



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **0003** del **02/01/2020**

OGGETTO: Convenzione tra l'Accademia di Belle Arti di Roma e la ASL Roma 1 per il tirocinio curriculare degli studenti frequentanti il Corso di diploma accademico di II livello in "Arte per la terapia" e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo -UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze

Centro di costo: 124

L'estensore (Dr.ssa Stefania Spalvieri)

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Stefania SpalvieriIl Direttore della U.O.C. Formazione
e Sviluppo delle Competenze
Dott. Franco CocchiIl Coordinatore
Area Interdipartimentale
Risorse Umane
Dott.ssa Silvia DionisiIl Direttore del
Dipartimento per lo Sviluppo
OrganizzativoData **13.12.2019**Data **13/12/2019**Data **16/12/2019**

Data

Il presente Atto contiene dati sensibili

☐ SI☒ NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: €..... - Esercizio ... (anno)... C.E. n. (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget: (inserire Nome e Cognome) data firma

Il Direttore dell'UOC Pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore dell'UOC Pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione Dr.ssa Maura Bettini

data

firma

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole ☒Non favorevole ☐

(con motivazioni allegate al presente atto)

data **24.12.2019** firma

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti

Favorevole ☒Non favorevole ☐

(con motivazioni allegate al presente atto)

data **27.12.2019** firma

Il Presente provvedimento si compone di n. **18** pagine di cui
n. **13** pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Tanese



N. 0003 DCL 02/01/2020

IL DIRETTORE DELLA UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

VISTA la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00241 del 3 ottobre 2019 con il quale viene differito il termine di scadenza contrattuale del Direttore Generale;

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 877 del 7.10.2016, recepito con DCA U00347 del 7.11.2016, pubblicato sul BURL del 10.11.2016 n. 90;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 12.09.2011 n. 24 e la Deliberazione della Giunta Regionale Regione Lazio del 9.08.2017 n. 533, relativamente a quanto indicato per i tirocini curriculari;

PREMESSO CHE

- la ASL Roma I persegue modalità di collaborazione reciproca con le Università e gli Istituti di ricerca e formazione riconoscendone la funzione fondamentale nella formazione, nella specializzazione degli operatori sanitari e nelle attività di ricerca. In questi ambiti l'Azienda valorizza il ruolo delle proprie strutture e dei propri professionisti (art. 14 dell'Atto aziendale);
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 685 del 04.08.2016 la ASL Roma I ha adottato un Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti Formativi;
- con PEC del 15 ottobre 2019, agli atti della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la Direttrice della Accademia di Belle Arti di Roma, Prof.ssa Tiziana D'Acchille, ha chiesto di rinnovare la convenzione già stipulata con Deliberazione n. 390 del 19.04.2018 in scadenza;

CONSIDERATO CHE

- tra l'Accademia di Belle Arti di Roma, con sede legale in Roma, via di Ripetta 222, C.F. 80228830586 rappresenta dalla Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille e la ASL Roma I, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito, 3 - 00193 P.I. 13664791004, in persona del Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, si è inteso stipulare una convenzione per lo svolgimento, presso alcune strutture aziendali del Dipartimento di Salute Mentale, del tirocinio curriculare degli allievi del Corso di diploma accademico di II livello in "Arte per la terapia" e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo;
- la ASL Roma I ha già stipulato con l'Accademia di Belle Arti di Roma una convenzione per i tirocini suddetti, di prossima scadenza;
- alla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze è pervenuto in data 22.11.2019, dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, il parere positivo per il rinnovo della convenzione, allegato al presente atto ed in data 3.12.2019 è pervenuto il parere positivo del Responsabile della UOSD Museo Laboratorio della Mente, allegato al presente atto;
- il Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma I, di cui alla Deliberazione n. 685 del 4.08.2016, all'art. 4 prevede che la ASL Roma I assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- l'Accademia di Belle Arti di Roma provvederà, con oneri a proprio carico, ad assicurare gli allievi, presso compagnie assicurative operanti nel settore, per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e presso l'INAIL per gli infortuni sul lavoro;



- lo schema di convenzione proposto con il presente atto è stato approvato dall'Accademia di Belle Arti con email del 10.12.2019, agli atti della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze ;

-La Direzione della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze ha ritenuto utile e proficuo, dopo accordi per le vie brevi con il Responsabile della UOSD Museo Laboratorio della Mente, dott. Pompeo Martelli, inserire nel percorso formativo dei tirocinanti un periodo iniziale, propedeutico al tirocinio pratico presso le altre strutture aziendali del Dipartimento di Salute Mentale, da svolgersi presso il Museo Laboratorio della Mente aziendale, periodo che verrà concordato con gli altri tutor aziendali del Dipartimento di Salute Mentale secondo le modalità esplicitate a pag. 2 del parere positivo del Responsabile della UOSD Museo Laboratorio della Mente.

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

-di addivenire alla stipula di una convenzione con Accademia di Belle Arti e la ASL Roma 1, per lo svolgimento, presso le strutture aziendali del Dipartimento di Salute Mentale, indicate nella convenzione, e la UOSD Museo Laboratorio della Mente, del tirocinio curriculare degli allievi del Corso di diploma accademico di II livello in "Arte per la terapia" e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo;

-di approvare la convenzione in allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati :

- parere positivo del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
- parere positivo del Responsabile UOSD Museo Laboratorio della Mente
- progetto formativo modello PFT che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dallo studente per accettazione;

-di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale ed al Responsabile UOSD Museo Laboratorio della Mente di consentire il tirocinio curriculare degli allievi attraverso i tutor individuati, che svolgeranno tale attività nel normale orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

-di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Sicurezza e Prevenzione e Risk Management di provvedere ad assicurare agli allievi gli adempimenti previsti dal D. lgs 81/2008;

-di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze di provvedere alla migliore esecuzione dell'accordo convenzionale adottando le misure necessarie nell'ambito delle materie delegate allo stesso dirigente;

-di prevedere che l'Accademia di Belle Arti di Roma provveda, con oneri a proprio carico, ad assicurare gli allievi, presso compagnie assicurative operanti nel settore, per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e presso l'INAIL per gli infortuni sul lavoro;

-di prevedere che l'attività di apprendimento durante il periodo di permanenza nelle strutture aziendali sarà svolta da un tutor aziendale ed un docente indicato dall'Accademia di Belle Arti che, quale soggetto promotore, provvederà alla sua nomina e retribuzione, come previsto all'art. 3 della convenzione;

-di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore dalla data di sottoscrizione, abbia durata biennale con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula;

-di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

ASL
ROMA 1Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Stefania Spalvieri

Data 13.12.2019

Il Direttore della U.O.C.
Formazione e Sviluppo delle
Competenze
Dott. Franco Cocchi

Data 13.12.19

Il Coordinatore
Area Interdipartimentale Risorse
Umane
Dott.ssa Silvia Dionisi

Data 16/12/2019

Il Direttore del
Dipartimento per lo Sviluppo
Organizzativo

Data

IL DIRETTORE GENERALE**In Virtù** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;**DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Convenzione tra l'Accademia di Belle Arti di Roma e la ASL Roma 1 per il tirocinio curriculare degli studenti frequentanti il Corso di diploma accademico di II livello in "Arte per la terapia" e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

-di addivenire alla stipula di una convenzione con Accademia di Belle Arti e la ASL Roma 1, per lo svolgimento, presso le strutture aziendali del Dipartimento di Salute Mentale, indicate nella convenzione, e la UOSD Museo Laboratorio della Mente, del tirocinio curriculare degli allievi del Corso di diploma accademico di II livello in "Arte per la terapia" e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo;

-di approvare la convenzione in allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati :

- parere positivo del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
- parere positivo del Responsabile UOSD Museo Laboratorio della Mente
- progetto formativo modello PFT che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dallo studente per accettazione;

-di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale ed al Responsabile UOSD Museo Laboratorio della Mente di consentire il tirocinio curriculare degli allievi attraverso i tutor individuati, che svolgeranno tale attività nel normale orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

-di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Sicurezza e Prevenzione e Risk Management di provvedere ad assicurare agli allievi gli adempimenti previsti dal D. lgs 81/2008;

-di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze di provvedere alla migliore esecuzione dell'accordo convenzionale adottando le misure necessarie nell'ambito delle materie delegate allo stesso dirigente;

-di prevedere che l'Accademia di Belle Arti di Roma provveda, con oneri a proprio carico, ad assicurare gli allievi, presso compagnie assicurative operanti nel settore, per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e presso l'INAIL per gli infortuni sul lavoro;



-di prevedere che l'attività di apprendimento durante il periodo di permanenza nelle strutture aziendali sarà svolta da un tutor aziendale ed un docente indicato dall'Accademia di Belle Arti che, quale soggetto promotore, provvederà alla sua nomina e retribuzione, come previsto all'art. 3 della convenzione;

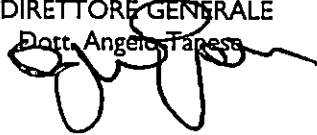
-di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore dalla data di sottoscrizione, abbia durata biennale con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula;

-di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanassi



**CONVENZIONE PER UNA COLLABORAZIONE SUL PIANO SCIENTIFICO ,
FORMATIVO E CULTURALE E LA PROMOZIONE DI TIROCINI CURRICULARI**

TRA

l' Accademia di Belle Arti di Roma , con sede in via Ripetta 222 -00186 Roma, C.F. 80228830586, d'ora in poi denominata " Accademia", rappresentata dalla Prof. Tiziana D'Acchille, nata a Sulmona (AQ) il 30/08/1963

E

la ASL Roma 1, in prosieguo denominata "Soggetto ospitante", partita iva n. 13664791004, Settore Attività (Codice Ateco) 86 Assistenza sanitaria, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito 3, in persona del Legale rappresentante Dott. Angelo Tanese, Direttore Generale, nato a San Benedetto del Tronto il 21.07.1966, per la sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso l'Azienda.

Premesso che

- Il raccordo tra mondo accademico e mondo aziendale è considerato di particolare importanza per la qualificazione delle attività formative, di ricerca e di innovazione condotte sia in ambito universitario sia in ambito produttivo;
- L' ACCADEMIA svolge attività didattica e di formazione utilizzando innovative metodologie con particolare attenzione nei confronti degli aspetti relazionali e terapeutici dell'arte a sostegno delle terapie mediche tradizionali per persone affette da disagi/disturbi psichici;

Ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Oggetto

Ai sensi della normativa vigente sui tirocini curriculari, con la presente convenzione si intende consentire il tirocinio pratico, a studenti frequentanti il corso di Diploma accademico di II livello in " Arte per la terapia", presso due strutture del Dipartimento di Salute Mentale del " Soggetto ospitante" ossia il Centro Diurno di via Monte Tomatico ed il Centro Diurno di via Palestro ove si sono resi disponibili due tutor. I progetti formativi relativi ai tirocini, redatti sul modello aziendale PFT, concordati fra l'Accademia e il Soggetto ospitante, avranno come oggetto l'acquisizione di competenze operative dei tirocinanti, al fine di completare il percorso formativo accademico e la promozione della salute di soggetti con disagio mentale attraverso lo svolgimento di laboratori artistici (terapia occupazionale).

I tirocinanti svolgeranno la parte iniziale del tirocinio presso il Museo della Mente aziendale considerata esperienza propedeutica alla successiva esperienza pratica presso i Centri diurni suddetti.

L' Accademia si impegna formalmente ad una stretta collaborazione con l' "Azienda" sul piano culturale, scientifico e formativo.




ART. 2 – Limiti numerici

Il "Soggetto ospitante" potrà ospitare allievi dell'Accademia nei limiti delle disponibilità dei tutor aziendali resisi disponibili nonché nel rispetto delle vigenti norme di legge.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro né collaborazione professionale ad alcun titolo. Il "Soggetto ospitante" non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

L'Accademia si impegna ad inviare, con congruo anticipo rispetto l'inizio del tirocinio, al Direttore della UOC Formazione e sviluppo delle competenze una lettera con i nominativi dei tirocinanti proposti ed il periodo di tirocinio richiesto.

ART. 3 - Modalità di formalizzazione

Il "Soggetto ospitante" si impegna a formalizzare le modalità del tirocinio nel Progetto Formativo redatto secondo il modello PFT allegato alla presente convenzione, in cui saranno indicati durata, sede, contenuto e finalità, nominativo dei tutors, nonché gli estremi delle coperture assicurative.

L'attività di apprendimento durante il periodo di permanenza presso il "Soggetto ospitante" sarà svolta con l'assistenza di un tutor del Soggetto ospitante e di un docente indicato dall'Accademia che, quale soggetto promotore, provvederà alla sua nomina e retribuzione.

Il "Soggetto ospitante" mette a disposizione per la realizzazione dei tirocini i Centri Diurni di via Monte Tomatico 9 e di via Palestro 39 ed il Museo della Mente.

ART. 4 – Sicurezza luoghi di lavoro

Ai soli fini e per gli effetti del D.Lgs 9/04/2008 n. 81, e successive integrazioni e modifiche, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del Soggetto ospitante in materia di sicurezza sul lavoro.

Il "Soggetto ospitante" si impegna a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente e a fornire adeguata informazione/formazione su eventuali rischi per la sicurezza e la salute presenti nei processi produttivi oggetto del tirocinio.

Durante il periodo di tirocinio, il tirocinante, pur non essendo tenuto al rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti, dovrà attenersi a quanto previsto dal Progetto formativo concordato, alle istruzioni che saranno fornite dai tutors dell'Accademia e del Soggetto ospitante ed uniformare il proprio comportamento ai regolamenti, alle norme e procedure, ivi comprese quelle relative a privacy, sicurezza, igiene del lavoro, antinfortunistiche, in uso presso il "Soggetto ospitante". Le parti concordano nel fare reciprocamente obbligo al tirocinante a mantenere l'assoluta riservatezza e a non divulgare notizie e fatti di cui venisse a conoscenza nel corso o per effetto della frequenza relativi a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del Soggetto ospitante che siano di carattere riservato.

O' Au

f

fr

ART. 5 – Garanzie assicurative

L'Accademia provvederà all'assicurazione INAIL del tirocinante (gestione per conto). In caso di incidente occorso al tirocinante sul lavoro, questi si impegna a segnalarlo tempestivamente e a far pervenire al Soggetto ospitante la necessaria documentazione. Il tirocinante sarà altresì, garantito per la responsabilità civile dall'assicurazione dell'Accademia durante tutto il periodo di tirocinio, a mezzo di polizza accesa presso compagnie operanti nel settore.

Il massimale assicurato deve essere minimo di € 655.000,00 così ripartito:

155.000,00 per infortuni (invalidità permanente e morte)

500.000,00 per responsabilità civile verso terzi

Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'Azienda rientranti nel progetto formativo.

ART. 6 - Clausola di riservatezza

L'Accademia si impegna a non divulgare a terzi fatti, informazioni o documenti riconducibili all'organizzazione aziendale o all'attività dell'ASL Roma 1 che gli siano da questi stati comunicati o di cui sia venuto a conoscenza in virtù dell'esecuzione del progetto formativo oggetto della presente Convenzione. Ciascuna Parte si impegna a non utilizzare le informazioni riservate per scopi direttamente e/o indirettamente diversi da quelli contrattualmente pattuiti.

ART. 7 – Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione

mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini statistici i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti

pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente la prof.ssa Tiziana D'Acchille per l' Accademia e il Dr. Luigi Andreoli per il soggetto ospitante. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti dell'interessato sanciti dal Titolo II art. 7 D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento europeo UE 679/2016.

Jim *f*
ff

ART. 8 – Durata, proroga e recesso

La presente convenzione ha validità biennale a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per analoga durata previo accordo fra le parti. Il recesso dalla convenzione potrà intervenire in qualsiasi momento da entrambe le parti, anche a mezzo mail inviata con almeno 30 giorni di anticipo da indirizzo di posta elettronica certificata del Soggetto richiedente. Il recesso dalla convenzione o la sua naturale scadenza non hanno effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi.

ART. 9 – Dichiarazione delle parti e foro competente

Il presente atto sarà registrato e bollato in caso di uso ai sensi degli artt. 5,6,39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986 nonché ai sensi degli artt. 2 e 32 del D.P.R. 642/72. Le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti concordano di risolvere tramite le competenze del Tribunale del Foro di Roma.

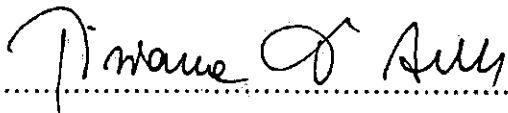
Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, _____

PER L' ACCADEMIA DI BELLE ARTI

La Direttrice

(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

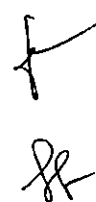
.....


PER L'ASL ROMA 1

Il Direttore Generale

(Dott. Angelo Tanese)

.....





ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

P.N. 0163041
22-11-19

ALLEGATO RP

AREA _____ - UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze

PROCEDURA CONVENZIONI: PARERE DELLA STRUTTURA

DIPARTIMENTO/UOC/UOSD Dipartimento di Salute Mentale

ENTE PROPONENTE LA CONVENZIONE:

Accademia di Belle Arti Roma

CORSO DI LAUREA specialistica in Arte per la Terapia

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE _____

MASTER _____

ALTRO _____

NUOVA CONVENZIONE ☐

RINNOVO



ESTENSIONE DELLA DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

PARERE: POSITIVO ☒

NEGATIVO ☐

indicare la motivazione: piena congruenza fra l'iter formativo in Arte per la Terapia e l'attività riabilitativa che viene promossa e sviluppata nelle strutture del D.S.M. con particolare riferimento ai Centri Diurni e alle Comunità Terapeutiche.

NOMINATIVO E QUALIFICA TUTOR INSERITO BANCA DATI ASL RM1 (si attesta che ciascun tutor non ha contemporaneamente più di **DUE** tra tirocinanti e frequentatori volontari. - Solo nel caso di formazione specialistica di Medici presso le Scuole delle Università degli Studi può essere affidato un numero di tirocinanti e frequentatori volontari pari a **TRE**)

IL REFERENTE DELLA FORMAZIONE

Marco F. Rossi

IL DIRETTORE / RESPONSABILE

Giuseppe D'Amico

DATA 22/11/2019

f
ss

ALLEGATO RP

Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo - UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze

PROCEDURA CONVENZIONI: PARERE DELLA STRUTTURA

DIPARTIMENTO/UOC/UOSD UOSD Museo Laboratorio della Mente

ENTE PROPONENTE LA CONVENZIONE:

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

CORSO DI LAUREA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN "ARTE PER LA TERAPIA"

MASTER

ALTRO

NUOVA CONVENZIONE ☐

RINNOVO ☒

ESTENSIONE DELLA DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

PARERE POSITIVO ☒

NEGATIVO ☐

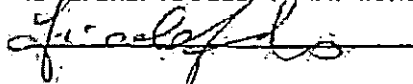
indicare la motivazione:

la convenzione potrà arricchire le relazioni professionali, formative e le esperienze in base alla ABAR

NOMINATIVO E QUALIFICA TUTOR INSERITO BANCA DATI ASL RM1 (si attesta che ciascun tutor non ha contemporaneamente più di **DUE** tra tirocinanti e frequentatori volontari. - Solo nel caso di formazione specialistica di Medici presso le Scuole delle Università degli Studi può essere affidato un numero pari a **TRE**)

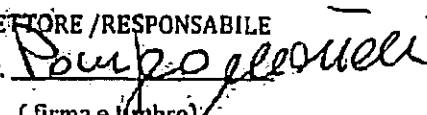
- Dott.ssa Gianna Capannolo (Collaboratore Amministrativo)

IL REFERENTE DELLA FORMAZIONE



ROMA, 2/12/2019

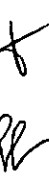
IL DIRETTORE / RESPONSABILE

Dr. 

(firma e timbro)

Dr. POMPEO MARTELLI

Responsabile UOSD Museo Laboratorio della Mente
Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo
ASL Roma 1



(4)

Modulo formativo Museo Laboratorio della Mente

Il modulo formativo offerto dal Museo Laboratorio della Mente della ASL Roma 1 si articolerà su due giornate della durata ciascuna di 3 ore.

Ogni modulo è pensato per gruppi non superiori a 30 persone.

I moduli si svolgeranno presso il VI Padiglione del Complesso di Santa Maria della Pietà, Museo Laboratorio della Mente e presso il Padiglione XXVI presso la Biblioteca Cenci.

Gli incontri saranno a cura del Direttore e degli operatori del Servizio educativo del Museo.

La **prima parte** si articolerà in:

Visita guidata al Museo Laboratorio della Mente

Storia ed evoluzione del percorso allestitivo del Museo Laboratorio della Mente

Lineamenti di storia dell'Istituzione psichiatrica italiana, con particolare riferimento all'ex Ospedale psichiatrico di Santa Maria della Pietà.

La **seconda parte** si soffermerà su:

Conservazione e tutela del patrimonio archivistico e librario, artistico e scientifico dell'ex Ospedale psichiatrico di Santa Maria della Pietà

Visita all'installazione "Portatori di storie. Da vicino nessuno è normale"

Approfondimento sull'estetica di Studio Azzurro e i musei di narrazione

✓

PROGETTO FORMATIVO TIROCINANTI

(Rif. Convenzione tra ASL ROMA 1 e _____ stipulata con Deliberazione n.

Del _____)

Nominativo del tirocinante _____

Nato a _____ il _____ Tel _____

Residente in Via _____ Città _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ E-MAIL _____

Matricola _____ Facoltà di _____ Università/Ente Formativo _____

Corso di Laurea _____ Corso di Specializzazione non medica _____

Master in _____ Altro _____

AZIENDA OSPITANTE: ASL ROMA 1 Indirizzo: Borgo S. Spirito n. 3 – 00193 Roma

AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETO/UOC/UOSD¹ _____

Struttura specifica dove si svolgerà il tirocinio _____

Periodo di tirocinio n. mesi dal _____ al _____

(Il periodo del tirocinio deve corrispondere con la copertura assicurativa)

Soggetto Promotore _____

Tutor dell'Ente Promotore _____ tel _____

Tutor dell'ASL ROMA 1 _____ tel _____

Polizze Assicurative (allegare copia)

INFORTUNI SUL LAVORO INAIL _____ n. _____ periodo di validità _____

RCT _____ n. _____ Compagnia _____ periodo di validità _____

Obiettivi, attività, modalità del tirocinio _____

¹ Campo obbligatorio





OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- a) iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la lettera di autorizzazione al ritiro del badge consegnato da apposito ufficio della UOC Gestione del Personale, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- b) osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- c) rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui i tirocinanti svolgono l'attività didattico-formativa;
- d) attestare i periodi di frequenza secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- e) svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell'Azienda;
- f) riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di frequenza;
- g) prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro (dall'art. 1 comma 2 del Decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998)
- h) impegnarsi alla riservatezza o, in subordine, dichiarare di essere già vincolato ad un adeguato obbligo di riservatezza al fine di consentire all'Asl Roma 1 di fornire istruzione sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- i) ottemperare agli obblighi di segretezza su informazioni e conoscenze di procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante il tirocinio, fermo restando, laddove previsto per il profilo professionale, il segreto professionale (etico, deontologico, giuridico) o il segreto d'ufficio.

Roma _____

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante _____

Firma per presa visione del tirocinante dell'informativa sul trattamento dei dati personali del tirocinante, delle istruzioni sul trattamento e dell'autorizzazione al trattamento _____

Firma e timbro dell'Università/Ente Proponente

Firma e Timbro del Direttore/Responsabile dell'Area/Distretto/UOC/UOSD sede del tirocinio

Allegati:

Impegno/dichiarazione di riservatezza da parte del tirocinante;

Informativa sul trattamento dei dati personali fornita dall'Asl Roma 1;

Istruzioni sul trattamento dei dati personali fornite dall'Asl Roma 1 e autorizzazione della stessa al trattamento dei dati personali.





IMPEGNO/DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA

UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze
dell'ASL Roma 1

__ I __ sottoscritt__
nat_ a _____ il _____
residente in _____
via _____ n. _____
documento di riconoscimento n. _____ rilasciato il _____
da _____, valevole fino al _____

DICHIARA

- ² di assumere l'impegno, con la sottoscrizione della presente, del dovere di riservatezza, comunque nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

oppure

consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- ³ di essere assoggettato alla regola di riservatezza del Codice Deontologico _____ in quanto iscritto nel relativo Albo Professionale di _____
(indicare la città) _____ dal _____ al numero _____.

Dichiara:

- di effettuare operazioni di trattamento strettamente necessarie alla finalità di formazione (tirocinio curriculare, tirocinio professionalizzante volontario, ecc.), con divieto di utilizzazione per altre diverse finalità, e di osservare le istruzioni sul trattamento fornite, in data odierna, da codesta Azienda Sanitaria;
- di essere consapevole che l'eventuale violazione dell'obbligo di riservatezza determina le conseguenze penali⁴ previste dalla vigente legislazione e l'interruzione del progetto formativo e
- di riconoscere il diritto di rivalsa all'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 per qualsivoglia somma di denaro, a qualunque titolo (sanzione amministrativa, risarcimento danni, ecc.) pagata per violazione del presente impegno o dichiarazione di riservatezza.

Roma, li

Firma⁵

.....

² Barrare tale casella solo se il dichiarante non è iscritto ad Albo Professionale o se, pur iscritto ad Albo Professionale, il relativo Codice Deontologico non stabilisca un obbligo di riservatezza.

³ Barrare tale casella solo se il dichiarante è iscritto ad Albo Professionale e se il Codice Deontologico di riferimento stabilisca la riservatezza, al pari della segretezza, quale regola imprescindibile di ogni condotta posta in essere dall'iscritto all'Albo Professionale.

⁴ L'inosservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali può determinare illecito rilevante penalmente; al riguardo si rinvia alla lettura degli articoli del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018: art. 167 Trattamento illecito di dati; art. 167-bis Comunicazione e diffusione illecita di dati personali oggetto di trattamento su larga scala; art. 167-ter Acquisizione fraudolenta di dati personali oggetto di trattamento su larga scala.

⁵ Firmare solo se l'Azienda ha fornito sia l'informativa sul trattamento avente ad oggetto i dati personali del dichiarante sia le istruzioni sul trattamento dei dati. La firma è facoltativa ma necessaria all'Azienda al fine di poter autorizzare ad effettuare operazioni di trattamento indispensabili alla finalità di formazione.

ff

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO⁶ DEI DATI PERSONALI⁷ PER FINALITÀ DI FORMAZIONE

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 fornisce ad ogni Interessato⁸ la presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in breve, di seguito, Regolamento 679/2016).

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato:

- a) alla costituzione del progetto formativo e/o all'esecuzione del percorso formativo e, dunque, anche per gestire le presenze presso le strutture dell'Asl Roma 1 e tutti gli eventuali adempimenti connessi (comunicazioni ai soggetti proponenti o inviati; adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile; adempimento degli obblighi stabiliti dalla convenzione/accordo con il soggetto proponente o inviante; assolvimento delle richieste formative formulate in maniera volontaria);
- b) al rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro⁹;
- c) alla eventuale tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Base giuridica e categorie di dati trattati

La base giuridica del trattamento, avente ad oggetto i dati personali (nome, cognome, ecc.) è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 679/2016 in quanto tale trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto¹⁰ di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

La base giuridica del trattamento, avente ad oggetto i dati particolari (con particolare riferimento ai dati idonei a rilevare lo stato di salute) è l'art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. per la formazione in ambito professionale¹¹, superiore o universitario¹² nonché per i correlati compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità di cui alle lettere a) e b) deve considerarsi facoltativo ma un loro mancato conferimento renderebbe impossibile l'attivazione o esecuzione del percorso formativo. In alcuni casi i dati sono trasmessi a questa Azienda Sanitaria dai soggetti proponenti o inviati. In altri casi la veridicità dei dati è fornita da altre pubbliche amministrazioni nei casi stabiliti dalla vigente legislazione, come ad es. in tema di controlli in materia di dichiarazioni sostitutive.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso procedure e supporti elettronici, con logiche correlate alle finalità trattamento e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dell'interessato e la protezione dei suoi dati per contrastare i rischi del trattamento (distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati).

I dati saranno trattati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e potranno essere conservati per finalità di archiviazione nel pubblico interesse nei specifici termini di conservazione stabiliti per legge.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere condivisi e comunicati, quando necessario alle sopra citata finalità di cui alle lettere a) e b), ad altri soggetti quali enti o organismi pubblici; altre comunicazioni e la diffusione sono consentite soltanto nei casi da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Diritti dell'interessato

L'Interessato ha diritto di richiedere all'Asl Roma 1, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento 679/2016:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18.

L'Interessato ha altresì il diritto:

⁶Il «trattamento» è «qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione» (art. 4, punto 2, del Regolamento 679/2016).

⁷È «dato personale» «qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale» (art. 4, punto 1, del Regolamento, 679/2016). Invece costituiscono «dati particolari» i dati personali che «... rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona» (art. 9, paragrafo 1, del Regolamento 679/2016).

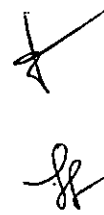
⁸È ogni persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i dati personali, oggetto di trattamento per finalità di formazione.

⁹Intesi come luoghi ove si svolge il percorso formativo.

¹⁰Nel significato più ampio, comprendente, dunque, la sottoscrizione del progetto formativo o della richiesta di formazione volontaria.

¹¹Es. per il tirocinio formativo volontario.

¹²Es. per il tirocinio curriculare, previa stipula di convenzione/accordo con l'ente di formazione di riferimento.



- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato, in caso di esercizio di diritti e di non adeguato o mancato riscontro, ha, altresì, il diritto di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento 679/2016) o alla competente Autorità Giudiziaria.

Titolare, contitolare, responsabile del trattamento

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, a seconda dei casi agisce quale titolare del trattamento (es. in ordine alle frequenze volontarie) o contitolare o responsabile del trattamento (es. esecuzione di convenzioni con Università per instaurazione ed esecuzione di progetti formativi). L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 ha sede in Roma (00193) Via Borgo S. Spirito 3 (tel. 06.68351; pec: protocollo@pec.aslroma1.it). I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali sono i seguenti: tel. 06.33062791/94; e-mail dpo@aslroma1.it).

TRATTAMENTO¹³ DEI DATI PERSONALI¹⁴ PER FINALITÀ DI FORMAZIONE

ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALLE PERSONE AUTORIZZATE

E

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO

Ogni persona che, per finalità di formazione (es. tirocinio curriculare, ecc.) o di aggiornamento professionale (tirocinio professionalizzante volontario, ecc.), abbia sottoscritto l'impegno/dichiarazione di riservatezza al trattamento dei dati personali deve essere istruita sul trattamento (art. 29 del Regolamento UE 679/2016) quale persona da autorizzare al trattamento; pertanto, questa Azienda Sanitaria fornisce le sottostanti istruzioni¹⁵ la cui osservanza è improcrastinabile per il corretto trattamento:

1. effettuare sole operazioni di trattamento strettamente necessarie alla sola finalità, utilizzando:
 - in via principale, solo dati anonimi ed opportune modalità che permettano di identificare l'interessato¹⁶ (persona fisica identificata o identificabile e, quindi, utente, paziente) solo in caso di necessità;
 - in via subordinata soli dati personali dell'interessato, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati anonimi;
 - in ultima ipotesi, anche dati personali particolari dall'interessato, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati personali;
2. verificare, preliminarmente, che i dati richiesti all'Interessato o, se già disponibili, siano effettivamente necessari alla finalità del trattamento e che siano utilizzati in modo pertinente e non eccedente rispetto alla medesima finalità;
3. conservare i dati personali separatamente dagli altri dati personali particolari, utilizzando, se consentito dal programma/applicativo informatico in uso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali o, in caso negativo, mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni in grado di rendere temporaneamente inintelligibili i dati identificativi anche a chi è autorizzato ad accedervi;
4. controllare e custodire fino alla restituzione, in maniera che non possano accedervi persone prive di autorizzazione, gli atti ed i documenti che contengono dati personali (specie se particolari e/o in ogni caso quelli tali da rendere necessaria un particolare livello di riservatezza); pertanto, tali atti e documenti, alla fine della sessione di lavoro giornaliera, devono essere consegnati ad altra persona autorizzata al medesimo trattamento o depositati negli archivi (contenitori e/o luogo chiudibili a chiave) secondo le indicazioni fornite dal Referente del trattamento di riferimento (vds. nota 13); i documenti non possono, pertanto, esser lasciati incustoditi sulla propria scrivania e/o in luoghi aperti al pubblico, soprattutto in assenza di altre persone addette al medesimo trattamento; non devono esser consultati da altri non autorizzati allo stesso

¹³Il «trattamento» è «qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione» (art. 4, punto 2, del Regolamento 679/2016)..

¹⁴È «dato personale» «qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale» (art. 4, punto 1, del Regolamento, 679/2016). Invece costituiscono «dati particolari» i dati personali che «... rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona» (art. 9, paragrafo 1, del Regolamento 679/2016)..

¹⁵Comunque, il trattamento deve essere effettuato con osservanza delle ulteriori istruzioni sul trattamento impartite dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 e, in quanto compatibili, dal Responsabile della Protezione dei Dati e dal Referente del trattamento di riferimento (Direttore/Responsabile del Servizio aziendale; Coordinatore del Corso, Tutor, ecc.).

¹⁶È ogni persona fisica identificata o identificabile (paziente/utente di Servizi/o aziendale/i presso cui il tirocinante effettua il percorso formativo) a cui si riferiscono i dati personali.



trattamento e/o attività; non possono esser riprodotti su supporti informatici né fotocopiati né trasmessi se non per esigenze connesse alla finalità del trattamento;

5. raccogliere immediatamente le stampe e custodire le medesime con le modalità descritte al punto precedente in tutte le ipotesi in cui venga utilizzata una stampante/fax condivisa da vari utenti, situata al di fuori dei locali ove è posta la singola stazione di lavoro;
6. non comunicare/diffondere ¹⁷ /duplicare/cancellare/distruggere dati personali, anche particolari, se non previa autorizzazione del Referente del trattamento;
7. controllare e custodire gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati personali, anche particolari, in modo tale da impedirne l'accesso a persone non autorizzate o trattamenti non consentiti;
8. garantire la segretezza del codice identificativo (user-id; username) e della parola chiave (password) assegnati per l'accesso ai dati personali, anche particolari, trattati mediante strumenti elettronici;
9. comporre la password con sequenza di almeno otto caratteri (sia numerici che alfabetici) o, se il programma in uso non lo permetta, dal numero massimo di caratteri consentito;
10. modificare la password al primo utilizzo ed ogni volta che viene richiesto dal sistema/programma informatico o al massimo ogni 6 mesi ma in caso di trattamento di dati particolari la parola chiave deve essere modificata almeno ogni tre mesi; in ogni caso modificare la password quando vi sia il dubbio che ne sia stata violata la segretezza (nella generazione della nuova password, non devono essere utilizzate sequenze di caratteri già usate in precedenza);
11. consegnare, se richiesto, in busta chiusa, firmata sui lembi, le credenziali (username + password) al Referente del trattamento o, su sua indicazione, ad altra persona autorizzata alla loro custodia (tale regola vale soprattutto nei casi in cui la persona autorizzata è l'unica ad avere accesso a banche dati/strumenti del trattamento);
12. chiudere la sessione di lavoro (disconnessione utente; spegnimento pc, ecc.) in tutti i casi di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro informatica;
13. non utilizzare strumenti e sistemi informatici, anche se oggetto di donazione o di propria proprietà, ecc., non previamente valutati e autorizzati dall'Azienda nonché non utilizzare e non consentire ad altri l'uso di dispositivi in grado di rilevare/registrazione immagini per non ledere la dignità di pazienti, utenti e lavoratori;
14. non utilizzare supporti rimovibili (cd-rom, pen-drive, pc portatili, ecc.) se non previa autorizzazione del Referente del trattamento (es. per finalità di salvataggio o backup periodici dei dati), e, in caso affermativo, custodirli e conservarli con misure analoghe a quelle indicate nel punto 4.;
15. non condividere, comunicare o inviare a persone (anche se dipendenti/collaboratori di questa Azienda sanitaria) dati personali, anche particolari, se non ne necessitano per lo svolgimento delle attività istituzionali di questa Azienda;
16. non affiggere stampe di lavoro (piani di lavoro, liste di attesa, appuntamenti o altri documenti contenenti dati personali) nei luoghi di lavoro o, se ciò sia indispensabile, provvedere in luoghi non accessibili al pubblico e, quando non più utili al trattamento, non abbandonarle ma distruggerle in modo che i dati siano resi inintelligibili;
17. consultare costantemente l'Intranet aziendale, sezione Ufficio Privacy, al fine di tenersi aggiornato in materia di trattamento dei dati personali nonché al fine di reperire la modulistica aziendale;
18. comunicare immediatamente al Referente del trattamento e, ove non possibile, al Responsabile della protezione dei dati personali (tel. 06.33062791/94; fax. 06.33062792; e-mail: dpo@aslroma1.it) ogni violazione (concreta, potenziale o sospetta, indipendentemente dalla causa, accidentale o intenzionale, che l'ha generata) che metta a rischio i dati personali degli interessati o la loro riservatezza o la loro dignità;
19. informare prontamente il Referente del trattamento e/o il Responsabile della protezione dei dati su ogni questione rilevante relativa al trattamento di dati personali, anche particolari, nonché su eventuali richieste di accesso a dati personali/particolari;
20. garantire la dignità delle persone e la riservatezza dei dati trattati, anche in seguito alla conclusione del progetto formativo (per il rispetto della dignità dei pazienti e utenti è necessario osservare il provvedimento dell'Autorità di Controllo di cui al provvedimento del 9.11.2005, reperibile nella Intranet aziendale, Sez. Ufficio Privacy, Cartella "Garante per la protezione dei dati personali").

La violazione delle suddette istruzioni e/o della normativa in materia di protezione dei dati personali può determinare illecito rilevante penalmente ¹⁸ (al riguardo si rinvia alla lettura degli articoli del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018: art. 167 Trattamento illecito di dati; art. 167-bis Comunicazione e diffusione illecita di dati personali oggetto di trattamento su larga scala; art. 167-ter Acquisizione fraudolenta di dati personali oggetto di trattamento su larga scala).

In materia di risarcimento danni si deve tener presente che:

- l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 può rivalersi sull'autore del danno;
- comunque è fatta salva, nel rispetto della vigente normativa e regolamentare (es. Codice Deontologico), la responsabilità disciplinare emergente dalla condotta che ha determinato il risarcimento o la sanzione a carico dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, fornite le suddette istruzioni, autorizza la persona che ha sottoscritto l'impegno/dichiarazione di riservatezza al trattamento dei dati personali.

¹⁷ I dati sanitari di pazienti/utenti non possono essere, in nessun caso, diffusi.

¹⁸ "La responsabilità penale è personale" (art. 27 della Costituzione della Repubblica Italiana).

