

**Oggetto:** procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento triennale della fornitura di colle, emostatici e sigillanti per le esigenze della ASL Roma I per un importo complessivo triennale pari a € 390.300,00 al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Delibera di indizione n. 1694 del 17/12/2025

| Operatori economici partecipanti |
|----------------------------------|
| Elemed Srl                       |
| ASSUT EUROPE SPA                 |
| MASCIA BRUNELLI S.p.A.           |
| B.BRAUN MILANO SPA               |
| JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA    |
| FERMED s.r.l.                    |
| AROUND MEDICAL SRL               |
| MEDICAL S.r.l.                   |
| TAU MEDICA S.R.L.                |

#### **ACCETTAZIONE MEMBRO COMMISSIONE DI GARA**

Con la presente si comunica l'accettazione dell'incarico di membro della Commissione di gara in merito alla procedura di cui all'oggetto e agli operatori partecipanti sopra elencati.

A tal fine, il sottoscritto Dott.ssa Silvia Caldarini dichiara che non sussistono cause ostative all'espletamento dell'incarico predetto, ai sensi di quanto disposto all'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023;

che non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss mm. e ii e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

Roma, li 07.02.2026

Firma Silvia Caldarini



## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ)

La sottoscritta [redacted] nata a [redacted], codice fiscale [redacted]  
residente in [redacted] Prov. [redacted]  
Email [redacted] PEC: [redacted] in relazione alla  
domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un  
incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della UOC FARMACIA –  
Disciplina Farmacia Ospedaliera - Area di Farmacia – BC06/25, indetto con deliberazione n. 4047  
DG del 22 aprile 2025 e pubblicato sul BURL n. 41 del 22/05/2025 e sulla G.U. – quarta Serie  
Speciale n. 45 del 10/06/2025, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/00 e s.m.i., in  
caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo,  
verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di  
decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della  
dichiarazione non veritiera

### DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

#### Titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Farmacia conseguito presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 110/110 e lode in data 20 Marzo 1996.
- Diploma di Specializzazione in Farmacologia conseguito presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 70 e lode in data 31 Ottobre 2000.
- Master universitario di II livello in HTA "Valutazione e gestione delle tecnologie sanitarie" conseguito presso l'"Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS)" – Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma in data 11 Dicembre 2014.

#### Requisiti specifici di ammissione:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista con la votazione di 260/300 presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Sessione di Maggio 1996) e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti di Roma al n. [REDACTED]

**Anzianità di servizio** (dal 22/07/2002 ad oggi):

(Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina in disciplina equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (l'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dagli articoli 10, 11, 12 e 13 del DPR 484/1997 e dall'art. 1 del DM Sanità numero 184/2000)

- **ASL Roma G**

- ❖ ASL Roma G
- ❖ Dal 22 Luglio 2002 al 15 Novembre 2003
- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Ospedaliera, presso il Presidio Ospedaliero di Palombara Sabina dell'ASL Roma G (in qualità di vincitore del concorso per titoli ed esami per l'assunzione di due dirigenti farmacisti a tempo indeterminato, disciplina farmacia ospedaliera, bandito dalla ASL Roma G).
- ❖ Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Incarico di base

- **A.C.O. San Filippo Neri**

- ❖ A.C.O. San Filippo Neri
- ❖ Dal 16 Novembre 2003 al 31 Dicembre 2014
- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Ospedaliera, a tempo indeterminato
- ❖ Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Incarico di base fino al 2009, quindi incarico professionale

- **ASL Roma E**

- ❖ Asl Roma E
- ❖ Dal 1 Gennaio 2015 al 31 Dicembre 2015
- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Ospedaliera, a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero San Filippo Neri,
- ❖ Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Incarico professionale

- **Asl Roma 1**

- ❖ Asl Roma 1
- ❖ Dal 1 Gennaio 2016 al 15 Giugno 2020

- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Ospedaliera, a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero San Filippo Neri,
- ❖ Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Incarico di alta specialità "Gestione e coordinamento dei diagnostici. Monitoraggio flussi consumi e spesa sanitaria"

- **ASL Roma 1**

- ❖ Asl Roma 1
- ❖ Dal 16 Giugno 2020 ad oggi
- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Ospedaliera, a tempo indeterminato, con incarico trasversale a tutta l'Area del Farmaco (Ospedale-Territorio)
- ❖ Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Responsabile della U.O.S.D. Pianificazione acquisti e monitoraggio della spesa beni sanitari, delibera n. [REDACTED]

- **ASL Roma 1**

- ❖ Asl Roma 1
- ❖ Dal 16 Aprile 2022 al 30 Giugno 2025
- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Territoriale in quanto direttore sostituto, a tempo indeterminato
- ❖ Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Direttore in via sostitutiva della Unità Operativa Complessa Farmacia Territoriale e di Prossimità, delibera n. [REDACTED]

**Tipologia delle prestazioni erogate:**

- **ASL Roma 1**

- ❖ Asl Roma 1
- ❖ Dal 16 Aprile 2022 al 30 Giugno 2025
- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Territoriale in quanto direttore sostituto, a tempo indeterminato
- ❖ Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Direttore in via sostitutiva della Unità Operativa Complessa Farmacia Territoriale e di Prossimità, delibera n. [REDACTED]

Attività svolte in qualità di Direttore sostituto di UOC

La UOC Farmacia Territoriale e di Prossimità si articola su cinque punti di distribuzione, tre afferenti alla ex ASL Roma A e due afferenti alla ex ASL Roma E, il numero dei pazienti assistiti nell'anno 2024 è stato di 16.800, suddivisi secondo la tabella seguente:

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| Distribuzione diretta       | 8.500         |
| Microinfusori               | 800           |
| Free Style                  | 2.400         |
| Nutrizione                  | 1.100         |
| Ossigenoterapia domiciliare | 4.000         |
| <b>Totale</b>               | <b>16.800</b> |

Garantisce, inoltre, in base alla Legge 405/2001 i farmaci alle RSA, agli Hospice, al Dipartimento di Salute Mentale e alle dialisi insistenti sul territorio.

Il budget gestito per l'anno 2024 è stato di € 103.102.000, suddivisi secondo la tabella seguente:

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Farmaci                      | 68.000.000 €         |
| Vaccini                      | 13.800.000 €         |
| Ossigeno e servizi accessori | 6.630.000 €          |
| Nutrizione enterale          | 1.652.000 €          |
| Disinfettanti                | 20.000 €             |
| Dispositivi Medici           | 13.000.000 €         |
| <b>Totale</b>                | <b>103.102.000 €</b> |

Nel corso del primo anno di incarico dapprima è stata effettuata una mappatura delle principali criticità della UO, articolata su un territorio vasto, con un bacino di utenza di 1.041.220, a cui si devono aggiungere coloro che per motivi di studio o lavoro hanno la domiciliazione temporanea nella ASL, nonché i pazienti che assumono domicilio temporaneo presso la ASL Roma 1 per ricevere le cure presso il Policlinico Umberto I, il Policlinico Universitario Agostino Gemelli, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea e l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù.

Di seguito le principali azioni intraprese:

- Riorganizzazione logistica e funzionale della sede del Santa Maria della Pietà, con lo scopo di centralizzare la gestione dei farmaci e dispositivi medici;
- Informatizzazione dei piani terapeutici e di tutta la filiera del ciclo passivo;
- Informatizzazione dei piani terapeutici dell'ossigenoterapia domiciliare;
- Domiciliazione delle terapie con il progetto pilota dei pazienti adulti affetti da SMA;
- Collaborazione con la UOC Farmacia Clinica Interaziendale e DPC per l'allestimento delle terapie con farmaci orfani;
- Centralizzazione della gestione dei vaccini obbligatori e non, riportando la gestione e lo stoccaggio in capo alla Farmacia con l'obiettivo di minimizzare gli scaduti e ottimizzare la gestione delle scorte e delle risorse economiche;
- Centralizzazione della gestione dei farmaci per RSA e dialisi;
- Attivazione dello scambio plasma per le immunoglobuline, acquisite quindi a costo zero, per una migliore gestione delle risorse assegnate;

- Armonizzazione delle procedure amministrative e degli obblighi di rendicontazione ministeriali.

Il personale gestito è riassunto nella tabella seguente:

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Dirigenti Farmacisti      | 10 |
| Profilo amministrativo    | 10 |
| Profilo tecnico           | 1  |
| Personale infermieristico | 8  |
| Ausiliari                 | 11 |

• **ASL Roma 1**

- ❖ Asl Roma 1
- ❖ Dal 16 Giugno 2020 ad oggi
- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Ospedaliera, a tempo indeterminato, con incarico trasversale a tutta l'Area del Farmaco (Ospedale-Territorio)
- ❖ Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Responsabile della U.O.S.D. Pianificazione acquisti e monitoraggio della spesa beni sanitari, delibera n. 503 del 25/06/2020

Attività svolte in qualità di responsabile di UOSD

La UOSD Pianificazione acquisti e monitoraggio della spesa beni sanitari si occupa della elaborazione dei capitolati di gara, dall'istituzione ad oggi sono stati inviati fabbisogni e relativi capitolati tecnici per farmaci e dispositivi medici, in particolare:

- Per i farmaci, vaccini, ossigeno e nutrizione sono stati effettuati recepimenti e gare autonome per un importo annuo di € 120.382.000.
- Per i dispositivi medici di uso comune, DPI, dispositivi medici specialistici e di alta complessità, reagenti e disinfettanti sono stati inviati fabbisogni e capitolati per un importo annuo di € 60.276.000.

In calce lo schema dei beni gestiti dall'Area del Farmaco di cui la UOSD si è occupata della definizione dei fabbisogni, della stesura dei capitolati tecnici o dei recepimenti laddove presente una gara regionale.

|         |              |
|---------|--------------|
| Farmaci | 98.000.000 € |
| Vaccini | 13.800.000 € |

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Ossigeno e servizi accessori | 6.930.000 €          |
| Nutrizione enterale          | 1.652.000 €          |
| Disinfettanti                | 276.000 €            |
| Dispositivi Medici           | 60.000.000 €         |
| <b>Totale</b>                | <b>180.658.000 €</b> |

La UOSD inoltre si occupa del monitoraggio della spesa sanitaria dei CE dell'Area del Farmaco, con obiettivo primario nel primo anno di attività sull'individuazione delle aree in cui era necessario prioritariamente indire delle gare di appalto e nei successivi due di predisporre fabbisogni e capitolati di gara.

Dal quarto anno di attività, oltre allo svolgimento delle gare in scadenza, è stata volta alla individuazione di fabbisogni maggiormente aderenti alla evoluzione delle attività clinico-assistenziali dell'Azienda, alla individuazione di aree di miglioramento nella gestione delle scorte, al governo dei CE. Questa attività si è resa necessaria perché i fabbisogni stimati nel triennio 2020 – 2022 sono stati fortemente condizionati dall'endemia Covid19.

Inoltre, nell'ambito delle attività di monitoraggio, particolare attenzione è stata posta ai farmaci innovativi, alla gestione degli stessi, dalla fase di recepimento con la stima di fabbisogni congrui allo scarico, alla rendicontazione nel Flusso FarmED, alla puntuale registrazione nel Registro AIFA.

Nell'ambito del progetto di Masterplan n. 21 "Riorganizzazione dell'Area del Farmaco" relativo al ridisegno dei processi di acquisizione e distribuzione dei beni farmaceutici con l'obiettivo di semplificare le procedure e, in particolare, di migliorare il monitoraggio e il controllo della spesa farmaceutica diretta ed indiretta la UOSD ha fatto parte dei team che hanno ridisegnato tali procedure mediante l'implementazione delle metodologie della Lean Organization, un approccio manageriale basato sul concetto di miglioramento continuo dell'efficienza e della qualità attraverso alcuni principi chiave da introdurre nella gestione quotidiana dei processi e delle attività.

A tal fine sono stati individuati 6 gruppi di lavoro che hanno lavorato in parallelo esaminando i diversi percorsi:

- **Rilevazione fabbisogni e procedure di affidamento.** Garantire, per tutti i farmaci/dispositivi medici necessari allo svolgimento dell'attività aziendale, il corretto ciclo di approvvigionamento;
- **Contrattualizzazione e ordini al fornitore.** Garantire una tempestiva contrattualizzazione e inserimento sul sistema amministrativo contabile delle anagrafiche prodotto ed elementi contrattuali. Assicurare una gestione uniforme ed efficiente degli ordini;
- **Ricevimento e stoccaggio beni.** Rivedere le fasi di arrivo merce in magazzino di stoccaggio nell'ottica di massima digitalizzazione;
- **Richiesta farmaci/DM da parte dei reparti/servizi e distribuzione.** Reingegnerizzare il processo di approvvigionamento dei reparti/servizi aziendali nell'ottica di massima digitalizzazione e tracciabilità dei farmaci/DM.
- **Flussi consumi e contratti dei dispositivi medici.** Implementare il processo legato ai flussi informativi dei DM
- **DPC.** Ottimizzare il processo di acquisto e di distribuzione dei farmaci nella filiera DPC.

[REDACTED]

Il personale in carico alla UOSD è di tre dirigenti farmacisti e di due operatori profilo amministrativo.

- **ASL Roma 1**

- ❖ Asl Roma 1
- ❖ Dal novembre 2020 ad oggi
- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Ospedaliera, Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Referente aziendale presso la Protezione Civile per la ASL Roma 1 ed Operation Manager della campagna vaccinale anti Sars Cov 2.

Responsabile dell'Hub di stoccaggio dei vaccini anti Sars Cov 2 della ASL Roma 1, nel cui ambito ha provveduto:

- ❖ gestione della logistica;
- ❖ organizzazione dello stoccaggio e distribuzione;
- ❖ gestione analitica e informatica;
- ❖ catena del freddo;
- ❖ Organizzazione della consegna dei vaccini anti Sars Cov 2 con la filiera DPC per tutte le farmacie della Regione Lazio aderenti alla campagna, con sconfezionamento, riattribuzione della targatura, del lotto e della scadenza, a cui ad oggi sono state distribuite oltre 430.000 dosi;
- ❖ Monitoraggio delle somministrazioni;
- ❖ Rapporti con la Protezione Civile
- ❖ Rapporti con la Regione Lazio.

Sono stati stoccati e distribuiti tutti i vaccini anti Sars Cov2 autorizzati al commercio in Italia, comprese le formulazioni pediatriche e tutte le formulazioni autorizzate per le diverse varianti, per un totale alla data odierna circa 4.000.000 di vaccini somministrati.

La distribuzione è stata capillare su tutto il territorio della ASL Roma 1: presso gli hub vaccinali a gestione diretta e indiretta, i medici di medicina generale, le forze dell'ordine e gli enti dello stato, le università private e le società che hanno organizzato la vaccinazione dei dipendenti in maniera autonoma.

**Campagna vaccinale antinfluenzale (dalla CVA 2020-2021 alla CVA 2024-2025)**

**Responsabile della logistica e del ciclo passivo.**

- Organizzazione della distribuzione dei vaccini antinfluenzali ed antipneumococcici, con definizione delle consegne e dei quantitativi da consegnare rispetto alla popolazione assistita o alla popolazione target:

- 
- ai medici di medicina generale e ai pediatri di libera scelta della ASL Roma 1;
  - enti erogatori esterni e ospedali accreditati presenti nel territorio della ASL Roma 1;
  - RSA e case di cura presenti nel territorio della ASL Roma 1;
  - Forze dell'ordine e organi dello Stato presenti nel territorio della ASL Roma 1.

- Stima dei fabbisogni totali ASL Roma 1 e recepimento delle gare regionali.
- Monitoraggio dell'andamento della CVA, dell'effettivo utilizzo dei vaccini e della registrazione dei vaccini in AVR.

#### **Flussi consumi e contratti DM.**

Referente ASL Roma 1 dal 01/01/2021 presso la Regione Lazio.

#### **Linea di attività dedicata all'emergenza Covid**

Collaborazione con il direttore della U.O.C. Farmacia Ospedaliera e Logistica del Farmaco alla organizzazione di una linea di attività dedicata.

- Centralizzazione dello stoccaggio DPI, DM comuni e specialistici dedicati all'emergenza, reagenti, gel alcoolico, disinfettanti e detergenti e tamponi molecolari, antigenici e salivari occorrenti a tutte le strutture insistenti sul territorio della ASL Roma 1;
- Gestione delle consegne;
- Verifica della conformità di quanto ricevuto dalla Protezione Civile e dai fornitori, ben noto il fenomeno della carenza di DM e DPI e la presenza sul mercato di nuovi produttori;
- Predisposizione di gare per l'approvvigionamento;
- Indagine di mercato per monitorare l'andamento dei prezzi di acquisto e aggiudicazione dei DPI e DM.

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Roma, 09/07/2025

 **Calderini**

