

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile Utente,

con la presente intendiamo informarLa, ai sensi della normativa vigente - Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (in breve: "RGPD") e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (in breve: "Codice"), anche come modificato dal D.Lgs. n. 101/2008 - che i Suoi dati personali (es. il Suo nominativo, la Sua data di nascita, ecc.) ed, eventualmente, particolari (es. dati relativi alla Sua salute<sup>1</sup>) sono oggetto di trattamento da parte di questa Azienda Sanitaria che, in qualità di Titolare del trattamento (in breve: "Titolare"), è tenuta a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali e particolari (in breve: "dati"), contro rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati trasmessi, conservati o comunque trattati.

### **Finalità principali e base giuridica del trattamento**

Le finalità sono relative ad attività nelle seguenti materie:

1. adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni, anche in materia di pubblica tutela, comprese le attività effettuate dall'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (art. 14 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.; art. 8 della L. 150/2000 s.m.i.);
2. altro, se previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento a condizione che sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, paragrafo 3, lettera b); D.PR. n. 445/2000 s.m.i.: L. 241/1990; ecc.).

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento di dati personali è facoltativo ma necessario<sup>2</sup> in quanto potrebbe comportare un impedimento all'avvio dell'istruttoria del procedimento<sup>3</sup>; il mancato conferimento di Suoi dati personali, indispensabili all'istruttoria, determina impossibilità di effettuare il trattamento per la finalità, di volta in volta, considerata. La veridicità dei dati conferiti può essere verificata, per adempiere ad un obbligo legale, presso altra amministrazione pubblica.

### **Destinatari del trattamento**

Fermo restando che per i dati genetici, biometrici e relativi alla salute vige il divieto di diffusione, altri dati personali possono essere comunicati e diffusi nei soli casi previsti da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

### **Servizi del Titolare o di altro Titolare coinvolti nel trattamento**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato, laddove necessario, anche da più unità organizzative di questa Azienda Sanitaria o - sulla base di una disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento - congiuntamente ad altro Titolare del trattamento (altra Pubblica Amministrazione).

### **Modalità del trattamento e conservazione/archiviazione dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale di questa Azienda Sanitaria. In tutti i casi in cui un soggetto, esterno all'organizzazione aziendale, effettua attività, per conto dell'Azienda Sanitaria, su dati personali, il trattamento si svolge sulla base di un contratto o altro atto giuridico mediante il quale tale soggetto è individuato "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del RGPD. Non è previsto, di regola, il trasferimento di dati all'estero ma se ciò dovesse verificarsi il trasferimento sarà effettuato soltanto nel pieno rispetto di quanto prescritto dal RGPD. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti anche elettronici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'azienda, nell'utilizzare procedure informatizzate per il trattamento dei Suoi dati, non effettua processo decisionale automatizzato<sup>4</sup>. I dati personali saranno trattati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità e saranno archiviati, con limitazione di ulteriori operazioni di trattamento, nei modi stabiliti dalla vigente legislazione. I criteri sui tempi di conservazione sono stabiliti dalla regolamentazione aziendale.

### **Titolare del trattamento**

È l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 con sede legale in Roma, Via Borgo Santo Spirito 3, i cui dati di contatto sono i seguenti: Pec: protocollo@pec.aslroma1.it; recapito telefonico: 06.68351.

### **Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), sono i seguenti: indirizzo mail: dpo@aslroma1.it; recapito telefonico: 063306-2791-92; 2794, telefax: 0633062792

### **Diritti dell'Interessato**

Lei, in quanto "interessato", ha, in ogni momento, la possibilità di esercitare i Suoi diritti (artt. 15-22 del RGPD) e, in caso di non adeguato o mancato riscontro da parte del Titolare, ha, altresì, il diritto di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del RGPD) o alla competente Autorità Giudiziaria (art. 79 del RGPD).

Azienda Sanitaria Locale Roma 1

<sup>1</sup> Solo se conferiti, liberamente e autonomamente (cfr. la successiva nota).

<sup>2</sup> A tal fine si chiede di voler conferire solo dati necessari e pertinenti all'istruttoria dell'istanza/reclamo, ecc. e quelli che, in subordine, Le verranno esplicitamente richiesti, se del caso, da questa Azienda Sanitaria.

<sup>3</sup> Ai fini dell'avvio del procedimento è comunque necessario allegare al reclamo/esposto/riciesta/segnalazione/istanza copia di documento di riconoscimento dell'interessato; anche in caso di delega vi è necessità di allegare copia di documento di riconoscimento del delegante e del delegato. I reclami e le segnalazioni informali e/o anonimi sono in ogni caso ricevuti, trascritti e catalogati a cura dell'URP stesso. Nel caso di reclami o segnalazioni informali o anonimi, l'avvio dell'istruttoria è rimessa alla valutazione del responsabile dell'URP. Non potrà essere dato seguito al reclamo anonimo nel caso in cui riguardi una persona fisica

<sup>4</sup> Il processo decisionale automatizzato induce a prendere decisioni solo attraverso mezzi tecnologici, (ossia senza il coinvolgimento umano).