Il Concessionario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto del contratto.
8. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Concessionario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.
9. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico del Concessionario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Concessionario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'ASL Roma I assumendosene il medesimo Concessionario ogni relativa alea.
10. Il Concessionario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma I da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

11. Il Concessionario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'ASL Roma I e da terzi autorizzati.
12. Il Concessionario si obbliga a consentire all'ASL Roma I di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 5

Obbligazioni specifiche del Concessionario

- I. Il Concessionario si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:
 - a. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'ASL Roma I, coerentemente con quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza sul lavoro e rischi da interferenza, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati;
 - b. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - c. erogare i servizi oggetto del Contratto ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara;
 - d. manlevare e tenere indenne l'ASL Roma I, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
 - f. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
 - g. utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Concessionario si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
 - h. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Concessionario assicura che farà

divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'ASL Roma I (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui sono preposti. Il Concessionario istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ASL Roma I

- i. osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'ASL Roma I, per quanto di rispettiva ragione

Articolo 6

Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Il Concessionario si obbliga a prestare i servizi richiesti secondo le modalità stabilite nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, negli atti presentati dal Concessionario in sede di gara (Offerta tecnica), pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
2. Il Concessionario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ASL Roma I.
3. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.

Articolo 7

Verifica e controllo quali/quantitativo

1. Anche ai sensi degli artt. 101 e 103 del d.lgs. 50/2016, il Concessionario si obbliga a consentire all'ASL Roma I, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.
2. Il Concessionario, si impegna ad inviare all'ASL Roma I con cadenza trimestrale, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, un report contenente
 - valore delle fatture inviate all'Azienda;
 - dettaglio dei servizi erogati;
 - ogni altra informazione richiesta dall'Azienda Sanitaria
3. Resta inteso che l'ASL Roma I si riserva la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.
4. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi stabiliti, il Direttore dell'esecuzione del contratto o persona da lui delegata, in caso di non conformità grave contatta il Referente indicato del Concessionario richiedendo l'immediato intervento risolutivo e contestualmente compila il modulo di non conformità.

5. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste nel presente contratto.
6. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

Articolo 8

Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Concessionario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Concessionario di ogni relativo rischio e/o alea.
2. Il Concessionario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.
3. Il Concessionario non avrà diritto a compensi addizionali, oltre quelli sopra previsti.
4. Le rette scolastiche per i dipendenti della ASL Roma I e delle società saranno quelle sotto indicate scontate del come previsto dall'offerta economica presentata in sede di gara:

TURNO	ORARIO PROPOSTO	RETTA MENSILE UTENTI DELLA ASL
A)	Dalle ore 7.00 alle ore 14.30	€ 280.00 IVA INCLUSA
B)	Dalle ore 7.00 alle ore 18.00	€ 430,00 IVA INCLUSA

Articolo 9

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Concessionario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m., sono _____.
3. Il Concessionario si obbliga a comunicare all'ASL Roma I le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
5. Il Concessionario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.

6. Il Concessionario, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla ASL Roma I ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.
7. L'ASL Roma I verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Concessionario si obbliga a trasmettere all'ASL Roma I, oltre alle informazioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà dell'ASL Roma I richiedere copia del contratto tra il Concessionario ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Articolo 10

Trasparenza

1. Il Concessionario espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della presente fornitura rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Concessionario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Concessionario, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 11

Penali

1. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'ASL Roma I, previa contestazione a

mezzo PEC, potrà diffidare il Concessionario all'esatta esecuzione del servizio. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'ASL Roma I non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.

2. Nel caso di inosservanze delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, l'ASL Roma I si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità, oltre a quanto previsto in merito a rischi, responsabilità e risarcimento per eventuali danni: (inserisco in giallo le penali previste nel contratto dello spallanzani)

Tipo di inadempienza	Penale (rispetto al totale dell'importo a base d'asta)	U.M.	N. inadempienze massime per raddoppio penali (evento)
Mancato rispetto della riserva di posti per gli utenti aziendali	1 per mille	evento	1
Negligenza in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori accolti nei servizi, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento	1 per mille	evento	3
Mancato rispetto degli standard educativi, organizzativi e gestionali previsti dalla normativa regionale e comunale, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento	0,7 per mille	evento	3
Mancato rispetto di norme igienicosanitarie	0,7 per mille	evento	3
Mancato rispetto delle norme in materia di arredi, attrezzature e materiali di gioco e didattici	0,5 per mille	evento	5
Mancato rispetto della prestazione in termini di orari richiesti	0,5 per mille	evento	5

Mancata tempestiva comunicazione dell'avvenuta sostituzione del personale educatore per motivate esigenze organizzative del concessionario, che giustifichino il mancato rispetto del principio della continuità educativa	0,5 per mille	evento	3
Mancato rispetto di ulteriori disposizioni del capitolato o di norme di qualsiasi altro genere attinenti i servizi insediati.	0,5 per mille	evento	8
Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio:	0,3 per mille	evento	5
Mancata fornitura dei materiali di consumo	0,3 per mille	evento	5

3. Per tutti i punti la verifica di non conformità sull'esecuzione del servizio deve essere attuata nel rispetto della regola del contraddittorio con il rappresentante dell'impresa aggiudicataria; in caso di rifiuto la contestazione può essere comunicata anche via PEC con la conseguente esecuzione l'ufficio della penale.
4. L'ASL Roma I potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto.
5. L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
6. I danni arrecati dall'impresa alla proprietà dell'Azienda verranno contestati per iscritto a mezzo PEC. Qualora l'Azienda non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda addebitando le spese all'impresa.
7. L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale.

Articolo 12

Cauzione definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Concessionario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, ha costituito a favore dell'ASL Roma I una garanzia fideiussoria. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dall'ASL Roma I.

2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Concessionario.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Concessionario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ASL Roma I ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. La cauzione potrà essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
5. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Articolo 13

Riservatezza

1. Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL Roma I, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Concessionario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Concessionario stesso a gare e appalti.
7. Il Concessionario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 14

Danni, responsabilità civile

1. L'impresa aggiudicataria dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.
2. L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'ASL Roma 1, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.
3. Come specificato, l'impresa aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.
4. L'impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti l'ASL Roma 1, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa.
5. In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti della sola l'ASL Roma 1, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

Articolo 15

Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 108 del d.lgs. 50/2016, l'ASL Roma 1 può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, il contratto nei seguenti casi:
 - a) mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro e ritardi reiterati nei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
 - b) revoca o sospensione dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento;
 - c) danni a impianti, beni e/o attrezzature di proprietà del Concedente, dovuti a comportamenti dolosi o colposi del concessionario, tali da pregiudicare temporaneamente la funzionalità della struttura;
 - d) inosservanza del divieto di sub-concessione e affidamento a terzi di attività inerenti la presente concessione;
 - e) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Concessionario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 108 del d.lgs. 50/2016;
 - f) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;

- g) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - h) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
 - i) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'ASL Roma I, ai sensi dell'articolo " Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - j) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - k) nei casi previsti dall'art. 12, comma 4, del presente contratto;
 - l) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - m) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - n) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
 - o) Intervenuto diniego anche parziale, prima della scadenza contrattuale, da parte della Centrale Acquisti regionale all'espletamento e/o all'aggiudicazione del presente appalto, in riscontro alla formale richiesta di autorizzazione ritualmente trasmessa dall'Azienda contraente;
 - p) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'ASL Roma I ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Concessionario per il risarcimento del danno. In questo caso l'Azienda si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva Ditta che ha presentato la migliore offerta.
 3. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, l'ASL Roma I si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.
 4. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Concessionario ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), d.lgs. 50/2016.

Articolo 16

Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e dall'art. 109 del d.lgs. 50/2016, l'ASL Roma I ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Concessionario via PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i. qualora sia stato depositato contro il Concessionario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Concessionario;
 - ii. qualora il Concessionario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Concessionario medesimo;
 - iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Concessionario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. L'ASL Roma 1, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa, che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Concessionario con PEC.
4. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Concessionario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.
5. L'ASL Roma I può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Concessionario con PEC purché tenga indenne lo stesso Concessionario delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
6. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Concessionario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni Contraenti.

Articolo 17

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Concessionario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L'ASL Roma I avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.
3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
4. L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
5. L'Impresa dovrà certificare il trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. A tal fine l'Impresa aggiudicataria s'impegna a produrre la seguente documentazione relativa al personale impiegato nel servizio de quo, all'inizio dell'appalto e ogni qual volta l'ASL Roma I lo chieda:
 - fotocopia libro matricola del personale impiegato abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;
 - variazioni del personale in servizio - cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni;
 - numero di matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.
6. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016 a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva.

Articolo 18

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Concessionario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'ASL Roma I una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, il Concessionario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma I, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'ASL Roma. L'ASL Roma I si impegna ad informare prontamente il Concessionario delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'ASL Roma I quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 19

Responsabile della commessa

1. Con la stipula del presente Contratto il Concessionario individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Concessionario, il quale è il referente nei confronti dell'ASL Roma I.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, indirizzo e-mail _____, PEC _____.

Articolo 20

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'ASL Roma I.
3. In ogni caso l'ASL Roma I aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte del Concessionario dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Concessionario all'ASL Roma I nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

5. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Articolo 21

Cessione di credito e di contratto

1. E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2, d.lgs. 50/2016.
2. E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'ASL Roma I, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del d.lgs. 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..
4. In caso di inadempimento da parte del Concessionario degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL Roma I ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto
5. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, il Concessionario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Concessionario mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Concessionario medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Articolo 22

Subappalto

1. Il Concessionario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 40% dell'importo del Contratto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Concessionario è responsabile dei danni che dovessero derivare all'ASL Roma I o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

4. Il subappalto è autorizzato dall'ASL Roma I. Il Concessionario si impegna a depositare presso l'ASL Roma I, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Concessionario, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'ASL Roma I, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Concessionario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma I da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il Concessionario deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. Fuori dai casi di cui all'art. 105, comma 13, d.lgs. 50/2016 il Concessionario si obbliga a trasmettere all'ASL Roma I entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. Qualora il Concessionario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'ASL Roma I sospende il successivo pagamento a favore del Concessionario.
11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Concessionario agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL Roma I potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

ovvero nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Concessionario non l'abbia richiesto in offerta)

Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Concessionario di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 23

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma I per legge.

2. Il Concessionario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Concessionario è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 24

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Concessionario e l'ASL Roma, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 25

Clausola Antipantouflage

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, il Concessionario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri
2. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 26

Clausola Sociale

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Articolo 27

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante della gara indetta i seguenti documenti: l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica del Concessionario.

Si allega, inoltre, al presente contratto la cauzione definitiva sotto forma di fideiussione di cui al precedente articolo Cauzione definitiva.

Letto approvato e sottoscritto, Li _____

Il Concessionario

ASL Roma I

Il sottoscritto _____ in qualità di Legale rappresentante del Concessionario, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nella Lettera di Invito e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Durata del contratto, Articolo 4 Condizioni della concessione e limitazione di responsabilità, Articolo 5 Obbligazioni specifiche del Concessionario, Articolo 6 Modalità e termini di esecuzione del servizio, Articolo 7 Verifica e controllo quali/quantitativo, Articolo 8 Corrispettivi, Articolo 9 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa, Articolo 11 Penali, Articolo 12 Cauzione definitiva, Articolo 13 Riservatezza, Articolo 14 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, Articolo 15 Risoluzione e clausola risolutiva espressa, Articolo 16 Recesso, Articolo 21 Cessione di credito e contratto, Articolo 22 Subappalto, Articolo 23 Oneri fiscali e spese contrattuali e Articolo 26 Clausola Sociale.

Letto e approvato

Si sottoscrive per accettazione

Il Concessionario
